|  |  |
| --- | --- |
|  | **УТВЕРЖДАЮ:** |
|  | Заместитель генерального директора по производству энергии – главный инженер  ООО «Байкальская энергетическая компания» |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Н. Цветков |
|  | **« \_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**2024 г. |

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на выполнение строительно-монтажных и пусконаладочных работ по объекту: «Водовод №2» в рамках подготовки площадки строительства объекта «Электростанция Иркутская ТЭЦ-11 (блок 10, 11)»

* 1. **Основания для выполнения работ**
  2. Заявка Заказчика
  3. Объем работ определяется в соответствии с техническими условиями, полученными от ООО «АкваСервис».
  4. Расчет смет в текущем уровне цен формируется, согласно перечню расценок для формирования стоимости подрядчиком и направляется на согласование Заказчику.
  5. Выбор сметно-нормативной базы для определения начальной стоимости выполнения работ осуществляется на основании принятой сметно-нормативной базы проектных сметных расчетов.

# Цель выполнения работ

Выполнение комплекса строительно-монтажных и пусконаладочных работ по выносу водовода №2 из зоны строительства объекта «Электростанция Иркутская ТЭЦ-11 (блок 10, 11)»

# Объекты выполняемых работ

# Водовод №2 на территории филиала ООО «Байкальская энергетическая компания» ТЭЦ-11 (кадастровый номер земельного участка 38:31:000003:2), а также на близлежащих территориях.

1. **Перечень, состав и объем работ**
   1. Подготовка документации до начала производства работ:

* оформление и ведение общего и специальных журналов работ;
* оформление и согласование приказа о назначении ответственных лиц за обеспечение охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и охраны окружающей среды;
* оформление и согласование приказа о назначении ответственных лиц за производство строительно-монтажных работ, приёмку и хранение давальческих материалов;
* разработка и согласование проекта производства работ;
* разработка и согласование программы пусконаладочных работ;
* прохождение входного и первичного на рабочем месте инструктажа с получением акта-допуска;
* согласование мест посадки зелёных насаждений с представителем администрации г. Усолье-Сибирское.
  1. Приобретение материалов
* приобретение материалов в полном объёме в соответствии с проектно-сметной документацией;
* закупка и доставка оборудования, материалов и изделий поставки подрядчика. Номенклатура и количество МТР уточняются после разработки проектной и рабочей документации. Вся поставляемая продукция должна быть сертифицирована на территории РФ, соответствовать требованиям государственных стандартов, нормативно-технической документации и проектной документации и иметь необходимые сертификаты качества, разрешения (в том числе в установленных случаях Ростехнадзора) и паспорта;
* разгрузка всех МТР, поступающих на объект и используемых для производства работ (включая продукцию поставки заказчика и поставки подрядчика) вне зависимости от вида транспорта. Складирование в местах временного хранения с учетом нормативно-технических требований и условий, обусловленных характером поставляемой продукции.
* получение и входной контроль материалов поставки Заказчика.
* входной контроль количества и качества всех поступающих на объект конструкций, изделий, материалов и оборудования (включая давальческие материалы и материалы поставки подрядчика). Объем входного контроля включает в себя:
* проверку количества и комплектности поступающих конструкций, изделий, материалов и оборудования;
* проверку соответствия показателей качества покупаемых (получаемых) материалов, изделий и оборудования требованиям стандартов, технических условий или технических свидетельств на них, указанных в проектной документации и (или) нормативных документах;
* проверку наличия и содержания сопроводительных документов поставщика (производителя), подтверждающих качество указанных материалов, изделий и оборудования.
  1. Строительно-монтажные работы.
* подготовка строительной площадки (установка ограждений, дорожных знаков, знаков безопасности и размещение паспорта объекта);
* земляные работы (разработка грунта с погрузкой в автотранспортное средство, перевозка грунта автотранспортом, разработка грунта в отвал экскаватором, разработка грунта вручную с креплением откосов);
* общестроительные работы;
* технологические работы (прокладка трубопроводов, монтаж арматуры и фасонных изделий);
* вынос и защита инженерных коммуникаций;
* восстановление нарушенного благоустройства после проведения работ;
* выполнение работ по компенсационному озеленению (посадка зеленых насаждений) силами специализированной организации;
* подготовка и сдача комплекта исполнительной документации.
  1. Пусконаладочные работы.
* промывка водовода;
* проведение гидравлических испытаний на прочность и герметичность;
  1. Получение разрешительной документации
* получение разрешения на закрытие железнодорожных путей, на время прокладки трубопровода под ними;
* разработка и согласование схемы организации движения железнодорожного транспорта при производстве работ на железнодорожных путях.
* Получение технических условий от владельцев коммуникаций и организация их выполнения.
  1. Сдача и ввод объекта в эксплуатацию
* сдача восстановления нарушенного благоустройства представителям администрации г. Усолье-Сибирское;
* сдача выполнения работ по посадке зелёных насаждений представителям администрации г. Усолье-Сибирское.

1. **Результаты выполнения работ**
   1. Комплект отчетной документации должен включать:

* журнал учета выполненных работ;
* акты освидетельствования скрытых работ;
* паспорта и сертификаты на оборудование и строительные материалы (для продукции, включенной в перечень продукции, подлежащей обязательной сертификации);
* акты испытаний;
* акты согласований со всеми уполномоченными органами, надзорными и эксплуатирующими организациями;
* акт приемки законченного строительством объекта по форме КС-11;
* акт приемки законченного строительством объекта приемочной комиссией по форме КС-14;
* справку о стоимости выполненных работ и произведенных затрат по форме КС-3;
* исполнительную документацию;
* закрытые порубочные билеты и (или) разрешения на пересадку зеленых насаждений (при необходимости);
* копии документов по вывозу строительных отходов (договор с организацией, осуществляющей приемку строительных отходов и мусора, акт приемки строительных отходов и мусора, закрытое разрешение на приемку строительных отходов и мусора);
* счет на оплату стоимости выполненных работ;
* счет-фактуру (за исключением лиц, применяющих специальные налоговые режимы и не являющихся плательщиками НДС) и (или) передаточный документ (акт).
  1. Моментом перехода права собственности на документацию является дата подписания Акта о приемке выполненных работ Сторонами.

1. **Общие требования**
   1. Подрядчик обязан выполнить строительно-монтажные работы в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.
   2. Для взаимодействия с Заказчиком Подрядчик обязан в течение 1 (одного) рабочего дня с даты заключения Договора назначить ответственное контактное лицо, выделить адрес электронной почты для приема данных (запросов, уведомлений, писем) в электронной форме, номер телефона.
   3. Подрядчик обязан предоставить Заказчику информацию о лице, ответственном за выполнение работ, с указанием предоставляемых ему полномочий (включая право подписания и согласования журналов выполненных работ, актов, предусмотренных настоящим Техническим заданием) и уведомить об этом Заказчика. Об изменении контактной информации Подрядчик должен уведомить Заказчика в течение 1 (одного) рабочего дня со дня возникновения таких изменений.
   4. Подрядчик обязан разработать и передать Заказчику проект производства работ (далее – ППР) в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты окончания этапа проектных работ в соответствии с требованиями нормативных документов. Заказчик согласовывает ППР в течение 5 (пяти) рабочих дней после предоставления его Подрядчиком. В процессе выполнения работ в ППР могут вноситься изменения по согласованию с Заказчиком.
   5. Подрядчик обязан обеспечить получение разрешений, согласований, необходимых для строительно-монтажных работ, в соответствии с требованиями нормативных документов.
   6. Подрядчик обязан обеспечить соблюдение специалистами правил действующего внутреннего распорядка, пропускного и внутриобъектового режимов, внутренних положений и инструкций Заказчика.
   7. Подрядчик обязан выполнять требования, предъявляемые Заказчиком при осуществлении контроля за ходом выполнения работ, а также уполномоченными представителями контролирующих и надзорных органов в соответствии с требованиями нормативных документов.
   8. Подрядчик своими силами и за свой счет обязан подготовить и согласовать исполнительную документацию для ввода объекта в эксплуатацию со всеми уполномоченными органами, надзорными и эксплуатирующими организациями.
   9. Подрядчик обязан обеспечить оформление, регистрацию в соответствующих надзорных органах и передать Заказчику паспорта установленной формы на смонтированное сертифицированное оборудование (при необходимости).
   10. Подрядчик обязан обеспечить выполнение необходимого объема входного и операционного контроля качества выполняемых работ и технологических операций (качество сварных швов, качество нанесения антикоррозийной защиты и т.д.) с предоставлением всей необходимой документации.
   11. Подрядчик обязан обеспечить проведение приемочных испытаний смонтированного оборудования совместно с Заказчиком
   12. Подрядчик обязан обеспечить проведение сдачи объектов законченного строительства в эксплуатацию рабочей комиссии, создаваемой Заказчиком.
   13. Нарушенные в результате выполнения работ существующие конструктивные элементы, покрытия поверхностей (окраска, облицовка) Подрядчик должен восстановить своими силами и за свой счет.
   14. Скрытые работы и ответственные конструкции (строительные конструкции, у которых невозможно без разборки или повреждения других строительных конструкций и участков сетей инженерно-технического обеспечения провести освидетельствование или устранение выявленных недостатков) предъявляются Заказчику по мере их готовности с оформлением актов освидетельствования скрытых работ.
   15. Подрядчик обязан предоставлять Заказчику отчет о ходе выполнения работ в течение 3 (трех) рабочих дней с даты направления запроса Заказчиком.
   16. В случае необходимости вырубки или пересадки зеленых насаждений при выполнении работ Подрядчик обязан получить порубочный билет.
   17. Подрядчик для выполнения экологических требований по обеспечению охраны окружающей среды от загрязнения отходами строительно-монтажных работ обязан обеспечить:

* осуществление регулярного вывоза отходов к местам размещения и переработки, утилизации в период строительства объекта для исключения несанкционированного размещения отходов и захламления территорий;
* организацию раздельного сбора образующихся отходов по их видам и классам с тем, чтобы обеспечить их последующую утилизацию, размещение, вывоз на полигон для захоронения;
* соблюдение условий временного хранения отходов на участке проведения работ в соответствии с требованиями природоохранного, санитарно-эпидемиологического законодательства в соответствии с проектной документацией;
* соблюдение санитарно-экологических требований к транспортировке отходов;
* заключение договоров на передачу отходов специализированным организациям перед началом строительства;
* передачу опасных отходов специализированным организациям, имеющим соответствующие лицензии на обращение с отходами;
* захоронение отходов в местах санкционированного размещения.
  1. Подрядчик обязан обеспечить приемку, разгрузку, хранение на стройплощадке, сохранность и перевозку, в т.ч. со склада Производителя к месту монтажа всех МТР, необходимых для проведения работ оборудования. Закупаемые МТР должны быть сертифицированы на территории РФ и/или иные необходимые разрешения на применение на территории РФ (при необходимости).
  2. Подрядчик отвечает за проведение пред монтажного, входного контроля, технических устройств и оборудования (при необходимости, в объеме требований рабочей и технической документации).
  3. Подрядчик осуществляет вывоз отходов, образовавшихся при выполнении работ, и предоставляет Заказчику документы.
  4. Все виды погрузочно-разгрузочных работ, включая работы с применением грузоподъемных средств, доставку оборудования и материалов Подрядчик осуществляет своими силами и (или) за свой счет.
  5. Подрядчик обязан обеспечить выполнения демонтажных работ

1. **Требования к безопасности выполнения работ**
   1. Все работы должны быть выполнены Подрядчиком в соответствии с требованиями обеспечения пожарной безопасности, промышленной безопасности, охраны труда, техники безопасности и электробезопасности, гигиеническими нормативами, санитарными правилами и нормами и иными актами, регламентирующими порядок и технологию выполнения работ, а также с требованиями об охране окружающей среды и уровне шума в соответствии с нормативными документами, указанными в разделе 18 настоящего Технического задания.
   2. Подрядчик обязан обеспечить наличие плана мероприятий по предотвращению аварийных ситуаций и его соблюдение, обеспечить предотвращение аварийных ситуаций и их ликвидацию (в случае если аварийная ситуация может возникнуть или возникла по вине работников Подрядчика) в соответствии с требованиями нормативных документов, указанными в разделе 18 настоящего Технического задания.
   3. К выполнению работ допускаются лица, прошедшие инструктаж по технике безопасности на рабочем месте в соответствии с требованиями нормативных документов, Инструктаж оформляется Подрядчиком документально с указанием ответственного за технику безопасности.
   4. В рамках выполнения работ Подрядчик обязан обеспечить работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с требованиями нормативных документов.
   5. Подрядчик обязан контролировать состояние условий труда на рабочих местах, соблюдение правил безопасности и охраны труда, правильность применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты. Выполнение работ Подрядчиком не должно создавать угрозу жизни и здоровью людей.
   6. В ходе выполнения работ запрещается перекрывать материалами и оборудованием проходы, проезды, двери и ворота зданий и сооружений, подходы к действующему оборудованию, электроустановкам, противопожарному инвентарю.
   7. Для исключения травматизма территория проведения работ должна иметь ограждения, обеспечивающие безопасность третьих лиц, иметь соответствующие предупреждающие знаки.
   8. В местах выполнения работ Подрядчик обязан обеспечить размещение информационных щитов с указанием вида работ, наименования Заказчика, Подрядчика и его субподрядчиков (в случае наличия договоров субподряда), сроков начала и окончания работ, начала и окончания временного ограничения или временного прекращения движения транспортных средств (в случае такого ограничения или прекращения), фамилий, имен, отчеств должностных лиц, ответственных за выполнение работ, номеров их рабочих телефонов.
   9. Подрядчик несет ответственность за безопасность выполняемых работ и отвечает за все риски, связанные с выполнением работ. Ответственность за несчастные случаи, произошедшие с работниками в процессе выполнения работ, возлагается на Подрядчика.
2. **Требования к подрядной организации**
   1. Наличие необходимого квалифицированного персонала и необходимой техники, оснастки и инструментов для проведения работ. Предоставление перечня техники за подписью директора заверенное печатью организации.
   2. Наличие опыта в проведении данного вида работ.
   3. Наличие у персонала средств индивидуальной защиты в полном объеме для проведения работ;
   4. Производить фотофиксацию всех видов работ на каждом объекте. Предоставлять заказчику приложением к исполнительной документации до 25 числа текущего месяца.
   5. Наличие ресурсов для параллельного выполнения работ на 2 участках (минимум).

# Гарантии исполнителя-поставщика

* 1. Исполнитель-Поставщик должен гарантировать:
     1. Надлежащее качество работ
     2. Выполнение всех работ в установленные Заказчиком сроки.
     3. Срок гарантии на поставляемые элементы трубопроводов устанавливается в течении расчётного срока службы – не менее 30 лет.
     4. Гарантийный срок на строительно-монтажные работы составляет 24 (двадцать четыре) месяца с даты подписания Акта о приемке выполненных работ.

1. **Сроки выполнения работ**

В соответствии с календарным планом к договору на выполнение строительно-монтажных и пусконаладочных работ.

Директор ТЭЦ-11 К.В. Шуляшкин