**Извещение № 25VP2048  
о проведении открытых маркетинговых исследований в электронной форме участниками которых могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства**

г. Москва 26.09.2025

Публичное акционерное общество «Московская объединенная энергетическая компания» (ПАО «МОЭК») (119526, г. Москва, пр-кт Вернадского, д. 101, корп. 3, эт. 20, каб. 2017) являясь Заказчиком и Организатором маркетинговых исследований, объявляет о проведении процедуры открытых маркетинговых исследований в электронной форме участниками которых могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства и приглашает юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (далее – Участники), способных на законных основаниях осуществить **выполнение изыскательских работ, разработка проектной документации, рабочей документации и на их основе составление сметы на строительство тепловой сети для подключения к системам теплоснабжения ПАО «МОЭК» объекта капитального строительства «Многофункциональный центр по адресу: г. Москва, Лужнецкая набережная ул., влд. 10А (ЦАО)», расположенного по адресу: Российская Федерация, город Москва, внутригородская территория муниципальный округ Хамовники, набережная Лужнецкая, земельный участок 10А с кадастровым номером: 77:01:0005019:2057** (далее – работы), подавать свои заявки для участия в маркетинговых исследованиях в электронной форме (далее – маркетинговые исследования).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Информация о маркетинговых исследованиях** | |
|  | Организатор: | Публичное акционерное общество «Московская объединенная энергетическая компания» (ПАО «МОЭК»);  Место нахождения: 119526, г. Москва, пр-кт Вернадского, д. 101, корп. 3, эт. 20, каб. 2017;  Почтовый адрес: 119526, г. Москва, пр-кт Вернадского, д. 101, корп. 3, эт. 20, каб. 2017;  Электронный адрес: ook@moek.ru;  Контактные телефоны – 8 (495) 587-77-88. |
|  | Заказчик: | Публичное акционерное общество «Московская объединенная энергетическая компания» (ПАО «МОЭК»)  Место нахождения: 119526, г. Москва, проспект Вернадского, дом 101, корпус 3, эт/каб 20/2017;  Почтовый адрес: 119526, г. Москва, проспект Вернадского, дом 101, корпус 3, эт/каб 20/2017;  Электронный адрес: ook@moek.ru;  Контактный телефон – +7 (495) 587-77-88. |
|  | Предмет маркетинговых исследований | Выполнение изыскательских работ, разработка проектной документации, рабочей документации и на их основе составление сметы на строительство тепловой сети для подключения к системам теплоснабжения ПАО «МОЭК» объекта капитального строительства «Многофункциональный центр по адресу: г. Москва, Лужнецкая набережная ул., влд. 10А (ЦАО)», расположенного по адресу: Российская Федерация, город Москва, внутригородская территория муниципальный округ Хамовники, набережная Лужнецкая, земельный участок 10А с кадастровым номером: 77:01:0005019:2057 |
|  | Объем поставки/выполнения работ/оказания услуг | Конкретные наименования поставки/работ/услуг и их количество указаны в техническом задании, являющемся неотъемлемой частью документации о маркетинговых исследованиях. |
|  | Место поставки/выполнения работ/оказания услуг | Согласно техническому заданию, проекту договора являющимися неотъемлемыми частями документации о маркетинговых исследованиях. |
|  | Способ проведения неконкурентной закупки: | Маркетинговые исследования (открытые) в электронной форме (Далее – Маркетинговые исследования). |
|  | Контактные данные | **По вопросам организации, проведения, подготовки и подачи документов:** +7 (495) 587-77-88, доб.  37-55 – Семенов Кирилл Юрьевич  17-80 – Уварова Екатерина Юрьевна  53-42 – Чинилина Ирина Александровна  85-68 – Борисова Светлана Юрьевна  **По техническим вопросам: +**7 (495) 587-77-88, доб.  27-87 – Кузьменкова А.В. |
|  | Порядок предоставления Документации о маркетинговых исследованиях | Настоящая Документация о маркетинговых исследованиях размещена в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, на электронной площадке, одновременно с размещением Извещения и доступна для ознакомления без взимания платы. |
|  | Единая информационная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд | [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) |
|  | Интернет-сайт Заказчика | www.moek.ru |
|  | Интернет-сайт Организатора | www.moek.ru |
|  | Электронная площадка | [www.etpgpb.ru](https://etpgpb.ru) |
|  | Порядок регистрации на сайте электронной площадки: | Порядок регистрации для участия в маркетинговых исследованиях указан в разделе «Регистрация» на сайте электронной площадки по адресу: [www.etpgpb.ru](https://etpgpb.ru) |
|  | Начальная (максимальная) цена договора (цена лота) | 7 463 738,38 руб. (без учета НДС) |
|  | Валюта заявки | Российский рубль |
|  | Размер, форма, срок и порядок предоставления обеспечения Заявки на участие в маркетинговых исследованиях | В размере 140 000 руб. (НДС не облагается), путем внесения денежных средств на счет электронной торговой площадки ЭТП ГПБ или путем предоставления банковской гарантии (п. 5.4 и раздел 10 Документации о закупке). |
|  | Обеспечение исполнения обязательств по договору | В соответствии с условиями проекта договора |
|  | Банковское сопровождение | Не применяется |
|  | Дата начала срока подачи Заявок на участие в маркетинговых исследованиях | 26.09.2025 |
|  | Дата и время окончания подачи Заявок на участие в маркетинговых исследованиях | 06.10.2025 до 14:00 ч. (по московскому времени) |
|  | Порядок подачи заявок на участие в маркетинговых исследованиях | Подача заявки осуществляется в электронном виде с учетом особенностей и правил проведения, установленным электронной площадкой, требования к составу заявки указаны в Документации |
|  | Дата начала и окончания направления запросов о разъяснении положений Документации от потенциальных Участников в адрес Организатора | Дата начала предоставления разъяснений с момента публикации сведений о проведении маркетинговых исследований: 26.09.2025  Дата окончания предоставления запросов о разъяснении положений Документации:  01.10.2025 17:00 ч. (по московскому времени)  Участник направляет запрос при помощи функционала Электронной площадки |
|  | Открытие доступа к заявкам | 06.10.2025 в 14:00 ч. (по московскому времени) или в зависимости от работы и функционала площадки, открывается вся заявка |
|  | Рассмотрение заявок, подведение итогов:  Дата и время (по московскому времени) | До 15.12.2025 (включительно) |
|  | Возможность подачи дополнительного ценового предложения | Подача дополнительного ценового предложения возможна в случае указания об этом в уведомлении электронной площадки при соответствующем решении |
|  | Возможность подачи Альтернативных предложений | Не предусмотрена |
|  | Возможность выбрать нескольких победителей | Не предусмотрена |
|  | Порядок подведения итогов маркетинговых исследований | Указан в Документации о проведении маркетинговых исследований |
|  | Условия выбора нескольких победителей, заключения договоров с несколькими Участниками (победителями) | Порядок выбора нескольких победителей, заключения договоров с несколькими Участниками (победителями) указан в Документации о маркетинговых исследованиях |
|  | Предоставление национального режима в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 23 декабря 2024 г. N 1875 (далее – ПП №1875) | не применяются (меры национального режима не применяются, в связи с тем, что МТР, поставляемые подрядчиком для выполнения работ/оказания услуг, не ставятся на баланс Общества или отсутствуют в составе работ/услуг). |
|  | Маркетинговые исследования не являются торгами (конкурсом, аукционом, запросом предложений и запросом котировок) или публичным конкурсом в соответствии со статьями 447-449 части первой и статьями 1057-1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации, и не накладывают на Организатора и Заказчика обязательств, установленных указанными статьями Гражданского кодекса Российской Федерации. | |
|  | Организатор (Заказчик) вправе вносить изменения в Извещение о проведении маркетинговых исследований и Документацию о маркетинговых исследованиях в любое время до истечения срока подачи заявок на участие в маркетинговых исследованиях. | |
|  | Организатор (Заказчик) имеет право продлить срок подачи заявок на участие в маркетинговых исследованиях и соответственно перенести дату и время проведения процедуры вскрытия заявок в любое время до начала проведения процедуры открытия доступа к заявкам на участие в маркетинговых исследованиях, а также до подведения итогов закупки изменить дату рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов маркетинговых исследований. | |
|  | Организатор (Заказчик) вправе отказаться от проведения маркетинговых исследований в любое время до подведения его итогов. У Заказчика отсутствует обязанность заключать Договор по результатам маркетинговых исследований. | |
|  | В соответствии с требованиями постановления Правительства РФ от 11.12.2014 № 1352 участниками маркетинговых исследований могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства. | |
|  | Оценка Заявок Участников осуществляется с применением методики оценки и представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки с учетом значимости критерия. | |

**ДОКУМЕНТАЦИЯ**

Об открытых маркетинговых исследованиях в электронной форме участниками которых могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства

№ 25VP2048

о выборе наиболее выгодных условий на Выполнение изыскательских работ, разработка проектной документации, рабочей документации и на их основе составление сметы на строительство тепловой сети для подключения к системам теплоснабжения ПАО «МОЭК» объекта капитального строительства «Многофункциональный центр по адресу: г. Москва, Лужнецкая набережная ул., влд. 10А (ЦАО)», расположенного по адресу: Российская Федерация, город Москва, внутригородская территория муниципальный округ Хамовники, набережная Лужнецкая, земельный участок 10А с кадастровым номером: 77:01:0005019:2057

(ЭТП ГПБ)

**г. МОСКВА, 2025 г.**

Содержание

[РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 8](#_Toc196388566)

[**1.1.** **Основные термины, используемые в Документации о маркетинговом исследовании** 8](#_Toc196388567)

[**1.2.** **Предмет маркетинговых исследований (лота) и требования к нему** 11](#_Toc196388568)

[**1.3.** **Правовой статус документов** 11](#_Toc196388569)

[**1.4.** **Требования к Участникам** 11](#_Toc196388570)

[**1.5.** **Требования к субподрядчикам (соисполнителям)** 14](#_Toc196388571)

[**1.6.** **Подача заявки на участие в маркетинговых исследованиях Группой лиц** 15](#_Toc196388572)

[**1.7.** **Официальный источник информации о маркетинговых исследованиях** 16](#_Toc196388573)

[**1.8.** **Маркетинговые исследования с разбивкой на лоты** 16](#_Toc196388574)

[**1.9.** **Отказ от проведения Маркетинговых исследований** 17](#_Toc196388575)

[**1.10.** **Претензионный порядок** 17](#_Toc196388576)

[**1.11.** **Требования к содержанию, форме, оформлению, составу, сроку действия Заявки на участие в маркетинговых исследованиях** 17](#_Toc196388577)

[**1.12.** **Требования к сроку действия Заявки** 19](#_Toc196388578)

[**1.13.** **Требования к языку Заявки** 19](#_Toc196388579)

[**1.14.** **Требования к валюте Заявки** 19](#_Toc196388580)

[**1.15.** **Начальная (максимальная) цена договора (предмета закупки)/Начальная (максимальная) цена за единицу товара (работы, услуги)** 19](#_Toc196388581)

[**1.16.** **Обоснование начальной (максимальной) цены договора (предмета закупки)/начальной (максимальной) цены за единицу товара (работы, услуги)** 19](#_Toc196388582)

[**1.17.** **Порядок формирования цены Заявки (цены лота)** 20](#_Toc196388583)

[**1.18.** **Прочие положения** 20](#_Toc196388584)

[РАЗДЕЛ 2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ МАРКЕТИНГОВЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ 22](#_Toc196388585)

[**2.1** **Процедуры (стадии) маркетинговых исследований. Объявление маркетинговых исследований (размещение Извещения и Документации), внесение изменений в Извещение и Документацию** 22](#_Toc196388586)

[**2.2** **Разъяснение положений Извещения и Документации о маркетинговых исследованиях** 22](#_Toc196388587)

[**2.3** **Прием Заявок** 22](#_Toc196388588)

[**2.4** **Открытие доступа к Заявкам** 23](#_Toc196388589)

[**2.5** **Подача дополнительных ценовых предложений** 23](#_Toc196388590)

[**2.6** **Анализ и рассмотрение Заявок на участие в маркетинговых исследованиях** 24](#_Toc196388591)

[**2.7.** **Оценка Заявок на участие в маркетинговых исследованиях** 31](#_Toc196388592)

[РАЗДЕЛ 3. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О РЕЗУЛЬТАТАХ МАРКЕТИНГОВЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ 32](#_Toc196388593)

[РАЗДЕЛ 4. УВЕДОМЛЕНИЕ УЧАСТНИКОВ О РЕЗУЛЬТАТАХ МАРКЕТИНГОВЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА, ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОГОВОРА 32](#_Toc196388594)

[**4.1.** **Уведомление Участников о результатах маркетинговых исследований** 32](#_Toc196388595)

[**4.2.** **Заключение Договора по итогам проведения маркетинговых исследований** 33](#_Toc196388596)

[РАЗДЕЛ 5. ИНСТРУКЦИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В МАРКЕТИНГОВЫХ ИССЛЕДОВАНИЯХ 35](#_Toc196388597)

[**5.1.** **Письмо о подаче Заявки** 35](#_Toc196388598)

[**5.2.** **Ценовое предложение (дополнительное ценовое предложение)** 35](#_Toc196388599)

[**5.3.** **Техническое предложение** 35](#_Toc196388600)

[**5.4.** **Обеспечение Заявки (если требование об обеспечении указано в Извещении)** 36](#_Toc196388601)

[**5.5.** **Обеспечение исполнения условий договора** 37](#_Toc196388602)

[**5.6.** **Альтернативные предложения** 37](#_Toc196388603)

[**5.7.** **Формы и другие документы** 38](#_Toc196388604)

[**5.8.** **Количество Заявок** 40](#_Toc196388605)

[**5.9.** **Изменение, дополнение и отзыв Заявки Участником** 40](#_Toc196388606)

[**5.10.** **Публикация протоколов, составляемых в ходе проведения маркетинговых исследований** 40](#_Toc196388607)

[РАЗДЕЛ 6. ПРОЕКТ ДОГОВОРА 41](#_Toc196388608)

[РАЗДЕЛ 7. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В ЗАЯВКУ 42](#_Toc196388610)

[**7.1.** **Письмо о подаче Заявки-оферты (форма 1 раздела 7 Документации)** 42](#_Toc196388611)

[**7.2.** **Опись документов (форма 2 раздела 7 Документации)** 45](#_Toc196388612)

[**7.3.** **Декларация соответствия Участника (форма 3 раздела 7 Документации)** 46](#_Toc196388613)

[**7.4.** **Надежность Участника (форма 4 раздела 7 Документации)** 48](#_Toc196388614)

[**7.4.1.** **Анкета Участника** 49](#_Toc196388615)

[**7.4.2.** **Информация о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе, конечных) с приложением необходимых документов** 50](#_Toc196388616)

[**7.4.3.** **Информация о субподрядчике** 52](#_Toc196388617)

[**7.4.4.** **Справка о кадровых/трудовых ресурсах** 53](#_Toc196388618)

[**7.4.5.** **Сведения об участии в судебных разбирательствах с компаниями, осуществляющими деятельность в сфере производства электрической и тепловой энергии** 55](#_Toc196388619)

[**7.4.6.** **Справка об опыте выполнения аналогичных работ/услуг/поставок\*** 56](#_Toc196388620)

[**7.4.7.** **Приложение к форме 4 Документации (перечень документов, предоставляемых Участником в составе Заявки)** 57](#_Toc196388621)

[**7.4.8.** **Справка о наличии оборудования, необходимого для выполнения работ (оказания услуг)** 60](#_Toc196388622)

[**7.5.** **Техническое предложение (форма 5 раздела 7 Документации)** 61](#_Toc196388623)

[**7.6.** **Ценовое предложение (форма 6 раздела 7 Документации)** 63](#_Toc196388624)

[**7.7.** **Письмо о подаче дополнительного ценового предложения (форма 7 раздела 7 Документации)** 64](#_Toc196388625)

[**7.8.** **Форма согласия физического лица:\* контрагента, собственника (акционера, бенефициара) контрагента \*\* на обработку персональных данных\*\*\* (форма 8 раздела 7 Документации)** 66](#_Toc196388626)

[**7.9.** **Запрос на разъяснение Документации (форма 9 раздела 7 Документации)** 68](#_Toc196388627)

[**7.10.** **Письмо предприятия-изготовителя** (**Уполномоченного лица) (форма 10 раздела 7 Документации)** 69](#_Toc196388628)

[РАЗДЕЛ 8. ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ 71](#_Toc196388629)

[РАЗДЕЛ 9. МЕТОДИКА ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В МАРКЕТИНГОВЫХ ИССЛЕДОВАНИЯХ 73](#_Toc196388630)

[1. Оценка стоимостного критерия: 73](#_Toc196388631)

[2. Оценка нестоимостных подкритериев: 73](#_Toc196388632)

[РАЗДЕЛ 10. ТРЕБОВАНИЯ К КРЕДИТНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ДЛЯ ПРИНЯТИЯ ЕЕ БАНКОВСКИХ ГАРАНТИЙ В КАЧЕСТВЕ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ КОНТРАГЕНТА 78](#_Toc196388633)

[РАЗДЕЛ 11. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ НАЦИОНАЛЬНОГО РЕЖИМА ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ЗАКУПОК 79](#_Toc196388634)

**РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Настоящие маркетинговые исследования являются неконкурентным способом закупки и проводятся в соответствии с разделом 15 Положения о закупках товаров, работ, услуг ПАО «МОЭК» в электронной форме.

В рамках маркетинговых исследований, в Извещении о проведении маркетинговых исследований и в настоящей Документации о маркетинговых исследованиях используются термины, определенные в подразделе 1.1 настоящей Документации о маркетинговых исследованиях.

Все ссылки в тексте настоящей Документации на разделы, пункты и формы относятся  
к настоящей Документации, если рядом со ссылкой прямо не указано иное.

Заказчик (Организатор) маркетинговых исследований Извещением, размещаемым в ЕИС, на сайте Электронной площадки, а также на сайтах Заказчика (Организатора)  
(если это предусмотрено в Извещении), приглашает юридических и физических лиц,  
в том числе индивидуальных предпринимателей, к участию в открытых маркетинговых исследованиях, номер, предмет, наименования, номера и состав лотов которых указаны в Извещении.

Заказчик и Организатор маркетинговых исследований указаны в Извещении о проведении маркетинговых исследований.

* 1. **Основные термины, используемые в Документации о маркетинговом исследовании**
     1. **Группа Газпром энергохолдинг[[1]](#footnote-1)** – юридические лица, в которых  
        ООО «Газпром энергохолдинг» имеет право прямо или косвенно (через подконтрольных ему лиц) распоряжаться в силу участия в таких организациях и (или) на основании договоров доверительного управления имуществом, и (или) простого товарищества, и (или) поручения,  
        и (или) акционерного соглашения, и (или) иного соглашения, предметом которого является осуществление прав, удостоверенных акциями (долями) таких организаций,  
        более 50 процентами голосов в высших органах управления таких организаций либо право назначать (избирать) единоличных исполнительных органов и (или) более 50 процентов составов коллегиальных органов управления таких организаций.
     2. **Документация о маркетинговых исследованиях (Документация)** – комплект документов, содержащий полную информацию о предмете, условиях и правилах проведения маркетинговых исследований, правилах подготовки, оформления и подачи заявок на участие в маркетинговых исследованиях участником маркетинговых исследований, критериях и порядке оценки предложений участников маркетинговых исследований, а также об условиях заключаемого по результатам маркетингового исследования договора (далее – Документация).
     3. **Единая информационная система (ЕИС) –** единая информационная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
     4. **Заказчик** – Публичное акционерное общество «Московская объединенная энергетическая компания» (ПАО «МОЭК»). Местонахождение: 119526, г. Москва, проспект Вернадского, дом 101, корпус 3, эт/каб 20/2017 – юридическое лицо, для обеспечения нужд которого осуществляется Маркетинговое исследование (далее – Заказчик).
     5. **Заявка на участие в маркетинговых исследованиях (Заявка) –** комплект документов, содержащий предложение участника закупки об условиях поставки (выполнения работ, оказания услуг), направленный Организатору по форме и в порядке, установленными документацией о маркетинговых исследованиях в электронной форме.
     6. **Извещение о маркетинговых исследованиях** – официальный документ, являющийся неотъемлемой частью Документации о маркетинговых исследованиях, объявляющий о начале закупки, предназначенный для потенциальных Участников маркетинговых исследований (далее – Извещение).
     7. **Квотируемые товары российского происхождения** – товары (в том числе товары, поставляемые при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), в отношении которых постановлением Правительства Российской Федерации от 23.12.2024 № 1875 «О мерах по предоставлению национального режима при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Постановление от 23.12.2024 № 1875) установлены требования о минимальной доле закупок товаров российского происхождения, и которые включены в реестры, предусмотренные подпунктами «а», «б» пункта 3 Постановления от 23.12.2024 № 1875.
     8. **Комиссия по осуществлению маркетинговых исследований (Комиссия) –** комиссия, состав которой формируется и утверждается Организатором (Заказчиком) в целях выбора наиболее выгодных условий поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), из числа предложенных участниками маркетинговых исследований.
     9. **Лот** – часть закупаемых товаров (работ, услуг), выделенная по определенным критериям, на которую в соответствии с Извещением и Документацией о маркетинговых исследованиях допускается подача отдельной Заявки и заключение отдельного договора по итогам проведения маркетинговых исследований.
     10. **Маркетинговые исследования –** способ неконкурентной закупки, при котором Заказчик выбирает наиболее выгодные для себя условия исполнения договора из числа предложенных участниками закупки в соответствии с документацией о маркетинговых исследованиях (запросом о возможности осуществить поставку товаров (выполнить работы, оказать услуги), заказом, направляемым потенциальным поставщикам (подрядчикам, исполнителям), в том числе путем размещения в специализированных информационных системах/электронных площадках). Маркетинговые исследования не являются торгами (конкурсом, аукционом, запросом предложений и запросом котировок) в соответствии со статьями 447–449 Гражданского кодекса Российской Федерации или публичным конкурсом в соответствии со статьями 1057–1061 Гражданского кодекса Российской Федерации.
     11. **Начальная (максимальная) цена договора (предмета закупки)** – предельная цена товаров (работ, услуг), являющихся предметом маркетинговых исследований.
     12. **Начальная (максимальная) цена за единицу товара (работы, услуги)** – предельная цена за единицу товара (работы, услуги), являющихся предметом маркетинговых исследований.
     13. **Организатор маркетинговых исследований (далее – Организатор)** – Публичное акционерное общество «Московская объединенная энергетическая компания» (ПАО «МОЭК»). Местонахождение: Россия, 119526, г. Москва, проспект Вернадского, дом 101, корпус 3, эт/каб 20/2017 Все функции, обязанности и права Организатора при проведении маркетинговых исследований указаны в Положении о закупках, товаров, работ, услуг ПАО «МОЭК» и настоящей Документации.
     14. **Оператор электронной площадки** – являющееся коммерческой организацией юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации в организационно-правовой форме общества с ограниченной ответственностью  
         или непубличного акционерного общества, в уставном капитале которых доля иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных юридических лиц либо количество голосующих акций, которыми владеют указанные граждане и лица, составляет не более чем двадцать пять процентов, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми  
         для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами  
         (далее также – программно-аппаратные средства электронной площадки), и обеспечивающее проведение закупок в электронной форме в соответствии с Положением  
         о закупках, в соответствии с правилами, действующими на электронной площадке  
         и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной площадки.
     15. **Положение о закупках –** Положение о закупках товаров, работ, услуг  
         ПАО «МОЭК».
     16. **Предмет маркетинговых исследований –** товары, работы, услуги, которые являются предметом маркетинговых исследований, указанные в Извещении и в разделе 8 Документации (Техническая часть).
     17. **Руководитель** **Участника** – физическое или юридическое лицо, выступающее в качестве единоличного исполнительного органа Участника, имеющее право в соответствии с Уставом действовать от имени Участника-юридического лица без доверенности (лицо, его замещающее (временно исполняющее его полномочия) в соответствии с локальным актом Участника).
     18. **Субъект малого и среднего предпринимательства** – хозяйствующий субъект, отвечающий условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства  
         в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – СМСП), сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства.
     19. **Уполномоченное лицо** – лицо, имеющее право действовать от имени Участника (юридического лица, индивидуального предпринимателя или нескольких лиц, выступающих от имени Участника) на основании договора (соглашения) или иного документа, оформляющего его представительство в соответствии с требованиями гражданского законодательства, в том числе согласно выданной Участником доверенности.
     20. **Участник закупки (Участник)** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года N 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием», либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, за исключением физического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года N 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».
     21. **Эксперт** – лицо, обладающее специальными знаниями по предмету маркетинговых исследований, и привлекаемое для проведения рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок в рамках маркетинговых исследований, также профильные структурные подразделения Организатора, Заказчика, сторонних лиц, обладающих специальными знаниями по предмету маркетинговых исследований.
     22. **Электронная площадка (ЭТП) –** сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором проводятся маркетинговые исследования в электронной форме в соответствии с требованиями Положения о закупках.
     23. **Электронная подпись (далее – ЭП)** – информация в электронной форме,  
         которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется  
         для определения лица, подписывающего информацию.

Термины и определения, касающиеся простой, усиленной электронной подписи, неквалифицированной электронной подписи и квалифицированной электронной подписи, применяются в соответствии с федеральным законодательством об электронной подписи.

* + 1. **Электронный документ** – информация, обмен которой осуществляется между Заказчиком, Организатором, оператором электронной площадки, Участниками закупки в электронной форме на электронной площадке после получения ими аккредитации, связанная с осуществлением закупки в электронной форме и подписанная электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно Заказчика, Организатора, оператора электронной площадки, Участника закупки в электронной форме.
  1. **Предмет маркетинговых исследований (лота) и требования к нему**
     1. Описание предмета маркетинговых исследований (лота), требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы (услуги), а также требования в соответствии в разделом 8 Документации к описанию Участником товара, работы, услуги, которые являются предметом маркетинговых исследований, его количественных и качественных характеристик, требования к описанию Участником выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом маркетинговых исследований, их количественных и качественных характеристик указаны в разделе 8 Документации (Техническая часть).
     2. В разделе 8 Документации (Техническая часть) могут быть также установлены:

– эксплуатационные, экологические характеристики объекта закупки спецификации, планы, чертежи, эскизы, фотографии, результаты работы, тестирования, требования,   
в том числе в отношении проведения испытаний, методов испытаний, упаковки, изображения поставляемого товара, указания на товарный знак;

– требования к гарантийному сроку товара, работы, услуги и (или) объему предоставления гарантий их качества, к гарантийному обслуживанию товара, к расходам  
на эксплуатацию товара, к обязательности осуществления монтажа и наладки товара,  
к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара.

* 1. **Правовой статус документов**
     1. При проведении закупок на ЭТП допускаются отдельные отклонения  
        от порядка проведения и состава процедуры закупки, предусмотренных действующим Положением о закупках товаров, работ, услуг, обусловленные техническими особенностями ЭТП, правилами и регламентами, действующими на данной ЭТП, при этом обеспечено соблюдение норм гражданского законодательства Российской Федерации и требований Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».
     2. Заявка Участника имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться Организатором (Заказчиком) соответственно.
  2. **Требования к Участникам**
     1. Организатор устанавливает следующие обязательные требования к Участникам на день подачи и рассмотрения Заявки:
        1. Обладание правоспособностью[[2]](#footnote-2), в том числе специальной (при необходимости) и дееспособностью для заключения и исполнения договора по итогам маркетинговых исследований, соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполняющие работы и услуги, являющихся предметом маркетинговых исследований.
        2. Соответствие Участников требованиям, устанавливаемым в соответствии  
           с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом маркетинговых исследований.
        3. Отсутствие процесса ликвидации Участника – юридического лица и решения арбитражного суда о признании Участника такой закупки – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.
        4. Неприостановление деятельности Участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.
        5. Отсутствие сведений об Участниках и их соисполнителях (субподрядчиках)  
           в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых осуществляется федеральным органом исполнительной власти в соответствии с законодательством Российской Федерации: Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Реестры недобросовестных поставщиков) ([https://zakupki.gov.ru/epz/dishonestsupplier](https://zakupki.gov.ru/epz/dishonestsupplier/search/results.html)).
        6. Отсутствие сведений об Участниках, а также их собственниках, включая бенефициаров (в том числе, конечных), и их соисполнителях (субподрядчиках) в перечнях лиц в отношении которых введены специальные экономические меры в связи с недружественными действиями Украины согласно Постановлению Правительства Российской Федерации  
           от 01.11.2018 № 1300 «О мерах по реализации указа Президента Российской Федерации  
           от 22 октября 2018 г. № 592», с учетом внесения изменений в перечни и предоставлении временных разрешений на проведение определенных операций в отношении отдельных юридических лиц, к которым применяются специальные экономические меры согласно предложению Министерства финансов Российской Федерации (http://government.ru).
        7. Согласие Участника с условиями проекта договора, содержащегося в Документации.
        8. Наличие у Участника как работодателя/заказчика по гражданско-правовому договору, в соответствии с ч. 1 ст. 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Закон № 152-ФЗ), согласий от работников/исполнителей по гражданско-правовому договору на предоставление (передачу) Организатору (Заказчику) в составе заявки их персональных данных третьим лицам, передаваемых, в том числе в целях обработки персональных данных согласно п. 3 ст. 3 Закона № 152-ФЗ.
        9. К Участникам применяются требования о соответствии критериям, установленным статьей 4 Федерального закона № 209-ФЗ от 24.07.2007 «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».
        10. Отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника такой закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период. Участник такой закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по данному заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в закупке не принято.
        11. Отсутствие у участника закупки - физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;
        12. Отсутствие фактов привлечения в течение 2 (двух) лет до момента подачи заявки на участие в закупке участника такой закупки - юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях
        13. Квалификационные требования:

– наличие документов, подтверждающих соответствие участника закупки, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки, в том числе наличие лицензий, сертификатов, членства в СРО и иных разрешительных документов (если данное требование установлено в разделе 8 Документации);

– наличие у Участников соответствующих производственных мощностей, технологического оборудования, финансовых ресурсов, профессиональной компетентности  
для производства товаров, выполнения работ и оказания услуг, являющихся предметом закупки (если данное требование установлено в разделе 8 Документации);

– наличие у Участников соответствующих трудовых ресурсов для производства (поставки) товаров, выполнения работ и оказания услуг, являющихся предметом закупки (если данное требование установлено в разделе 8 Документации);

– осуществление Участниками за последние 3 (три) года, предшествующих дате окончания срока подачи Заявок на участие в маркетинговых исследованиях, поставок товаров, выполнение работ (оказание услуг), аналогичных поставкам товаров, выполнению работ (оказанию услуг), являющихся предметами закупок (если данное требование установлено в разделе 8 Документации);

– отсутствие за последние 3 (три) года до дня окончания подачи Заявки фактов поставки Участниками контрафактной и/или фальсифицированной продукции[[3]](#footnote-3) в компании Группы Газпром энергохолдинг[[4]](#footnote-4);

– отсутствие у Участников за последние 3 (три) года до дня окончания подачи Заявки фактов поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг ненадлежащего качества  
для компаний Группы Газпром энергохолдинг[[5]](#footnote-5);

– отсутствие за последние 3 (три) года до дня окончания подачи Заявки судебных актов, вступивших в законную силу о признании обоснованными исковых требований организаций, входящих в компании Группы Газпром энергохолдинг[[6]](#footnote-6), в отношении Участников;

– отсутствие у Участника – физического лица либо у Руководителя участника, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица – Участника судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

- обладание Участниками исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности, за исключением случаев закупки на создание произведения литературы или искусства (за исключением программ для ЭВМ, баз данных), на финансирование проката или показа национального фильма (если данное требование установлено в разделе 8 Документации);

- обладание достаточным уровнем финансового состояния и обеспеченности финансовыми ресурсами Участника закупки, а именно показатель годовой выручки за последние три года, предшествующие дате окончания срока подачи Заявок более 30% от начальной (максимальной) цены маркетинговых исследований (если данное требование установлено в разделе 8 Документации);

- иные требования к Участникам (если требования установлены в разделе 8 Документации).

* + 1. Установленные к Участникам требования, предъявляются в равной мере  
       ко всем Участникам субподрядчикам (соисполнителям).
    2. Документы, представляемые в составе Заявки в подтверждение соответствия требованиям к Участникам, в том числе к его правоспособности и дееспособности, предусмотрены в п. 7.4.7 Документации.
    3. Условия маркетинговых исследований предусматривают предоставление национального режима в соответствии со статьями 3 и 3.1-4 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», а также в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 23.12.2024 № 1875. Информация и перечень кодов ОКПД 2 для целей определения порядка предоставления национального режима содержится в Извещении о проведении маркетинговых исследований и форме ценового предложения (форма 6 раздела 7 Документации), являющейся неотъемлемой частью настоящей Документации.
  1. **Требования к субподрядчикам (соисполнителям)**
     1. Объем субподрядных работ (услуг) указан в Технической части  
        (раздел 8 Документации) или проекте договора (раздел 6 Документации). В случае отсутствия требований к объему субподрядных работ (услуг) в Технической части  
        (раздел 8 Документации) или проекте договора (раздел 6 Документации), считается,  
        что объем субподрядных работ (услуг) не ограничен и не установлен.
     2. Участники могут привлекать субподрядчиков (соисполнителей) при условии соблюдения требований к субподрядчикам (соисполнителям), установленных Документацией.
     3. Требования к Участникам (п. 1.4. Документации) также установлены  
        к субподрядчикам (соисполнителям), привлекаемым Участником для исполнения договора. Требование по отнесению субподрядчика к числу субъектов малого и среднего предпринимательства применяется в случае если закупка осуществляется в соответствии с п. в) статьи 4 Постановления Правительства РФ от 11.12.2014 № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».
     4. Участник должен представить в составе своей Заявки документы, подтверждающие соответствие предложенного субподрядчика (соисполнителя) требованиям, предъявляемым к Участникам, в том числе документы, указанные в форме 7.4.7. Документации.
     5. Установленные к привлекаемым для исполнения договора субподрядчикам (соисполнителям) требования, предъявляются в равной мере ко всем субподрядчикам (соисполнителям).
     6. Участник должен включить в свою Заявку подробные сведения обо всем объеме работ (услуг), который он предполагает закупить по субдоговорам, указав процент субдоговора к объему закупки, и привести подробную информацию о своих субподрядчиках (соисполнителях), которых он предполагает нанять для выполнения договора.
     7. Участник должен представить в составе своей Заявки заполненную  
        в соответствии с п. 7.4.3. Документации форму «Информация о субподрядчике».
     8. Участник должен представить в составе своей Заявки письма субподрядчиков, (соисполнителей), в которых указывается:

– что субподрядчик (соисполнитель) информирован о том, что Участник предлагает  
его привлечь в качестве субподрядчика (соисполнителя);

– что в случае выбора наиболее выгодных условий поставки товара (выполнения работ/оказания услуг) в Заявке Участника, субподрядчик (соисполнитель) готов обеспечить поставку товара, выполнение необходимых работ (оказания услуг), указанных в Заявке, в указанные сроки;

– что условия будущего договора между Участником и субподрядчиком (соисполнителем) согласованы.

* 1. **Подача заявки на участие в маркетинговых исследованиях Группой лиц**
     1. Если Заявка подается Группой лиц, дополнительно должны быть выполнены нижеприведенные требования.
     2. В заявке на участие в закупке должны быть поименованы все лица, которые выступают на стороне Участника закупки.
     3. Каждый Участник Группы лиц должен отвечать требованиям п. 1.4. и п. 1.5. Документации.
     4. Организации, входящие в Группу лиц и выступающие на стороне одного Участника, заключают между собой договор простого товарищества (иное соглашение, позволяющее объединить юридических и/или индивидуальных предпринимателей для исполнения договора) соответствующий нормам Гражданского кодекса Российской Федерации и отвечающий следующим требованиям:
        1. В договоре или соглашении должны быть четко определены права  
           и обязанности сторон как в рамках участия в маркетинговых исследованиях, так и в рамках исполнения договора.
        2. В договоре или соглашении должно быть приведено четкое распределение номенклатуры, объемов, стоимости и сроков выполнения работ, оказания услуг между членами Группы лиц, выступающих на стороне одного Участника.
        3. В договоре или соглашении должен быть определен лидер, который  
           в дальнейшем представляет интересы каждого лица, входящего в состав Группы лиц и выступающего на стороне одного Участника, во взаимоотношениях с Организатором, Заказчиком, в том числе подает Заявку, направляет в адрес Организатора, Заказчика разъяснения положений Заявки и т.д.
        4. В договоре или соглашении должна быть установлена субсидиарная ответственность каждой организации по обязательствам, связанным с участием  
           в маркетинговых исследованиях и солидарная ответственность за своевременное и полное исполнение договора.
        5. Договор или соглашение должен предусматривать, что все операции  
           по выполнению договора в целом, включая платежи, совершаются исключительно с лидером, однако, по желанию Организатора, Заказчика или по инициативе лидера, входящего в Группу лиц и выступающего на стороне одного Участника, при условии получения согласования Организатора или Заказчика, данная схема может быть изменена.
        6. Договор или соглашение о создании Группы лиц, выступающих на стороне одного Участника не должен изменяться без одобрения Организатора, Заказчика.

Организатор, Заказчик может по своему усмотрению дисквалифицировать любую Группу лиц, выступающую на стороне одного Участника, которая внесла такие изменения без одобрения Организатора, Заказчика.

* + 1. Любая организация может входить только в одну Группу лиц, выступающуюю на стороне одного Участника, не имеет права принимать участие в данном маркетинговом исследовании самостоятельно.
    2. В соответствии с п.п. 1.5.3. – 1.5.5. Документации заявка от Группы лиц, выступающих на стороне одного участника готовится с учетом следующих дополнительных требований:
       1. Заявка должна включать сведения, подтверждающие соответствие каждого члена Группы лиц, выступающих на стороне одного Участника установленным Документацией требованиям к Участникам (соисполнителям, субподрядчикам).
       2. Заявка подготавливается и подается лидером от своего имени со ссылкой  
          на то, что он представляет интересы Группы лиц, выступающей на стороне одного Участника.
       3. В состав Заявки дополнительно включается надлежащим образом заверенная копия соглашения между организациями, составляющими Группу лиц, выступающую на стороне одного Участника.
       4. Заявка дополнительно должна включать сведения о распределении номенклатуры, объемов, стоимости и сроков выполнения работ, оказания услуг между членами Группы лиц, выступающими на стороне одного Участника (в произвольной форме).
    3. При оценке количественных параметров деятельности лиц, в том числе лицензии, членство в СРО и т.д., входящих в Группу лиц, данные параметры суммируются. Требования, установленные в соответствии с разделом 8 Документации в части наличия лицензий, сертификатов, членства в СРО и иных разрешительных документов, предъявляются к членам Группы лиц, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, требующих соответствующей специальной правоспособности, согласно распределению номенклатуры и объемов поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг между членами Группы лиц, выступающими на стороне одного Участника, указанному в договоре или соглашении.
    4. Если заявка подается Группой лиц, в письме о подаче Заявки-оферты (форма 1 раздела 7 Документации) указывается состав всех партнеров Группы лиц, выступающих на стороне одного участника, с указанием адресов и выделяется лидер. Заявка подается от имени лидера Группы лиц, выступающих на стороне одного участника.
    5. Для оценки Заявки Группы лиц по нестоимостным критериям количественные параметры деятельности лиц (квалификационные требования) суммируются. Оценка нестоимостных критериев в части финансового состояния и деловой репутации осуществляется по лидеру Группы лиц.
  1. **Официальный источник информации о маркетинговых исследованиях**
     1. В ЕИС в установленные действующим законодательством Российской Федерации и Положением о закупках сроки размещаются: Извещение, Документация, изменения, вносимые в такие Извещение и Документацию, разъяснения такой Документации, протоколы, составленные в ходе закупки, а также иная информация, предусмотренная Положением к размещению в ЕИС. При этом, в ЕИС осуществляется официальная публикация данной информации, иные публикации указанных документов не имеют каких-либо юридических последствий для Заказчика (Организатора).
     2. Участники самостоятельно должны отслеживать опубликованные в ЕИС разъяснения и изменения Документации, информацию о принятых в ходе маркетинговых исследований решениях Комиссии и Организатора, Заказчика.
  2. **Маркетинговые исследования с разбивкой на лоты**
     1. В случае проведения маркетинговых исследований с разбиением на лоты (в соответствии с Извещением) Участник может подать Заявку на любой лот, любые несколько лотов или все лоты по собственному выбору. При этом не допускается разбиение отдельного лота на части, то есть подача Заявки на часть лота по отдельным его позициям или на часть объема лота.
     2. В случае подачи Заявки на несколько лотов в обязательном порядке должны быть соблюдены следующие требования:

– письмо о подаче оферты (Форма 1 Документации) должно содержать указание номера и названия каждого лота, а в качестве общей суммы – сумму по каждому из лотов;

– техническое предложение (Форма 5 Документации) и ценовое предложение  
(Форма 6 Документации) должны быть подготовлены отдельно по каждому из лотов  
с указанием номера и названия лота.

* + 1. Рассмотрение и оценка Заявок будет осуществляться раздельно и независимо по каждому из лотов. По каждому лоту должен быть заключен отдельный договор.
    2. В случае если по нескольким лотам выбраны наиболее выгодные условия поставки товара (выполнения работ/оказания услуг) в Заявке одного и того же Участника, с таким Участником по каждому лоту должен быть заключен отдельный договор.
  1. **Отказ от проведения Маркетинговых исследований**
     1. Организатор, Заказчик вправе отказаться от проведения маркетинговых исследований, а также завершить процедуру маркетинговых исследований без заключения договора по его результатам в любое время без объяснения причин, при этом Организатор, Заказчик не возмещает Участнику расходы, понесенные ими в связи с участием в процедурах маркетинговых исследований.
     2. Уведомление об отказе от проведения маркетинговых исследований размещается Организатором на электронной площадке, а также в ЕИС.
     3. После размещения в соответствии с пунктом 1.9.2. уведомления об отказе от проведения маркетинговых исследований Организатор по письменному запросу участника закупки возвращает обеспечение заявки на участие в маркетинговых исследованиях, если оно было предоставлено участником, в порядке, предусмотренном документацией о маркетинговых исследованиях в электронном виде.
  2. **Претензионный порядок**
     1. Все споры и разногласия между Участником и Организатором подлежат урегулированию в претензионном порядке.
     2. Участник имеет право выбора одного из вариантов компетентного суда, сведения о которых содержатся в судебной оговорке в Проекте Договора, являющегося неотъемлемой частью Документации.
     3. В случае если, Участником не установлен выбор компетентного суда в форме ценового предложения, Договор с таким Участником, в случае если его заявка определена лучшей, заключается с учетом включения арбитражной оговорки о рассмотрении споров в арбитражном центре при АНО НИРА ТЭК.
  3. **Требования к содержанию, форме, оформлению, составу, сроку действия Заявки на участие в маркетинговых исследованиях**
     1. Требования к форме и оформлению Заявки:
        1. Заявка составляется в форме электронных документов, в том числе сформированных с помощью средств аппаратно-программного комплекса Электронной площадки и подписывается квалифицированной электронной подписью.
        2. Электронные образы документов должны быть отсканированы в отдельные файлы и размещены в отдельных папках. Документы должны быть читаемыми.
        3. Участником создаются и используются электронные образы документов, полученные в результате сканирования документов в формате PDF.
        4. Сведения, содержащиеся в документах, сформированных с помощью средств аппаратно-программного комплекса Электронной площадки, и сведения, содержащиеся  
           в файлах, приложенных к Заявке, должны совпадать, а в случае несовпадения приоритетными являются сведения, составленные с помощью средств аппаратно-программного комплекса Электронной площадки.
        5. Все документы, входящие в Заявку, должны быть подготовлены  
           на официальном языке маркетинговых исследований (п. 1.13.1. Документации), за исключением тех документов, оригиналы которых выданы Участнику третьими лицами на ином языке. В этом случае документы, оригиналы которых выданы Участнику третьими лицами на ином языке, могут быть представлены на языке оригинала только при условии обязательного приложения к ним идентичного по содержанию нотариально заверенного перевода этих документов на официальный язык маркетинговых исследований (п. 1.13.2. Документации).
        6. Все суммы денежных средств в документах, входящих в Заявку на участие  
           в маркетинговых исследованиях, должны быть выражены в валюте маркетингового исследования. Документы, оригиналы которых выданы Участнику третьими лицами, с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала только при условии обязательного приложения к ним комментариев с переводом этих сумм в валюту маркетинговых исследований, исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такового курса и даты его установления.
        7. Заявка должна быть подписана Участником (Руководителем  
           или Уполномоченным лицом Участника – юридического лица/индивидуального предпринимателя).
        8. В случае, если Заявка подается Группой лиц, такая Заявка должна быть подписана каждым из лиц, выступающих на стороне Участника, либо уполномоченным  
           ими лицом и содержать документальное подтверждение полномочий такого лица  
           на подписание Заявки и документов от их имени.

В Заявке, подаваемой Группой лиц, должны быть поименованы все лица, которые выступают на стороне Участника.

Заявка должна содержать документальное подтверждение полномочий определенного в Заявке лица на подписание договора с Заказчиком от имени таких лиц на случай,  
если по результатам маркетинговых исследований победителем выбран Участник, на стороне которого выступало несколько лиц.

* + - 1. Никакие исправления в Заявке не имеют силы, за исключением тех случаев, когда эти исправления заверены рукописной надписью «Исправленному верить», собственноручной подписью Участника (Руководителя, Уполномоченного лица), расположенной рядом с каждым исправлением, и печатью Участника (при наличии).
      2. При наличии расхождений между суммой, указанной в письме о подаче оферты и суммой, указанной Участником на ЭТП, предпочтение отдается сумме, указанной в письме о подаче оферты.
      3. При наличии расхождений между суммами, выраженными словами и цифрами, предпочтение отдается сумме, выраженной словами. При наличии расхождений между единичной расценкой и общей суммой, полученной в результате умножения единичной расценки на количество, преимущество имеет единичная расценка, за исключением случаев, когда, по мнению Организатора, совершенно очевидно произошла грубая ошибка в постановке знака десятичной дроби в единичной расценке. В таких случаях преимущество имеет общая сумма, а единичная расценка должна быть исправлена.
    1. Ответственность за некачественно и недобросовестно оформленные документы несет Участник.
    2. Состав и содержание Заявки указаны в п. 5.7.1., а также разделах 7 и 8 Документации. Заявка должна содержать всю информацию и документы, подлежащие включению в Заявку согласно требованиям Документации.
  1. **Требования к сроку действия Заявки**
     1. Заявка действительна в течение срока, указанного Участником в письме  
        о подаче оферты. В любом случае этот срок должен быть не менее чем 90 (девяносто) дней со дня, следующего за днем проведения процедуры открытия доступа к поступившим  
        на маркетинговые исследования Заявкам.
     2. Указание меньшего срока может быть основанием для отклонения Заявки.
  2. **Требования к языку Заявки**
     1. Все документы, входящие в Заявку, должны быть подготовлены на русском языке.
     2. Документы, оригиналы которых выданы Участнику третьими лицами, а также любые вспомогательные документы, представленные Участником на ином языке, могут быть представлены на языке оригинала при условии, что к ним приложен нотариально заверенный перевод на русский язык (официальные документы, выданные Участнику на территории иностранного государства, должны быть предварительно апостилированы или легализованы на территории Российской Федерации). При выявлении расхождений между переводом на русский язык и языком оригинала документа Комиссия будет принимать решение  
        на основании перевода на русский язык.
     3. Комиссия вправе не рассматривать документы, не переведенные на русский язык в соответствии с требованиями, указанными в п.1.13.2. Документации.
  3. **Требования к валюте Заявки**
     1. Все ценовые предложения, входящие в Заявку, должны быть выражены  
        в российских рублях (если в Извещении не указана иная валюта).
     2. Документы, оригиналы которых выданы Участнику третьими лицами  
        с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в российские рубли исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такового курса и даты  
        его установления.
     3. Комиссия вправе не рассматривать документы с выражением сумм денежных средств в иных валютах (если в Извещении не указана иная валюта).
  4. **Начальная (максимальная) цена договора (предмета закупки)/Начальная (максимальная) цена за единицу товара (работы, услуги)**
     1. Сведения о начальной (максимальной) цене предмета закупки приведены  
        в Извещении.
     2. В случае если цена, заявленная в Заявке, превысит установленную начальную (максимальную) цену предмета закупки (предусмотренная п. 1.15.1. Документации), Комиссия вправе отклонить такую Заявку.
     3. Сведения о начальной (максимальной) цене за единицу товара (работы, услуги), являющихся предметом закупки приведены в ценовом предложении (форма 6 раздела 7 Документации).
  5. **Обоснование начальной (максимальной) цены договора (предмета закупки)/начальной (максимальной) цены за единицу товара (работы, услуги)**
     1. Определение начальной (максимальной) цены осуществляется в порядке, установленным Разделом 4 Положения о закупках.
     2. Определение и обоснование начальной (максимальной) цены договора (предмета закупки) осуществлялось с применением метода, указанного в разделе 8 Документации.
     3. Начальная (максимальная) цена договора (предмета закупки) включает в себя стоимость всех налогов (за исключением налога на добавленную стоимость (НДС)), пошлин, сборов и обязательных платежей в соответствии с действующим законодательством РФ, транспортные расходы, страховые расходы, а также все иные расходы.
  6. **Порядок формирования цены Заявки (цены лота)**
     1. Цена Заявки должна включать в себя все расходы и риски, связанные  
        с поставкой товара, выполнением работ/оказанием услуг (в т.ч. расходы на страхование, перевозку и т.д.), определенных в разделе 8 Документации. При этом в цену Заявки включаются любые сборы и пошлины, расходы и риски, связанные с выполнением договора, в т.ч. гарантийного срока эксплуатации.
     2. В цену Заявки не включается налог на добавленную стоимость (НДС), уплачиваемый согласно законодательству Российской Федерации.
     3. Цена договора будет рассчитываться путем прибавления к цене Заявки суммы налога на добавленную стоимость (НДС) согласно законодательству Российской Федерации.
  7. **Прочие положения**
     1. Организатор вправе на любом этапе закупки проверить соответствие Участников и привлекаемых ими соисполнителей (субподрядчиков) требованиям, установленным в Документации, в том числе наличие заявленных ими производственных мощностей, технологического оборудования и трудовых ресурсов.
     2. При выявлении недостоверных сведений в представленной Участником Заявке, несоответствия Участника, а также привлекаемых им для исполнения договора соисполнителей (субподрядчиков) установленным Документацией требованиям к Участникам, соисполнителям (субподрядчикам), несоответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг требованиям, установленным Документацией к товарам, работам, услугам, являющихся предметом маркетинговых исследований, Организатор сообщает соответствующие сведения Комиссии, которая вправе отклонить заявку такого Участника на любой стадии проведения маркетинговых исследований, завершить процедуру маркетинговых исследований без заключения договора, а также пересмотреть результаты маркетинговых исследований.
     3. До истечения срока подачи заявок на участие в маркетинговых исследованиях Заказчик (Организатор) может внести изменения в извещение о маркетинговых исследованиях, и документацию о маркетинговых исследованиях в электронной форме. До начала открытия доступа к заявкам на участие в маркетинговых исследованиях в электронной форме Заказчик (Организатор) вправе продлить срок подачи заявок на участие в маркетинговых исследованиях и соответственно перенести дату и время открытия доступа к заявкам. До подведения итогов маркетинговых исследований Заказчик (Организатор) вправе изменить дату рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов маркетинговых исследований.
     4. Изменения, вносимые в извещение о маркетинговых исследованиях в электронной форме, в документацию о маркетинговых исследованиях в электронной форме, разъяснения документации о маркетинговых исследованиях в электронной форме, размещаются на электронной площадке не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений.
     5. Все ссылки в тексте Документации о маркетинговых исследованиях на разделы, пункты и формы относятся к настоящей Документации о маркетинговых исследованиях, если рядом со ссылкой прямо не указано иное.
     6. Организатор вправе запросить у Участников маркетинговых исследований разъяснения положений поданной им Заявки, а также предоставление отсутствующих документов, определенных Документацией путем направления официального запроса Участнику. Обмен информацией между участником маркетинговых исследований и Организатором, связанной с получением разъяснений положений поданной им Заявки, а также предоставление отсутствующих документов, определенных Документацией, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов. Организатор не несет ответственности за неполучение Участником письменного запроса Организатора, связанными с техническими или организационными причинами со стороны Участника. Срок предоставления ответа Участником указывается Организатором в запросе. Организатор устанавливает срок приема разъяснений и документов: не менее 2 (двух) рабочих дней с момента направления Организатором запроса о разъяснении положений поданной участником Заявки, а также предоставления отсутствующих документов, определенных Документацией.
     7. Представленные Участником разъяснения и отсутствующие документы, определённые Документацией, полученные по результатам запроса разъяснений положений поданной заявки Участником, становятся неотъемлемой частью заявки.
     8. При разъяснении положений заявок участников не допускается направление запросов участнику закупки, согласно 1.18.7-1.18.8 Документации, если к участнику имеются основания для отказа в допуске в части: несоответствия требованиям, установленным в пп. 1.4.1.3-1.4.1.6,1.4.1.8,1.4.1.10-11, квалификационным требованиям, указанным в п. 1.4.1.13, в части: наличия за последние 3 (три) года до дня окончания подачи Заявки фактов поставки Участниками контрафактной и/или фальсифицированной продукции в компании Группы Газпром энергохолдинг; наличия судебных актов, вступивших в законную силу о признании обоснованными исковых требований организаций, входящих в компании Группы Газпром энергохолдинг; наличия в отношении Участника судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также применение в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации; несоответствия предложенного Участником товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки требованиям Документации к таким товарам, работам, услугам, в том числе по количественным показателям (количество (объем) работ, услуг, товара); отсутствие обеспечения Заявки, если в Извещении установлено данное требование; наличия предложения о цене договора (товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки), превышающего установленную начальную (максимальную) цену договора (лота), в том числе единичных расценок (в случае если данное требование установлено в разделе 8 Документации); отсутствия письма о подаче Заявки-оферты и ценового предложения.
     9. По результатам запроса Организатор предоставляет Комиссии информацию для принятия решения.
     10. Организатор с письменного согласия Участника может исправить очевидные арифметические и грамматические ошибки в Заявке Участника.
     11. Организатор, Заказчик обеспечивают конфиденциальность всех полученных от Участников сведений, в том числе содержащихся в Заявках. Предоставление этой информации другим Участникам возможно только в случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.
     12. Участник самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей Заявки, а Заказчик, Организатор, Комиссия по этим расходам не отвечают и не имеет обязательств, независимо от хода и результатов маркетинговых исследований.
     13. Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги, а также место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги указаны в разделе 8 (Техническая часть) Документации и/или проекте договора - раздел 6 Документации.
     14. Никакие претензии к Организатору, Заказчику, связанные с платежами  
         и/или сроками поставок, выполнения работ (оказания услуг), не будут приниматься на том основании, что Участник не понимал какую-либо информацию, связанную с подготовкой  
         и подачей Заявки для участия в данном маркетинговых исследований.

**РАЗДЕЛ 2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ МАРКЕТИНГОВЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ**

* 1. **Процедуры (стадии) маркетинговых исследований. Объявление маркетинговых исследований (размещение Извещения и Документации), внесение изменений в Извещение и Документацию**
     1. Маркетинговые исследования проводятся в следующей последовательности:
* размещение информации о маркетинговых исследованиях;
* прием заявок на участие в маркетинговых исследованиях;
* открытие доступа к заявкам на участие в маркетинговых исследованиях;
* рассмотрение и оценка заявок на участие в маркетинговых исследованиях;
* принятие решения о результатах маркетинговых исследований;
* публикация информации о результатах маркетинговых исследований;
* подписание договора с участником, указанным в решении Комиссии о результатах маркетинговых исследований.
  + 1. Извещение и Документация размещаются на электронной площадке и в ЕИС, а также, если это предусмотрено Извещением на сайтах, указанных в Извещении. Дата начала, дата и время окончания срока подачи Заявок указаны в Извещении. Порядок и требования к составу Заявок на участие в закупке (этапах закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки) указаны в настоящей Документации и Извещении.
    2. Участники должны самостоятельно отслеживать изменения Извещения  
       и Документации, информация о которых размещена в ЕИС и на сайтах, указанных  
       в Извещении. Организатор (Заказчик) не несет ответственности за несвоевременное получение Участником информации из ЕИС и на сайтах, указанных в Извещении.
  1. **Разъяснение положений Извещения и Документации о маркетинговых исследованиях** 
     1. Любой Участник вправе при помощи функционала Электронной площадки направить Организатору запрос о даче разъяснений положений Извещения и/или Документации. Дата начала и окончания предоставления Организатором разъяснений положений Документации в соответствии со сроком и порядком указанными в Извещении.
     2. Запрос о даче разъяснений формируется по Форме 9 раздела 7 Документации.
     3. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления запроса о даче разъяснений Организатор обязуется осуществить разъяснение положений Извещения  
        и/или Документации и разместить их на Электронной площадке с указанием предмета запроса, но без указания Участника, от которого поступил указанный запрос. Размещение разъяснений  
        в ЕИС обеспечивает Оператор электронной площадки.
     4. Организатор вправе не осуществлять разъяснение положений Извещения  
        и/или Документации в следующих случаях:
        1. Если запрос о даче разъяснений поступил позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи Заявок.
     5. Сроки начала и окончания предоставления разъяснений Документации указаны в Извещении.
     6. Разъяснения не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.
  2. **Прием Заявок**
     1. Заявка подается Участником согласно требованиям к форме, содержанию, оформлению и составу Заявки, указанным в п. 1.11. и разделе 7 Документации.
     2. Заявка подается с помощью аппаратно-программного комплекса Электронной площадки.
     3. Датой начала подачи Заявок является дата публикации Извещения и Документации в ЕИС, дата и время окончания подачи Заявок указаны в Извещении.
     4. Участник вправе подать только одну Заявку на участие в маркетинговых исследованиях в отношении каждого предмета маркетинговых исследований (лота) в любое время с момента размещения извещения о проведении маркетинговых исследований, но не позднее даты и времени окончания срока подачи Заявок, установленного в Документации о маркетинговых исследованиях.
     5. Участник вправе изменить, дополнить или отозвать поданную Заявку  
        до истечения срока подачи Заявок. Заявка считается измененной или отозванной,  
        если изменение осуществлено или уведомление об отзыве направлено до истечения срока подачи Заявки. Об отзыве Заявки Участник уведомляет Оператора электронной площадки.
     6. Прием Заявок прекращается по истечению срока подачи Заявок, установленного в Извещении.
     7. В случае проведения маркетинговых исследований по нескольким лотам, Заявки должны подаваться Участником по каждому лоту отдельно.
     8. Лица, выступающие на стороне одного Участника (Группа лиц), не вправе участвовать в маркетинговых исследованиях самостоятельно или на стороне другого Участника. Несоблюдение данного требования является основанием для отклонения Заявок как всех Участников, на стороне которых выступает такое лицо, так и Заявки, поданной таким лицом самостоятельно.
     9. Заказчик (Организатор) вправе до открытия доступа к Заявкам продлить срок их подачи и соответственно перенести дату и время проведения процедуры открытия доступа  
        к Заявкам. В этом случае срок действия Заявок продлевается соответственно на срок продления их подачи. Уведомление об изменении сроков размещается на ЭТП, в ЕИС, не позднее чем  
        в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения об изменении сроков.
  3. **Открытие доступа к Заявкам**
     1. Сведения о сроках открытия доступа Заказчику (Организатору) к содержанию Заявок указаны в Извещении.
     2. Оператор электронной площадки обеспечивает в срок, установленный в документации о маркетинговых исследованиях в электронной форме, обеспечивает одновременное открытие доступа Организатора закупки ко всем Заявкам и содержащимся в них документам и сведениям.
     3. В случае если по истечении срока подачи Заявок на участие в маркетинговых исследованиях подана только одна Заявка, то к такой Заявке Заказчику, а также Организатору и Комиссии открывается доступ, проводится ее анализ, рассмотрение, оценка и сопоставление в порядке, установленном Документацией о маркетинговых исследованиях.
     4. В случае установления факта подачи одним Участником закупки двух и более Заявок при условии, что поданные ранее Заявки таким Участником не отозваны, все Заявки такого Участника, поданные в отношении этих маркетинговых исследований, не принимаются к рассмотрению.
     5. В случае если по истечении срока подачи заявок на участие в маркетинговых исследованиях не подано ни одной заявки на участие в маркетинговых исследованиях, Организатор вправе признать маркетинговые исследования несостоявшимися.
  4. **Подача дополнительных ценовых предложений**
     1. На основании решения Комиссии Организатор вправе проводить процедуру подачи дополнительных ценовых предложений после открытия доступа к заявкам, но до принятия решения об итогах маркетинговых исследований. Комиссия вправе неоднократно принимать решения о проведении подачи дополнительных ценовых предложений.
     2. В случае принятия Комиссией решения о проведении процедуры подачи дополнительных ценовых предложений, Организатор направляет всем участникам, чьи заявки не были отклонены, посредством функционала ЭТП, приглашения принять участие в процедуре подачи дополнительных ценовых предложений с указанием времени ее проведения.
     3. Уведомление электронной площадки, направляемое Участникам закупки, формируется и направляется не позднее чем за 1 (один) рабочий день до указанной на ЭТП даты процедуры открытия доступа к дополнительным ценовым предложениям и содержит информацию о возможности подачи нового дополнительного ценового предложения со снижением цены, в порядке, установленном в Документации с учетом следующего:
* изменение иных условий Заявки, кроме изменения ее цены в меньшую сторону путем подачи дополнительного ценового предложения, после открытия доступа к Заявкам, не допускается;
* не допускается предоставление дополнительных документов Заявки, кроме подачи дополнительного ценового предложения (Формы 6 и 7 раздела 7 Документации);
* подача дополнительного ценового предложения осуществляется с помощью аппаратно-программного комплекса Электронной площадки ЭТП, с прикреплением файлов содержащего письмо о дополнительном ценовом предложении (Формы 6 и 7 раздела 7 Документации). В новом дополнительном ценовом предложении должна быть указана цена, соответствующая цене, указанной в письме о подаче оферты дополнительного ценового предложения, цена за единицу каждого товара (работы, услуги), а также информация о стране происхождения по каждой единице товара (работы, услуги);
* в случае непредставления участникам при подаче дополнительного ценового предложения одной из форм, предусмотренных Документацией (Форма 6 или 7 раздела 7 Документации), такое дополнительное ценовое предложение не рассматривается и не учитывается.
  + 1. Все документы, входящие в дополнительное ценовое предложение, размещенное участником на ЭТП, должны быть представлены в доступном для прочтения формате (MS Word, MS exсel, pdf) и подписаны электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью.
    2. Открытие доступа к дополнительным ценовым предложениям осуществляется в автоматическом режиме в день и час, указанные в приглашении к подаче дополнительных ценовых предложений.
    3. Дополнительные ценовые предложения рассматриваются Комиссией не позднее даты подведения итогов по закупке, указанной в Извещении о проведении закупки. Для дальнейшего рассмотрения заявок принимаются предложенные участниками цены в рамках проведения процедуры подачи дополнительных ценовых предложений.
  1. **Анализ и рассмотрение Заявок на участие в маркетинговых исследованиях** 
     1. В случае если маркетинговые исследования состоят из нескольких лотов, анализ, рассмотрение и оценка Заявок на участие в маркетинговых исследованиях проводятся по каждому лоту отдельно. Анализ, рассмотрение и оценка заявок на участие в маркетинговых исследованиях могут проводиться одновременно или последовательно.
     2. Организатор вправе привлекать к анализу и рассмотрению Заявок экспертов – профильные структурные подразделения Заказчика (Организатора), сторонних лиц, обладающих специальными знаниями по предмету закупки.
     3. Организатор, с привлечением экспертов Заказчика, в соответствии  
        с распорядительным документом о проведении маркетинговых исследований, проводит анализ Заявки на соответствие требованиям Документации, в том числе на:

– соответствие предложенного Участником товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки требованиям Документации к таким товарам, работам, услугам, количественным показателям (количество (объем) работ, услуг, товара; срока выполнения работ, оказания услуг, поставки) (раздел 8 Документации);

– наличие и надлежащее оформление документов, определенных Документацией,  
в том числе включая, но не ограничиваясь, документами, определенными в Документации (разделы 7, 8 и иные разделы Документации);

– наличие обеспечения Заявки, если в Извещении установлено данное требование;

– согласие Участника с условиями проекта договора, содержащегося в Документации;

– не превышение предложения по цене договора (товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки), содержащегося в Заявке, над начальной (максимальной) ценой предмета маркетинговых исследований (договора), установленной Организатором;

– не превышение Участником единичных расценок, установленных Заказчиком, в случае если данное требование установлено в разделе 8 Документации (Техническая часть);

– отсутствие сведений об Участниках и их соисполнителях (субподрядчиках) в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых осуществляется федеральным органом исполнительной власти в соответствии с законодательством Российской Федерации ([https://zakupki.gov.ru/epz/dishonestsupplier](https://zakupki.gov.ru/epz/dishonestsupplier/search/results.html));

– обладание Участниками исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности, за исключением случаев закупки на создание произведения литературы или искусства (за исключением программ для ЭВМ, баз данных),  
на финансирование проката или показа национального фильма (если данное требование установлено в разделе 8 Документации);

– наличие у Участников соответствующих производственных мощностей, технологического оборудования, финансовых и трудовых ресурсов для производства (поставки) товаров, выполнения работ и оказания услуг, являющихся предметом закупки (если данное требование установлено в разделе 8 Документации);

– осуществление Участниками закупки за последние 3 (три) года, предшествующих дате окончания срока подачи Заявок на участие в маркетинговых исследованиях, поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг, аналогичных поставкам товаров, выполнению работ, оказанию услуг, являющихся предметами закупок (если данное требование установлено в разделе 8 Документации);

– соответствие срока действия Заявки требованиям п.1.12. Документации  
о маркетинговых исследованиях;

– своевременное и полное предоставление Участником маркетинговых исследований Организатору письменных разъяснений положений поданной им Заявки на участие  
в маркетинговых исследованиях по письменному запросу Организатора;

– соответствие Участника (субподрядчика, соисполнителя) требованиям к Участникам, указанным в Документации;

– отсутствие участника в перечне юридических или физических лиц, в отношении которых применяются специальные экономические меры, предусмотренные подпунктом а) пункта 2 Указа Президента РФ от 03.05.2022 г. № 252 «О применении ответных специальных экономических мер в связи с недружественными действиями некоторых иностранных государств и международных организаций», либо отнесение участника к организации, находящейся под контролем таких лиц;

­ отсутствие признания Участника иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

– отсутствие за последние 3 (три) года до дня окончания подачи Заявки фактов поставки Участниками контрафактной и/или фальсифицированной продукции в компании Группы Газпром энергохолдинг;

– отсутствие у Участников за последние 3 (три) года до дня окончания подачи Заявки фактов поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг ненадлежащего качества  
для компаний Группы Газпром энергохолдинг;

– отсутствие за последние 3 (три) года до дня окончания подачи Заявки судебных актов, вступивших в законную силу, о признании обоснованными исковых требований организаций, входящих в компании Группы Газпром энергохолдинг, в отношении Участников;

– достоверность сведений об отнесении Участника к российским или иностранным лицам на основании документов Участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

– достоверность сведений в представленной Участником Заявке, соответствия Участника, а также привлекаемых им для исполнения договора соисполнителей (субподрядчиков) установленным Документацией требованиям к Участникам, соисполнителям (субподрядчикам), соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг требованиям, установленным Документацией к товарам, работам, услугам, являющихся предметом маркетинговых исследований, а также достоверность сведений о стране происхождения товаров, указанных в Заявке;

– соответствие порядка оплаты установленным требованиям Документации, в том числе по форме, срокам;

– отсутствие альтернативных предложений, если возможность подачи альтернативных предложений не предусмотрена в Извещении о маркетинговых исследованиях, данное требование относится к отклонению только альтернативного предложения, основная Заявка рассматривается и оценивается в порядке, определенном Документацией;

– отсутствие в составе Заявки Участника предложения на выполнение аналогичных работ/услуг в случае, если возможность о предоставлении Заявки, содержащей предложения на выполнение аналогичных работ/услуг, не предусмотрена в разделе 8 настоящей Документации;

– выполнения Участником при формировании Заявки всех требований Документации, связанных с формированием Заявки, в том числе указанных в п. п.1.5. и 1.6. Документации;

-отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника такой закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период. Участник такой закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по данному заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в закупке не принято;

-отсутствие у участника закупки - физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

-отсутствие фактов привлечения в течение 2 (двух) лет до момента подачи заявки на участие в закупке участника такой закупки - юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

– наличие в составе заявки документов, подтверждающих наличие на законных основаниях на территории Российской Федерации продукции, являющейся предметом поставки, и/или документов, подтверждающих возможность осуществить на законных основаниях поставку товаров в рамках данных маркетинговых исследований в случае наличия в составе номенклатуры предмета поставки товара содержащего код ТН ВЭД ЕАЭС, указанный в приложении к постановлению Правительства РФ № 1716-83 от 29.12.2018 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 22 октября 2018 № 592» (ГТД, сертификаты качества, ТОРГ-12, договор поставки и иные документы);

- наличие достаточного финансового состояния и обеспеченности финансовыми ресурсами, а именно максимальной годовой выручки за последние три предшествующие дате окончания срока подачи Заявок более 30% от начальной (максимальной) цены маркетинговых исследований, в случае если данное требование установлено в разделе 8 Документации (Техническая часть);

− на наличие в составе ценового предложения информации о включении предлагаемой участником продукции в реестры (номера реестровых записей, количество баллов за выполнение на территории РФ/ЕАСЭ соответствующих операций (в случае их начисления), уровни РЭП и информацию о соответствии ПО дополнительным требованиям) в случае запрета/ограничения закупок товаров (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными гражданами, иностранными юридическими лицами предусмотренные постановлением Правительства Российской Федерации от 23.12.2024 № 1875 «О мерах по предоставлению национального режима при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

- представления образцов продукции в соответствии с условиями ее представления, в случае если данное требование установлено в разделе 8 Документации.

* + 1. Организатор вправе не обращать внимания на мелкие недочеты, несоответствия и погрешности, которые не оказывают существенного влияния на условия, предлагаемые Участником и на возможности Участника, связанные с выполнением обязательств по договору.
    2. По результатам анализа Заявок и проверки информации об Участниках Организатор представляет Комиссии информацию для принятия решений, в том числе предложения по отклонению Заявки в случае несоответствия Участника требованиям, установленным в Документации по основаниям, указанным в п. 1.4. Документации.
    3. По результатам анализа Заявок и проверки информации об Участниках, проведенных Организатором, Комиссия вправе отклонить Заявку в следующих случаях:

– несоответствия предложенного Участником товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки требованиям Документации к таким товарам, работам, услугам, количественным показателям (количество (объем) работ, услуг, товара; срока выполнения работ, оказания услуг, поставки) (раздел 8 Документации);

– отсутствие документов, определенных Документацией, а также их ненадлежащее оформление, предусмотренное к порядку заполнения документов Заявки, указанному  
в инструкциях о заполнении форм документов, определенных Документацией, а также в иных разделах Документации. Отсутствие в ценовом предложении (Форма 6 раздел 7 Документации) информации о стране происхождения поставляемого товара не является основанием  
для отклонения Заявки на участие в закупке и такая Заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

-отсутствие копий документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки (в случае если данное требование установлено в разделе 8 Документации);

– отсутствие обеспечения Заявки, если в Извещении установлено данное требование;

– несогласие Участника с условиями проекта договора, содержащегося в Документации;

– наличия предложения о цене договора (товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки), превышающего установленную начальную (максимальную) цену договора (лота);

– наличие ценового предложения по цене договора (товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки), превышающего единичные расценки, установленные Заказчиком, в случае если данное требование установлено в разделе 8 Документации (Техническая часть);

– установления факта подачи одним Участником 2 (двух) и более Заявок при условии,  
что поданные ранее Заявки таким Участником не отозваны;

– установление факта подачи Заявки не в соответствии с п. 1.8. Документации на часть лота по отдельным его позициям или на часть объема лота;

– установления факта указания меньшего срока действия Заявки в соответствии с п. 1.12. Документации;

– наличия документов, не переведенных на русский язык в соответствии с п. 1.13. Документации;

– наличия документов с выражением сумм денежных средств в валюте, отличающейся от установленной в п. 1.14. Документации;

– наличие сведений об Участнике и его соисполнителях (субподрядчиках) в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых осуществляется федеральным органом исполнительной власти в соответствии с законодательством Российской Федерации ([https://zakupki.gov.ru/epz/dishonestsupplier](https://zakupki.gov.ru/epz/dishonestsupplier/search/results.html));

– наличие сведений об Участниках, а также их собственниках, включая бенефициаров  
(в том числе, конечных), и их соисполнителях (субподрядчиках) в перечнях лиц в отношении которых введены специальные экономические меры в связи с недружественными действиями Украины согласно Постановлению Правительства Российской Федерации от 01.11.2018 № 1300 «О мерах по реализации указа Президента Российской Федерации от 22 октября 2018 г. № 592», учетом внесения изменений в перечни и предоставлении временных разрешений на проведение определенных операций в отношении отдельных юридических лиц, к которым применяются специальные экономические меры согласно предложению Министерства финансов Российской Федерации (<http://government.ru>);

– наличие участника в перечне юридических или физических лиц, в отношении которых применяются специальные экономические меры, предусмотренные подпунктом а) пункта 2 Указа Президента РФ от 03.05.2022 г. № 252 «О применении ответных специальных экономических мер в связи с недружественными действиями некоторых иностранных государств и международных организаций», либо участник является организацией, находящейся под контролем таких лиц;

- признания Участника иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

– в случае выявления недостоверных сведений в представленной Участником Заявке, несоответствия Участника, а также привлекаемых им для исполнения договора соисполнителей (субподрядчиков) установленным Документацией требованиям к Участникам, соисполнителям (субподрядчикам), несоответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг требованиям, установленным Документацией к товарам, работам, услугам, являющихся предметом Маркетинговых исследований;

– в случае выявления недостоверных сведений в представленной Участником Заявке  
об отнесении Участника к российским или иностранным лицам;

– в случае выявления недостоверных сведений о стране происхождения товара  
и об изготовителе товара;

– необладание Участниками исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности, за исключением случаев закупки на создание произведения литературы или искусства (за исключением программ для ЭВМ, баз данных),   
на финансирование проката или показа национального фильма (если данное требование установлено в разделе 8 Документации);

– отсутствие у Участников соответствующих производственных мощностей, технологического оборудования, финансовых и трудовых ресурсов, профессиональной компетентности для производства (поставки) товаров, выполнения работ и оказания услуг, являющихся предметом закупки (в соответствии с требованиями, установленными в разделе 8 Документации);

– неосуществление Участниками за последние 3 (три) года, предшествующих дате окончания срока подачи Заявок на участие в маркетинговых исследованиях, поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг, аналогичных поставкам товаров, выполнению работ, оказанию услуг, являющихся предметами закупок (если данное требование установлено  
в разделе 8 Документации);

– несоответствие порядка оплаты установленным требованиям Документации,  
в том числе по форме, срокам;

– наличие альтернативных предложений, если данная возможность не предусмотрена  
в Извещении маркетинговых исследований, данное требование относится к отклонению только альтернативного предложения, основная Заявка рассматривается и оценивается в порядке, определенном Документацией;

– наличие в составе Заявки Участника предложения на выполнение аналогичных работ/услуг, поставок в случае, если данная возможность не предусмотрена в разделе 8 настоящей Документации;

- наличие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника такой закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период. Участник такой закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по данному заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в закупке не принято.

- наличие у участника закупки - физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

- наличие фактов привлечения в течение 2 (двух) лет до момента подачи заявки на участие в закупке участника такой закупки - юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

– непредставление, несвоевременное или неполное предоставление Участником маркетинговых исследований Организатору разъяснений положений поданной им Заявки на участие в маркетинговых исследованиях по запросу Организатора, в рамках проведения запроса разъяснений положений заявок Участников;

– непредставление, несвоевременное или неполное предоставление Участником маркетинговых исследований Организатору письменных разъяснений об исправлении очевидных арифметических ошибок, расхождений между суммами, выраженными словами и цифрами, расхождений между единичной расценкой и общей суммой, полученной в результате умножения единичной расценки на количество в поданной им Заявке на участие в маркетинговых исследованиях по запросу Организатора, в том числе несогласие с исправлением очевидных арифметических ошибок, расхождений между суммами, выраженными словами и цифрами, расхождений между единичной расценкой и общей суммой, полученной в результате умножения единичной расценки на количество;

– в случае несоответствия Участника (субподрядчика, соисполнителя) требованиям п.п.1.4.1.1.-1.4.1.12., п.1.5. и п.1.6. Документации;

– в случае невыполнения Участником требований п.1.5. и п 1.6. Документации;

– отсутствие в составе заявки документов, подтверждающих наличие на законных основаниях на территории Российской Федерации продукции, являющейся предметом поставки, и/или документов, подтверждающих возможность осуществить на законных основаниях поставку товаров в рамках данных маркетинговых исследований в случае наличия в составе номенклатуры предмета поставки товара содержащего код ТН ВЭД ЕАЭС, указанный в приложении к постановлению Правительства РФ № 1716-83 от 29.12.2018 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 22 октября 2018 № 592» (ГТД, сертификаты качества, ТОРГ-12, договор поставки и иные документы);

– наличие за последние 3 (три) года до дня окончания подачи Заявки фактов поставки Участниками контрафактной и/или фальсифицированной продукции в компании Группы Газпром энергохолдинг;

– наличие у Участников за последние 3 (три) года до дня окончания подачи Заявки фактов поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг ненадлежащего качества  
для компаний Группы Газпром энергохолдинг;

– наличие за последние 3 (три) года до дня окончания подачи Заявки судебных актов, вступивших в законную силу, о признании обоснованными исковых требований организаций, входящих в компании Группы Газпром энергохолдинг, в отношении Участников;

– наличие у Участника – физического лица либо у Руководителя участника, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица – Участника судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

− отсутствие в составе ценового предложения информации о включении предлагаемой участником продукции в реестры (номера реестровых записей, количество баллов за выполнение на территории РФ/ЕАСЭ соответствующих операций (в случае их начисления), уровни РЭП и информацию о соответствии ПО дополнительным требованиям) в случае запрета закупок товаров (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными гражданами, иностранными юридическими лицами предусмотренные постановлением Правительства Российской Федерации от 23.12.2024 № 1875 «О мерах по предоставлению национального режима при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

- наличия заявок на участие в закупке, содержащих предложения о поставке товара, происходящего из иностранного государства (в соответствии с условиями представления информации), если на участие в закупке подана и по результатам рассмотрения признана соответствующей требованиям извещения об осуществлении закупки, документации о закупке заявка, содержащая предложение о поставке такого товара только российского происхождения, в случае установления ограничения закупок товаров (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными гражданами, иностранными юридическими лицами предусмотренного постановлением Правительства Российской Федерации от 23.12.2024 № 1875 «О мерах по предоставлению национального режима при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

- непредставления образцов продукции в соответствии с условиями ее представления, в случае если данное требование установлено в разделе 8 Документации;

- отсутствия достаточного финансового состояния и обеспеченности финансовыми ресурсами, а именно максимальной годовой выручки за последние три предшествующие дате окончания срока подачи Заявок менее 30% от начальной (максимальной) цены маркетинговых исследований, в случае если данное требование установлено в разделе 8 Документации.

* + 1. В случае если по результатам анализа Заявок и проверки информации  
       об Участниках Комиссией отклонены все Заявки, Комиссия принимает решение о признании маркетинговых исследований несостоявшимися.
    2. В случае если Документацией предусмотрено два и более лота, маркетинговые исследования признаются несостоявшимися только в отношении того лота, по которому принято решение об отклонении всех Заявок в отношении этого лота.
    3. В случае, если Комиссией было принято решение об отклонении Заявок, оцениваются только Заявки, которые не были отклонены.
    4. В случае если по результатам анализа Заявок только одна Заявка не была отклонена, то такая Заявка оценивается в порядке, установленном Документацией.
  1. **Оценка Заявок на участие в маркетинговых исследованиях** 
     1. Оценка Заявок осуществляется с использованием нижеуказанных в таблице критериев в соответствии с Методикой оценки Заявок на участие в закупках (Раздел 9 Документации):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Критерии оценки Заявок*** | ***Значимость критерия оценки*** | ***Максимальное количество баллов*** |
| Стоимостной критерий | 60 % | 60 баллов |
| Нестоимостной критерий | 40 % | 40 баллов |
| Всего: | 100 % | 100 баллов |

* + 1. На основании результатов оценки Заявок каждой Заявке присваивается порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора.
    2. Заявкой с наиболее выгодными условиями поставки товара (выполнения работ/оказания услуг) признается предложение Участника, набравшего максимальное количество баллов и которой присвоен первый порядковый номер.
    3. В случае, если по результатам оценки и сопоставления Заявок на участие  
       в маркетинговых исследованиях несколько участников маркетингового исследования подали одинаковые по степени выгодности предложения, то меньший порядковый номер присваивается Заявке на участие в маркетинговых исследованиях, подавшей последнее предложение раньше. Время поступления Заявок определяется в этом случае по дате и времени подачи Заявок на ЭТП.
    4. Рассмотрение и оценка заявок участников осуществляется в соответствии с мерами, указанными в Постановлении Правительства РФ от 23.12.2024 N 1875 «О мерах по предоставлению национального режима при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», в соответствии с п. 4 ст. 3.1-4 Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц а также Разделом 12 настоящей Документации.

**РАЗДЕЛ 3. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О РЕЗУЛЬТАТАХ МАРКЕТИНГОВЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ**

* 1. Решение о результатах маркетинговых исследований принимается Комиссией.  
     В случае если маркетинговое исследование состоит из нескольких лотов, решение принимается в отношении каждого лота отдельно.
  2. На основании результатов рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок Комиссия принимает решение по итогам маркетинговых исследований.
  3. Комиссией по маркетинговым исследованиям могут быть приняты следующие решения:
* о выборе наиболее выгодных условий поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), из числа предложенных участниками маркетингового исследования;
* об отклонении всех заявок на участие в маркетинговых исследованиях, признании маркетинговых исследований несостоявшимися;
* об отказе от проведения маркетинговых исследований;
* о сборе дополнительных предложений и проведении дополнительной оценки заявок на участие в маркетинговых исследованиях.
  1. По результатам маркетинговых исследований Комиссия признает заявку с наиболее выгодными условиями поставки товара (выполнения работ/оказания услуг) того участника, чья Заявка на участие в маркетинговых исследованиях набрала наибольшее, по сравнению с другими Заявками, количество баллов по результатам оценки и сопоставления Заявок. Комиссия вправе по результатам маркетинговых исследований определить нескольких поставщиков (подрядчиков, исполнителей), если это предусмотрено Документацией и/или указано в Извещении.
  2. Комиссия признает маркетинговые исследования несостоявшимися если принято решение отклонить все Заявки.
  3. В случае если по истечении срока подачи Заявок подана только одна Заявка,  
     то Комиссия вправе признать маркетинговые исследования несостоявшимися.
  4. Решение Комиссии по маркетинговым исследованиям оформляется протоколом.

**РАЗДЕЛ 4. УВЕДОМЛЕНИЕ УЧАСТНИКОВ О РЕЗУЛЬТАТАХ МАРКЕТИНГОВЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА, ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОГОВОРА**

* 1. **Уведомление Участников о результатах маркетинговых исследований** 
     1. Информирование Участников о результатах маркетинговых исследований осуществляется путем размещения протоколов, составляемых в ходе проведения маркетинговых исследований, Организатором в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов в ЕИС.
     2. Дополнительно Организатор уведомляет победителя (победителей)  
        о результатах маркетинговых исследований с использованием функционала ЭТП.

Датой уведомления победителя (победителей) о результатах маркетинговых исследований считается дата направления победителю (победителям) уведомления Организатора  
с использованием функционала ЭТП.

* 1. **Заключение Договора по итогам проведения маркетинговых исследований** 
     1. Проект Договора, входящий в состав настоящей документации, является обязательным для участника, представившего заявку на участие в маркетинговых исследованиях, чьи условия исполнения договора, указанные в его заявке, признаны наиболее выгодными. Договор заключается на основании итогового протокола по подведению итогов маркетинговых исследований на условиях, указанных в Документации, и в заявке, поданной участником маркетинговых исследований, с которым заключается договор. Цена договора, заключаемого по итогам маркетинговых исследований, не может превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), установленную Организатором (Заказчиком) при проведении маркетинговых исследований, цену договора, указанную в заявке участника, с которым заключается договор, и может быть снижена по соглашению сторон. Страна происхождения поставляемого товара указывается на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке.
     2. Договор по результатам маркетинговых исследований заключается с использованием программно-аппаратных средств ЭТП и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно Участника такой закупки и Организатора (Заказчика). В случае добровольного волеизъявления Участника (указанного в Заявке) на последующий электронный документооборот с Заказчиком по Договору, Участник также подписывает Соглашение об электронном документообороте (приложение к проекту Договора).
     3. Договор по результатам маркетинговых исследований может быть заключен не ранее, чем через 10 (десять) дней и не позднее чем через 20 (двадцать) дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола, составленного по итогам маркетинговых исследований. В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика/Организатора в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, Организатора, Комиссии, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через 5 (пять) дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) Заказчика, Организатора, Комиссии, оператора электронной площадки.
     4. Порядок заключения договоров с несколькими участниками, чьи условия исполнения договора, указанные в их заявках, признаны наиболее выгодными, определяется в Документации.
     5. Участник, чьи условия исполнения договора, указанные в его заявке, признаны наиболее выгодными, обязан в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения Договора, подписать Договор на условиях, содержащихся в Документации и предоставленной Участником Заявке.
     6. Участник, чьи условия исполнения договора, указанные в его заявке, признаны наиболее выгодными, вместе с подписанным им текстом Договора (в том числе с заполненными приложениями к Договору по предоставлению согласия на обработку персональных данных и информации о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе, конечных) с приложением необходимых документов), на условиях, содержащихся в Документации и представленной им Заявке, а также в срок, указанный в п. 4.2.5. Документации, должен предоставить все необходимые документы, предусмотренные разделом 8 Документации.
     7. В случае если Участник, чьи условия исполнения договора, указанные в его заявке, признаны наиболее выгодными, не представил Организатору (Заказчику) в установленный срок п. 4.2.5. Документации, подписанный со своей стороны Договор в соответствии с порядком установленном п. 4.2.2. Документации, либо представил Договор, несоответствующий Договору, размещенному в составе настоящей Документации, или представил Договор с протоколом разногласий и/или оговорками, или не предоставил документы, предусмотренные п. 4.2.6. Документации, или не предоставил обеспечение исполнения обязательств по Договору, такой Участник считается уклонившимся от заключения Договора.
     8. Участник, чьи условия исполнения договора, указанные в его заявке, признаны наиболее выгодными, в течение срока, установленного Договором, должен представить Заказчику обеспечение исполнения Договора, в случае, если в Документации было установлено такое требование. Обеспечение исполнения Договора предоставляется в размере и форме, предусмотренными в Документации, проекте договора.
     9. В случае если Участник, чьи условия исполнения договора, указанные в его заявке, признаны наиболее выгодными, уклонился от заключения Договора, или не предоставил обеспечение исполнения Договора, если по условиям проекта Договора обеспечение требуется до момента его заключения, а также в Документации было установлено требование по обеспечению исполнения Договора. Комиссия вправе пересмотреть итоги маркетинговых исследований и определить другую Заявку с наиболее выгодными условиями исполнения договора, или рекомендовать провести новые маркетинговые исследования. В случае признания уклонившимся участника, чьи условия исполнения договора, указанные в его заявке, признаны наиболее выгодными, Договор заключается с участником закупки, который предложил такие же, как и уклонившийся от заключения Договора участник, условия исполнения Договора или предложение которого содержит наиболее выгодные условия исполнения Договора, следующие после условий, предложенных уклонившимся от заключения Договора участником и получивший следующий номер по ранжированию заявок участников.
     10. В случае если победителем признан участник неконкурентной закупки, на стороне которого выступало несколько физических или юридических лиц, Заказчиком (Организатором) заключается один договор со всеми юридическими или физическими лицами, выступавшими на стороне такого участника закупки, при этом непосредственно подписание договора может осуществляться одним лицом, обладающим соответствующими полномочиями в соответствии с п. 1.6. Документации.
     11. В случае если по нескольким лотам наиболее выгодные условия выбраны в Заявке одного и того же Участника, с таким Участником по каждому лоту должен быть заключен отдельный договор.
     12. Исполнение договора осуществляется в соответствии с его условиями, Гражданским кодексом Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами.
     13. В случае если Участник уклонился от заключения договоров или с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) расторгнуты договоры по решению суда в связи с существенными нарушениями ими договоров, сведения о таком Участнике или поставщике (исполнителе, подрядчике) направляются в установленном в законодательстве порядке для включения в реестр недобросовестных поставщиков, ведение которого осуществляется федеральным органом исполнительной власти в соответствии с законодательством Российской Федерации (https://zakupki.gov.ru/epz/dishonestsupplier).
     14. Цена договора может быть снижена по соглашению сторон без изменения количества товаров, объема работ, услуг и иных условий исполнения заключенного договора.
     15. Если при осуществлении закупки товара установлен запрет закупок товаров (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), происходящих из иностранных государств, не допускаются:

а) заключение договора на поставку такого товара;

б) при исполнении договора замена такого товара на происходящий из иностранного государства товар, в отношении которого установлен данный запрет.

* + 1. Если при осуществлении закупки товара установлено ограничение закупок товаров (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), происходящих из иностранных государств, не допускаются:

а) заключение договора на поставку товара, происходящего из иностранного государства, если поданы заявка на участие в закупке, окончательное предложение, признанные по результатам их рассмотрения соответствующими требованиям положения о закупке, извещения об осуществлении конкурентной закупки (в случае проведения конкурентной закупки), документации о конкурентной закупке (в случае проведения конкурентной закупки) и содержащие предложения о поставке товара российского происхождения;

б) при исполнении договора замена товара на происходящий из иностранного государства товар, в отношении которого установлено данное ограничение, если договор предусматривает поставку товара российского происхождения.

* + 1. Если при осуществлении закупки товара установлено преимущество в отношении товара российского происхождения при исполнении договора допускается замена товара исключительно на товар российского происхождения, если договор предусматривает поставку товара российского происхождения.

**РАЗДЕЛ 5. ИНСТРУКЦИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ  
В МАРКЕТИНГОВЫХ ИССЛЕДОВАНИЯХ**

* 1. **Письмо о подаче Заявки**
     1. Письмо о подаче Заявки на участие в маркетинговых исследованиях должно быть подготовлено в строгом соответствии с формой, установленной в настоящей Документации  
        о маркетинговых исследованиях – **Письмо о подаче Заявки-оферты** (Форма 1 раздела 7 Документации).
     2. Письмо следует оформить на официальном бланке Участника (при наличии такового) с указанием даты и номера письма в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.
     3. Участник маркетинговых исследований должен указать срок действия Заявки  
        на участие в Маркетинговых исследованиях согласно требованиям п. 1.12. Документации.
     4. Участник маркетинговых исследований должен перечислить и указать количество листов каждого из прилагаемых к письму о подаче Заявки на участие в маркетинговых исследованиях документов в описи.

* 1. **Ценовое предложение (дополнительное ценовое предложение)**
     1. Ценовое предложение в составе Заявки должно быть подготовлено  
        в соответствии с формой, установленной в Документации – ценовое предложение  
        (Форма 6 раздела 7 Документации).
     2. Начальная (максимальная) цена договора (предмета закупки) указана  
        в Извещении, валюта Маркетинговых исследований приведена в п.1.14. Документации и Извещении.
     3. Цена, указываемая в ценовом предложении, не должна превышать указанную начальную (максимальную) цену предмета закупки.
     4. Обоснование цены договора (цены лота) определено в Документации и/или Технической части (раздел 8 и п. 1.16. Документации). Расчёт ценового предложения необходимо выполнить с учетом всех затрат, налогов, пошлин и сборов согласно действующему законодательству Российской Федерации.
     5. В случае если участник закупки предлагает к поставке товары, включенные в реестры, указанные в постановлении Правительства Российской Федерации от 23.12.2024 № 1875 «О мерах по предоставлению национального режима при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», информация о такой продукции предоставляется в составе заявки.
  2. **Техническое предложение**
     1. Техническое предложение в составе Заявки должно быть подготовлено  
        в полном соответствии с условиями настоящей Документации и в соответствии с формой, установленной в настоящей Документации – Техническое предложение (Форма 5 раздела 7 Документации).
     2. При подготовке Технического предложения (Формы 5 раздела 7 Документации) необходимо учитывать пояснения, инструкции и комментарии к данной форме.
     3. Техническое предложение должно содержать описание Участником поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, описание Участником выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик и предложение в отношении предмета маркетинговых исследований в соответствии с требованиями, установленными разделом 8, п. 1.17. и п. 1.2. Документации с документальным подтверждением соответствия требованиям Документации.

Документальным подтверждением соответствия товаров, работ, услуг требованиям, установленным Заказчиком согласно настоящему пункту, являются сертификаты соответствия и/или иные документы, выданные в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

* + 1. Срок (периоды) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, установленные Заказчиком, указаны в разделе 8 Документации.
  1. **Обеспечение Заявки (если требование об обеспечении указано в Извещении)**
     1. Размер, форма, срок, порядок и способы предоставления обеспечения Заявки указаны в Извещении.
     2. Размер обеспечения не может превышать 2% начальной (максимальной) цены договора (цены лота). При этом Заказчик (Организатор) предоставляет участникам закупки право выбора способа обеспечения заявки между независимой гарантией, денежным обеспечением, иным способом, предусмотренным Извещением о маркетинговых исследованиях.
     3. Денежные средства, внесенные участником в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, возвращаются:
* всем участникам закупки, за исключением участника закупки, заявке которого присвоен первый номер, в срок не более 7 (семи) рабочих дней от даты подписания протокола, составленного по результатам закупки;
* участнику закупки, заявке которого присвоен первый номер, в течение 7 (семи) рабочих дней от даты заключения договора либо от даты принятия Заказчиком в порядке, установленном настоящим Положением, решения о том, что договор по результатам закупки не заключается.
  + 1. Возврат Участнику обеспечения Заявки не производится в следующих случаях:
* Уклонение или отказ Участника закупки от заключения договора.
* Непредставление или предоставление с нарушением условий, установленных Документацией и проектом договора, до заключения договора Организатору (Заказчику) обеспечения исполнения договора (в случае, если данное требование установлено в Извещение) установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения обязательств по договору и срок его предоставления до заключения договора.
  + 1. Блокирование денежных средств, внесенных в качестве обеспечения Заявки на электронной площадке, осуществленное в порядке, предусмотренном регламентом электронной площадки, прекращается в течение не более чем одного рабочего дня с даты наступления одного из следующих случаев:
* Подписание итогового протокола. При этом возврат или прекращение блокирования осуществляется в отношении денежных средств всех Участников, за исключением победителя, блокирование денежных средств которого прекращается в случае заключения договора.
* Отмена маркетинговых исследований.
* Отклонение Заявки Участника.
* Отзыв Заявки Участником до окончания срока подачи Заявок.
  + 1. Непредставление обеспечения Заявки (если такое требование предусмотрено  
       в Извещении), либо представление обеспечения Заявки в размере менее установленного  
       в Извещении, является основанием для отклонения.
  1. **Обеспечение исполнения условий договора**
     1. Сведения о требованиях к обеспечению исполнения обязательств, связанных  
        с исполнением договора, содержатся в Извещении и/или в проекте договора  
        (раздел 6 Документации). В случае если проектом договора предусмотрено обеспечение обязательств по договору в виде банковских гарантий, требования к кредитной организации для принятия ее банковских гарантий в качестве обеспечения обязательств по договору, указаны в Разделе 10 Документации.
     2. В случае если в Извещении о маркетинговых исследованиях установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения обязательств по договору, Участник, чьи условия исполнения договора, указанные в его заявке, признаны наиболее выгодными, в течение срока, указанного в Извещении или в проекте договора маркетинговых исследований, должен представить обеспечение исполнения договора.
     3. Размер, форма и порядок предоставления обеспечения по договору,  
        срок действия обеспечения указаны в проекте договора.
     4. При продлении срока исполнения обязательств по договору срок действия обеспечения исполнения обязательств по договору также должен быть продлен на этот же период времени.
  2. **Альтернативные предложения**
     1. Альтернативным предложением признается дополнительное предложение, которое подается в составе Заявки вместе с основным предложением и содержит альтернативные решения технических, финансовых или организационных аспектов основного предложения. Альтернативное предложение – это опцион по отдельным аспектам (элементам) основного предложения, добровольно предлагаемый Участником на выбор Заказчика. При этом альтернативные предложения могут рассматриваться только при наличии основного предложения и не могут различаться только ценой (изменение цены такого предложения может являться лишь следствием его отличий от основного предложения по техническим, юридическим, финансовым либо организационным условиям). Все альтернативные предложения должны подаваться только в составе Заявки и не могут рассматриваться, если они сделаны после окончания срока подачи Заявок, а также после их вскрытия.
     2. Альтернативное предложение должно быть ясно выделено в составе Заявки (указываются те пункты, главы и т.д. основного предложения, вместо которых предлагаются альтернативные).
     3. Альтернативное предложение может содержать существенно иные коммерческие условия поставки товара, выполнения работ (оказания услуг) за исключением некомплектной поставки товара, частичного выполнения работ (оказания услуг). Подача участниками закупки предложений по изменению проекта договора, являющегося неотъемлемой частью документации о маркетинговых исследованиях, отдельных его условий, не допускается.
     4. Участники, представившие основное предложение Заявки и желающие предложить альтернативные технические решения по сравнению с требованиями Документации, должны предоставить Организатору всю необходимую информацию для проведения технической и финансовой оценки: условия договора, спецификации, чертежи, расчеты, а также другие документы в которые внесены изменения.
     5. Факт наличия в составе Заявки альтернативных предложений должен быть четко отражен в письме о подаче оферты. Если альтернативные предложения сопровождаются увеличением или уменьшением итоговой цены Заявки (относительно основного предложения), то это также должно быть четко указано в письме о подаче оферты и иных документах Заявки, где это необходимо.
     6. Альтернативные предложения, отличающиеся только ценой, не рассматриваются.
     7. В составе основной Заявки на участие в маркетинговых исследованиях Участник может подать альтернативные предложения, если это предусмотрено в Извещении.
  3. **Формы и другие документы** 
     1. Заявка должна включать следующие формы и документы:
        1. Письмо о подаче Заявки-оферты (Форма 1 раздела 7 Документации);
        2. Ценовое предложение (Форма 6 раздела 7 Документации);
        3. Опись документов, включенных в Заявку (Форма 2 раздела 7 Документации);
        4. Декларация соответствия Участника размещения заказа (Форма 3 раздела 7 Документации);
        5. Заполненные формы и документы, указанные в п. 7.4. Документации (п.п. 7.4.1.–7.4.6., п. 7.4.8. Документации) и документы, подтверждающие соответствие Участника требованиям Документации (п. 7.4.7. Документации) (Форма 4 раздела 7 Документации);
        6. При наличии субподрядчиков (соисполнителей) – заполненные формы и документы (учредительные, финансовые и т.д.), подтверждающие соответствие субподрядчика (соисполнителя), предлагаемого Участником к выполнению договора, требованиям Документации (в соответствии с Формой 7.4.3. и п. 1.4., п.1.5. Документации);
        7. Иная информация и документы, предусмотренные разделом 8 (Техническая часть);
        8. Дополнительные и информационные материалы (при наличии), в том числе Форма 4 и все документы, указанные в Форме 4, Форма 5, Форма 8 раздела 7 Документации.
        9. В случае, если Участник не является производителем (изготовителем) Продукции, в состав своей Заявки он должен включить письмо, выданное производителем (изготовителем) Продукции, о готовности производителя (изготовителя) Продукции осуществлять отпуск Продукции для нужд Заказчика (Форма 10 раздела 7 Документации).

Также допускается, что Участник/Группа лиц может не располагать возможностью по предоставлению письма от производителя (изготовителя) Продукции, указанного выше, если Продукция приобретается не у производителя (изготовителя) Продукции, а у лица, уполномоченного производителем (изготовителем) Продукции  
на реализацию Продукции (далее – Уполномоченное лицо[[7]](#footnote-7)). В этом случае Участником / Группой лиц в состав своей Заявки включается письмо, выданное Уполномоченным лицом, о готовности Уполномоченного лица осуществить отпуск Продукции для нужд Заказчика (Форма 10 раздела 7 Документации). При этом Участником / Группой лиц должна быть приложена копия актуального (действительного) документа, выданного производителем (изготовителем) Продукции, удостоверяющего полномочие Уполномоченного лица на реализацию Продукции данного производителя (изготовителя) Продукции[[8]](#footnote-8).

В случае если Участник заявляет в своем предложении субпоставщика или является Группой лиц, то обозначенные в предыдущих абзацах требования  
о предоставлении Участником письма, выданного производителем (изготовителем) Продукции/Уполномоченным лицом относится к каждому лицу (Участнику, субпоставщику, Группе лиц) только в части соответствующего планируемого таким лицом объема выполнения работы/оказания услуги.

Допускается, что Участник (заявленный Участником субпоставщик)/Группа лиц может обладать статусом Уполномоченного лица. В этом случае, установленные выше требования настоящего пункта о предоставлении писем, выданных производителем (изготовителем) Продукции/Уполномоченным лицом, о готовности производителя (изготовителя) Продукции/Уполномоченного лица осуществлять отпуск Продукции для нужд Заказчика не являются обязательными для исполнения. При этом Участником/Группой лиц предоставляется копия актуального (действительного) документа, выданного производителем (изготовителем) Продукции, удостоверяющего обозначенный статус Уполномоченного лица [[9]](#footnote-9).

Допускается, что Продукцию, отвечающую требованиям Документации,  
Участник (заявленный Участником субпоставщик)/Группа лиц может иметь в наличии, хранящуюся на собственных складах либо на арендуемых складах. В этом случае, установленные выше требования настоящего пункта о предоставлении Участником/Группой лиц письма, выданного производителем (изготовителем) Продукции, о готовности производителя (изготовителя) Продукции осуществлять отпуск Продукции для нужд Заказчика не являются обязательными для исполнения Участником/ Группой лиц, но только в части объема Продукции, имеющегося у Участника/ Группы лиц в наличии. При этом Участник/Группа лиц обязан:

– указать в своем ценовом предложении (Форма 6 раздела 7 Документации) в графе «Примечание» напротив каждой позиции обозначенного объема фразу «Имеется в наличии»;

– включить в состав своей Заявки по обозначенным выше позициям копии документов, подтверждающих факт наличия у Участника Продукции (приобретения Продукции Участником[[10]](#footnote-10));

– предоставить Организатору/Заказчику (по требованию Организатора, Заказчика) возможность на любом из этапов маркетинговых исследований провести инспекцию заявленной имеющейся в наличии Продукции.

Требования настоящего пункта применяются только в том случае, если обязанность Участника по предоставлению письма, выданного производителем (изготовителем) Продукции, о готовности производителя (изготовителя) Продукции осуществлять отпуск Продукции  
для нужд Заказчика предусмотрена в Разделе 8 Документации. При этом установлено,  
что настоящий пункт дополняет условия, приведенные в Разделе 8 Документации, устанавливающие обязанность Участника по предоставлению письма, выданного производителем (изготовителем) Продукции, о готовности производителя (изготовителя) Продукции осуществлять отпуск Продукции для нужд Заказчика.

* + 1. Документы и формы, которые предусмотрены к заполнению Участником  
       в соответствии с требованиями Документации, входящие в Заявку, должны быть подписаны лицом, имеющим право в соответствии с действующими нормативными документами  
       и законодательством Российской Федерации действовать от лица Участника без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности  
       (далее – уполномоченное лицо). В последнем случае заверенная копия доверенности прикладывается к Заявке (данное требование не распространяется на нотариально заверенные копии документов).
    2. Документы и формы, которые предусмотрены к заполнению Участником  
       в соответствии с требованиями Документации, входящие в Заявку, должны быть скреплены печатью Участника (при наличии у Участника такой печати). Данное требование  
       не распространяется на нотариально заверенные копии документов.
    3. Все страницы Заявки подлежат сквозной нумерации. Нумерация страниц книг, брошюр, журналов и т.д. не производится.
    4. Подаваемая Заявка сопровождается описью документов. В случае отсутствия описи документов, Организатор не несет ответственности перед Участником за комплектность предоставленной им Заявки.
    5. Организатор вправе не обращать внимания на мелкие недочеты, несоответствия и погрешности, которые не оказывают существенного влияния на условия, предлагаемые Участником и на возможности Участника, связанные с выполнением обязательств по договору.
    6. Предполагается, что Участник изучил все инструкции, формы, условия, технические требования и другую информацию, содержащуюся в Документации. Неполное предоставление информации, запрашиваемой в Документации, или же подача Заявки,  
       не отвечающей всем требованиям Документации, может привести к отклонению его Заявки.
    7. В случае если по каким-либо причинам Участник не может представить требуемый Документацией документ, он должен приложить составленную в произвольной форме справку, объясняющую причину отсутствия требуемого документа. Такая справка будет рассмотрена Комиссией, однако она не заменяет непредставленный документ.
  1. **Количество Заявок**
     1. Каждый Участник может подать только одну Заявку либо от своего имени, либо в составе Группы лиц, выступающей на стороне одного участника.
     2. В случае установления факта подачи одним Участником двух и более Заявок при условии, что поданные ранее Заявки таким Участником не отозваны, все Заявки такого Участника, поданные в отношении данных маркетинговых исследований, отклоняются  
        и не принимаются к рассмотрению.
  2. **Изменение, дополнение и отзыв Заявки Участником**
     1. Участник может изменить, дополнить или отозвать свою Заявку после  
        ее подачи до истечения установленного в Извещении срока подачи Заявок в соответствии  
        с правилами и регламентами, действующими в ЭТП.
     2. Изменения, дополнения и отзывы Заявок, поступившие после истечения срока подачи Заявок, не рассматриваются. Никакие изменения и дополнения к Заявкам после окончания срока их подачи не принимаются.
     3. В случае если Участник отозвал свою Заявку после истечения установленного в Извещении срока подачи Заявок, то обеспечение Заявки на участие в маркетинговых исследованиях если в Документации и Извещении было установлено такое требование, данному Участнику не возвращается и удерживается в пользу Заказчика.
  3. **Публикация протоколов, составляемых в ходе проведения маркетинговых исследований**
     1. Протоколы, составляемые в ходе проведения маркетинговых исследований размещаются Организатором в ЕИС не позднее чем через 3 (три) дня с даты подписания таких протоколов (о проведении этапа проведения маркетинговых исследований).
     2. Итоговый протокол размещается Организатором в ЕИС не позднее  
        чем через 3 (три) дня с даты подписания итогового протокола.

**РАЗДЕЛ 6. ПРОЕКТ ДОГОВОРА**

Проект договора является неотъемлемой частью Документации и размещен в файле ZD\_25VP2048\_DOGOVOR

**РАЗДЕЛ 7. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В ЗАЯВКУ**

* 1. **Письмо о подаче Заявки-оферты** **(форма 1 раздела 7 Документации)**

Форма письма о подаче Заявки-оферты

**начало формы**

**Бланк Участника**

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ года

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Изучив извещение о проведении маркетинговых исследований № \_\_\_\_\_/\_\_, опубликованное в Единой информационной системе (ЕИС) в сети для размещения информации о закупках товаров, выполнении работ, оказании услуг [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) и Документацию  
о маркетинговых исследованиях (далее – Документация), включая все полученные изменения, поправки и разъяснения, и полностью безоговорочно принимая установленные в них требования и условия маркетинговых исследований, включая установленный в Документации порядок обжалования,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(полное наименование Участника с указанием организационно-правовой формы)*

зарегистрированное по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(адрес местонахождения Участника)*

предлагает заключить договор на выполнение работ/ оказание услуг/поставки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается наименование предмета договора)*

на условиях и в соответствии с настоящей заявкой на участие в маркетинговых исследованиях  
(далее – Заявка), включающей в себя настоящее письмо о подаче оферты и приложения к нему.

Цена Заявки, рассчитанная в соответствии с требованиями Документации, составляет:

|  |  |
| --- | --- |
| цена Заявки без НДС, руб. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (цена Заявки цифрами и прописью, рублей без НДС) |
| кроме того НДС, руб. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (НДС по итоговой цене Заявки, рублей) |
| цена Заявки с НДС, руб. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (цена Заявки цифрами и прописью, рублей с НДС) |

по основному предложению, подтверждаемому прилагаемым Ценовым предложением, которое является неотъемлемой частью Заявки.

2. Настоящая Заявка имеет правовой статус оферты и действует с «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ года до «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ года.

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*наименование Участника*) обязуется, в случае принятия Заявки, поставить товар, выполнить работы (оказать услуги) в соответствии с графиком поставки, выполнения работ (оказания услуг) и в соответствии с требованиями Документации. При этом мы согласны, что платежи будут осуществляться в соответствии с порядком платежей, приведенным в Документации.

4. Мы изучили все инструкции, формы, условия, технические требования и другую информацию, содержащуюся в Документации и понимаем, что неполное предоставление информации, запрашиваемой в Документации, или же подача Заявки, не отвечающей всем требованиям Документации, может привести к отклонению данной Заявки.

5. Мы признаем, что Вы не несете имущественной или иной юридической ответственности перед нами при объявлении маркетинговых исследований несостоявшимися, а также Вы не отвечаете и не имеете обязательств по нашим расходам, связанным с подготовкой и подачей данной Заявки.

6. Мы обязуемся подписать и направить Организатору (Заказчику) договор в соответствии  
с п. 4.2. Документации.

6.1 Мы подтверждаем, что ознакомлены и обязуемся соблюдать Кодекс поведения Поставщика (подрядчика, исполнителя), утвержденный в компаниях Группы Газпром энергохолдинг и размещенный на официальном сайте Заказчика в разделе «Закупки».

*7.* ***Мы обязуемся[[11]](#footnote-11):***

*нужное отметить:*

* Вариант 1*

* Вариант 2*

***Вариант 1*** *(в случае* ***наличия*** *технической возможности и волеизъявления Участника на* ***последующий электронный документооборот*** *по Договору с Заказчиком):*

*подписать и направить Организатору (Заказчику)* ***Договор и  
Соглашение об электронном документообороте*** *(Приложение к проекту Договора) в соответствии с п. 4.2. Документации.*

***Вариант 2*** *(в случае отсутствия технической возможности и волеизъявления Участника на последующий электронный документоооборот по Договору с Заказчиком):*

*подписать и направить Организатору (Заказчику) Договор в соответствии  
с п. 4.2 Документации.*

*8.* ***ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ***

*В соответствии с проектом Договора предусмотрено два варианта Арбитражной оговорки на выбор Участника закупки (нужное отметить) [[12]](#footnote-12):*

* Вариант 1*

* Вариант 2*

9. Настоящая Заявка дополняется следующими неотъемлемыми приложениями:

1) Опись документов (форма 2 раздела 7 Документации) на \_\_\_ л.

2) Декларация соответствия Участника (форма 3 раздела 7 Документации) на \_\_\_л.

3) Надежность Участника (форма 4 раздела 7 Документации) на \_\_\_ л.

4) Техническое предложение (форма 5 раздела 7 Документации) на \_\_\_ л.

5) Ценовое предложение (форма 6 раздела 7 Документации) на \_\_\_ л.

6) Письмо производителя (изготовителя) Продукции/Уполномоченного лица  
(форма 10 раздела 7 Документации) [[13]](#footnote-13)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись, М.П.)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)*

**конец формы**

**Инструкция по заполнению формы письма о подаче Заявки-оферты:**

1. Письмо следует оформить на официальном бланке Участника, Участник присваивает письму дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.
2. Участник должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.
3. Участник должен указать цену договора цифрами и словами, в рублях, без учета НДС,   
   в соответствии с Ценовым предложением. Цену следует указывать в формате ХХХ ХХХ ХХХ,ХХ руб., например: «1 234 567,89 руб. (Один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь руб. восемьдесят девять коп.)».
4. Участник должен указать срок действия оферты согласно требованиям Документации.
5. Письмо должно быть подписано и скреплено печатью (при наличии у Участника такой печати) в соответствии с требованиями Документации.
6. Если Заявка подается Группой лиц, в письме указывается состав всех партнеров Группы лиц с указанием адресов и выделяется лидер. Заявка подается от имени лидера Группы лиц, выступающих на стороне одного Участника. Кроме того, к письму о подаче оферты дополнительно прилагается соглашение о создании Группы лиц, выступающих на стороне одного участника.
   1. **Опись документов (форма 2 раздела 7 Документации)**

Форма предоставления описи документов

**начало формы**

Приложение 1 к письму о подаче Заявки-оферты  
от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№№ п/п** | **Наименование документа** | **№ страницы в Заявке** |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| и т.д. |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

**Инструкция по заполнению:**

1. Участник маркетинговых исследований указывает номер и дату письма о подаче Заявки-оферты, приложением к которому является данная опись.

2. Участник должен перечислить каждый документ, входящий в состав Заявки с указанием номеров (-а) страниц (страницы) в Заявке, где располагается данный документ.

3. Форма должна быть подписана и скреплена печатью (при наличии у Участника такой печати) в соответствии с требованиями Документации.

* 1. **Декларация соответствия Участника (форма 3 раздела 7 Документации)**

Форма декларации

**начало формы**

Приложение 2 к письму о подаче Заявки-оферты  
от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Декларация соответствия   
Участника**

Настоящим подтверждаем, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Участника)

соответствует приведенным ниже требованиям на дату подачи Заявки на участие  
в Маркетинговых исследованиях:

1. не проводится ликвидации участника - юридического лица;
2. отсутствует решение арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом);
3. деятельность участника закупки не приостановлена в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
4. у участника отсутствуют недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника такой закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период. Участник такой закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по данному заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в закупке не принято;
5. у участника закупки - физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки отсутствует непогашенная или неснятая судимость за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также в отношении указанных физических лиц не применяется наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, отсутствует административное наказание в виде дисквалификации;
6. отсутствуют факты привлечения в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке участника - юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;
7. участник соответствует указанным в документации о закупке требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки;
8. участник обладает исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты;
9. участник обладает правами использования результата интеллектуальной деятельности в случае использования такого результата при исполнении договора;
10. участник закупки не является юридическим или физическим лицом, в отношении которого применяются специальные экономические меры, предусмотренные подпунктом а) пункта 2 Указа Президента РФ от 03.05.2022 г. № 252 «О применении ответных специальных экономических мер в связи с недружественными действиями некоторых иностранных государств и международных организаций», либо организацией, находящейся под контролем таких лиц;
11. у участника присутствует согласие на совершение сделки с заинтересованностью/крупной сделки, если требование о наличии такого согласия установлено законодательством Российской Федерации и/или учредительными документами юридического лица и если для участника выполнение договора является сделкой с заинтересованностью/крупной сделкой /или участник не попадает под действие требования законодательства о необходимости наличия решения о согласии на совершение сделки с заинтересованностью/крупной сделки, поскольку единственный участник (акционер)является единоличным исполнительным органом;
12. у участника отсутствует конфликт интересов с Заказчиком, Организатором.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

**Инструкция по заполнению:**

1. Участник маркетинговых исследований указывает номер и дату письма о подаче Заявки-оферты, приложением к которому является данная декларация.

2. Форма должна быть подписана и скреплена печатью (при наличии у Участника такой печати) в соответствии с требованиями Документации.

* 1. **Надежность Участника (форма 4 раздела 7 Документации)**

Форма представления надежности Участника

**начало формы**

Приложение 3 к письму о подаче Заявки-оферты  
от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ФОРМА 4**

**Квалификационные документы   
(Надежность Участника)**

Наименование и адрес Участника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7.4.1. Анкета Участника.

7.4.2. Информация о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе, конечных) с приложением необходимых документов.

7.4.3. Информация о субподрядчике (соисполнителе).

7.4.4. Справка о кадровых/трудовых ресурсах.

7.4.5. Сведения об участии в судебных разбирательствах с компаниями, осуществляющими деятельность в сфере производства электрической и тепловой энергии.

7.4.6. Справка об опыте выполнения аналогичных работ/услуг/поставок.

7.4.7. Приложение к форме 4 (перечень документов, предоставляемых Участником в составе Заявки).

7.4.8. Справка о наличии оборудования, необходимого для выполнения работ (оказания услуг).

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

**Инструкция по заполнению:**

1. Участник маркетинговых исследований указывает номер и дату письма о подаче Заявки-оферты, приложением к которому является данная форма.

2. Форма должна быть подписана и скреплена печатью (при наличии у Участника такой печати) в соответствии с требованиями Документации.

* + 1. **Анкета Участника**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Сведения об Участнике** |
|  | Организационно-правовая форма и фирменное наименование Участника (для юридического лица)/фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) |  |
|  | Фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, сведения о месте жительства физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, если участником закупки является индивидуальный предприниматель |  |
|  | ИНН Участника или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица) |  |
|  | Юридический адрес |  |
|  | Почтовый адрес |  |
|  | Телефоны Участника (с указанием кода города) |  |
|  | Адрес электронной почты Участника |  |
|  | Наличие сертифицированной системы менеджмента качества отвечающей требованиям стандартов ISO 9001:2015, ГОСТ Р ИСО 9001-2015, СТО Газпром 9001-2018 (Да/нет. При наличии - указать номер сертификата кем выдан и срок действия) |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**Инструкция по заполнению:**

Необходимо заполнить все 8 строк в столбце «Сведения об Участнике»

* + 1. **Информация о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе, конечных) с приложением необходимых документов**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (*наименование организации, представляющей информацию)* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | | | | | | 3 | | | | | | 4 | | | | | | | 5 |
| № п/п | Наименование контрагента (ИНН) | | | | | | Договор (реквизиты, предмет, цена, срок действия и иные существенные условия) | | | | | | Информация о цепочке собственников контрагента, включая бенефициаров (в том числе, конечных) | | | | | | | Информация о подтверждающих документах (наименование, реквизиты и т.д.) |
| ИНН | ОГРН | Наименование краткое | Код ОКВЭД основной | ФИО руководителя | Серия и номер документа, удостоверяющего личность руководителя, Адрес регистрации | № договора | Дата | Предмет договора | Цена (млн.руб) | Срок действия | Иные существенные условия | № | ИНН | ОГРН | Наименование / ФИО | Адрес регистрации | Серия и номер документа, удостоверяющего личность (для физического лица) | Руководитель / участник / акционер / бенефициар |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  ***(подпись, М.П.)***  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  ***(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность*)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

|  |
| --- |
| **Инструкция по заполнению:**   1. **Участником должны быть заполнены на этапе подачи заявки, 1,2,4,5 Столбцы Формы.** 2. **Столбец 4**. Доля участия собственников указывается в процентах от уставного капитала; для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций. Указывается размер уставного капитала согласно учредительных документов организации по состоянию на дату представления настоящей информации; для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Центрального банка России на дату представления настоящей информации.   В случае если доля участия в уставном капитале составляет менее 100% (сто) процентов, указываются сведения об иных участвующих в уставном капитале лицах, а также их доли в уставном капитале.  Для физических лиц - фамилия, имя, отчество, паспортные данные.  Для юридических лиц - полное наименование и организационно-правовая форма на русском языке, ИНН, юридический и почтовый адрес (в отношении нерезидентов также на английском языке или на официальном языке страны юрисдикции, если английским таковым не является; организационно-правовая форма и идентификационный код в соответствии с правом страны юрисдикции).  В графе «руководитель/Участник/акционер/бенефициар» следует указывать, в каком качестве выступает упоминаемое в указанной графе лицо.  ***Участник в обязательном порядке подтверждает информацию в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров, следующими документами: Выписка из реестра акционеров\учредителей; Другие сведения, раскрывающие информацию о цепочке собственников (договор купли-продажи акций, договор доверительного управления, свидетельство о праве на наследство и т.д.).***  В отношении Участников маркетинговых исследований, являющихся зарубежными публичными компаниями мирового уровня, занимающих лидирующие позиции в соответствующих отраслях, сведения будут считаться предоставленными в полном объеме, если они будут содержать информацию об акционерах, владеющих пакетами акций более 5% (пяти) процентов. Подтверждающие документы в отношении акционеров такой компании могут быть заменены прямой ссылкой на общедоступный источник, посредством которого в установленном законе порядке раскрыта соответствующая информация.  В отношении Участников маркетинговых исследований, являющихся публичными акционерными обществами, акции которых котируются на бирже, или число акционеров которых превышает 50 (пятидесяти), сведения будут считаться предоставленными в полном объеме, если они будут содержать информацию об акционерах и бенефициарах (в том числе конечных), владеющих пакетами акций более 5% (пяти) процентов. Подтверждающие документы в отношении акционеров (бенефициаров) такой компании могут быть заменены прямой ссылкой на общедоступный источник, посредством которого в установленном законе порядке раскрыта соответствующая информация. В отношении акционеров (бенефициаров), владеющих пакетами акций менее 5% (пяти) процентов, допускается указание общей информации о количестве таких акционеров. |

* + 1. **Информация о субподрядчике**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование субподрядчика** | **Место нахождения субподрядчика и идентификационный номер налогоплательщика.** | **Предмет договора с субподрядчиком** | **Цена договора с субподрядчиком, тыс. руб.** | **Процент от общей стоимости выполняемых работ, услуг по предмету закупки** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**Инструкция по заполнению:**

1. Участник в составе Заявки должен представить документы в соответствии с п. 1.4.   
и п. 1.5. Документации, а также все формы, подразумевающие к заполнению и приложению к составу Заявки за исключением формы 1 и формы 6 раздела 7 Документации.

2. В случае отсутствия субподрядчиков, Участник должен указать в настоящей форме: «Субподрядчики не привлекаются, все работы/услуги выполняются собственными силами».

3. В случае, если предметом маркетинговых исследований является поставка материально-технических ресурсов, за исключением случаев, когда поставка сопряжена с услугами по шеф-монтажу, у Участника отсутствует необходимость в представлении данной справки.

* + 1. **Справка о кадровых/трудовых ресурсах**

**Таблица 1. Основные кадровые ресурсы, которые планируются к исполнению Договора**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество специалиста | Образование  (учебное заведение, год окончания, полученная специальность) | Должность | Стаж работы в данной или аналогичной должности, лет |
| Руководящее звено (руководитель и его заместители, главный бухгалтер, главный экономист, главный юрист) | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| Инженерно-технические специалисты (планируемые для исполнения договора) | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| Прочий персонал (планируемый для исполнения договора) | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

**Таблица 2. Общий персонал[[14]](#footnote-14)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Группа специалистов | Штатная численность, чел. | | Количество человек, которые Участник собирается использовать при выполнении работ по предмету Закупки | |
| Общая | в т.ч. работающие в течение последних 3 (трех) лет | Собственные трудовые ресурсы | Привлеченные трудовые ресурсы[[15]](#footnote-15) |
| Руководящий персонал |  |  |  |  |
| Инженерно-технический персонал |  |  |  |  |
| Рабочие и вспомогательный персонал |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**Инструкция по заполнению:**

1. Участник перечисляет кадровый состав, который он планирует привлекать для исполнения Договора, планируемого к заключению по итогам проведения маркетинговых исследований.

2. Указанные сведения о трудовых ресурсах подтверждаются предоставлением документов, подтверждающих квалификацию, знания, навыки, образование в профессиональной сфере, аттестацию, специализированные допуски, медицинские заключения (справки), а также иные документы, в случае если в Технической части (Раздел 8 Документации) установлено требование об обладании Участником трудовыми ресурсами с обязательным подтверждением квалификации трудовых ресурсов, соответствующими документами в составе заявки Участника.

* + 1. **Сведения об участии в судебных разбирательствах с компаниями, осуществляющими деятельность в сфере производства электрической и тепловой энергии**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Год** | **Истец (наименование)** | **Дело №,**  **Предмет спора** | **Цена иска** | **Стадия рассмотрения или принятое решение (определение)** |
| 2021 |  |  |  |  |
| 2022 |  |  |  |  |
| 2023 |  |  |  |  |
| 2024 |  |  |  |  |
| 2025 |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**Инструкция по заполнению:**

* + - 1. Включаются сведения об участии в судебных разбирательствах в связи с ненадлежащим выполнением договорных обязательств, исковые требования по которым удовлетворены судом полностью или частично и вступили в законную силу, либо утверждено мировое соглашение за указанный в форме период.
      2. В случае отсутствия судебных разбирательств, Участник должен указать в настоящей форме: «Сведения об участии в судебных разбирательствах отсутствуют».
    1. **Справка об опыте выполнения аналогичных работ/услуг/поставок\***

| **№**  **п/п** | **Сроки выполнения (год и месяц начала выполнения, фактического или планируемого окончания выполнения, для незавершенных договоров — процент выполнения)** | **Заказчик  (наименование, адрес, контактное лицо с указанием должности, контактные телефоны)** | **Описание договора (номер договора, дата договора, объем и состав работ, описание основных условий договора)** | **Сумма договора, тыс. руб. с НДС/без НДС, в соответствии с НК РФ** | **Сведения о рекламациях по перечисленным договорам** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО за \_\_\_\_\_\_ год** | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО за \_\_\_\_\_\_ год** | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО за \_\_\_\_\_\_ год** | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО за \_\_\_\_\_\_ год** | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО за \_\_\_\_\_\_ год** | | | |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись, М.П.)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)*

**Инструкция по заполнению:**

Участник указывает в данной справке сведения об опыте выполнения им аналогичных работ, услуг в соответствии с тематикой закупки, указанной в разделе 8 Документации.

\* При наличии опыта работы с ПАО «МОЭК» информация указывается полностью за последние 3 (три) года с указанием номера договора.

* + 1. **Приложение к форме 4 Документации (перечень документов, предоставляемых Участником в составе Заявки)**

Для участия в закупочной процедуре Участником в Заявке предоставляются:

1. Информация о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе, конечных)  
   с указанием информации о руководителе, цепочке собственников, включая бенефициаров  
   (в том числе конечных), с подтверждением документами, указанными в соответствующей форме, с учетом следующего:

– в отношении контрагентов, являющихся зарубежными публичными компаниями мирового уровня, занимающими лидирующие позиции в соответствующих отраслях, требование  
о предоставлении информации считаются исполненными при наличии информации  
об акционерах, владеющих более 5 (пяти) процентами акций;

– в отношении контрагентов, являющихся публичными акционерными обществами, акции которых котируются на биржах, либо обществами с числом акционеров более 50, допускается указание данных об акционерах, владеющих более 5 (пяти) процентами акций (либо прямая ссылка на общедоступный источник, посредством которого в установленном законом порядке раскрыта соответствующая информация);

- в отношении акционеров, владеющих пакетами акций менее 5 процентов, допускается указание общей информации о количестве таких акционеров.

1. Список участников общества, который общество ведет в соответствии с требованиями ст. 31.1 Федерального закона от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» (для организаций, имеющих организационно-правовую форму общества с ограниченной ответственностью) или копия выписки из реестра акционеров согласно ст. 44 Федерального закона от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах» (для акционерных обществ) с отражением информации, установленной нормативными актами Банка России, на дату, которая указана в выписке.
2. Копия устава в действующей редакции или свидетельства о регистрации ИП или иного документа о регистрации Участника как юридического лица/ИП в соответствии с соответствующим законодательством; или копии документов, удостоверяющих личность (в случае если участник подал заявку, как физическое лицо).
3. Согласие на обработку персональных данных от руководителя, учредителей (участников/акционеров) и лица, наделённого полномочиями единоличного исполнительного органа Участника (дается всеми перечисленными субъектами персональных данных, чьи персональные данные предоставляются (передаются) организатору (форма 8 Документации);
4. Копии писем субподрядчиков (соисполнителей) организатору, в которых указывается, что субподрядчик (соисполнитель) информирован о том, что Участник предлагает его в качестве субподрядчика (соисполнителя), и в случае выбора наиболее выгодных условий выполнения работ/оказания услуг в Заявке Участника, он готов обеспечить выполнение всех работ (услуг) в указанных в Заявке объемах, условия будущего договора между Участником и субподрядчиком (соисполнителем) согласованы, в т.ч. объемы и сроки выполнения работ/оказания услуг;
5. Копия документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени участника, заверенного подписью и печатью (при наличии у Участника такой печати) Участника либо нотариально заверенную копию такого документа, если от имени Участника действует иное лицо, за исключением случаев подписания заявки:

а) индивидуальным предпринимателем, если участником закупки является индивидуальный предприниматель;

б) лицом, указанным в едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица, если участником закупки является юридическое лицо;

1. Документы, предоставляемые субподрядчиком (соисполнителем) *(аналогичны документам Участника согласно условиям Документации. Участнику необходимо на заявленного* субподрядчика (соисполнителя) предоставить *все формы Документации,* *в том числе Приложение к форме 4 Документации (перечень документов, предоставляемых Участником в составе Заявки), кроме Формы 1 раздела 7 Документации (Форма письма о подачи Заявки-оферты), Формы 6 раздела 7 Документации (Ценовое предложение) и Формы 5 раздела 7 Документации (Техническое предложение))*;
2. Копия бухгалтерской отчетности за два предыдущих отчетных года, включающая в себя следующие формы:

1) бухгалтерский баланс,

2) отчет о финансовых результатах,

3) отчет о движении денежных средств с отметкой налоговой инспекции (штамп ИФНС или квитанция о приеме с описью почтового отправления, при электронном документообороте: подтверждение даты отправки электронного документа, извещение о получении электронного документа и квитанцию о приеме электронного документа).

Организации, перешедшие на упрощённую систему налогообложения согласно Федеральному закону от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» вправе предоставлять упрощенную бухгалтерскую (финансовую) отчетность.

Для бюджетных учреждений – копия бухгалтерской отчётности, включающая в себя:

1) баланс,

2) отчет о финансовых результатах деятельности, согласно Бюджетному кодексу Российской Федерации, Федеральному закону от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Приказу Министерства Финансов РФ от 28.12.2010 № 191н, Приказу Министерства Финансов от 25.03.2011 № 33н и иных нормативно-правовых актов Российской Федерации.

Для индивидуальных предпринимателей –

1) копии налоговых деклараций (с квитанцией о приеме налоговым органом с усиленной квалифицированной электронной подписью, позволяющей идентифицировать соответствующий налоговый орган (владельца квалифицированного сертификата)) и

2) справка о применяемой системе налогообложения;

В случае если, Участник закупки является нерезидентом РФ, отчетность представляется за два предыдущих отчетных года, в соответствии с законодательством и нормами страны нерезидента, национальными стандартами бухгалтерского учета, отчетности и иных актах законодательства о бухгалтерском учете и отчетности.

Для вновь созданных организаций – копия бухгалтерской отчетности, за последний отчетный период текущего года, в том числе для организаций, перешедших на упрощённую систему налогообложения согласно Федеральному закону от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», включающая в себя:

1) бухгалтерский баланс,

2) отчет о финансовых результатах.

Для некоммерческих организаций – копия бухгалтерской отчетности, за истекший расчетный год с отметкой налоговой инспекции (штамп ИФНС или квитанция о приеме с описью почтового отправления, при электронном документообороте: подтверждение даты отправки электронного документа, извещение о получении электронного документа и квитанцию о приеме электронного документа), включающая в себя:

1) бухгалтерский баланс,

2) отчет о целевом использовании средств.

1. Копия действующего договора аренды (субаренды) или свидетельство о государственной регистрации права собственности на офисное и/или производственное помещения, в случае его отсутствия - выписка из Единого государственного реестра недвижимости на офисное и/или производственное помещения, жилое помещение (в случае регистрации юридического лица в жилом помещении), в котором зарегистрировано юридическое лицо, полученная не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня подачи заявки.
2. Копия лицензий и других документов, подтверждающих квалификацию участника (в случае если требование установлено в Разделе 8 Документации);
3. Справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (Код по КНД 1120101) или Сведения о наличии (отсутствии) задолженности в размере отрицательного сальдо ЕНС (Код по КНД 1120518) со сведениями из налоговой инспекции актуальностью не более 3-х (трех) месяцев до дня размещения Извещения в ЕИС в сети Интернет. Справка Код по КНД 1120101 должна соответствовать требованиям приказа ФНС России от 23.11.2022 № ЕД-7-8/1123@. В случае представления справки в электронном виде, сформированной посредством запроса в личном кабинете налогоплательщика https://www.nalog.gov.ru/, справка должна в том числе содержать документ, подтверждающий дату формирования документа, а также электронно-цифровую подпись.
4. Расчет по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации, страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования (Код по КНД 1151111) за последний отчетный период (квартал) за исключением Раздела 2, Раздела 3 данной формы, с отметками органа контроля.

**конец формы**

**Инструкция по заполнению:**

Участнику необходимо включить в заявку (приложить) весь перечень документов, перечисленных в п. 7.4.7. Документации (Приложение к форме 4 Документации (перечень документов, предоставляемых участником в составе заявки).

* + 1. **Справка о наличии оборудования, необходимого для выполнения работ (оказания услуг)**

**начало формы**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Изготовитель, марка | Количество, шт. | Год выпуска | Мощность (производительность) | Нынешнее состояние (местонахождение и текущие обязательства) | Источник (собственное, взято в аренду, лизинг и т.д.) (на балансе Участника, у кого арендовано, договор № и т.д.) |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

**Инструкция по заполнению:**

1. Участник указывает в данной справке сведения об оборудовании, необходимом для выполнения работ/оказания услуг.

2. Указанные сведения о наличии оборудования, необходимого для выполнения работ/оказания услуг подтверждаются предоставлением документов, подтверждающих владение данными материально-техническими ресурсами на праве собственности и/или аренде, их технические характеристики (заявленная мощность, грузоподъемность и т.д.), исправность (свидетельства о поверке средств измерений и т.д.), а также иные документы, в случае если в Технической части (Раздел 8) установлено требование об обладании Участником оборудованием, необходимым для выполнения работ/оказания услуг, с обязательным подтверждением соответствующими документами в составе заявки Участника.

3. В случае если в Технической части (раздел 8) отсутствует требование об обладании Участником оборудованием, необходимым для выполнения работ/оказания услуг, Участник должен указать в настоящей форме: «Оборудование, необходимое для выполнения работ/оказания услуг ***не требуется».***

4. Форма сведений должна быть подписана и скреплена печатью (при наличии у Участника такой печати) в соответствии с требованиями документации.

* 1. **Техническое предложение (форма 5 раздела 7 Документации)**

Форма представления технического предложения

**начало формы**

Приложение 4 к письму о подаче Заявки-оферты  
от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ФОРМА 5**

**Техническое предложение (ЛОТ №\_\_\_)**

Наименование и адрес Участника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Мы, нижеподписавшиеся, сообщаем о своем согласии со всеми условиями Раздела 8 «Техническая часть» Документации о маркетинговых исследованиях.

Положения Разделов 6, 8 Документации о маркетинговых исследованиях нами изучены и являются понятными по всем пунктам.

Мы обязуемся, в случае принятия нашей Заявки на участие в маркетинговых исследованиях, выполнить работы/ оказать услуги в объеме и в строгом соответствии со всеми условиями Документации о маркетинговых исследованиях.

7.5.1 Предложение по техническим характеристикам

7.5.2 График выполнения работ (оказания услуг)

7.5.3 Гарантийные сроки

**7.5.1 Предложение по техническим характеристикам**

1. Описание подходов к выполнению работ/оказанию услуг, а именно:

1.1. Мероприятия выполняемые при сборе состава проектно-сметной документации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.2. Мероприятия выполняемые к технико-экономическим показателям объекта:\_\_\_\_\_\_\_\_

1.3. Мероприятия выполняемые к основным требованиям к конструктивным и инженерным решениям, основному оборудованию и материалам, их состав и объем: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.4. Мероприятия выполняемые к особым условиям: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.5. Мероприятия по согласованию и экспертизе ПСД (проектно-сметная документация): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.6. Мероприятия для выполнения требований к составу и комплектности предоставляемых документов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.7. Мероприятия в случае необходимости передачи и использования коммерческой тайны и иной конфиденциальной информации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**7.5.2 Сроки выполнения работ (оказания услуг) на 20\_\_ год:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**7.5.3 Гарантийные сроки**

|  |  |
| --- | --- |
| **Требования Заказчика** | **Предложение Участника** |
| Гарантийные сроки в соответствии с Техническим заданием |  |

Документальным подтверждением соответствия товаров, работ, услуг требованиям, установленным Заказчиком в Техническом задании, являются сертификаты соответствия и (или) иные документы, выданные в соответствии с действующим законодательством (в случае требовании установленных в разделе 8 Техническая часть Документации).

Подпись Участника /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, должность)

м.п.

**конец формы**

**Инструкция по заполнению:**

1. Участник маркетинговых исследований указывает номер и дату письма о подаче Заявки-оферты, приложением к которому является данная форма.

2. Форма должна быть подписана и скреплена печатью (при наличии у Участника такой печати) в соответствии с требованиями Документации.

3. Необходимо заполнить все графы технического предложения, если требования о подтверждении перечисленных в Форме 5 Документации технических характеристиках указаны в Техническом задании и/или проекте договора.

4. Участник должен представить в Техническом предложении описание предлагаемых принципов и методов оказания услуг/выполнения работ, а также описание предлагаемой технологии оказания услуг (выполнения работ) и системы управления качеством. Данные предложения должны соответствовать, а также учитывать требования к описанию предмета закупки, выполняемой работу (оказываемой услуге), их количественным и качественным характеристикам, определенным в Документации и соответствующим требованиям к оказанию услуг/выполнению работ, в соответствии с разделом 8 Документации.

* 1. **Ценовое предложение (форма 6 раздела 7 Документации)**

Форма представления ценового предложения

**начало формы**

Приложение 5 к письму о подаче Заявки-оферты  
от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ФОРМА 6**

**Ценовое предложение (ЛОТ №\_\_\_)**

На Вашу закупочную процедуру по маркетинговым исследованиям №\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. предлагаем выполнение работ/оказание услуг \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – Работа/Услуга) для нужд \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**при условии оплаты за выполненные работы в течение 7 рабочих дней (только для субъектов МСП)**

**Таблица № 1. Сводный сметный расчет[[16]](#footnote-16) стоимости работ по объекту расположенного по адресу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(заполняется на каждый объект отдельно)***

| **№** | **Виды работ** | **№**  **сметы** | **Стоимость работ, руб.** |
| --- | --- | --- | --- |
| **Инженерно-изыскательские работы\*** | |  |  |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| **Итого изыскательских работ:** | | |  |
| **Проектные работы** | |  |  |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |

***Мы уведомлены и согласны с условием, что в случае не предоставления нами подтверждения расчета ценового предложения мы можем быть отстранены от участия в маркетинговом исследовании.***

***Настоящим подтверждаем, данные указанные в таблице 1 и в качестве подтверждения прикладываем следующие сметные расчеты:***

* + - 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать наименование документа)*, на \_\_\_ в 1 экз.
      2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать наименование документа)*, на \_\_\_ в 1 экз.
      3. …

Итого \_\_ *(указать общее кол-во прилагаемых документов)* наименований документов, на \_\_ л.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| *(полное наименование должности руководителя организации)* | *(подпись)* м.п. (при наличии печати) | *(Фамилия и инициалы)* |

**конец формы**

**Инструкция по заполнению:**

1. Форма должна быть подписана и скреплена печатью (при наличии у Участника такой печати) в соответствии с требованиями Документации.

2. Участник маркетинговых исследований приводит номер и дату письма о подаче Заявки-оферты на участие в маркетинговых исследованиях, приложением к которому является ценовое предложение.

3. Цены (стоимости) должны быть указаны с округлением до второго знака после запятой.

4. Данная форма также должна быть представлена в случае предоставления Участником дополнительного ценового предложения при получении автоматического уведомления электронной площадки.

* 1. **Письмо о подаче дополнительного ценового предложения (форма 7 раздела 7 Документации)**

Форма письма о подаче дополнительного ценового предложения

**начало формы**

**Бланк Участника**

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Уважаемые господа!**

Изучив Извещение о проведении процедуры подачи дополнительного ценового предложения и Документацию к открытым маркетинговым исследованиям № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ о выборе наиболее выгодных условий выполнения работ/поставки/оказания услуг\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, и безоговорочно принимая установленные в них требования и условия,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(полное наименование Участника Маркетинговых исследований с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрированное по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(адрес местонахождения Участника)

предлагает дополнительное ценовое предложение Заявки, поданной нашей организацией на участие в открытых Маркетинговых исследованиях № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ о выборе наиболее выгодных условий выполнения работ/поставки/оказания услуг\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, **без изменения иных условий Заявки**.

Итоговая цена Заявки, рассчитанная в соответствии с требованиями Документации, составляет:

|  |  |
| --- | --- |
| цена Заявки без НДС, руб. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (цена Заявки цифрами и прописью, рублей без НДС) |
| кроме того НДС, руб. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (НДС по итоговой цене Заявки, рублей) |
| цена Заявки с НДС, руб. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (цена Заявки цифрами и прописью, рублей с НДС) |

по основному предложению, подтверждаемому прилагаемым Ценовым предложением, которое является неотъемлемой частью Заявки.

Настоящее письмо имеет правовой статус оферты и действует до «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Настоящее письмо о подаче оферты на участие в процедуре подачи дополнительного ценового предложения дополняется следующим неотъемлемым приложением:

**Расчет дополнительного ценового предложения представлен отдельным томом настоящей документации по форме ценового предложения.**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

**Инструкция по заполнению формы письма о подаче Заявки-оферты** **на этапе подачи дополнительного ценового предложения:**

* + 1. Письмо следует оформить на официальном бланке Участника, Участник присваивает письму дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.
    2. Участник должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.
    3. Участник должен указать цену договора цифрами и словами, в рублях, без учета НДС, в соответствии с новым Ценовым предложением. Цену следует указывать в формате ХХХ ХХХ ХХХ,ХХ руб., например: «1 234 567,89 руб. (Один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь руб. восемьдесят девять коп.)».
    4. Письмо действительно в течение срока, указанного Участником в письме о подаче оферты. В любом случае этот срок должен быть не менее чем 90 (девяносто) дней со дня, следующего за днем подачи дополнительного ценового предложения Участников указанные в Извещении. Указание меньшего срока действия письма о подаче оферты по дополнительному ценовому предложению может быть расценено Комиссией как несоответствие Заявки требованиям, установленным Документацией.
    5. Письмо должно быть подписано и скреплено печатью (при наличии у Участника такой печати) в соответствии с требованиями Документации.
    6. Изменение цены в сторону снижения не должно повлечь за собой изменение иных условий Заявки.
  1. **Форма согласия физического лица:\* контрагента, собственника (акционера, бенефициара) контрагента \*\* на обработку персональных данных\*\*\* (форма 8 раздела 7 Документации)**

Согласие\* контрагента,

собственника (акционера, бенефициара) контрагента \*\* ПАО «МОЭК»

на обработку персональных данных\*\*\*

|  |
| --- |
|  |
| (фамилия, имя, отчество) |
|  |
| (почтовый адрес субъекта |
|  |
| персональных данных) |
|  |
| (номер телефона) |

Согласие

на обработку персональных данных,

разрешенных субъектом персональных данных

для распространения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Я, |  | , |
| (фамилия, имя, отчество полностью)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. | | |

(паспортные данные, адрес регистрации)

в соответствии со ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях участия в закупочной процедуре/заключения и исполнения гражданско-правового договора, соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, локальных нормативных актов ПАО «МОЭК»

**даю согласие**

**ПАО «МОЭК»,** зарегистрированному по адресу: Россия, 119526, г. Москва, проспект Вернадского, дом 101, корпус 3, эт/каб 20/2017 (заказчику), (ИНН 7720518494, ОГРН 1047796974092, сведения об информационных ресурсах оператора: ЭТП), на обработку в форме распространения моих персональных данных.

Категории и перечень моих персональных данных, на обработку в форме распространения которых я даю согласие:

**Персональные данные:**

- фамилия, имя, отчество, паспортные данные;

- данные документа о назначении на должность, об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, сведения о повышении квалификации;

- сведения о должности, занимаемой в ООО «\_\_\_\_\_\_\_\_\_».

Условия и запреты на обработку вышеуказанных персональных данных (ч. 9 ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных») **(нужное отметить):**

* не устанавливаю
* устанавливаю запрет на передачу (кроме предоставления доступа) этих данных оператором неограниченному кругу лиц
* устанавливаю запрет на обработку (кроме получения доступа) этих данных неограниченным кругом лиц
* устанавливаю условия обработки (кроме получения доступа) этих данных неограниченным кругом лиц: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться оператором только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных:

*не устанавливаю* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| *(подпись)* |  | *(расшифровка подписи)* |
|  |  |  |
|  |  | *(дата)* |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***\*Согласие дается всеми субъектами персональных данных, чьи персональные данные предоставляются (передаются) в ПАО «МОЭК» (за исключением общедоступных персональных данных (Ф.И.О.)).***

***\*\* Под контрагентом в данной форме понимается единоличный исполнительный орган или руководитель управляющей организации, а также иные физические лица – представители контрагента, уполномоченные действовать от его имени на основании доверенности.***

***\*\*\* Под собственником контрагента понимается физическое лицо, которое прямо владеет долями/акциями контрагента.***

***Под бенефициарным собственником понимается физическое лицо, которое в конечном счете прямо или косвенно (через третьих лиц) владеет (имеет преобладающее участие более 25 процентов в капитале) контрагентом-юридическим лицом либо имеет возможность контролировать действия контрагента-юридического лица. Бенефициарным собственником контрагента - физического лица считается это лицо, за исключением случаев, если имеются основания полагать, что бенефициарным собственником является иное физическое.***

* 1. **Запрос на разъяснение Документации (форма 9 раздела 7 Документации)**

Форма запроса на разъяснение Документации

**начало формы**

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года

**Запрос на разъяснение**

**Документации по МАРКЕТИНГОВЫМ ИССЛЕДОВАНИЯМ**

Уважаемые господа!

Прошу Вас разъяснить следующие положения Документации по маркетинговым исследованиям *(указать номер и наименование маркетинговых исследований):*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Ссылка на пункт Документации, положения которого следует разъяснить** | **Содержание запроса на разъяснение положений**  **Документации по Маркетинговым исследованиям** |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| … |  |  |

**конец формы**

**Инструкция по заполнению:**

* + - * Запрос о даче разъяснений положений Извещения и/или Документации направляется при помощи функционала Электронной площадки.
  1. **Письмо предприятия-изготовителя** (**Уполномоченного лица) (форма 10 раздела 7 Документации)**

Форма письма предприятия-изготовителя (Уполномоченного лица)

**начало формы**

***Маркетинговые исследования*** ***№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

**ПИСЬМО ПРОИЗВОДИТЕЛЯ (ИЗГОТОВИТЕЛЯ) ПРодукции/ Уполномоченного лица**

|  |  |
| --- | --- |
| №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года | *Кому*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Настоящим сообщаем Вам, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(полное наименование производителя (изготовителя)Продукции/ Уполномоченного лица с указанием организационно-правовой формы)

являющееся производителем (изготовителем)/ лицом, уполномоченным производителем (изготовителем) Продукции на реализацию

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование Продукции)

надлежащим образом извещено о решении

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование Участника Маркетинговых исследований с указанием организационно-правовой формы)

представить Заявку для участия в объявленных маркетинговых исследованиях

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указывается наименование и номер Маркетинговых исследований)

Настоящим подтверждаем готовность осуществить для нужд Заказчика маркетинговых исследований отгрузку (поставку) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Продукции)

в случае выбора наиболее выгодных условий поставки товара в Заявке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование Участника Маркетинговых исследований с указанием организационно-правовой формы)

в указанных выше маркетинговых исследованиях.

Подпись /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*ФИО, должность*)

Дата

**конец формы**

**Инструкция по заполнению:**

1. Форма применяется только при осуществлении закупки материально-технических ресурсов.

2. Участником предоставляется оригинал либо заверенная копия письма производителя (изготовителя) Продукции / Уполномоченного лица.

3. Письмо производителя (изготовителя) Продукции / Уполномоченного лица оформляется на бланке производителя (изготовителя) Продукции / Уполномоченного лица, Продукцию которого предлагает Участник маркетинговых исследований.

4. В реквизите «Кому» указывается наименование Участника / заявленного Участником субпоставщика / Группы лиц.

5. Письмо производителя (изготовителя) Продукции / Уполномоченного лица должно быть подписано от имени производителя (изготовителя) Продукции / Уполномоченного лица.

**РАЗДЕЛ 8. ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ**

**8.1. Техническое задание.**

Техническое задание является неотъемлемым приложением к данной документации о маркетинговых исследованиях и размещено в файле ZD\_25VP2048\_tz.

Сводно-сметные расчеты являются неотъемлемой частью документации и размещены в файле ZD\_25VP2048\_smety.

Начальная (максимальная) цена сформирована на основании Положения о закупках товаров, работ, услуг (проектно-сметным методом).

**8.2. Требования, установленные к Участникам закупочной процедуры по маркетинговым исследованиям.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **8.2.1** | Требования к Участникам закупки (субподрядчикам/соисполнителям) | **1.** Участник должен являться субъектом малого или среднего предпринимательства при проведении закупки в соответствии с разделом II Постановления Правительства РФ № 1352 от 11.12.2014 г. «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».  **2.** Участник при условии привлечения субподрядчиков/ соисполнителей исполнения обязательств по Договору, обязуется выполнить работы собственными силами в объеме не менее 70 (семидесяти) процентов от общей их стоимости (в случае отсутствия необходимых документов/лицензий/МТР и т.д. у Участника, при условии привлечения Субподрядчика/Соисполнителя, Участник обязан предоставить в составе заявки подтверждение недостающих требований с учетом документов привлекаемого Субподрядчика/Соисполнителя.).  **3**. Участник должен являться членом саморегулируемой организации в области архитектурно-строительного проектирования в порядке, установленном Градостроительным кодексом Российской Федерации.  4. Наличие сотрудников для выполнения работ не мене 18 чел., а именно:  4.1. Главный инженер проекта – не менее 2 чел.,  4.2. Инженер-проектировщик – не менее 10 чел.,  4.3. Инженер-сметчик – не менее 3 чел.,  4.4. Инженер-конструктор – не менее 2 чел.,  4.5. Инженер-эколог – не менее 1 чел.  5. Участник должен иметь опыт выполнения работ, аналогичных предмету закупки\* (договоры, завершенные за последние 3 года, предшествующих дате окончания срока подачи заявок на участие в закупке), на сумму не менее 50% от суммы начальной максимальной цены договора без НДС.  В случае наличия у участника опыта выполнения работ, аналогичных предмету закупки, менее чем 50% от суммы начальной максимальной цены договора без НДС, комиссия вправе отклонить такое предложение из-за несоответствия предложения на участие в процедуре закупки требованиям закупочной документации.  *\* Опыт выполнения работ, аналогичных предмету закупки – разработка рабочей и/или проектной документации по строительству и/или реконструкции объектов капитального строительства и/или тепловых сетей и/или тепловых пунктов.* |
| **8.2.2** | Документы, подтверждающие соответствие Участника (субподрядчика / соисполнителя) требованиям, установленным п. 8.2.1: | 1. Наличие информации об Участнике в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства;  2. Информация о субподрядчике;  3. Заказчик осуществляет проверку сведений об участнике закупки в Едином реестре сведений о членах саморегулируемых организаций и их обязательствах (<https://nopriz.ru>);  4. Копии трудовых книжек или трудовых /гражданско-правовых договоров, копии документов о профессиональном образовании, копии свидетельств (аттестатов) о повышении квалификации;  5. Копии договоров и актов выполненных работ. |

**РАЗДЕЛ 9. МЕТОДИКА ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В МАРКЕТИНГОВЫХ ИССЛЕДОВАНИЯХ**

**Критерии и порядок оценки заявок на участие в маркетинговых исследованиях на выполнение изыскательских работ, разработка проектной документации, рабочей документации и на их основе составление сметы на строительство тепловой сети для подключения к системам теплоснабжения ПАО «МОЭК» объекта капитального строительства «Многофункциональный центр по адресу: г. Москва, Лужнецкая набережная ул., влд. 10А (ЦАО)», расположенного по адресу: Российская Федерация, город Москва, внутригородская территория муниципальный округ Хамовники, набережная Лужнецкая, земельный участок 10А с кадастровым номером:** **77:01:0005019:2057**

**(Лот № 25VP2048)**

При оценке и ранжировании по степени предпочтительности Заявок на участие в неконкурентных закупках на оказание услуг, выполнение работ для нужд Обществ применяются стоимостной и нестоимостной критерий.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Критерий оценки заявок** | **Значимость критерия оценки** | **Максимальное количество баллов** |
| 1 | Стоимостной критерий | 60% | 60 баллов |
| 2 | Нестоимостные критерии | 40% | 40 баллов |
|  | Всего | 100% | 100 баллов |

Рейтинг представляет собой оценки в баллах, получаемые по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется по двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

При этом для расчетов рейтингов применяется значимость критериев оценки. Сумма значимостей критериев оценки заявок составляет 100%.

Наилучшей признается заявка, которая по заключению экспертов набрала наибольшее количество баллов. При равенстве баллов участников, наилучшей признается заявка участника, которая была подана ранее.

1. **Оценка стоимостного критерия:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Критерий оценки** | **Предмет оценки** | **Принцип расчета критерия** | **Значение показателя (баллы)** |
| Уровень цены заявки | Ценовое предложение участника | где:  ЦБi - оценка, присуждаемая i-й Заявке по указанному критерию;  Цi - предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается;  Цmin - минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки. |  |

1. **Оценка нестоимостных подкритериев:**

К нестоимостным подкритериям относится Деловая репутация, Финансовое состояние и Квалификация Участника.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Нестоимостные подкритерии оценки заявок** | **Значимость подкритерия оценки** | **Количество баллов** |
| 2.1 | Деловая репутация | 20% | 20 баллов |
| 2.2 | Финансовое состояние | 20% | 20 баллов |
| 2.3 | Квалификация | 60% | 60 баллов |
|  | Всего | 100% | 100 баллов |

Оценки выставляются по каждому подкритерию, общая оценка по нестоимостным подкритериям складывается из суммы оценок по подкритериям с учетом их значимости.

**2.1 Порядок оценки по подкритерию «Деловая репутация»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Предмет оценки** | **Принцип учета подкритерия** | **Значение показателя (баллы)** |
| 1. | Отсутствие за последние 3 года до дня окончания срока подачи заявки фактов срыва сроков выполнения работ (услуг), поставки по ранее заключенным договорам\* | Соответствие подкритерию –25 баллов;  Несоответствие –  0 баллов. |  |
| 2. | Отсутствие за последние 3 года до дня окончания срока подачи заявки фактов необоснованного завышения стоимости работ (услуг) путем включения в акты выполненных работ (услуг) фактически не выполненных работ (услуг)\*[[17]](#footnote-17) | Соответствие подкритерию –25 баллов;  Несоответствие – 0 баллов. |  |
| 3. | Отсутствие за последние 3 года до дня окончания срока подачи заявки в отношение участника судебных актов, вступивших в законную силу, о признании обоснованными исковых требований компаний, осуществляющих деятельность в сфере производства электрической и тепловой энергии, не входящих в группу компаний Газпром энергохолдинг | Соответствие подкритерию – 25 баллов;  Несоответствие – 0 баллов. |  |
| 4. | Массовый руководитель (одновременно более 5 юридических лиц) и/или учредитель (одновременно более 10 юридических лиц).  Проверка осуществляется по данным, размещенным на сайте Федеральной налоговой службы России: service.nalog.ru | 25 баллов – физическое лицо является руководителем 5 юридических лиц и/или учредителем 10 юридических лиц и менее  0 баллов – физическое лицо является руководителем более 5 юридических лиц и/или учредителем более 10 юридических лиц |  |
|  | **Общая оценка по группе подкритериев:** | **100 баллов** |  |

\* Наличие данных фактов подтверждается письмом контрагента о признании выставленных претензий, полученным в рамках проводимой претензионной работы.

**2.2 Порядок оценки по подкритерию «Финансовое состояние»\***

| **№ п/п** | **Предмет оценки** | **Принцип учета подкритерия** | **Значение показателя (баллы)** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Коэффициент автономии за последний отчетный год ≥ 0,5   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | **К =** | **СС** | , | |  | **ВБ** |   где:  **СС** - собственные средства (строка 1300 бухгалтерского баланса).  ВБ - валюта баланса (строка 1600 бухгалтерского баланса). | Соответствие подкритерию  – 20 баллов;  Несоответствие – 0 баллов. |  |
| 2. | Коэффициент текущей ликвидности за последний отчетный год > 1   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | **К =** | **ОА** | , | |  | **ТО** |   где:  **ОА** – оборотные активы (строка 1200 бухгалтерского баланса),  **ТО** – текущие обязательства (строка 1500 бухгалтерского баланса). | Соответствие подкритерию  – 20 баллов;  Несоответствие – 0 баллов. |  |
| 3. | Отсутствие у участника нулевой бухгалтерской отчетности в течение одного и более отчетных периодов | Соответствие подкритерию  – 20 баллов;  Несоответствие – 0 баллов. |  |
| 4. | Отсутствие в бухгалтерской отчетности участника убытка в течение одного и более отчетных периодов | Соответствие подкритерию  – 20 баллов;  Несоответствие – 0 баллов. |  |
| 5. | Финансовое состояние и обеспеченность  финансовыми ресурсами.  Объем выручки Участника за последний  завершенный отчетный период (год), по  которому сдана бухгалтерская  отчетность в ИФНС РФ в случае  публикации Извещения в первом  квартале текущего года.  Объем выручки Участника за  предыдущий год в случае публикации  Извещения после первого квартала  текущего года. | В =  где:  Vi – Сумма выручки  Участника за последний  завершенный отчетный  период (год), руб.  Nнц – Начальная  (максимальная) цена.  Если сумма выручки  Участника за последний  завершенный отчетный  период (год) менее 50%  начальной (максимальной)  цены В=0.  Если сумма выручки  Участника за последний  завершенный отчетный  период (год) больше или  равна 100% начальной  (максимальной) цены  В=20. |  |
|  | **Общая оценка по группе подкритериев:** | **100 баллов** |  |

\*Оценка финансового состояния страховых организаций (страховщиков) выполняется с учетом действующих форм бухгалтерской отчетности страховых организаций (страховщиков).

Оценка финансового состояния индивидуальных предпринимателей, Федеральных бюджетных учреждений выполняется с учетом применяемых форм бухгалтерской отчетности для данных Организаций, исходя из равнозначных показателей.

* 1. **Оценка по подкритерию «Квалификация участника»**

| **№ п/п** | **Предмет оценки** | **Инструкция** | **Принцип учета подкритерия** | **Значение показателя (баллы)** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Опыт выполнения работ/оказания услуг за последние 3 года, предшествующих дате окончания срока подачи заявок на участие в закупке в соответствии с формой, приведенной в Документации «Справка об выполнении аналогичных договоров».  Представленные договоры оцениваются при соблюдении следующих параметров:  - Соответствие тематики (предмету закупки, в соответствии с требованиями об опыте Участника, указанными в Документации);  - Наличие копии (позволяющей идентифицировать: предмет работ/услуг, срок исполнения Договора, объем/стоимость) **выполненного** договора (в соответствии со Справкой об опыте выполнения аналогичных работ/услуг) и документов, подтверждающих полное исполнение такого договора. | Предоставленные Участниками в составе заявки копии договоров, подтверждающие опыт выполнения аналогичных работ/услуг, рассматриваются при условии:  - соответствие тематики предмету закупки в соответствии требованиями об опыте, указанными в Техническом задании. В случае, когда из предмета Договора невозможно идентифицировать соответствие тематики закупки подтверждается на основании документов, подтверждающих полное исполнение такого договора;  - указания сведений о данных договорах в Справке об опыте выполнения аналогичных договоров, по форме, установленной в закупочной Документации. В Справке об опыте выполнения аналогичных договоров должна быть указана стоимость Договора;  - предоставления закрывающих документов на всю стоимость, указанную в Договоре. В случае несоответствия суммы договора, указанного в Справке об опыте выполнения аналогичных договоров, сумме исполнения договора - предоставления копий следующих документов: дополнительных соглашений, актов-сверок, подписанных с обеих сторон подтверждающих полное исполнение Договора и изменение его стоимости;  -предоставленные документы, подтверждающие исполнение Договоров должны быть подписаны с обеих сторон;  -при невозможности определить срок выполнения работ/оказания услуг, в случае если, срок действия договора не истек - такой договор не учитывается. | За каждый договор – 2 балла.  Максимальный балл – 40.  *\* Максимальное количество запрашиваемых Договоров не более 20.* |  |
| 2. | Наличие у Участника/Исполнителя определенного количества сотрудников (собственных или привлеченных), обладающих квалификацией/специализацией, а также имеющих право осуществлять деятельность по предмету закупки в соответствии с требованиями раздела 8 Документации.. | Перечень подтверждающих документов определен в соответствии с требованиями раздела 8 Документации.  Подтверждающие документы засчитываются при условии:  -соответствия срока действия на момент окончания срока подачи заявок/всего срока оказания услуг, выполнения работ;  -соответствия указанных документов данным, указанным в Справке о кадровых ресурсах по установленной в закупочной документации форме. | **60 баллов**, при наличии в штате большего количества персонала, указанного в разделе 8 Документации, и подтверждения его квалификации.  **0 баллов**, при наличии в штате персонала, указанного в разделе 8 Документации, и подтверждения его квалификации. |  |
|  |  | **Общая оценка по группе подкритериев:** | **100 баллов** |  |

**РАЗДЕЛ 10. ТРЕБОВАНИЯ К КРЕДИТНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ДЛЯ ПРИНЯТИЯ ЕЕ БАНКОВСКИХ ГАРАНТИЙ В КАЧЕСТВЕ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ КОНТРАГЕНТА**

Российская кредитная организация, выпускающая банковские гарантии в качестве обеспечения обязательств контрагента перед организацией Группы Газпром, должна соответствовать следующим критериям:

1. Деятельность кредитной организации регулируется Федеральным законом от 17 мая 2007 г. № 82-ФЗ «О государственной корпорации развития «ВЭБ.РФ».

2. Кредитная организация одновременно соответствует следующим критериям:

2.1. кредитная организация включена в перечень кредитных организаций, соответствующих требованиям, установленным частями 1 - 1.2 и 1.5 статьи 2 Федерального закона от 21 июля 2014 г. № 213-ФЗ «Об открытии банковских счетов и аккредитивов, о заключении договоров банковского вклада, договора на ведение реестра владельцев ценных бумаг хозяйственными обществами, имеющими стратегическое значение для оборонно-промышленного комплекса и безопасности Российской Федерации, и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее - Закон № 213-ФЗ) [[18]](#footnote-18), пунктом 8 и абзацами первым, вторым и пятым пункта 9 статьи 24.1 Федерального закона от 14 ноября 2002 г. №161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» и постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июня 2018 г. № 706 «Об утверждении требований (дополнительных требований) к кредитным организациям, в которых федеральные унитарные предприятия и хозяйственные общества, имеющие стратегическое значение для оборонно-промышленного комплекса и безопасности Российской Федерации, а также хозяйственные общества, находящиеся под их прямым или косвенным контролем, вправе открывать счета и покрытые (депонированные) аккредитивы и с которыми такие федеральные унитарные предприятия и хозяйственные общества, а также хозяйственные общества, находящиеся под их прямым или косвенным контролем, вправе заключать договоры банковского счета, договоры банковского вклада (депозита), и к ценным бумагам кредитных организаций, которые вправе приобретать такие федеральные унитарные предприятия и хозяйственные общества, а также хозяйственные общества, находящиеся под их прямым или косвенным контролем, и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации;

2.2. наличие у кредитной организации кредитного рейтинга АКРА не ниже уровня «A-(RU)» и/или кредитного рейтинга «Эксперт РА» не ниже уровня «ruА-»;

2.3. наличие у кредитной организации собственных средств (капитала) в размере не менее 25 млрд руб., рассчитываемых по методике Банка России, по состоянию на одну отчетную дату из двух последних отчетных дат.

**РАЗДЕЛ 11. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ НАЦИОНАЛЬНОГО РЕЖИМА ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ЗАКУПОК**

11.1. В случае предоставления национального режима в соответствии с Извещением о проведении закупки и информации, содержащейся в форме ценового предложения (форма 6 раздела 7 Документации) могут быть установлены:

- запрет закупок товаров (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными гражданами, иностранными юридическими лицами (далее - иностранные лица), по перечню согласно приложению № 1 к постановлению Правительства Российской Федерации от 23.12.2024 № 1875 (далее – также Постановление № 1875);

- ограничение закупок товаров (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, по перечню согласно приложению № 2 к Постановлению № 1875;

- преимущество в отношении товаров российского происхождения (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг).

* 1. Информацией и документами, подтверждающими страну происхождения товара для целей настоящей закупки, являются:

а) для подтверждения происхождения товаров, указанных в позициях 1 - 145 приложения № 1 к Постановлению, позициях 1 - 433 приложения № 2 к Постановлению, из Российской Федерации – номер реестровой записи из реестра российской промышленной продукции, предусмотренного статьей 17.1 Федерального закона «О промышленной политике в Российской Федерации», содержащей в том числе:

* информацию о совокупном количестве баллов за выполнение (освоение) на территории Российской Федерации соответствующих операций (условий) (если в отношении такого товара постановлением Правительства Российской Федерации от 17.07.2015 № 719 (далее – также Постановление № 719) за выполнение (освоение) на территории Российской Федерации соответствующих операций (условий) установлены требования о совокупном количестве баллов), которое составляет или превышает значение, определенное Постановлением № 719;
* информацию об уровне радиоэлектронной продукции (для товара, являющегося в соответствии с Постановлением № 719 радиоэлектронной продукцией первого уровня или радиоэлектронной продукцией второго уровня);

б) для подтверждения происхождения товаров, указанных в позициях 1 - 145 приложения № 1 к Постановлению № 1875, позициях 1 - 433 приложения № 2 к Постановлению № 1875 к Постановлению № 1875, из государств - членов Евразийского экономического союза, за исключением Российской Федерации, - номер реестровой записи из евразийского реестра промышленных товаров государств - членов Евразийского экономического союза, порядок формирования и ведения которого устанавливается правом Евразийского экономического союза (далее - евразийский реестр промышленных товаров), содержащей в том числе:

* информацию о совокупном количестве баллов за выполнение (освоение) на территории Евразийского экономического союза соответствующих операций (условий) (если в отношении такого товара правом Евразийского экономического союза за выполнение (освоение) на территории Евразийского экономического союза соответствующих операций (условий) установлены требования о совокупном количестве баллов), которое составляет или превышает значение, определенное правом Евразийского экономического союза;
* информацию об уровне радиоэлектронной продукции (для товара, являющегося в соответствии с правом Евразийского экономического союза радиоэлектронной продукцией первого уровня или радиоэлектронной продукцией второго уровня);

в) для подтверждения происхождения программ для электронных вычислительных машин и (или) баз данных (далее – программное обеспечение), указанных в позиции 146 приложения № 1 к Постановлению № 1875, из Российской Федерации – порядковый номер реестровой записи из единого реестра российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных (далее – реестр российского программного обеспечения);

г) для подтверждения происхождения программного обеспечения, указанного в позиции 146 приложения № 1 к Постановлению № 1875, из Российской Федерации и его соответствия дополнительным требованиям к программам для электронных вычислительных машин и базам данных, сведения о которых включены в реестр российского программного обеспечения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 23.03.2017 № 325 (далее – дополнительные требования к программному обеспечению), - порядковый номер реестровой записи из реестра российского программного обеспечения, содержащей информацию о соответствии программного обеспечения дополнительным требованиям к программному обеспечению;

д) для подтверждения происхождения программного обеспечения, указанного в позиции 146 приложения № 1 к Постановлению № 1875, из государств - членов Евразийского экономического союза, за исключением Российской Федерации, - порядковый номер реестровой записи из единого реестра программ для электронных вычислительных машин и баз данных из государств - членов Евразийского экономического союза, за исключением Российской Федерации (далее – реестр евразийского программного обеспечения);

е) для подтверждения происхождения программного обеспечения, указанного в позиции 146 приложения № 1 к Постановлению № 1875, из государств - членов Евразийского экономического союза, за исключением Российской Федерации, и его соответствия дополнительным требованиям к программному обеспечению - порядковый номер реестровой записи из реестра евразийского программного обеспечения, содержащей информацию о соответствии программного обеспечения дополнительным требованиям к программному обеспечению;

ж) указание в заявке на участие в закупке наименования страны происхождения товара для подтверждения происхождения товаров из Российской Федерации, не указанных в позициях 1 - 146 приложения N 1 к Постановлению №1875, позициях 1 - 433 приложения N 2 к Постановлению №1875;

* 1. При осуществлении закупки товара:

1. если в соответствии с Извещением о проведении закупки и информацией, содержащейся в форме ценового предложения (форма 6 раздела 7 Документации) установлен запрет закупок товаров (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), происходящих из иностранных государств, не допускаются:

а) заключение договора на поставку такого товара.

1. если в соответствии с Извещением о проведении закупки и информации, содержащейся в форме ценового предложения (форма 6 раздела 7 Документации) установлено ограничение закупок товаров (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), происходящих из иностранных государств, не допускаются:

а) заключение договора (определение победителя) на поставку товара, происходящего из иностранного государства, если поданы заявка на участие в закупке, окончательное предложение, признанные по результатам их рассмотрения соответствующими требованиям положения о закупке, извещения об осуществлении конкурентной закупки (в случае проведения конкурентной закупки), документации о конкурентной закупке (в случае проведения конкурентной закупки) и содержащие предложения о поставке товара российского происхождения.

1. если в соответствии с Извещением о проведении закупки и информации, содержащейся в форме ценового предложения (форма 6 раздела 7 Документации) установлено преимущество в отношении товара российского происхождения:

а) при рассмотрении, оценке, сопоставлении заявок на участие в закупке, окончательных предложений осуществляется снижение на пятнадцать процентов ценового предложения, поданного участником закупки, предлагающим к поставке товар только российского происхождения, при условии, что имеется хотя бы одна заявка на участие в закупке, которая не отклонена и содержит предложение о поставке хотя бы одного товара, происходящего из иностранного государства.

б) в случае заключения договора с участником закупки, указанным в подпункте «а» настоящего пункта, договор заключается без учета снижения в соответствии с подпунктом «а» настоящего пункта.

11.4. При осуществлении закупки работы, услуги:

1. в соответствии с Извещением о проведении закупки и информации, содержащейся в форме ценового предложения (форма 6 раздела 7 Документации) установлен запрет закупки таких работы, услуги, соответственно выполняемой, оказываемой иностранным лицом, не допускаются:

а) заключение договора на выполнение такой работы, оказание такой услуги с подрядчиком (исполнителем), являющимся иностранным лицом;

б) перемена подрядчика (исполнителя) (в случае, если эта перемена допускается гражданским законодательством), с которым заключен указанный договор, на иностранное лицо, которое зарегистрировано на территории иностранного государства, в отношении которого установлен данный запрет;

1. если в соответствии с Извещением о проведении закупки и информации, содержащейся в форме ценового предложения (форма 6 раздела 7 Документации) установлено ограничение закупки таких работы, услуги, соответственно выполняемой, оказываемой иностранным лицом, не допускаются:

а) заключение договора с участником закупки, являющимся иностранным лицом, если российским лицом поданы заявка на участие в закупке, окончательное предложение, признанные по результатам их рассмотрения соответствующими требованиям положения о закупке, извещения об осуществлении конкурентной закупки (в случае проведения конкурентной закупки), документации о конкурентной закупке (в случае проведения конкурентной закупки);

б) перемена подрядчика (исполнителя) (в случае, если эта перемена допускается гражданским законодательством), с которым заключен договор, на иностранное лицо, которое зарегистрировано на территории иностранного государства, в отношении которого установлено данное ограничение, если договор заключен с российским лицом;

11.5. Для целей соблюдения запрета или ограничения закупок товаров (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), происходящих из иностранных государств, информация о продукции должна быть внесена в реестр российской промышленной продукции, или евразийский реестр промышленных товаров государств - членов Евразийского экономического союза, или реестр российского программного обеспечения, или единый реестр программ для электронных вычислительных машин и баз данных из государств - членов Евразийского экономического союза, за исключением Российской Федерации, на момент подачи заявки на участие в закупке и быть отражена в форме ценового предложения, поданного участником по форме 6 раздела 7 Документации

11.6. Иные условия, не указанные в настоящем разделе, а также порядок предоставления национального режима применяются в соответствии с Постановлением № 1875.

1. Список компаний Группы Газпром энергохолдинг размещен на сайте ООО «Газпром энергохолдинг» в разделе «Закупки» <http://energoholding.gazprom.ru/tenders/> [↑](#footnote-ref-1)
2. Под специальной правоспособностью для целей применения Документации понимается соответствие Участника (установленным в силу законодательства требованиям к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работ и услуг, являющихся предметом маркетинговых исследований, и необходимым для исполнения обязательств по поставке товара, выполнения работ и услуг, подтверждаемые соответствующими документами (разрешения (лицензии), сертификаты и прочее). [↑](#footnote-ref-2)
3. Фальсифицированной признается продукция, материалы и изделия, имеющие скрытые свойства и качество, информация о которых является заведомо неполной или недостоверной и/или производство которой не подтверждено изготовителем, указанным в сопроводительных документах. Контрафактными признаются товары (ТМЦ), этикетки, упаковки товаров, на которых незаконно размещены товарный знак или сходное с ним до степени смешения обозначение (в соответствии со ст. 1515 Гражданского кодекса Российской Федерации). [↑](#footnote-ref-3)
4. Список компаний Группы Газпром энергохолдинг размещен на сайте ООО «Газпром энергохолдинг» в разделе «Закупки» http://energoholding.gazprom.ru/tenders/. [↑](#footnote-ref-4)
5. См. сноску 4 [↑](#footnote-ref-5)
6. См. сноску 4 [↑](#footnote-ref-6)
7. Уполномоченным лицом может быть любое юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, полномочия которого на реализацию Продукции удостоверены соответствующим актуальным (действительным) документом, выданным производителем (изготовителем) Продукции. [↑](#footnote-ref-7)
8. В качестве такого удостоверяющего документа может быть представлен, например: документ, удостоверяющий наличие у Участника статуса дилера или дистрибьютера или представителя производителя (изготовителя) Продукции; договор/соглашение, заключенные с производителем (изготовителем) Продукции на реализацию/приобретение Продукции указанного производителя (изготовителя); письмо производителя (изготовителя) Продукции, удостоверяющее передачу полномочий на реализацию товаров указанного производителя (изготовителя) Продукции и т.п. Каких-либо требований к форме удостоверяющего документа не устанавливается. [↑](#footnote-ref-8)
9. См. сноску 8. [↑](#footnote-ref-9)
10. В качестве документов, подтверждающих факт наличия у Участника Продукции (приобретения Продукции Участником), Участником могут быть представлены: технический паспорт на Продукцию (выданный производителем (изготовителем) Продукции); соответствующие договоры поставки Продукции в адрес Участника с подтверждающими исполнение Документами, инвентарные карточки учета основных средств формы ОС-6 и т.д. [↑](#footnote-ref-10)
11. *Необходимо выбрать один из предложенных вариантов и указать его в Заявке:*

    *Вариант 1 - в случае наличия добровольного волеизъявления Участника на последующий электронный документооборот по Договору с Заказчиком.*

    *Вариант 2 - в случае отсутствия добровольного волеизъявления Участника на последующий электронный документооборот по Договору с Заказчиком.*

    *В случае, если Участником не выбран один из предложенных вариантов, договор с таким участником заключается с Соглашением об ЭДО (вариант 1).* [↑](#footnote-ref-11)
12. *В случае если Участником не выбран вариант суда для рассмотрения спора, договор с таким участником заключается с учетом рассмотрения спора в Арбитражном центре при Автономной некоммерческой организации «Национальный институт развития арбитража в топливно-энергетическом комплексе» (далее — Арбитражный центр при АНО НИРА ТЭК).*

    *Для лиц, входящих в Группу Газпром энергохолдинг, спор подлежит рассмотрению в Арбитражном центре при АНО НИРА ТЭК.* [↑](#footnote-ref-12)
13. Форма 10 предоставляется в порядке, предусмотренным п. 5.7.1.9. Документации [↑](#footnote-ref-13)
14. Заполняются на основании всей штанной численности организации, в том числе всего задействованного персонала, указанного для исполнения работ/оказания услуг [↑](#footnote-ref-14)
15. При заполнении формы субподрядчиками, данный столбец не заполняется. [↑](#footnote-ref-15)
16. Сведения, представленные в таблице 1 необходимо подтвердить сметными расчетами на каждый вид работ по каждому объекту отдельно. Предоставление сводных сметных расчетов на каждый объект является обязательным условием и учитывается при оценке ценового и технического предложения участника. [↑](#footnote-ref-16)
17. Для закупок на оказание услуг страхования данный подкритерий не применяется. [↑](#footnote-ref-17)
18. В соответствии с пунктом 4 статьи 2 Закона № 213-ФЗ Банк России опубликовывает указанный перечень на своем официальном сайте по адресу: http://www.cbr.ru/banking\_sector/credit/list\_ko [↑](#footnote-ref-18)