**Электронный документ №1. Описание объекта закупки (ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Раздел** | **Описание** |
| **1** | **Наименование объекта закупки** | Оказание услуг специалиста по неналоговым доходам |
| **2** | **Перечень и объем услуг** | |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Наименование услуги** | **Единица измерения** | **Кол-во** | | Оказание услуг специалиста по неналоговым доходам | Усл. Ед. | 1 | |
| **3** | **Характеристика услуг** | Функции:  - Учет и контроль поступления неналоговых доходов от не менее 100 договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории городского округа «город Якутск».  - Подготавливает не менее 25 счетов для контрагентов по договорам на установку и эксплуатацию рекламных конструкций.  - Составляет не менее 10 актов сверки с контрагентами и отправляет их контрагентам по электронным каналам.  - Вводит сведения (в том числе актуализирует) о пенях и задолженностях не менее 10 контрагентов по договорам в АИС «ИнМета».  - Оформляет материалы для заключения не менее 20 договоров и следит за сроками выполнения договорных обязательств.  - Ведет не менее 10 отчетностей в ЕСЭД.  - Ведет не менее 10 отчетностей в ЕСЭД.  По заданию Заказчика в течение срока исполнения контракта:  - Администрирование поступлений от государственной пошлины за выдачу разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.  - Ведение контроля за исполнением плановых показателей по неналоговым доходам.  - Работа с контрагентами по дебиторской задолженности по неналоговым доходам.  - Подготовка отчетностей по неналоговым доходам.  - Участие в работе по подготовке и проведению торгов (аукционов) на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций.  - Прогнозирование поступлений доходов в местный бюджет.  Должностные обязанности  - Осуществляет учет доходов в программе ИнМета.  - Ведет непосредственный контроль по исполнению плановых месячных, квартальных и годовых показателей по неналоговым доходам, поступающих в рамках деятельности Учреждения.  - Подготавливает информацию о задолженности контрагентов по заключенным договорам для претензионной работы.  - Подготавливает материалы для ведения досудебной и исковой работы Учреждения в части задолженности контрагентов.  - Участвует в разработке и работе по внесению изменений в Схему размещения рекламных конструкций на земельных участках независимо от форм собственности на территории городского округа «город Якутск».  - Подготавливает информацию на различные запросы в соответствующие органы.  - Подготавливает информацию для руководства по согласованию с Заказчиком.  - Подготавливает отчетность по запросу в Департамент финансов ОА г. Якутска, Департамент экономики ОА г. Якутска по согласованию с Заказчиком.  - Ведет работу по актуализации сведений в геоинформационной системе «ИнГео» в части рекламных конструкций.  - Осуществляет прогнозирование поступлений доходов в местный бюджет согласно "Методики прогнозирования поступлений доходов в бюджет ГО "город Якутск" по основным видам неналоговых доходов".  - Исполняет иные поручения руководства в рамках своей компетенции.  - Участвует в совещаниях. |
| **4** | **Место оказания услуг** | Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Октябрьская, д. 20/1 |
| **5** | **Срок оказания услуг** | В течение 7 (семи) календарных дней с момента заключения контракта |
| **6** | **Требования к оказанию услуг** | Знание и владение ПК, офисных программ.  Владения системными программами: АЦК-Финансы, региональной системой межведомственного электронного взаимодействия (РСМЭВ) - ГИС ГМП, автоматизированной системой «Имущество» - «ИнМета».  Оказание услуг согласно требованиям, к качеству и срокам, указанным в законодательстве РФ, РС(Я), нормативным актам городского округа «город Якутск».  Предоставить для оказания объема оказываемых услуг 1 единицы специалистов, отвечающих следующим требованиям:  - образование высшее (экономическое (финансовое)).  - наличие профессиональных знаний и навыков, необходимых для исполнения возложенных обязанностей  Квалификация: специалист. |
| **7** | **Требования к безопасности** | Исполнитель несет ответственность:  - за организацию работы, техники безопасности, правил противопожарной безопасности и охраны труда;  - за разглашение сведений, составляющих государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведений, ставших ему известными в связи с исполнением обязанностей;  - за причинение материального ущерба – в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством РФ;  - за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности – в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ. |