Акционерное общество

«Центральная пригородная пассажирская компания»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | **УТВЕРЖДАЮ** ПредседательКонкурсной комиссииАО «Центральная ППК» \_\_\_подпись\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_28\_\_» \_\_\_\_\_02\_\_\_\_\_\_\_ 2025 г. |

**ИЗВЕЩЕНИЕ И ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ**

по запросу предложений в электронной форме

на право заключения договора выполнения строительно-монтажных работ по обеспечению электроснабжением каналов продаж (валидаторов) Московской железной дороги -   
филиала ОАО «РЖД»

г. Москва

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1. Способ закупки** | | |
| 1.1. Способ закупки | | Запрос предложений (далее – закупка, запрос предложений) |
| 1.2 Форма закупки | | электронная |
| 1.3. Адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" | | электронная площадка ООО «РТС-тендер» (https://www.rts-tender.ru/) (далее - ЭТП) |
| **1.4. Особые условия:** | | **Запрос предложений проводится с учетом требований** Постановления Правительства РФ от 23.12.2024 N 1875 "О мерах по предоставлению национального режима при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (вместе с "Положением о требованиях к форме и содержанию отчета об объеме закупок товаров российского происхождения, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых российскими гражданами, российскими юридическими лицами, о порядке формирования и размещения такого отчета в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", о порядке предоставления федеральному органу исполнительной власти, указанному в части 7 статьи 14 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" и части 7 статьи 3.1-4 Федерального закона "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", доступа к информации, содержащейся в таких отчетах, размещенных в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, о порядке рассмотрения таких отчетов и оценки результатов осуществления в отчетном году указанных закупок этим федеральным органом исполнительной власти"): ***при осуществлении закупки устанавливается преимущество в отношении товаров российского происхождения (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), работ, услуг, соответственно выполняемых , оказываемых российскими лицами.*** |
| **1.5. Дополнительные этапы, предусмотренные ч.4 ст.3.4 Федерального закона от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» с учетом ч.7.2 указанной выше статьи** | | **Не предусмотрены** |
| **2. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика** | | |
| 2.1. Наименование заказчика | | Акционерное общество «Центральная пригородная пассажирская компания» (АО «Центральная ППК») |
| 2.2. Место нахождения заказчика | | 107078, г. Москва, ул. Новорязанская, д. 18, стр. 22 |
| 2.3. Почтовый адрес заказчика | | 107078, г. Москва, ул. Новорязанская д. 18, стр. 22 |
| 2.4. Контакты заказчика | | по размещению закупки: Муравьева Анастасия Евгеньевна,  тел. +7 (499) 266-02-65 (доб. 7434), amuraveva@central-ppk.ru |
| **3. Предмет договора с указанием требований, связанным с определением соответствия поставляемых товаров (выполняемых работ, оказываемых услуг) потребностям заказчика** | | |
| 3.1. Предмет договора | | **Выполнение строительно-монтажных работ по обеспечению электроснабжением каналов продаж (валидаторов) Московской железной дороги - филиала ОАО «РЖД»** |
| 3.2. Наименование, характеристика товаров (работ, услуг) | | согласно Приложению №1 к Документации – Техническое задание |
| 3.3. Требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика | | согласно Приложению №1 к Документации – Техническое задание |
| 3.4. Требования к описанию участниками закупки работ, являющихся предметом закупки | | В заявке участника должны быть изложены условия, соответствующие требованиям Технического задания, либо более выгодные для Заказчика. |
| 3.5. Классификация по ОКПД 2 /ОКВЭД 2 | | 41.20.40.900 / 41.20 |
| **4. Место, условия и сроки выполнения работ** | | |
| 4.1. Место выполнения работ | | Работы выполняются на станциях и остановочных пунктах Московской железной дороги, согласно перечню объектов, указанных в Приложении №1 к настоящему Техническому заданию.  Услуги оказываются в границах существующей полосы отвода Московской железной дороги – филиала ОАО «РЖД» |
| 4.2. Условия выполнения работ | | Работы выполняются в соответствии с Приложением №1 к настоящему Техническому заданию. |
| 4.3. Сроки выполнения работ | | С момента получения разрешения на право производства работ в полосе отвода ОАО «РЖД» (акта допуска на производство Работ), в соответствии с Распоряжения ОАО «РЖД» от 07.11.2018г. № 2364/р «Об обеспечении безопасной эксплуатации технических сооружений и устройств железных дорог при строительстве, реконструкции и (или) ремонте объектов инфраструктуры ОАО «РЖД» и по 30 апреля 2026 года включительно; |
| **5. Сведения о начальной (максимальной) цене договора и порядке её формирования** | | |
| 5.1. Начальная (максимальная) цена договора | **168 548 341,97 рубль с учетом НДС 20%** | |
| 5.2. Порядок формирования цены договора (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей) | Согласно Проекту договора – Приложение №3 к Документации. | |
| 5.3. Обоснование начальной (максимальной) цены договора | Начальная (максимальная) цена определена на основании сводного сметного расчета стоимости строительно-монтажных работ (приложение №1.1) и локальных сметных расчетов | |
| **6. Форма, сроки и порядок оплаты услуг** | | |
| 6.1. Форма оплаты | Безналичная | |
| 6.2. Сроки и порядок оплаты | Оплата осуществляется в соответствии с Проектом договора – Приложение №3 к Документации. | |
| **7. Срок, место и порядок предоставления документации, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации** | | |
| 7.1. Срок и место предоставления документации | | Документация (далее – Документация) представлена в единой информационной системе (www.zakupki.gov.ru), а также на сайте ЭТП с момента размещения извещения о проведении закупки, сформированного с помощью функционала единой информационной системы (далее – Извещение о закупке). |
| 7.2. Порядок предоставления документации | | Ознакомиться с Документацией и изменениями, вносимыми в неё, можно в единой информационной системе, а также на сайте ЭТП.  Предоставление Документации до опубликования Извещения о закупке не допускается. |
| 7.3. Порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации | | Плата не взимается. |
| **8.** **Порядок, место и срок подачи заявок на участие в закупке** | | |
| 8.1. Срок подачи заявок на участие в запросе предложений | | Начинается с момента публикации Извещения о закупке в единой информационной системе и заканчивается в день и во время, указанные в Извещении о закупке. |
| 8.2. Место подачи заявок на участие в запросе предложений | | Участники подают заявки в срок и по форме, которые указаны в Документации через ЭТП в соответствии с Регламентом работы ЭТП. |
| **9. Дата, время и место вскрытия заявок (открытия доступа к заявкам) на участие в запросе предложений** | | |
| 9.1. Открытие доступа к заявкам, поданным на участие в запросе предложений, осуществляется в день и во время, указанные в Извещении о закупке, на сайте ЭТП.  9.2. По итогам открытия доступа к заявкам формируется протокол, который подлежит размещению в единой информационной системе ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)) и на сайте ЭТП не позднее 3 (трех) календарных дней с даты подписания. | | |
| **10. Дата, время и место рассмотрения и оценки заявок** | | |
| 10.1. Рассмотрение и оценка заявок, поданных на участие в запросе предложений, осуществляется в день и во время, указанные в Извещении о закупке.  10.2. Заявки, поданные на участие в запросе предложений, рассматриваются и оцениваются по адресу заказчика. | | |
| **11. Дата, время и место подведения итогов закупки** | | |
| 11.1. Подведение итогов запроса предложений осуществляется в день и во время, указанные в Извещении о закупке.  11.2. Итоги запроса предложений подводятся путем подписания протокола Конкурсной комиссией по адресу заказчика. | | |
| **12. Требования к участникам запроса предложений** | | |
| Участник должен соответствовать следующим требованиям:  12.1. *Обязательные требования* (в том числе каждое юридическое и\или физическое лицо, выступающее на стороне одного участника)*:*  а) соответствие участников закупки требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки: **участник должен быть членом саморегулируемой организации (далее - СРО) в области строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства.**  **Членство в СРО не требуется унитарным предприятиям, государственным и муниципальным учреждениям, юридическим лицам с государственным участием в случаях, которые перечислены в ч. 2.2 ст. 52 ГрК РФ. Совокупный размер обязательств участника по договорам подряда на выполнение работ по строительству, реконструкции и капитальному ремонту, которые заключены с использованием конкурентных способов, не должен превышать уровень ответственности участника по компенсационному фонду обеспечения договорных обязательств**;  б) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;  в) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;  г) между участником закупки и заказчиком должен отсутствовать конфликт интересов, под которым понимаются случаи, при которых выгодоприобретатели участники закупки (т.е. физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества) или физические лица, в том числе зарегистрированные в качестве индивидуального предпринимателя, осуществляли трудовую деятельность в АО «Центральная ППК» в предшествующие 5 лет до даты размещения настоящего извещения о закупке  д) отсутствие сведений об участнике в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465972) от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".  12.2. *Квалификационные требования (*юридические и\или физические лица, выступающие на стороне одного участника в совокупности)*:* не установлены. | | |
| **13. Перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям** | | |
| Заявка должна содержать следующие документы:  13.1. Документы, подтверждающие соответствие участника (в том числе от каждого юридического и\или физического лица, выступающего на стороне одного участника, если иное не установлено в пункте данного раздела) **обязательным требованиям:**   1. учредительные документы в последней редакции с учетом всех изменений и дополнений, зарегистрированные в установленном порядке (для юридических лиц) / копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц); 2. выданная не ранее чем за 30 (тридцать) календарных дней до дня размещения в единой информационной системе Извещения о закупке выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки; полученная не ранее того же срока выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц); 3. документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявку: протокол/решение или другой документ о назначении должностных лиц, имеющих право действовать от имени участника, в том числе совершать в установленном порядке сделки от имени участника, без доверенности; доверенность на сотрудника, подписавшего заявку, на право принимать обязательства от имени участника, в случае отсутствия полномочий по уставу с приложением документов, подтверждающих полномочия лица, выдавшего доверенность; 4. решение об одобрении или о совершении крупной сделки, если требование о необходимости такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупок поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора, являются крупной сделкой. В случае, если для данного участника поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой, участник процедуры закупки представляет соответствующую справку за подписью руководителя и главного бухгалтера участника закупки, скрепленную печатью участника закупки – юридического лица; 5. справка об исполнении участником обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, выданная не ранее 30 дней до дня размещения Извещения о закупке в единой информационной системе налоговыми органами по форме, утвержденной ФНС России; 6. копию договора простого товарищества (копию договора о совместной деятельности) в случае, если участник является коллективным участником; 7. документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки: платежное поручение или банковская гарантия (если данное требование установлено в Документации); 8. **форма №1** и **форма №2** Приложения №2 к Документации.    1. Документы, подтверждающие соответствие **квалификационным требованиям** *(документы могут не предоставляться участником в случае наличия таких сведений в открытых источниках информации)*: не предусмотрены.    2. **Техническое предложение** участника, в котором должны быть изложены условия, соответствующие требованиям Документации либо более выгодные для Заказчика (в случае если участник является коллективным участником, то данную форму подписывает лидер из таких участников).    3. **Финансово-коммерческое предложение** участника по **форме №3** Приложения №2 к Документации (в случае если участник является коллективным участником, то данную форму подписывает лидер из таких участников). Согласно Постановлению Правительства РФ от 23.12.2024 №1875 российскому лицу будет предоставлено преимущество. ­­    4. **Иные документы на усмотрение участника, в том числе (не являются обязательными):**   **а)** в подтверждение членства в СРО: выданная(ые) не ранее чем за 30 дней до дня размещения извещения о проведении закупки в единой информационной системе, действующая(ие) выписка(и) из реестра членов СРО (в случае подачи заявки коллективным участником, выписка(и) должна быть оформлена(ы) на лидера коллективного участника).  Выписка(и) должна(ы) содержать:  - сведения о наличии права у участника выполнять работы в области строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства по договорам, заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров;  - сведения об уровне ответственности члена СРО по обязательствам по договорам строительного подряда на выполнение работ по строительству, реконструкции и капитальному ремонту, заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров, в соответствии с которым указанным членом внесён взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств;  **б)** сведения (по **форме № 4** приложения № 2 к Документации) об опыте выполнения работ по предмету\* закупки за период с 2020 г. по 2024 г., с обязательным приложением копий исполненных договоров, копий актов выполненных работ/ оказанных услуг.  \*Под предметом закупки понимается строительно-монтажные работы на объектах железнодорожной инфраструктуры в полосе отвода железной дороги  **в)** сведения (по **форме № 5** приложения № 2 к Документации) о наличии у участника квалифицированного персонала, необходимого для выполнения строительно-монтажных работ на объектах железнодорожной инфраструктуры в полосе отвода железной дороги, с обязательным подтверждением документами, указанными в скобках по соответствующей категории, из следующих категорий:  - **сварщики**, не ниже 4 разряда (с обязательным предоставлением в качестве подтверждения копий удостоверений, подтверждающих присвоение разряда);  - **специалисты** (электромонтеры, техники-электрики) с группой по электробезопасности в электроустановках не ниже III до и выше 1000 В, для работы в качестве оперативно-ремонтного персонала (с обязательным предоставлением в качестве подтверждения копий удостоверений, подтверждающих присвоение группы допуска);  - **специалисты** с проверкой знаний пожарно-технического минимума, требований охраны труда по программе по охране труда (с обязательным предоставлением в качестве подтверждения копий удостоверений, подтверждающих прохождение проверки);  - **аттестованные работники по профессии сигналист** для работы при ограждении места производства путевых работ (с обязательным предоставлением в качестве подтверждения копий удостоверений, подтверждающих присвоение должности/профессии)  **- инженеры-строители** (с обязательным предоставлением в качестве подтверждения копий дипломов);  - **руководители,** прошедшие аттестацию на знание нормативных документов (Правила технической эксплуатации железных дорог Российской Федерации, нормативные акты ОАО «РЖД», регулирующие вопросы обеспечения безопасности движения и эксплуатации железнодорожного транспорта) и имеющие допуск к выполнению производственной деятельности, связанной с работой железнодорожного транспорта на путях общего и необщего пользования;  - **разнорабочие** (с обязательным предоставлением в качестве подтверждения выписки из штатного расписания)  При этом, если работник имеет несколько специальностей, необходимо указать его в каждой из специальностей.  **г)** сведения о наличии технологического оборудования, непосредственно используемого для выполнения строительно-монтажных работ по установке оборудования на объектах железнодорожной инфраструктуры в полосе отвода железной дороги, а именно:  - сварочный аппарат не менее 6 кВт;  - передвижная электростанция не менее 6 кВт;  - передвижная компрессорная станция не менее 6 кВт;  Указанное оборудования должно находиться в собственности/аренде/лизинге участника или ином праве, что должно быть подтверждено приложением договоров купли-продажи/лизинга/аренды/карточки учета основных средств или иных подтверждающих документов. | | |
| **14. Критерии, порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке** | | |
| Оценка заявки осуществляется путем присвоения количества баллов.  Оценка заявок осуществляется экспертной группой на основании представленных в составе заявок документов.  Максимальное количество баллов, которое может набрать участник закупки – 100 баллов. Итоговая оценка рассчитывается в результате суммирования баллов, присвоенных заявке по каждому критерию оценки.  В случае если информация, необходимая для оценки того или иного показателя, не представлена участником, но его заявка не отклонена в ходе рассмотрения заявок, данный показатель оценивается в 0 баллов.  Если по каким-либо причинам участник не представил информацию за весь требуемый документацией период, а лишь частично, показатель оценивается на основании имеющейся информации.  Если документы, необходимые для осуществления оценки, не соответствуют требованиям документации, содержат противоречивую информацию, оценка по критерию осуществляется без учета информации, указанной в таких документах.  Итоговая оценка заявки каждого из участников определяется суммарным количеством баллов на основании критериев, представленных в таблице № 1.  Таблица №1   | № п/п | Наименование критерии | Значимость критерия | Порядок оценки | | --- | --- | --- | --- | | **1.** | **Цена договора\*** | **50** | Оценивается путем сопоставления цены договора, предложенной j–ым участником, и минимальной цены договора из всех предложенных участниками по формуле:  50      *Цi*  *Цmin*  *Бj*  j = 1….n, n - количество участников;  Бj – количество баллов j –ого участника;  Цj – цена договора, предложенная j-ым участником;  Цmin – минимальная цена договораиз всех предложенных участниками;  50 – максимальное количество баллов по данному критерию | | **2.** | **Квалификация персонала** | **10** | Оценивается путем сопоставления квалифицированного персонала участника, указанного в пп. в) п. 13.5. Документации по представленным копиям документов и максимального количества квалифицированного персонала из сведений, представленных участниками по формуле:  , где  Бj-количество баллов i–ого участника;  Pi–количество квалифицированного персонала, имеющегося у i–ого участника;  Pmax–максимальное количество квалифицированного персонала из сведений, представленных участниками.  **10** – максимальное количество баллов по данному критерию. | | **3.** | **Опыт участника** | **35** | Оценивается путем сопоставления стоимости исполненных участником договоров, подтверждающих опыт выполнения строительно-монтажных работ на объектах железнодорожной инфраструктуры в полосе отвода железной дороги за период с 2020 по 2024 гг. по формуле:  , где  Бj-количество баллов *i*–ого участника;  Dj–стоимость исполненных *i*–м участником договоров на выполнение строительно-монтажных работ на объектах железнодорожной инфраструктуры в полосе отвода железной дороги за период с 2020 по 2024 гг.;  Dmax – максимальная стоимость исполненных участником договоров на выполнение строительно-монтажных работ на объектах железнодорожной инфраструктуры в полосе отвода железной дороги за период с 2020 по 2024 гг. среди всех участников.  **35** – максимальное количество баллов по данному критерию.  При подсчете опыта лиц, выступающих на стороне одного участника, сведения об опыте суммируются. | | **4.** | **Наличие производственных мощностей** | **5** | Оценивается по количеству оборудования участника, указанного в пп. г) п. 13.5. Документации, для выполнения строительно-монтажных работ на объектах железнодорожной инфраструктуры в полосе отвода железной дороги.  Количество баллов, присуждаемых по показателю, определяется по формуле:  , где  Dj-количество баллов j–ого участника;  Cj– количество оборудования, задействованного в выполнении работ, имеющегося у *j*-ого участника;  Cmax – максимальное количество оборудования, задействованного в выполнении работ из всех имеющихся у участников.  **5** – максимальное количество баллов по данному критерию. |   \* Согласно Постановлению Правительства РФ от 23.12.2024 №1875 российскому лицу будет предоставлено преимущество. | | |
| **15. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе предложений** | | |
| 15.1. Заявка подается через ЭТП и состоит из двух частей. Первая частьвключает все документы, перечисленные в пунктах 13.1-13.3., 13.5 (если имеются) Документации, вторая часть включает ценовое предложение (п.13.4. Документации).  15.2. Участник может подать только одну заявку для участия в закупке. Если участник подает более одной заявки, а ранее поданные им заявки не отозваны, все заявки такого участника отклоняются.  15.3. Заявки оформляются на русском языке. В случае если для участия в закупке иностранному лицу потребуется извещение, документация о конкурентной закупке на иностранном языке, перевод на иностранный язык такое лицо осуществляет самостоятельно за свой счет, если иного не установлено в документации о закупке.  15.4. Каждый документ, входящий в заявку, должен иметь наименование согласно требованиям Документации и должен быть представлен в виде отдельного единого документа, желательно в формате pdf.  15.5. Основанием для отказа в приеме заявки является истечение срока подачи заявок. | | |
| **16. Срок действия заявок** | | |
| В документации не устанавливается срок действия заявок. | | |
| **17. Порядок предоставления участникам закупки разъяснений положений Документации** | | |
| 17.1. Любой участник конкурентной закупки вправе направить заказчику через ЭТП запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке.  17.2. В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса заказчик осуществляет разъяснение извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке; разъяснения размещаются в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о предоставлении указанных разъяснений. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.  17.3. Разъяснения положений документации о конкурентной закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.  Дата начала срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке: устанавливается как дата публикации закупки.  Дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке: устанавливается за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие закупке.  Время начала срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке: устанавливается с момента публикации закупки.  Время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке: соответствует времени окончания подачи заявок на участие в закупке (с учетом «даты окончания срока» - за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке). | | |
| **18. Порядок внесения изменений заказчиком в извещение и документацию о закупке** | | |
| 18.1. Заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос участника принять решение о внесении изменений в извещение о проведении закупки и (или) Документацию о закупке не позднее чем за 1 день до дня окончания срока подачи заявок.  18.2. Изменения, вносимые в извещение об осуществлении закупки, документацию о закупке размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.  18.3. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке продлевается таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного положением о закупке для данного способа закупки. | | |
| **19. Отказ заказчика от проведения запроса предложений** | | |
| 19.1. Заказчик вправе отменить закупку до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке.  19.2. Решение об отмене закупки размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения.  19.3. По истечении срока отмены закупки в соответствии с п.19.1. настоящего раздела Документации и до заключения договора заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств [непреодолимой силы](consultantplus://offline/ref=8FC1780C39D2B7C867EB7B169C97A6585046335ED745FBE06B891CFFF4CFA861F90F43B6FFE7E4B7A497E95714CD4430BA7686DD72C10A11D1a7L) в соответствии с гражданским законодательством. | | |
| **20. Обеспечение заявки, размер, порядок и срок его внесения, возврата** | | |
| 20.1. Обеспечение заявки может быть представлено путем внесения денежных средств или предоставления независимой гарантии. Выбор способа обеспечения заявки на участие в закупке осуществляется участником закупки.  20.2. Обеспечение заявки устанавливается **в размере 8 427 000,00 рублей (НДС не облагается).** Участник вправе выбрать способ обеспечения заявки из указанных в пункте 20.1. Документации. Предоставление обеспечения иным способом не допускается.  20.3. Денежные средства вносятся участником закупки на специальный счет, открытый им в банке, включенном в перечень, определенный Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - специальный банковский счет).  20.4. В течение одного часа с момента окончания срока подачи заявок на участие в закупке, оператор ЭТП направляет в банк информацию об участнике закупки и размере денежных средств, необходимом для обеспечения заявки. Банк в течение одного часа с момента получения указанной информации осуществляет блокирование при наличии на специальном банковском счете участника закупки незаблокированных денежных средств в размере обеспечения заявки и информирует оператора ЭТП. Блокирование денежных средств не осуществляется в случае отсутствия на специальном банковском счете участника закупки денежных средств в размере для обеспечения заявки либо в случае приостановления операций по такому счету в соответствии с законодательством Российской Федерации, о чем оператор ЭТП информируется в течение одного часа. В случае, если блокирование денежных средств не может быть осуществлено оператор ЭТП обязан вернуть заявку подавшему ее участнику в течение одного часа с момента окончания срока подачи заявок.  20.5. Возврат участнику закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявки, не производится в следующих случаях:  1. уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;  2. непредставление или предоставление с нарушением условий, установленных Документацией, до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении, Документации установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).  20.6. Денежные средства, внесенные на специальный банковский счет в качестве обеспечения заявок на участие в закупке, в случаях, установленных пунктом 20.5. Документации, перечисляются на счет заказчика по следующим банковским реквизитам:  Получатель: Акционерное общество «Центральная пригородная пассажирская компания»  ИНН 7705705370 / КПП 997650001 / ОГРН 1057749440781  Р/с № 40702810540000010861  в ПАО Сбербанк  К/с № 30101810400000000225  БИК 044525225  ОКТМО 45376000  ОКПО 93265553  20.7. При выборе участником закупки способа обеспечения заявки в виде независимой гарантии участник должен предоставить независимую гарантию по форме Закупочной документации, составленную с учетом следующих условий:  а) бенефициаром в независимой гарантии должно быть указано АО «Центральная ППК» (ИНН 7705705370).  б) независимая гарантия должна быть безотзывной.  в) срок действия независимой гарантии должен быть не менее месяца с даты вскрытия заявок (открытия доступа к заявкам).  г) независимая гарантия выдается участнику закупки в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени гаранта  д) в случае выдачи независимой гарантии в письменной форме на бумажном носителе такая гарантия должна быть подписана лицом, имеющим право действовать от имени гаранта, а все листы такой гарантии должны быть прошиты и пронумерованы. Вместе с независимой гарантией участник закупки в составе своей заявки предоставляет следующие документы:  • решение (выписка из протокола) уполномоченного органа управления гаранта о назначении (избрании) единоличного исполнительного органа гаранта (копия, заверенная гарантом);  • доверенность на уполномоченное лицо, действующее от имени гаранта (оригинал / нотариально заверенная копия/копия, заверенная гарантом) (в случае если независимая гарантия подписана уполномоченным лицом, действующим от имени гаранта на основании доверенности). К доверенности, выданной в порядке передоверия, должна прилагаться доверенность на уполномоченное лицо, выдавшее доверенность в порядке передоверия (оригинал / нотариально заверенная копия / копия, заверенная гарантом).  В случае если в доверенности на право подписи независимой гарантии имеются ограничения (подписание независимой гарантии осуществляется в рамках внутренних нормативных документов гаранта, решений кредитных комитетов, структурных подразделений или должностных лиц гаранта), необходимо представление всех поименованных в доверенности документов.  В случае отказа гаранта от предоставления документов, указанных в доверенности, необходимо представление письма-подтверждения за подписью уполномоченного лица гаранта, чьи полномочия не ограничены необходимостью представления дополнительных документов, подтверждающее, что независимая гарантия выдана в соответствии с правилами и требованиями, установленными регламентами гаранта и на основании соответствующих решений уполномоченных органов/должностных лиц гаранта, перечисленными в содержании доверенности, с обязательным указанием реквизитов (дата, номер, наименование органа/должностного лица принявшего решение) документов, подтверждающих факт соблюдения необходимых внутренних процедур гаранта.  20.8. Независимая гарантия должна быть выдана:  1) банками, соответствующими требованиям, установленным Правительством Российской Федерации, и включенными в перечень, предусмотренный частью 1.2 статьи 45 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;  2) государственной корпорацией развития "ВЭБ.РФ";  3) фондами содействия кредитованию (гарантийными фондами, фондами поручительств), являющимися участниками национальной гарантийной системы поддержки малого и среднего предпринимательства, предусмотренной Федеральным законом от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (далее - региональные гарантийные организации), соответствующими требованиям, установленным Правительством Российской Федерации, и включенными в перечень, предусмотренный частью 1.7 статьи 45 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (при осуществлении закупок с начальной (максимальной) ценой договора не более двадцати миллионов);  4) Евразийским банком развития (если участник закупки является юридическим лицом, зарегистрированным на территории государства - члена Евразийского экономического союза, за исключением Российской Федерации, или физическим лицом, являющимся гражданином государства - члена Евразийского экономического союза, за исключением Российской Федерации).  20.9. Основанием для отказа в допуске к участию в закупке является несоответствие независимой гарантии условиям, изложенным в настоящей документации о закупке. | | |
| **21. Форма и размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления. Антидемпинговые меры** | | |
| **21.1. Требование к обеспечению исполнения договора:**  Заказчик устанавливает требование о предоставлении обеспечения исполнения договора, заключаемого по итогам настоящей закупки, победителем закупки или участником, с которым заключается договор согласно «Положению о закупке товаров, работ, услуг для нужд АО «Центральная ППК», **в размере аванса, предусмотренного договором.**  Выбор способа обеспечения заявки на участие в закупке осуществляется участником закупки.  В платежном поручении победитель / участник, с которым заключается договор, указывает назначение платежа следующим образом: «Обеспечение исполнения договора по итогам закупки № \_\_ *(номер закупки в единой информационной системе, наименование закупки)*. (НДС не облагается)».  Оплата производится по реквизитам:  АО «Центральная ППК»  ИНН 7705705370, КПП 997650001  ОГРН 1057749440781  Р/с № 40702810540000010861  в ПАО Сбербанк  К/с № 30101810400000000225  БИК 044525225  **Договор заключается только после предоставления победителем закупки или участником, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора.** Победитель закупки или участник, с которым заключается договор согласно «Положению о закупке товаров, работ, услуг для нужд АО «Центральная ППК», не выполнивший это требование, признается уклонившимся от заключения договора.  Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения исполнения договора, возвращаются на счет исполнителя договора в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания документов, подтверждающих надлежащее исполнение обязательств по договору после письменного запроса от исполнителя по договору.  **Независимая гарантия, предоставляемая участником закупки в качестве обеспечения исполнения договора,** должна быть выдана одним из банков, обладающих лицензией и уполномоченных выдавать банковские гарантии.  Требования к независимой гарантии изложены в ст. 3.4. Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» № 223-ФЗ от 18.07.2011г. | | |
| **22. Порядок открытия доступа к заявкам, поданным на участие в закупке** | | |
| 22.1. Доступ к заявкам открывается в срок и время, указанные в Документации, заказчиком.  22.2. Протокол, составляемый в ходе открытия доступа к заявкам, должен содержать следующие сведения:  1) дата подписания протокола;  2) количество поданных на участие в закупке заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;  3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (в случае, если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:  а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;  б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, которым не соответствует такая заявка;  4) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;  5) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена положением о закупке.  22.3. Протокол подлежит размещению в единой информационной системе и сайте ЭТП. | | |
| **23. Порядок рассмотрения заявок, подведение итогов запроса предложений** | | |
| 23.1. Экспертная группа рассматривает заявки участников (вторые части заявок) на предмет их соответствия требованиям Документации.  23.2. Участник не допускается к участию в закупке в случае:  1) непредставления определенных Документацией документов либо наличия в этих документах неполной информации и/или информации об участнике или о товарах, работах, услугах, на закупку которых размещается заказ, не соответствующей действительности;  2) несоответствия участника предусмотренным Документацией требованиям;  3) невнесения обеспечения заявки (если такое требование установлено);  4) несоответствия заявки требованиям Документации, в том числе если заявка не соответствует форме, установленной Документацией, не содержит документов, иной информации согласно требованиям Документации;  5) отказа участника от продления срока действия заявки и обеспечения заявки;  6) предоставления недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке.  23.3. Информация о ходе рассмотрения и оценке заявок не подлежит оглашению.  23.4. По результатам рассмотрения заявок экспертная группа принимает решение о допуске (об отказе в допуске) участника к участию в закупке и о признании/непризнании его участником закупки.  23.5. Члены экспертной группы могут не принимать во внимание мелкие погрешности, несоответствия, неточности в заявке, которые существенно не влияют на ее содержание и дальнейшую оценку (при соблюдении равенства всех участников закупки) и не оказывают воздействия на рейтинг какого-либо участника при рассмотрении и сопоставлении заявок.  23.6. Протокол, составляемый в ходе рассмотрения заявок (вторых частей заявок), должен содержать следующие сведения:  1) дата подписания протокола;  2) количество поданных на участие в закупке заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;  3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, с указанием в том числе:  а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;  б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая заявка;  4) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;  5) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена положением о закупке.  23.7. Протокол, составляемый в ходе рассмотрения заявок (вторых частей заявок), подлежит размещению в единой информационной системе и сайте ЭТП.  ***Подведение итогов закупки:***  23.8. Комиссия по осуществлению закупок на основании результатов рассмотрения заявок на участие в такой закупке и получения ценовых предложений, осуществляет оценку и присваивает каждой такой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в закупке в электронной форме, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые по степени выгодности условия исполнения договора или одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.  23.9. Заказчик составляет итоговый протокол, который должен содержать следующие сведения:  1) дата подписания протокола;  2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;  3) порядковые номера заявок на участие в закупке в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях участников закупки;  4) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке;  5) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);  6) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;  7) решение о победителе закупки;  8) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена положением о закупке.  23.10. Итоговый протокол подлежит размещению в единой информационной системе и сайте ЭТП.  23.11. Запрос предложений признается состоявшимся, если участниками закупки признано не менее 2 участников.  23.12. Запрос предложений признается несостоявшимся, если:  1) на участие в закупке не подано ни одной заявки;  2) на участие в закупке подана одна заявка;  3) по итогам рассмотрения заявок к участию в закупке допущен один участник закупки;  4) по итогам рассмотрения заявок ни один из участников закупки не допущен к участию в закупке;  5) победитель закупки или участник закупки, заявке которого присвоен второй номер, уклоняется от заключения договора.  23.13. Если запрос предложений признан несостоявшимся вследствие поступления заявки от одного участника, а также если к участию в закупке допущен один участник, с таким участником может быть заключен договор в порядке, установленном нормативными документами заказчика. Цена заключаемого договора не может превышать цену, указанную в заявке участника.  Цена договора, заключаемого с единственным участником закупки, определяется в порядке, установленном заказчиком. При этом если цена договора снижена заказчиком по сравнению с ценой, предложенной единственным участником закупки в заявке на участие в закупке, договор заключается при согласии такого участника. | | |
| **24. Порядок заключения договора по итогам запроса предложений** | | |
| 24.1. Договор заключается в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, «Положением о закупке товаров, работ для нужд АО «Центральная ППК» и настоящей Документацией.  24.2. По результатам закупки между заказчиком и победителем заключается договор, формируемый путем включения условий, предложенных в заявке победителя или участника закупки, с которым заключается договор, в проект договора, являющийся неотъемлемой частью Извещения о закупке и Документации. При уклонении победителя закупки от заключения договора, договор заключается с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившемся от заключения договора.  24.3. Победитель закупки или участник, с которым заключается договор, должен подписать со своей стороны предоставленный заказчиком договор (в 2-х экземплярах, если иное не установлено проектом договора) и направить его обратно заказчику в срок не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам закупки. Если документацией о закупке установлено требование об обеспечении исполнения договора, в том числе в повышенном размере как антидемпинговая мера, победитель закупки или участник, с которым заключается договор, должен в указанный в данном пункте срок предоставить такое обеспечение. В случае непредставления договора и / или обеспечения исполнения договора в сроки, указанные в документации, победитель или участник закупки, с которым заключается договор, считаются уклонившимися от заключения договора.  24.4. Договор по результатам закупки заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам закупки. В случае необходимости одобрения органом управления заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора ЭТП.  24.5. Договор заключается после предоставления победителем или участником, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора (если требование предоставления такого обеспечения установлено). В случае непредставления победителем или иным участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора (в случае наличия такого требования в документации о закупке) в сроки, указанные в документации о закупке, победитель и иной участник закупки считаются уклонившимися от заключения договора.  24.6. Договор исполняется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе с соблюдением условий, предусмотренных статьей 3.1-4. Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ и Постановлением Правительства РФ от 23.12.2024 №1875. | | |
| **25. Перечень условий договора, которые могут быть изменены, при подаче окончательных предложений** | | |
| Не предусмотрено | | |
| **26. Приложения, являющиеся неотъемлемыми частями документации о закупке** | | |
| Приложение №1 – Техническое задание  Приложение №2 – Формы для подачи сведений участниками закупки  Приложение №3 – Проект договора | | |

**Приложение №1 к Документации**

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**на выполнение строительно-монтажных работ по обеспечению электроснабжением каналов продаж (валидаторов) Московской железной дороги - филиала ОАО «РЖД»**

1. **Объекты и количество подключаемых валидаторов**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Станция | Направление | Субъект | Количество подключаемых автономных валидаторов  ВП-01А, шт. |
| **1-я очередь** | | | | |
| 1 | Фабричная | Казанское | Московская область | 2 |
| 2 | Заря | Горьковское | Московская область | 6 |
| 3 | Рассудово | Киевское | Московская область | 4 |
| 4 | Храпуново | Горьковское | Московская область | 7 |
| 5 | Черное | Горьковское | Московская область | 6 |
| 6 | Дрезна | Горьковское | Московская область | 7 |
| 7 | 33 км | Горьковское | Московская область | 4 |
| 8 | Сергиев Посад | Ярославское | Московская область | 5 |
| 9 | Софрино | Ярославское | Московская область | 11 |
| 10 | Хотьково | Ярославское | Московская область | 8 |
| 11 | Правда | Ярославское | Московская область | 6 |
| 12 | Ленинская | Павелецкое | Московская область | 4 |
| 13 | Тарасовская | Ярославское | Московская область | 2 |
| 14 | Зеленоградская | Ярославское | Московская область | 4 |
| 15 | Бахчиванджи | Ярославское | Московская область | 6 |
| 16 | Гагаринская | Ярославское | Московская область | 4 |
| 17 | Балабаново | Киевское | Калужская область | 6 |
| 18 | Кашира | Павелецкое | Московская область | 10 |
| 19 | Яуза | Ярославское | Москва | 2 |
| 20 | Взлетная | Павелецкое | Московская область | 7 |
| 21 | Струнино | Ярославское | Владимирская область | 10 |
| 22 | Москворецкая | Казанское | Московская область | 10 |
| 23 | Ашукинская | Ярославское | Московская область | 4 |
| 24 | Соколовская | Ярославское | Московская область | 6 |
| 25 | Дорохово | Белорусское | Московская область | 8 |
| 26 | Мамонтовская | Ярославское | Московская область | 2 |
| 27 | Ожерелье | Павелецкое | Московская область | 2 |
| 28 | Волоколамск | Рижское | Московская область | 8 |
| 29 | Савелово | Савеловское | Тверская область | 6 |
| 30 | Вербилки | Савеловское | Московская область | 9 |
| 31 | Электрогорск | Горьковское | Московская область | 7 |
| 32 | Талдом | Савеловское | Московская область | 6 |
| 33 | Детская | Ярославское | Московская область | 3 |
| 34 | Цемгигант | Казанское | Московская область | 9 |
| 35 | Калинина | Павелецкое | Московская область | 1 |
| 36 | Большая Волга | Савеловское | Московская область | 8 |
| 37 | Авиационная | Павелецкое | Московская область | 3 |
| 38 | Зеленый бор | Ярославское | Московская область | 3 |
| 39 | Осеевская | Ярославское | Московская область | 3 |
| 40 | Бекасово-1 | Киевское | Москва | 4 |
| 41 | Электросталь | Горьковское | Московская область | 8 |
| 42 | Вельяминово | Павелецкое | Московская область | 3 |
| 43 | Востряково | Павелецкое | Московская область | 5 |
| 44 | Воскресенск | Казанское | Московская область | 8 |
| 45 | 43 км | Горьковское | Московская область | 4 |
| 46 | Раздоры | Белорусское | Московская область | 6 |
| 47 | Ромашково | Белорусское | Московская область | 6 |
| 48 | Калистово | Ярославское | Московская область | 4 |
| 49 | Семхоз | Ярославское | Московская область | 4 |
| 50 | Барвиха | Белорусское | Московская область | 6 |
| 51 | Шиферная | Казанское | Московская область | 8 |
| 52 | Зосимова пустынь | Киевское | Московская область | 3 |
| 53 | 43 км | Ярославское | Московская область | 3 |
| 54 | Циолковская | Ярославское | Московская область | 3 |
| 55 | Радонеж | Ярославское | Московская область | 4 |
| 56 | Ильинское | Белорусское | Московская область | 4 |
| 57 | Абрамцево | Ярославское | Московская область | 4 |
| **2-я очередь** | | | | |
| 58 | Назарьево | Горьковское | Московская область | 8 |
| 59 | 52 км. | Павелецкое | Московская область | 2 |
| 60 | 73 км. | Казанское | Московская область | 4 |
| 61 | Привалово | Павелецкое | Московская область | 2 |
| 62 | Космос | Павелецкое | Московская область | 3 |
| 63 | Кашино | Ярославское | Московская область | 7 |
| 64 | Колонтаево | Ярославское | Московская область | 7 |
| 65 | 87 км. | Горьковское | Московская область | 6 |
| 66 | Металлург | Горьковское | Московская область | 4 |
| 67 | Аэропорт | Киевское | Москва | 3 |
| 68 | Чапаевка | Белорусское | Московская область | 6 |
| 69 | Полушкино | Белорусское | Московская область | 3 |
| 70 | Санаторная | Белорусское | Московская область | 4 |
| 71 | Театральная | Белорусское | Московская область | 2 |
| 72 | Садовая | Белорусское | Московская область | 2 |
| 73 | Партизанская | Белорусское | Московская область | 3 |
| 74 | Кукаринская | Белорусское | Московская область | 4 |
| 75 | Шаликово | Белорусское | Московская область | 6 |
| 76 | Пл.109 км | Белорусское | Московская область | 2 |
| 77 | Луч | Курское | Московская область | 4 |
| 78 | Шарапова Охота | Курское | Московская область | 4 |
| 79 | 92 км | Курское | Московская область | 4 |
| 80 | Авангард | Курское | Московская область | 4 |
| 81 | Чеховская | Рижское | Московская область | 8 |
| 82 | Холщёвики | Рижское | Московская область | 6 |
| 83 | Пл. 73 км | Рижское | Московская область | 8 |
| 84 | Ядрошино | Рижское | Московская область | 8 |
| 85 | Курсаковская | Рижское | Московская область | 8 |
| 86 | Новопетровская | Рижское | Московская область | 8 |
| 87 | Устиновка | Рижское | Московская область | 4 |
| 88 | Пл. 91 км | Рижское | Московская область | 8 |
| 89 | Лесодолгоруково | Рижское | Московская область | 4 |
| 90 | Чисмена | Рижское | Московская область | 6 |
| 91 | Матрёнино | Рижское | Московская область | 4 |
| 92 | Пески | Казанское | Московская область | 8 |
| 93 | Конев Бор | Казанское | Московская область | 8 |
| 94 | Хорошово | Казанское | Московская область | 4 |
| 95 | 113 км | Казанское | Московская область | 4 |
| **ВСЕГО** | | | | **496** |

**2. Объёмы работ, требования к их качеству, техническим характеристикам, безопасности, к результатам работ и иные требования**

Ведомость объемов работ предоставлена отдельным файлом.

**Приложение №2 к Документации**

**ФОРМЫ ДЛЯ ПОДАЧИ СВЕДЕНИЙ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ**

Форма №1

*(На бланке участника)*

**Конкурсной комиссии   
АО «Центральная ППК»**

## ЗАЯВКА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование участника) НА УЧАСТИЕ в запросе предложений №\_\_\_\_

Будучи уполномоченным представлять и действовать от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее - участник) ***(указать наименование участника или, в случае участия нескольких лиц на стороне одного участника наименования таких лиц)***, а также полностью изучив всю Документацию, я, нижеподписавшийся, настоящим подаю заявку на участие в запросе предложений, размещенном в единой информационной системе под № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на право заключения договора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается предмет закупки)*.

Уполномоченным представителям Заказчика настоящим предоставляются полномочия наводить справки или проводить исследования с целью изучения отчетов, документов и сведений, представленных в данной заявке, и обращаться к юридическим и физическим лицам, государственным органам и учреждениям, обслуживающим нас банкам за разъяснениями относительно финансовых и технических вопросов.

Настоящая заявка служит также разрешением любому лицу или уполномоченному представителю любого учреждения, на которое содержится ссылка в сопровождающей документации, представлять любую информацию, необходимую для проверки заявлений и сведений, содержащихся в настоящей заявке, или относящихся к ресурсам, опыту и компетенции участника.

Настоящим подтверждаем, что между участником закупки и заказчиком отсутствует конфликт интересов, под которым понимаются случаи, при которых выгодоприобретатели участника закупки (т.е. физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества) или физические лица, в том числе зарегистрированные в качестве индивидуального предпринимателя, осуществляли трудовую деятельность в АО «Центральная ППК» в предшествующие 5 лет до даты размещения настоящего извещения о закупке.

Настоящим подтверждается, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование участника)* ознакомилось(ся) с условиями документации, с ними согласно(ен) и возражений не имеет.

В частности, \_\_\_\_\_\_\_ (*наименование участника)*, подавая настоящую заявку, согласно(ен) с тем, что:

* результаты рассмотрения заявки зависят от проверки всех данных, представленных *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование участника)*, а также иных сведений, имеющихся в распоряжении Заказчика;
* за любую ошибку или упущение в представленной *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование участника)* заявке ответственность целиком и полностью будет лежать на *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование участника)*;
* запрос предложений может быть отменен до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке.
* победителем может быть признан участник, предложивший не самую низкую цену договора.

В случае признания \_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование участника)* победителем мы обязуемся:

1. Придерживаться положений нашей заявки.
2. До заключения договора представить сведения о своих владельцах, включая конечных бенефициаров, с приложением подтверждающих документов.
3. Подписать договор на условиях настоящей заявки и на условиях, объявленных в документации;
4. Исполнять обязанности, предусмотренные заключенным договором строго в соответствии с требованиями такого договора.
5. Не вносить в договор изменения, не предусмотренные условиями документации.

Настоящим подтверждаем, что:

- предлагаемые \_\_\_\_\_\_\_ *(наименование участника)* товары, работы, услуги по предмету закупки свободны от любых прав со стороны третьих лиц, и \_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование участника)* согласно передать все права на товары, работы, услуги в случае признания победителем заказчику;

- в отношении юридического лица \_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование участника)* не проводится ликвидации и отсутствуют решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

- деятельность \_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование участника)* не приостановлена в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

- между \_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование участника) закупки и заказчиком отсутствует конфликт интересов, под которым понимаются случаи, при которых выгодоприобретатели участника закупки (т.е. физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества) или физические лица, в том числе зарегистрированные в качестве индивидуального предпринимателя, осуществляли трудовую деятельность в АО «Центральная ППК» в предшествующие 5 лет до даты размещения настоящего извещения о закупке.

- у \_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование участника) отсутствуют недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с [законодательством](consultantplus://offline/ref=97DE5624AE0A234E9636F4261B21E048CC3962855CD447EFC5CE111007DABE815913AF2DCAB5539971E2438A8B50B5A0C780E0766D01l9gBM) Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с [законодательством](consultantplus://offline/ref=97DE5624AE0A234E9636F4261B21E048CC3962855CD447EFC5CE111007DABE815913AF2DCAB7549971E2438A8B50B5A0C780E0766D01l9gBM) Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период.

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование участника)* подтверждаю, что при подготовке заявки на участие в закупке обеспечили соблюдение требований Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», в том числе о получении согласий и направлении уведомлений, необходимых для передачи и обработки персональных данных субъектов персональных данных, указанных в заявке, в целях проведения закупки.

Нижеподписавшийся удостоверяет, что сделанные заявления и сведения, представленные в настоящей заявке, являются полными, точными и верными.

В подтверждение этого прилагаем все необходимые документы.

### Представитель, имеющий полномочия подписать заявку на участие от имени

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование участника)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Печать (должность, подпись, ФИО)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Форма №2

**СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ**

***(в случае если на стороне одного участника участвует несколько лиц, сведения   
предоставляются на каждое лицо)***

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование участника (если менялось в течение последних 5 лет, указать, когда и привести прежнее название) / Фамилия, имя, отчество и паспортные данные (для физического лица) |  |
| Место нахождения (юр. адрес) / Место жительства |  |
| ИНН |  |
| КПП |  |
| ОГРН / ОГРНИП |  |
| Дата постановки на учет в налоговом органе |  |
| ОКПО |  |
| ОКТМО |  |
| ОКОПФ |  |
| Руководитель |  |
| Банковские реквизиты |  |
| Название и адреса филиалов и дочерних предприятий |  |
| Телефон /факс |  |
| Адрес электронной почты |  |
| Сведения об отнесении участника к субъектам малого и среднего предпринимательства | *(указать: не относится / микропредприятие / малое предприятие / среднее предприятие)* |
| Сведения о принадлежности к российским или иностранным лицам с указанием места регистрации |  |
| Система налогообложения |  |

**Контактные лица**

Уполномоченные представители Заказчика могут связаться со следующими лицами для получения дополнительной информации об участнике:

Справки по общим вопросам и вопросам управления

Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)

Справки по кадровым вопросам

Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)

Справки по техническим вопросам

Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)

Справки по финансовым вопросам

Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)

### Представитель, имеющий полномочия подписать заявку на участие от имени

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование участника)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Печать (должность, подпись, ФИО)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Форма №3

**ФИНАНСОВО-КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

Предмет закупки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

№ закупки в ЕИС: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Цена договора выполнения строительно-монтажных работ по обеспечению электроснабжением каналов продаж (валидаторов) Московской железной дороги - филиала ОАО «РЖД» составит \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей с учетом НДС 20%

Работы будут выполнены:

\_\_\_\_\_ (указать % от 0-100) российскими лицами;

\_\_\_\_\_ (указать % от 0-100) иностранными лицами.

### Представитель, имеющий полномочия подписать заявку на участие от имени

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование участника)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Печать (должность, подпись, ФИО)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Форма № 4

**Сведения об имеющемся у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование участника) опыте выполнения строительно-монтажных работ на объектах железнодорожной инфраструктуры в полосе отвода железной дороги в 2020-2024 гг.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Год | Реквизиты  договора | Контрагент (с указанием филиала, представительства, подразделения которое выступает от имени юридического лица) | Срок действия договора (момент вступления в силу, срок действия, дата окончательного исполнения) | Цена договора с НДС, рублей | Исполнено согласно приложенным актам выполненных работ с НДС, рублей\* | Предмет  договора | Наличие жалоб, претензий, исковых заявлений со стороны контрагента в связи с ненадлежащим исполнением участником обязательств по договору | Сведения об обоснованности и удовлетворении участником требований контрагента по итогам рассмотрения жалоб претензий, исковых заявлений |
| \_\_\_г. |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого за \_\_\_\_\_\_ год | | | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| \_\_\_г. |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого за \_\_\_\_\_\_ год | | | |  |  |  |  |  |
| **Всего за\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.** | | | |  |  |  |  |  |
| \* С обязательным приложением копий договоров и документов, подтверждающих исполнение договоров (Товарные накладные, акты выполненных работ  (оказанных услуг). | | | | | | | | | |

### Представитель, имеющий полномочия подписать заявку на участие от имени

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование участника)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Печать (должность, подпись, ФИО)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Форма № 5

**Сведения об имеющемся у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование участника) квалифицированном персонале, необходимом для выполнения строительно-монтажных работ на объектах железнодорожной инфраструктуры в полосе отвода железной дороги, с обязательным подтверждением документами, указанными в скобках по соответствующей категории, из следующих категорий:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Занимаемая должность** | **Ф.И.О.** | **Образование (какое учебное заведение окончил, год окончания, полученная специальность)** | **Стаж работы** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 1. **сварщики**, не ниже 4 разряда (с обязательным предоставлением в качестве подтверждения копий удостоверений, подтверждающих присвоение разряда) | | | | |
| 1.1. |  |  |  |  |
| 1.n. |  |  |  |  |
| 1. **специалисты** (электромонтеры, техники-электрики) с группой по электробезопасности в электроустановках не ниже III до и выше 1000 В, для работы в качестве оперативно-ремонтного персонала (с обязательным предоставлением в качестве подтверждения копий удостоверений, подтверждающих присвоение группы допуска) | | | | |
| 2.1. |  |  |  |  |
| 2.n. |  |  |  |  |
| 1. **специалисты** с проверкой знаний пожарно-технического минимума, требований охраны труда по программе по охране труда (с обязательным предоставлением в качестве подтверждения копий удостоверений, подтверждающих прохождение проверки) | | | | |
| 3.1. |  |  |  |  |
| 3.n. |  |  |  |  |
| 1. **аттестованные работники по профессии сигналист** для работы при ограждении места производства путевых работ (с обязательным предоставлением в качестве подтверждения копий удостоверений, подтверждающих присвоение должности/профессии) | | | | |
| 4.1. |  |  |  |  |
| 4.n. |  |  |  |  |
| 5.  **инженеры-строители** (с обязательным предоставлением в качестве подтверждения копий дипломов) | | | | |
| 5.1. |  |  |  |  |
| 5.n. |  |  |  |  |
| 6. **руководители,** прошедшие аттестацию на знание нормативных документов (Правила технической эксплуатации железных дорог Российской Федерации, нормативные акты ОАО «РЖД», регулирующие вопросы обеспечения безопасности движения и эксплуатации железнодорожного транспорта) и имеющие допуск к выполнению производственной деятельности, связанной с работой железнодорожного транспорта на путях общего и необщего пользования | | | | |
| 6.1. |  |  |  |  |
| 6.n. |  |  |  |  |
| **7. разнорабочие** (с обязательным предоставлением в качестве подтверждения выписки из штатного расписания) | | | | |
| … |  |  |  |  |
| Всего персонала:\_\_\_\_\_ | | | | |

*\* Если работник имеет несколько специальностей, необходимо указать его в каждой из специальностей.*

### Представитель, имеющий полномочия подписать заявку на участие от имени

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование участника)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Печать (должность, подпись, ФИО)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Форма № 6

**Сведения о наличии у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование участника) технологического оборудования\*, используемого для выполнения строительно-монтажных работ на объектах железнодорожной инфраструктуры в полосе отвода железной дороги**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование | Количество | Технические характеристики | Реквизиты документов, подтверждающих обладание участником технологическим оборудованием на праве собственности / аренды/ лизинга или ином законном основании |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

*\* Перечень технологического оборудования, необходимого для оценки заявки, указан в пп. г) п. 13.5 Документации.*

**Представитель, имеющий полномочия подписать заявку на участие от имени**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование участника)

Печать (должность, подпись, ФИО)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Приложение № 3 к Документации**

**Проект договора**

*(прилагается отдельным файлом)*