|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **СОГЛАСОВАНО:** |  | **УТВЕРЖДАЮ:** |
| Начальник коммерческого управления  АО «Военторг - Запад» |  | ВрИО генерального директора  АО «Военторг - Запад» |
|  |  |  |
|  |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.В. Красногорская |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.П. Станкин |
| «26» сентября 2025 г. |  | «26» сентября 2025 г. |

## 

**ИЗВЕЩЕНИЕ**

**О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА ЦЕН**

**В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

**на право заключения договора на поставку оборудования для оснащения НТО, расположенного по адресу: Ленинградская область, Лужский район, в/ч 02561**

Санкт-Петербург

2025 год

**Информационная карта**

Запрос цен в электронной форме проводится в соответствии с Положением о закупках товаров, работ и услуг АО «Военторг - Запад», утверждённым Советом директоров АО «Военторг-Запад» 28.12.2024 (далее - Положение), и Федеральным законом от 18.07.2011 № 223‑ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее - Закон о закупках).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **раздела** | **Наименование пункта** | **Содержание пункта** |
| 1 | **Информация о заказчике** | |
| Наименование заказчика | АО «Военторг-Запад». |
| Место нахождения | 191180, Санкт-Петербург, Загородный проспект, д. 35, корп. 3, литера Н. |
| Почтовый адрес | 191180, Санкт-Петербург, Загородный проспект, д. 35, корп. 3, литера Н. |
| Адрес электронной почты | [zakupki-zvo@oaovoentorg.ru](mailto:zakupki-zvo@oaovoentorg.ru) |
| Контактное лицо | По организационным вопросам (в т.ч. за направление участнику закупки проекта договора) – Кострица Ольга Сергеевна, тел.: (812) 429-49-24 (доб. 279). |
| Номер контактного телефона | 8 (812) 429-49-24 (доб. 279). |
| 2 | **Способ закупки** | Запрос цен в электронной форме.  Указанная процедура не является конкурсом либо аукционом, ее проведение не регулируется ст.ст. 447 - 449 ч. 1 ГК РФ. Данная процедура также не является публичным конкурсом и не регулируется ст.ст. 1057 - 1061 ч. 2 ГК РФ, что не накладывает на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора с ее победителем или иным участником закупки. |
| 3 | **Адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»** | Извещение о проведении закупки (далее – Извещение) размещено на электронной торговой площадке «Группа Газпромбанка» (ЭТП ГПБ); адрес сайта в сети Интернет: - [www.etp.gpb.ru](http://www.etp.gpb.ru) (далее – ЭТП). |
| 4 | **Краткое изложение условий договора** | |
| Предмет договора | Поставка оборудования для оснащения НТО, расположенного по адресу: Ленинградская область, Лужский район, в/ч 02561 |
| Наименование, характеристики, количество товара | Приведено в «Техническом задании» – приложение №1 к Извещению (далее по тексту – техническое задание) и проекте договора – приложение №4 (далее по тексту – проект договора). |
| Места поставки товара | Поставка товара осуществляется по адресу: Ленинградская область, Лужский район, в/ч 02561. |
| Срок поставки товара | с 13.10.2025 по 17.10.2025. Доставка оборудования осуществляется по рабочим дням с 09:00 до 16:00 (МСК) по предварительному согласованию даты и времени доставки с заказчиком любым, оговоренным между сторонами способом (электронная, телефонная связь), не менее чем за 3 (три) рабочих дня до даты доставки |
|  | Начальная (максимальная) цена договора (далее – НМЦД) | **Начальная (максимальная) цена договора:** 870 477 (Восемьсот семьдесят тысяч четыреста семьдесят семь) рублей 52 копейки.  *Договор будет заключен по цене, указанной в ценовом предложении участника закупки, с которым заключается договор.*  *Цена за единицу товара будет рассчитываться заказчиком путем умножения цены по соответствующему виду товара, указанной в расчете НМЦД на коэффициент снижения стоимости. Коэффициент снижения стоимости будет рассчитываться заказчиком как отношение предложения участника о цене договора к начальной (максимальной) цене договора.*  *Участник закупки вправе предоставить приложение к ценовому предложению с указанием цен каждого вида товара в соответствии с расчетом НМЦД.* ***Цена за единицу товара не должна превышать начальную (максимальную) цену единицы товара, указанную в расчете НМЦД в графе 7.***  *Ценовое предложение участника закупки не должно превышать начальную (максимальную) цену договора*.  **Оценка заявок будет производиться в соответствии с предложениями участников закупки в отношении цены договора.**  Цена договора включает в себя причитающееся поставщику вознаграждение и компенсацию всех его возможных издержек, связанных с поставкой товара и исполнением обязательств по договору, в том числе, но не ограничиваясь указанным: расходов на упаковку, маркировку, перевозку, доставку, все виды погрузочно-разгрузочных работ, уплату пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей, а также платежей третьим лицам и иных расходов поставщика, связанных с исполнением договора. |
| Порядок определения и обоснования НМЦД | НМЦД определена и обоснована посредством применения метода сопоставимых рыночных цен (анализ рынка) (Приложение № 2 к Извещению). |
| Форма, сроки и порядок оплаты товара | Оплата производится за фактически поставленный товар на основании предоставленных Поставщиком в системе «ЭДО Диадок» электронных документов на оплату, подтверждающих факт поставки товара: товарных накладных (по форме ТОРГ-12), счета, счета-фактуры *(кроме организаций, освобожденных от исполнения обязанности по уплате НДС),* в течение 7 (семи) рабочих дней с даты подписания Заказчиком Акта. |
| Сведения о возможности Заказчика изменить существенные условия договора | Существенные условия договора могут быть изменены по соглашению Сторон, в том числе цена договора, как в сторону уменьшения, так и в сторону увеличения. |
| 5 | **Сроки, место и порядок подачи заявок участников закупки** | |
| Порядок подачи заявок участников закупки | Заявка на участие в закупке направляется участником закупки оператору ЭТП в срок, указанный в Извещении о закупке, и в порядке, предусмотренном регламентом ЭТП.  Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в закупке в отношении предмета закупки в любое время с момента размещения Извещения о закупке в Единой информационной системе в сфере закупок по адресу: [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) (далее - ЕИС), до предусмотренных Извещением о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке.  *В случае, если участник подал более одной заявки на участие в закупке, все заявки данного участника отклоняются без рассмотрения.*  Не допускается подача заявок на отдельные позиции или часть объёма по какой-либо позиции предложенного заказчиком перечня товара.  Участник закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в такой закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в такой закупке*.* |
| Дата начала срока подачи заявок на участие в закупке | «26» сентября 2025 года. |
| Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке | «01» октября 2025 года 13 ч.00 мин. (время московское) |
| 6 | **Дата, место и порядок рассмотрения заявок участников и подведения итогов** | |
| Дата, место подведения итогов | «02» октября 2025 года.  АО «Военторг – Запад», Санкт-Петербург, Загородный проспект, д. 35 корп. 3, литера Н. |
| Порядок подведения итогов | Критерием оценки заявок является цена договора, предложенная участником закупки.  Закупочная комиссия рассматривает заявки участников на соответствие требованиям, установленным в Извещении о закупке.  Победителем закупки признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным Извещением о закупке, и содержит наиболее низкую цену договора (далее – ценовое предложение).  Заявке на участие в закупке, содержащей наименьшее ценовое предложение, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.  Закупочная комиссия вправе направить запрос о разъяснении положений поданной заявки на участие в запросе цен и установить срок, в течение которого участник закупки предоставляет разъяснения по поданной заявке на участие в запросе цен.  При выявлении факта несоответствия участника процедуре закупки, победителя запроса цен заказчик отстраняет такого участника или победителя запроса цен от дальнейшего участия в процедуре закупки на любой стадии ее проведения, включая этап заключения договора, в порядке установленным в Извещении о закупке. |
| 7 | **Разъяснения положений извещения о закупке** | |
| Порядок предоставления участникам закупки разъяснений положений извещения | Любое заинтересованное лицо вправе направить заказчику посредством ЭТП запрос о разъяснении положений извещения о проведении запроса цен.  Разъяснение положений извещения о проведении запроса цен не должно изменять ее суть и должно содержать тему разъяснения, дату поступления запроса о разъяснении и сведения о предмете запроса. В течение 1 (одного) дня со дня принятия решения о предоставлении разъяснения положений извещения о проведении запроса цен, такое разъяснение должно быть размещено Заказчиком в ЕИС без указания лица, от которого поступил запрос.  **Направление участниками закупки запросов о даче разъяснений положений Извещения осуществляется в электронном виде посредством функционала ЭТП** *(в соответствии с регламентом ЭТП).* |
| Дата начала подачи запросов на разъяснение положений извещения | «26» сентября 2025 года. |
| Дата окончания подачи запросов на разъяснение положений извещения | «30» сентября 2025 года. |
| 8 | **Требование к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке** | Заявка подается в виде электронного документа.  Заявка должна быть подписана электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени участника процедуры закупки.  **Заявка на участие в запросе цен должна содержать** согласие Участника закупки исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса цен, а также сведения и документы, в соответствии с требованиями извещения, и предоставить следующие документы:  1) сведения о наименовании, месте нахождения (для юридического лица), фамилии, имени, отчестве, месте жительства (для физического лица), банковские реквизиты участника закупки;  2) идентификационный номер налогоплательщика;  3) согласие участника закупки исполнить условия договора, указанные в извещении;  4) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности). В случае если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в закупке должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или иным уполномоченным лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана не руководителем участника закупки, заявка на участие в закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;  5) копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц);  6) ценовое предложение с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах, указание ценового предложения за единицу товара (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи).  **Ценовое предложение** подается участником закупки посредством функционала ЭТП в соответствии с регламентом ЭТП.  ***Цена за единицу товара не должна превышать цену единицы товара, указанную в расчете НМЦД в графе 7.***  7) техническое предложение, описывающее предмет закупки и позволяющее Заказчику сделать вывод о степени соответствия предложения Участника в рамках закупки по установленной форме согласно таблице 2 Приложения № 3 к Извещению о закупке (форма заявки на участие в закупке);  8) Декларирование участника закупки в соответствии с разделом 9 Информационной карты Извещения о проведении запроса цен;  9) Приложения к заявке на участие в закупке, в том числе оформленные в соответствии с формами, предусмотренными в извещении о проведении запроса цен (в Приложении № 3 к Извещению - форма заявки на участие в закупке).  Участник закупки вправе предоставить иные документы по своему усмотрению, если иное не предусмотрено извещением о проведении запроса цен.  **Перечень документов, представляемых в составе заявки для подтверждения соответствия участника закупки установленным к ним требованиям, указан в разделе 10 Информационной карты.**  В случае несоответствия заявки участника установленным требованиям, такая заявка будет отклонена.  Не допускается подача заявок на отдельные позиции или часть объёма по какой-либо позиции предложенного заказчиком перечня продукции (товаров, услуг, работ), если иное не установлено в извещении о закупке.  Участник несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки и иных документов, а также участием в процедуре закупки.  Все документы, входящие в состав заявки на участие в запросе цен, должны быть составлены на русском языке. Подача документов, входящих в состав заявки на иностранном языке должна сопровождаться предоставлением надлежащим образом заверенного перевода соответствующих документов на русский язык, либо апостилированные документы, имеющие аналогичный правовой статус.  Валюта заявки - российский рубль. |
| 9 | **Требования, предъявляемые к участникам закупки** | В закупке может принять участие любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, признанного иностранным агентом в соответствии с федеральными законами и принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами, либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, за исключением физического лица, признанного иностранным агентом в соответствии с федеральными законами и принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами, соответствующие установленным требованиям.  Участники закупки (в том числе каждое лицо, входящее в состав коллективного участника, в случае участия группы лиц) должны соответствовать требованиям:  1) Соответствие Участника закупки указанным в извещении о проведении запроса цен требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, если в соответствии с законодательством Российской Федерации информация и документы, подтверждающие такое соответствие, содержатся в открытых и общедоступных государственных реестрах, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (с указанием адреса сайта или страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых размещены эти информация и документы) – ТРЕБОВАНИЯ НЕ УСТАНОВЛЕНЫ;  2) о правомочности участника закупки заключать договор\*;  3) о непроведении ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) \*\*;  4) о неприостановлении деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в процедуре закупки\*\*;  5) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с [законодательством](consultantplus://offline/ref=EB085F65ABED2B457B5CB63EBA735AD92FBCFC07AD2C932ECD95F3436D65DDA6FBBED044F8CBCCEBE0B3445ACE13C5762080DFB1CDAAv614K) Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с [законодательством](consultantplus://offline/ref=EB085F65ABED2B457B5CB63EBA735AD92FBCFC07AD2C932ECD95F3436D65DDA6FBBED046F0CFCAEBE0B3445ACE13C5762080DFB1CDAAv614K) Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника такой закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период. Участник такой закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по данному заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в закупке не принято\*\*;  6) отсутствие у участника закупки – физического лица или физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные [статьями 289](consultantplus://offline/ref=0611BFC3BF31BB60979C05D218074098506396BD811CCCFB3E9DD28633B2DA85B9EF7533D18ECDF5F6AB524F217860744A228707FE417FFDeFqCL), [290](consultantplus://offline/ref=0611BFC3BF31BB60979C05D218074098506396BD811CCCFB3E9DD28633B2DA85B9EF7530D18AC1F7A5F1424B682F6D684A399900E041e7qEL), [291](consultantplus://offline/ref=0611BFC3BF31BB60979C05D218074098506396BD811CCCFB3E9DD28633B2DA85B9EF7530D188C7F7A5F1424B682F6D684A399900E041e7qEL), [291.1](consultantplus://offline/ref=0611BFC3BF31BB60979C05D218074098506396BD811CCCFB3E9DD28633B2DA85B9EF7530D187C3F7A5F1424B682F6D684A399900E041e7qEL) Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации\*\*;  7) отсутствие фактов привлечения в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке участника такой закупки - юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного [статьей 19.28](consultantplus://offline/ref=FEAEDF0F236B993047997AEB50393C8AE5B1D10920C0F71D4BA859B22718025D61F0D6544E63A4083C81245186E3C2E8B84A05A34AD2X7mBO) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях\*\*;  8) об отсутствии в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренном Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», информации об участнике закупки;  9) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре иностранных агентов, предусмотренном ст. 5 Федерального закона от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»\*\*;  10) не является юридическим или физическим лицом, в отношении которого применяются специальные экономические меры, предусмотренные пп. а, п. 2 Указа Президента Российской Федерации от 03.05.2022 № 252, либо является организацией, находящейся под контролем таких лиц\*\*;  11) отсутствие между участником закупки, заказчиком, руководителем заказчика, членами комиссии по закупке конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член комиссии состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и др.), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц – участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, – участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц\*\*.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Иностранный участник закупки должен быть правомочен заключать и исполнять договор, право на заключение которого является предметом закупки, в том числе такой участник должен быть зарегистрированным в качестве субъекта гражданского права и иметь все необходимые разрешения для ведения деятельности в соответствии с законодательством государства по месту его нахождения, месту выполнения работ (оказания услуг) и законодательством Российской Федерации.  Правоспособность иностранного участника закупки не должна быть ограничена судом и (или) административными органами государства по месту его нахождения и (или) ведения деятельности, а также Российской Федерации.  Иностранный участник закупки не должен являться неплатежеспособным, в отношении него не должна проводиться процедура банкротства или ликвидации.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ***Отстранение участника закупки от участия в запросе цен или отказ от заключения договора по результатам закупки осуществляется в любой момент до заключения договора, если заказчик или закупочная комиссия обнаружит, что участник закупки не соответствует требованиям, указанным в настоящем разделе Информационной карты или предоставил недостоверную информацию в отношении своего соответствия указанным требованиям.***  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (\*) Под правомочностью участника закупки заключать договор заказчиком понимается предусмотренная законодательными актами Российской Федерации или законодательством соответствующего государства (для иностранного лица) и учредительными документами возможность участника осуществлять юридически значимые действия (правоспособность юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, дееспособность иных физических лиц).  В случае если участник закупки осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательными актами Российской Федерации:  - правоспособность юридического лица возникает в момент его создания, т.е. внесения сведений о нем в единый государственный реестр юридических лиц (п. 3 ст. 49, п. 8 ст. 51 Гражданского кодекса Российской Федерации (далее – ГК РФ)).  - индивидуальный предприниматель вправе осуществлять предпринимательскую деятельность, в том числе принимать участие в закупке, с момента его государственной регистрации (п. 1 ст. 23 ГК РФ).  - физическое лицо, не являющееся индивидуальным предпринимателем, для участия в закупке должно быть дееспособным ([ст. 21](consultantplus://offline/ref=DC443C1B637AC709B828598185C5594A803D6CBBDFB30E773F5242E53B4D3B83F24EA356462965232AXAO) ГК РФ), т.е. совершеннолетним (или не достигшим восемнадцатилетнего возраста, но состоящим в браке либо эмансипированным в порядке [ст. 27](consultantplus://offline/ref=DC443C1B637AC709B828598185C5594A803D6CBBDFB30E773F5242E53B4D3B83F24EA356462965272AXAO) ГК РФ) и не лишенным дееспособности в установленном законом порядке.  В случае если участником закупки является физическое лицо, то необходимо в составе заявке предоставить согласие (разрешение) на обработку заказчиком с целью формирования протоколов, договора и размещения соответствующей информации в ЕИС персональных данных такого физического лица (субъекта персональных данных) в следующем объеме (перечень персональных данных):  - фамилия, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;  - идентификационный номер налогоплательщика, дата постановки на учет в налоговом органе, страховой номер индивидуального лицевого счета, банковские реквизиты субъекта персональных данных;  - фамилия, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя.  *В случае отсутствия в составе заявки, поданной физическим лицом, указанного согласия, такая заявка участника закупки – физического лица будет отклонена.*  *Заказчик для определения правомочности участника закупки заключать договор вправе использовать документы из числа аккредитационных сведений участника, направленных оператором ЭТП, или сведения о государственной регистрации юридического лица/сведения о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, размещенные на официальном сайте Федеральной налоговой службы (ФНС) России в сети «Интернет»*  *(\*\*)* ***Подавая заявку участник декларирует соответствие требованиям, установленным в п.3-7 и п.9-11 настоящего раздела Информационной карты, с применением программно-аппаратных средств ЭТП.*** |
| 10 | **Перечень документов, представляемых для подтверждения соответствия участниками закупки установленным к ним требованиям** | **1.** Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности). В случае если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в закупке должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или иным уполномоченным лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана не руководителем участника закупки, заявка на участие в закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;  **2.** Копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц);  **3.** Копия решения о согласии на совершение крупной сделки или о последующем одобрении этой сделки, если требование о наличии указанного решения установлено законодательством Российской Федерации для Участника закупки, заключение по результатам такой закупки договора либо предоставление обеспечения заявки на участие в такой закупке (если требование об обеспечении заявок установлено Заказчиком), обеспечения исполнения договора (если требование об обеспечении исполнения договора установлено Заказчиком) является крупной сделкой;  **4**. В случае если участником закупки является группа лиц, то необходимо в составе заявки предоставить копию документа, подтверждающего объединение лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в группу, и право конкретного участника закупки участвовать в процедуре закупки (с указанием наименования закупки) от имени группы лиц, в том числе подавать заявку на участие в закупке, подписывать договор от имени коллективного участника. В течение 2 (двух) рабочих дней с даты заключения договора коллективный участник закупки (победитель) должен предоставить заказчику оригинал или нотариально заверенную копию данного документа. Срок действия вышеуказанного документа должен быть не менее срока действия договора, заключаемого по результатам закупки.  В случае если участник не прилагает копии данных документов в составе заявки на участие в закупке, заявка участника закупки будет отклонена.  **5.** Заявка на участие в закупке по форме согласно Приложению №3 к Извещению о закупке.  Иные документы, которые, по мнению участника, подтверждают его соответствие установленным требованиям, с соответствующими комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов. |
| 11 | **Внесение изменений в извещение о проведении запроса цен** | Заказчик вправе в любое время до истечения срока подачи заявок на участие в запросе цен внести изменения в извещение о проведении запроса цен. Изменение предмета запроса цен при этом не допускается. В случае если изменения в извещение о проведении запроса цен, внесены Заказчиком позднее, чем за 2 (два) дня до даты окончания подачи заявок на участие в запросе цен, срок подачи заявок на участие в запросе цен продлевается так, чтобы со дня размещения в ЕИС внесенных в извещение, изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе цен такой срок составлял не менее чем 2 (два) дня. Изменение в извещение запроса цен должно быть также размещено на ЭТП. |
| 12 | **Отказ (отмена проведения) от закупки** | Заказчик вправе отказаться от проведения запроса цен (отменить закупку) в любое время до заключения договора. Извещение об отказе от проведения запроса цен размещается в ЕИС и на ЭТП не позднее дня, следующего за днем принятия решения об отказе от проведения запроса цен |
| 13 | **Основания отклонения заявки на участие в закупке** | Единая закупочная комиссия (далее – закупочная комиссия) в течение одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен, рассматривает заявки на соответствие указанных заявок и участников, подавших заявки, требованиям, установленным в извещении о проведении закупки.  Закупочная комиссия вправе направить запрос о разъяснении положений поданной заявки на участие в закупке, и установить срок, в течение которого Участник закупки обязан дать разъяснения по поданной заявке на участие в закупке. Закупочная комиссия отклоняет заявку участника закупки в случае непредставления участником закупки разъяснений положений заявки на участие в запросе цен.  Закупочная комиссия не рассматривает и отклоняет заявки на участие в закупке, если участник закупки или заявка такого участника не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса цен, или предложенная в заявках цена товаров, работ, услуг превышает максимальную цену договора, указанную в извещении о проведении закупки, или условия предложенные участником закупки не соответствуют требованиям установленным в извещении о проведении запроса цен, а также в соответствии с установленными нормами Положения о закупках.  Отклонение заявок на участие в запросе цен по иным основаниям не допускается. |
| 14 | **Условия признания запроса цен несостоявшимся** | В случае если после дня окончания срока подачи заявок не подано ни одной заявки, подана только одна заявка, только одна заявка соответствует требованиям извещения, либо все поданные заявки отклонены, запрос цен признается несостоявшимся.  Заказчик вправе заключить договор с единственным участником запроса цен. |
| 15 | **Порядок и сроки заключения договора по результатам закупки** | Договор по результатам закупки заключается не позднее чем через 20 (двадцать) дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола, составленного по результатам запроса цен.  Договор заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой закупки.  В течение 10 (десяти) дней с даты получения от Заказчика проекта договора победитель процедуры закупки или единственный участник закупки обязан подписать договор со своей стороны. В случае если в извещении о закупке было установлено требование об обеспечении исполнения договора, победитель процедуры закупки или единственный участник процедуры закупки обязан одновременно с подписанием договора представить заказчику документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в форме и размере, предусмотренном извещением о проведении запроса цен и заявкой победителя или единственного участника процедуры закупки. В случае если победителем или единственным участником процедуры закупки не исполнены указанные требования, он признается уклонившимся от заключения договора  В течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения от победителя закупки или единственного участника закупки, с которым по итогам запроса цен подлежит заключению договор, подписанного с его стороны договора с приложением документов, подтверждающих предоставление обеспечения исполнения договора, если требование об обеспечении исполнения было установлено в извещении о закупке, заказчик обязан подписать договор. С момента подписания проекта договора Заказчиком, договор по результатам закупки считается заключенным.  В случае подачи единственной заявки на участие в запросе цен и признании победителем в закупки, и содержащееся предложение о цене в такой заявке соответствует НМЦД, установленной в извещении о запросе цен, заказчик вправе обратиться к такому участнику с предложением о понижении предложенной цены таким участником закупки. При этом в случае отказа единственного участника закупки, заказчик вправе отказаться от заключения договора.  При уклонении победителя процедуры закупки от заключения договора заказчик предлагает заключить договор участнику закупки, заявке на участие в процедуре которого присвоен второй номер. Участник закупки, заявке которого был присвоен второй номер, не вправе отказаться от заключения договора.  Проект договора, заключаемого с участником, заявке которого был присвоен второй номер, составляется заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к документации о закупке, условий исполнения договора, предложенных этим участником процедуры закупки. Проект договора подлежит направлению заказчиком в адрес указанного участника в срок, не превышающий 10 (десять) рабочих дней с даты признания победителя уклонившимся от заключения договора.  Участник, заявке которого присвоен второй номер, обязан подписать договор и передать его заказчику в порядке и в сроки, предусмотренные настоящим разделом Информационной карты. Одновременно с подписанием договора такой участник обязан предоставить заказчику обеспечение исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора было установлено в документации о закупке или договоре.  В случае наличия принятых арбитражным судом судебных актов или возникновения обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих подписанию сторонами договора в установленные Извещением сроки, сторона, для которой создалась невозможность своевременного подписания договора, обязана в течение одного дня уведомить другую сторону о наличии таких обстоятельств или судебных актов. При этом течение установленных сроков приостанавливается на срок действия таких обстоятельств или судебных актов, но не более тридцати дней. В случае прекращения действия обстоятельств непреодолимой силы или судебных актов, препятствующих заключению договора, соответствующая сторона, на действия которой оказывали влияние обстоятельства непреодолимой силы или судебные акты, обязана уведомить другую сторону о таком прекращении не позднее следующего дня.  В случае если судебные акты или обстоятельства непреодолимой силы, препятствующие подписанию договора для заказчика, действуют более тридцати дней, процедура закупки признается несостоявшейся и предоставленное обеспечение исполнения заявки и/или договора (в случае наличия в документации о закупке требования об обеспечении исполнения заявки и/или договора) возвращается победителю запроса цен и участнику, заявке которого присвоен второй номер (при наличии), в течение 5 (пяти) дней с момента признания процедуры закупки несостоявшейся.  В случае если судебные акты или обстоятельства непреодолимой силу, препятствующие подписанию договора для победителя или иного участника закупки, с которым подлежит заключению договор, действуют более тридцати дней, такой победитель или участник закупки теряет право на заключение договора.  Заказчик вправе после подведения итогов процедуры закупки и до заключения договора запросить у победителя закупки или иного участника закупки, с которым подлежит заключению договор, документы, раскрывающие информацию в отношении всей цепочки собственников участника закупки, включая бенефициаров (в том числе конечных). В случае непредставления участником закупки указанных документов заказчик вправе отказаться от заключения договора с таким участником закупки с направлением в его адрес соответствующего уведомления.  Участник закупки, с которым заключается договор по результатам её проведения, по согласованию с заказчиком может начать поставку товара, выполнение работ, оказание услуг до заключения договора в соответствии с п. 2 ст. 425 Гражданского кодекса РФ. |
| 16 | **Обеспечение заявки на участие в закупке** | Не установлено |
| 17 | **Обеспечение исполнения договора** | Не установлено |
| 18 | **Запрет, ограничения, преимущество в отношении товаров российского происхождения (в том числе поставляемых выполнении Закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), работ, соответственно выполняемых, оказываемых российскими лицами** | Не установлено в соответствии с пп. м) п. 4 Постановления Правительства Российской Федерации от 23 декабря 2024 г. № 1875 «О мерах по предоставлению национального режима при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». |
| 19 | **Возможность поставщика (подрядчика, исполнителя) привлекать соисполнителя (субподрядчика)** | Привлечение соисполнителя возможно при уведомлении заказчика. |
| 20 | **Валюта, используемая для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками)** | Цена указывается в рублях Российской Федерации |
| 21 | **Особенности участия в закупке группы лиц** | В запросе цен вправе принять участие группа лиц, выступающая на стороне одного участника закупки и способная на законных основаниях осуществить поставку товаров, выполнение работ, оказание услуги.  В случае если участником закупки являются несколько физических лиц, юридических лиц, либо индивидуальных предпринимателей, объединившихся на стороне одного участника закупки (далее - группа лиц, коллективный участник), требованиям, указанным в Извещении, должна отвечать такая группа лиц.  Заявка на участие в закупке от группы лиц подается одним лицом, действующим от имени остальных юридических или физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей.  В составе заявки коллективного участника в обязательном порядке должны быть сведения о соответствии каждого лица, входящего в состав коллективного участника, требованиям, установленным в Извещении.  Лица, выступающие на стороне одного коллективного участника, не вправе участвовать в этой же закупке самостоятельно или на стороне другого коллективного участника. Несоблюдение данного требования является основанием для отклонения заявок как всех коллективных участников закупки, на стороне которых выступает такое лицо, так и заявки, поданной таким лицом самостоятельно.  Закупочная комиссия вправе отклонить заявку коллективного участника на участие в закупке, если выяснится, что из состава коллективного участника вышло одно или несколько лиц, а оставшиеся лица, входящие в состав коллективного участника не способны выполнить обязательства по договору, заключаемому по результатам такой закупки.  Лица, выступающие на стороне одного участника закупки, солидарно отвечают перед заказчиком за исполнение обязательств, предусмотренных договором, заключенным по результатам процедуры закупки.  В случае если победителем закупки является коллективный участник, то договор по результатам такой закупки заключается с лицом, действующим от имени остальных юридических или физических лиц и подавшим заявку от имени такого коллективного участника. |
| 22 | **Ограничение участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя)** | Не установлено |

**Неотъемлемой частью Извещения о запросе цен в электронной форме являются следующие приложения:**

-Приложение 1: Техническое задание;

- Приложение 2: Расчет начальной (максимальной) цены договора;

- Приложение 3: Форма заявки на участие в закупке;

- Приложение 4: Проект договора.

Приложение № 1

к Извещению о проведении

запроса цен

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**1. Предмет закупки**

1.1. Предмет закупки: поставка оборудования для оснащения НТО, расположенного по адресу: Ленинградская область, Лужский район, в/ч 02561 (далее – товар).

**2. Начальная (максимальная) цена договора**

2.1. Начальная (максимальная) цена договора: 870 477 (Восемьсот семьдесят тысяч четыреста семьдесят семь) рублей 52 копейки, в т.ч. НДС

2.2. Цена договора включает в себя причитающееся поставщику вознаграждение и компенсацию всех его возможных издержек, связанных с поставкой товара и исполнением обязательств по договору, в том числе, но не ограничиваясь указанным: расходов на упаковку, маркировку, перевозку, доставку, все виды погрузочно-разгрузочных работ, уплату пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей, а также платежей третьим лицам и иных расходов поставщика, связанных с исполнением договора.

**3. Срок поставки товара**

3.1. Срок поставки товара (срок исполнения основного обязательства): с 13.10.2025 по 17.10.2025.

**4. Место поставки товара**

4.1. Место поставки товара: Ленинградская область, Лужский район, в/ч 02561.

**5. Срок и условия оплаты**

5.1. Оплата производится за фактически поставленный товар на основании предоставленных Поставщиком в системе «ЭДО Диадок» электронных документов на оплату, подтверждающих факт поставки товара (далее – документы на оплату): товарных накладных (по форме ТОРГ-12)[[1]](#footnote-1), счета, счета-фактуры *(кроме организаций, освобожденных от исполнения обязанности по уплате НДС),* в течение 7 (семи) рабочих дней с даты подписания Заказчиком товарной накладной.

5.2. Датой оплаты считается дата списания денежных средств с расчетного счета заказчика.

5.3. Авансирование не предусмотрено.

**6. Требования к товару**

6.1. Товар должен быть поставлен в ассортименте (наименовании), объеме (количестве) и в соответствии с требованиями к техническим и функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, указанными в Спецификации поставляемого товара (Приложение № 1 к Техническому заданию, далее - Спецификация). В случае несоответствия товар подлежит возврату. Требования к техническим и функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара установлены в соответствии с потребностями заказчика.

6.2. Товар должен соответствовать требованиям к качеству и безопасности продукции, установленным техническими регламентами, документами в области стандартизации, государственными стандартами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, применяемыми для товаров такого рода на территории Российской Федерации.

6.3. Товар должен быть новым, то есть не бывшим в употреблении, не прошедшим ремонт, в том числе восстановление, замену составных частей, восстановление потребительских свойств. На товаре не должно быть следов повреждений и изменений.

6.4. Товар не должен иметь дефектов, связанных с конструкцией, материалами или работой, либо проявляющихся в результате действия или упущения поставщика, при надлежащем использовании поставленного товара.

6.5. На момент передачи заказчику товара, последний должен принадлежать поставщику на праве собственности, не быть заложенным и (или) арестованным, не являться предметом требований, заявленных третьими лицами.

6.6. Каждая единица товара должна быть работоспособной и обеспечивать предусмотренную производителем функциональность в качестве отдельного компонента. В комплект поставляемого товара должны быть включены все необходимые комплекты эксплуатационных документов (руководство пользователя или руководство по эксплуатации, гарантийный талон) на русском языке.

**7. Требования к отгрузке и доставке товара**

7.1. Поставщик обязуется доставить товар по адресу, указанному в п. 4.1. Технического задания, осуществить выгрузку товара в помещение, указанное заказчиком, вывоз тары и упаковочного материала своими силами и средствами в срок, указанный в п. 3.1. Технического задания.

7.2. Доставка товара осуществляется в по рабочим дням с 09:00 до 16:00 (МСК) по предварительному согласованию даты и времени доставки с заказчиком любым, оговоренным между сторонами способом (электронная, телефонная связь), не менее чем за 3 (три) рабочих дня до даты доставки.

7.3. Риск случайной гибели или повреждения товара переходит к заказчику после подписания заказчиком товарной накладной.

**8. Требования к сопроводительной документации, отчетные документы**

8.1. Вместе с поставленным товаром поставщик представляет заказчику отчетные и финансовые документы: счет, товарную накладную, счет-фактуру *(кроме организаций, освобожденных от исполнения обязанности по уплате НДС)*, комплект эксплуатационных документов (руководство пользователя или руководство по эксплуатации, гарантийный талон) на русском языке, паспорт, а также заверенные копии сертификата соответствия либо декларации о соответствии на товар, если они предусмотрены законодательством для данного вида товара.

8.2. Обмен счетами-фактурами[[2]](#footnote-2) на товар, подлежащий прослеживаемости согласно Постановлению Правительства Российской Федерации от 1 июля 2021 г. № 1110, происходит в электронном виде, посредством электронного документооборота (далее – ЭДО).

Обмен электронными документами осуществляется с соблюдением всех положений Порядка выставления и получения счетов-фактур в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, утвержденного приказом Министерства финансов Российской Федерации от 05 февраля 2021 г. № 14н.

Поставщик направляет счета-фактуры посредством ЭДО не позднее дня поставки товаров. При этом документы, подтверждающие поставку товара и переданные Заказчику в бумажном виде при поставке, должны быть идентичны и содержать реквизиты прослеживаемости и страну происхождения товара.

**9. Гарантийные обязательства**

9.1. Поставщик предоставляет гарантию качества товара. Гарантийный срок составляет не менее 12 (двенадцати) месяцев *(если производителем данного товара не установлен больший гарантийный срок)* с даты подписания заказчиком товарной накладной. Если в процессе эксплуатации товара в течение гарантийного срока обнаружатся недостатки товара, то они подлежат устранению силами и средствами поставщика.

9.2. Срок исполнения гарантийных обязательств по устранению недостатков не может превышать 30 (тридцать) календарных дней с момента получения поставщиком уведомления заказчика о необходимости устранения выявленных недостатков.

9.3. Все запасные части, которые поставщик устанавливает на товар в течение гарантийного периода, должны быть произведены и сертифицированы тем же производителем, что и исходные комплектующие оборудования.

9.4. Поставщик гарантирует обеспечение бесперебойного функционирования товара при соблюдении всех необходимых эксплуатационных норм.

**10. Приложения:**

10.1. Приложение № 1: Спецификация поставляемого товара.

Согласовано:

Главный специалист

отдела организации ТБО и вендинговой торговли / В.Р. Чуфарин /

Приложение № 1

к Техническому заданию

**Спецификация поставляемого товара**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование товара** | **Технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) товара** | **Ед. изм.** | **Кол-во** |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5*** |
| 1. | Витрина холодильная Carboma G85 Praia SM 1,5-1 | Габаритные размеры:  Длина: 1480 мм  Ширина: 830 мм  Высота: 1135 мм  Тип витрины: холодильная  Рабочие температуры: от 0°C до +7 °C  Модель: SM 1,5-1  Полезный объём: 0,11 м3  Площадь выкладки: 0,74 м2  Напряжение: 220 В  Цвет передней сменной обшивки: красный  Производитель: ОАО «Компания «Полюс»  Цвет: красный | шт. | 2 |
| 2 | Ларь морозильный FROSTOR GELLAR FG 400 C красный | Габаритные размеры:  Высота:840 мм  Ширина:1200 мм  Глубина:600 мм  Охлаждаемый объем: 380 л  Температурный режим: от -18 °C до -22°C  Энергопотребление: 2,0 кВт/сут  Мощность: 0,2 кВт  Питание: 220 В  Количество корзин в комплекте: 4 шт.  Колесные опоры: 4 шт.  Цвет: красный  Форма стекла: прямое  Соответствует изображению: | шт. | 3 |
| 3 | Микроволновая печь Viatto P90D23SL-YR | Габаритные размеры:  Высота: 281 мм  Ширина: 483 мм  Глубина: 400 мм  Объем: 23 л  Тип управления: механический  Мощность: 1,4 кВт  Режим разморозки: наличие. | шт. | 2 |
| 4 | Шкаф Carboma R700 С | Габаритные размеры:  Глубина: 725 мм.  Ширина: 825 мм.  Высота: 2020 мм.  Напряжение: 220 В.  Потребляемая мощность: 0,5 кВт. Температурный режим: от 1 °C до 10 °C  Тип температурного режима: среднетемпературный  Тип охлаждения: динамическое  Объем: 700 л.  Тип дверей: стеклянная распашная.  Цвет: серый  Производитель: ОАО «Компания «Полюс» | шт. | 4 |
| 5 | Кипятильник Airhot WB-40 | Объем: 40 л  Температурный режим: от 30 ºС до 100  Напряжение: 220 В  Мощность: 2.5 кВт  Габариты: 400x400x640 мм  Вес: 5 кг  Материал корпуса: нержавеющая сталь.  Тип подачи воды: заливной.  Закрытый тэн.  Индикатор нагрева: наличие. | шт. | 2 |
| 6 | Ларь морозильный FROSTOR F 400S | Габаритные размеры:  Длина: 1200 мм  Ширина: 600 мм  Высота:840 мм  Охлаждаемый объём: 380 л  Температурный режим: от -18 °C до -22°C  Мощность: 0,181 кВт  Тип крышки: глухая металлическая  Хладагент: R134А  Количество корзин в комплекте: 2 шт.  Колесные опоры: 4 шт. | шт. | 3 |

Приложение № 2

к Извещению о проведении

запроса цен

### **РАСЧЕТ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ ДОГОВОРА**

Начальная (максимальная) цена договора определена и обоснована посредством применения метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) на основании коммерческих предложений поставщиков, обладающих опытом поставки соответствующих товаров.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование товара** | **Ед. изм.** | **Кол-во** | **КП №1, руб.** | **КП №2, руб.** | **Наименьшая цена за единицу товара, руб.** | **НМЦД (гр.7\*гр.4), в т.ч. НДС, руб.** |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5*** | ***6*** | ***7*** | ***8*** |
| 1 | Витрина холодильная Carboma G85 Praia SM 1,5-1 | шт. | 2 | 69 360,00 | 90 400,00 | 69 360,00 | 138 720,00 |
| 2 | Ларь морозильный FROSTOR GELLAR FG 400 C красный | шт. | 3 | 46 900,62 | 51 089,00 | 46 900,62 | 140 701,86 |
| 3 | Микроволновая печь Viatto P90D23SL-YR | шт. | 2 | 10 231,62 | 12 462,00 | 10 231,62 | 20 463,24 |
| 4 | Шкаф Carboma R700 С | шт. | 4 | 101 970,00 | 114 800,00 | 101 970,00 | 407 880,00 |
| 5 | Кипятильник Airhot WB-40 | шт. | 2 | 11 000,00 | 11 004,69 | 11 000,00 | 22 000,00 |
| 6 | Ларь морозильный FROSTOR F 400S | шт. | 3 | 46 904,14 | 50 597,00 | 46 904,14 | 140 712,42 |
| **ИТОГО:** | | | | | | | **870 477,52** |

**НМЦД составляет: 870 477 (Восемьсот семьдесят тысяч четыреста семьдесят семь) рублей 52 копейки, в т.ч. НДС.**

Приложение № 3

к Извещению о проведении

запроса цен

### *ФОРМА заявки для участия в закупке*

**УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ЦЕН[[3]](#footnote-3)**

**на право заключения договора на поставку оборудования для оснащения НТО, расположенного по адресу: Ленинградская область, Лужский район, в/ч 02561**

**СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ ЗАКУПКИ**

(для юридических лиц/индивидуальных предпринимателей)

Таблица 1

**1. Информация об участнике**

*Участник (для юридического лица):*

|  |  |
| --- | --- |
| 1.1. Наименование, фирменное наименование (при наличии) юридического лица |  |
| 1.2. Адрес в пределах места нахождения |  |
| 1.3. Идентификационный номер налогоплательщика или, в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства, аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица) |  |
| 1.4. Идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика таких лиц |  |
| 1.5. Банковские реквизиты:  Наименование банка  Р/счет  Кор./счет  БИК |  |
| **Рекомендованная для заполнения информация:** |  |
| 1.6. Контактное лицо (ФИО, номер контактного телефона, адрес электронной почты) |  |
| 1.7. ОКТМО |  |
| 1.8. ОКПО |  |
| 1.9. КПП |  |

*Участник (для индивидуального предпринимателя):*

|  |  |
| --- | --- |
| 1.1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) |  |
| 1.2. Паспортные данные |  |
| 1.3. Адрес места жительства |  |
| 1.4. Идентификационный номер налогоплательщика или, в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства, аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица) |  |
| 1.5. Банковские реквизиты:  Наименование банка  Р/счет  Кор./счет  БИК |  |
| **Рекомендованная для заполнения информация:** |  |
| 1.6. Контактное лицо (ФИО, номер контактного телефона, адрес электронной почты) |  |

**Участник закупки выражает согласие исполнить условия договора, указанные в извещении о закупке. Техническое предложение участника закупки соответствует требованиям заказчика, установленным в Спецификации поставляемого товара (приложение № 1 к Техническому заданию).**

**Подавая заявку Участник закупки декларирует свое соответствие требованиям, установленным в п.3-7 и п.9-11 раздела 9 Информационной карты извещения о закупке** *(участник закупки вправе подать указанную декларацию с применением программно-аппаратных средств ЭТП)***.**

Таблица 2

**Техническое предложение участника запроса цен и *(при необходимости)* приложение к ценовому предложению**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование товара\*** | **Технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) товара \*** | **Ед. изм.\*** | **Кол-во\*** | **Страна происхождения товара \*\*** | **Стоимость единицы товара без НДС, руб. \*\*\*** | **Ставка НДС, %\*\*\*** | **Стоимость единицы товара с учетом НДС, руб. \*\*\*** |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5*** | ***6*** | ***7*** | ***8*** | ***9*** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО: | | | | | | | |  |

**ПРИЛОЖЕНИЯ:**

1. *Указывается перечень документов, предоставляемых участником закупки в составе заявки (в соответствии с разделом 10 Информационной карты Извещения о закупке*

***Инструкция по заполнению заявки на участие в запросе цен***

***Информация в форме заявки на участие в запросе цен (приложение № 3 к Извещению), указанная курсивом, является пояснением к порядку заполнения заявки и(или) предоставления сведений и документов, входящих в состав заявки***

*В составе заявки участник закупки обязан предоставить сведения и документы, предусмотренные разделами 8 и 10 Информационной карты Извещения о закупке.*

*\* Участник закупки указывает информацию о предлагаемом к поставке товаре в соответствии с требованиями заказчика, установленным в Спецификации поставляемого товара (Приложение № 1 к Техническому заданию, далее - Спецификация),* ***при этом не подлежат изменению:***

*наименование товара (графа 2 Спецификации), технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) товара (графа 3 Спецификации), единицы измерения (графа 4 Спецификации), количество (графа 5 Спецификации).*

*\*\* Страна происхождения поставляемого товара указывается в графе 5 Технического предложения в соответствии с общероссийским классификатором, используемым для идентификации стран мира (ОКСМ) и должна быть заполнена в соответствии с требованиями постановления Правительства РФ от 23 декабря 2024 № 1875 «О мерах по предоставлению национального режима при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».*

*\*\*\* Участник закупки вправе предоставить приложение к ценовому предложению с указанием цен каждой единицы товара в соответствии с расчетом НМЦД (Приложение № 2 к Извещению о закупке) и ставки НДС. При этом заполняются графы 7, 8 и 9 таблицы 2 (при необходимости)*

***Цена за единицу товара не должна превышать цену единицы товара, указанную в расчете НМЦД в графе 7 как наименьшая цена товара в соответствии с коммерческими предложениями.***

Приложение № 4 к Извещению о проведении запроса цен

### **ПРОЕКТ ДОГОВОРА**

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_\_\_\_**

**на поставку оборудования для оснащения НТО, расположенного по адресу: Ленинградская область, Лужский район, в/ч 02561**

Санкт-Петербург «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2025 года

**Акционерное общество «Военторг-Запад»** (АО «Военторг-Запад»), именуемое в дальнейшем **«Заказчик»**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_, именуем\_\_ в дальнейшем **«Поставщик»**, в лице \_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем **«Стороны»**, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

1.1. Поставщик обязуется в соответствии со Спецификацией поставляемого товара (Приложение №1 к Договору, далее – Спецификация) и условиями Договора **осуществить поставку оборудования для оснащения НТО, расположенного по адресу: Ленинградская область, Лужский район, в/ч 02561**, а Заказчик обязуется принять и обеспечить оплату поставленного товара.

1.2. Поставка товара включает в себя доставку товара, все виды погрузочно-разгрузочных работ, перемещение товара в помещение Заказчика, вывоз тары и упаковки.

1.3. Договор заключен на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**2. Цена Договора и порядок расчетов**

2.1. Цена Договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей, 00 копеек, в том числе НДС/л*ибо НДС не облагается в соответствии с пунктом \_\_\_\_\_ статьи \_\_\_\_\_\_ главы \_\_\_\_\_ Налогового Кодекса Российской Федерации.*

2.2. Цена Договора включает в себя причитающееся Поставщику вознаграждение и компенсацию всех его возможных издержек, связанных с поставкой товара и исполнением обязательств по Договору, в том числе, но не ограничиваясь указанным: расходов на упаковку, маркировку, перевозку, доставку, все виды погрузочно-разгрузочных работ, уплату пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей, а также платежей третьим лицам и иных расходов Поставщика, связанных с исполнением Договора.

2.3. Цена Договора или порядок ее определения не могут быть изменены в одностороннем порядке.

2.4. Оплата товара, поставленного по Договору, осуществляется по безналичному расчету в рублях Российской Федерации.

2.5. Оплата производится за фактически поставленный Товар на основании предоставленных Поставщиком в системе «ЭДО Диадок»[[4]](#footnote-4) электронных документов на оплату, подтверждающих факт поставки товара (далее – документы на оплату): товарных накладных (по форме ТОРГ-12)[[5]](#footnote-5), счета, счета-фактуры *(кроме организации, работающих по упрощенной системе налогообложения),* Акта приема-передачи товара (далее - Акт) в течение 7 (семи) рабочих дней с даты подписания Заказчиком Акта.

**Документы на оплату в обязательном порядке должны содержать ссылку на реквизиты (номер и дату) Договора.**

2.6. Датой оплаты считается дата списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

2.7. Авансирование не предусмотрено.

2.8. Заказчик вправе удерживать суммы неустойки (пени, штрафа) при проведении расчета по Договору.

2.9. Законные проценты, предусмотренные п. 1 ст. 317.1 ГК РФ не подлежат начислению и взысканию с любой из Сторон Договора.

*2.10[[6]](#footnote-6). Поставщик несет ответственность за ненадлежащее оформление и/или несвоевременное предоставление Заказчику первичных документов и счетов-фактур, необходимых для получения Заказчиком налоговых вычетов, и по требованию Заказчика обязан в трехдневный срок устранить выявленные дефекты в указанных документах.*

*В случае получения Заказчиком отказа налоговых органов в возмещении НДС (предоставлении налоговых вычетов) по причине неправильно оформленных счетов-фактур, иных документов и отказа Поставщика устранить выявленные дефекты в соответствии с абзацем 1 настоящего пункта Договора, Поставщик обязуется возместить Заказчику суммы НДС, а также пени и штрафы, начисленные Заказчику по данному основанию, в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения требования Заказчика с приложением соответствующих документов, подтверждающих наступление указанных налоговых последствий.*

**3. Срок, место поставки товара, порядок сдачи и приемки**

3.1. Место поставки товара: Ленинградская область, Лужский район, в/ч 02561.

3.2. Срок поставки товара (срок исполнения основного обязательства): с 13.10.2025 по 17.10.2025.

3.3. Поставщик обязуется доставить товар по адресу, указанному в п. 3.1. Договора, осуществить выгрузку товара в помещение, указанное Заказчиком, произвести вывоз тары и упаковочного материала, своими силами и средствами в срок, указанный в п. 3.2. Договора.

**3.4.** **В целях своевременного пропуска автотранспорта на закрытую территорию воинской части и соблюдения пропускного режима, Поставщик обязан предоставить Заказчику в срок не позднее трех рабочих дней до планируемой даты доставки список водителя (ей) и работника (ов), имеющих гражданство Российской Федерации и не имеющих гражданство иного государства, с указанием паспортных данных и список автотранспортных средств согласно прилагаемому образцу (Приложение № 2 к Договору), которые будут задействованы при доставке, погрузочно-разгрузочных работах.**

3.5. При приемке товара Заказчик проводит проверку товара на предмет соответствия товарной накладной, требованиям Договора и Спецификации по комплектации, качеству, товарному виду в течение 3 (трех) рабочих дней с даты доставки товара.

3.6. По окончании приемки товара, в случае отсутствия замечаний, представитель Заказчика подписывает товарную накладную. Датой приемки товара считается дата подписания Сторонами товарной накладной.

3.7. В случае поставки товара с нарушением сроков поставки, не соответствующего по наименованию, комплектации, количеству и (или) качеству Спецификации и условиям Договора, без сопроводительных документов, предусмотренных Договором, Заказчик вправе отказаться от приемки. Такой отказ не считается отказом от исполнения обязательства и не влечет расторжения Договора.

В этом случае Заказчик не подписывает товарную накладную, а составляет акт недостатков, в котором описывает основания отказа от приемки поставляемого товара.

Акт недостатков составляется в 2-х (двух) экземплярах и подписывается Заказчиком и Поставщиком.

Если Поставщик отказывается от подписания акта недостатков, об этом делается отметка в данном акте. После чего 2 (второй) экземпляр акта недостатков в течение 1 (одного) рабочего дня направляется Заказчиком Поставщику по почте – заказным письмом с уведомлением о вручении.

3.8. Поставщик обязан устранить выявленные Заказчиком при приемке недостатки товара в течение 10 (десяти) рабочих дней после получения от Заказчика акта недостатков.

3.9. Возврат товара с обнаруженными недостатками осуществляется силами и средствами Поставщика.

3.10. На момент передачи Заказчику товара, последний должен принадлежать Поставщику на праве собственности, не быть заложенным и (или) арестованным, не являться предметом требований, заявленных третьими лицами.

3.11. Заказчик вправе, уведомив Поставщика отказаться от принятия товара, поставка которого просрочена.

3.12. Риск случайной гибели или повреждения товара переходит к Заказчику после подписания Заказчиком товарной накладной.

3.13. Вместе с поставленным товаром Поставщик представляет Заказчику отчетные и финансовые документы: в 2-х экземплярах заполненную и распечатанную из «ЭДО Диадок» с ЭЦП Поставщика или подписанную собственноручно Поставщиком и заверенную печатью (при наличии) товарную накладную (по форме ТОРГ-12), комплект эксплуатационных документов (руководство пользователя или руководство по эксплуатации, гарантийный талон) на русском языке, паспорт, а также заверенные копии сертификата соответствия либо декларации о соответствии на товар, если они предусмотрены законодательством для данного вида товара. **Товарная накладная в обязательном порядке должна содержать ссылку на реквизиты (номер и дату) Договора.**

3.14. Обмен счетами-фактурами[[7]](#footnote-7) на товар, подлежащий прослеживаемости согласно Постановлению Правительства Российской Федерации от 1 июля 2021 г. № 1110, происходит в электронном виде, посредством электронного документооборота (далее – ЭДО).

Обмен электронными документами осуществляется с соблюдением всех положений Порядка выставления и получения счетов-фактур в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, утвержденного приказом Министерства финансов Российской Федерации от 05 февраля 2021 г. № 14н.

Поставщик направляет счета-фактуры посредством ЭДО не позднее дня поставки товаров. При этом документы, подтверждающие поставку товара и переданные Заказчику в бумажном виде при поставке, должны быть идентичны и содержать реквизиты прослеживаемости и страну происхождения товара.

**4. Требования к товару, к таре и упаковке товара**

4.1. Товар должен быть поставлен в ассортименте (наименовании), объеме (количестве) и в соответствии с требованиями к техническим и функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, указанным в Спецификации.

В случае несоответствия товара установленным требованиям, а также обязательным требованиям к качеству товара, установленным законом и специальными техническими регламентами, товар подлежит возврату.

4.2. Товар должен быть новым, то есть не бывшим в употреблении, не прошедшим ремонт, в том числе восстановление, замену составных частей, восстановление потребительских свойств. На товаре не должно быть следов повреждений и изменений.

4.3. Товар должен соответствовать требованиям к качеству и безопасности продукции, установленным техническими регламентами, документами в области стандартизации, государственными стандартами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, применяемыми для товаров такого рода на территории Российской Федерации.

4.4. Товар не должен иметь дефектов, связанных с конструкцией, материалами или работой, либо проявляющихся в результате действия или упущения Поставщика, при надлежащем использовании поставленного товара.

4.5. Товар должен иметь необходимые маркировки, наклейки и пломбы, если такие требования предъявляются действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. Каждая единица товара должна быть работоспособной и обеспечивать предусмотренную производителем функциональность в качестве отдельного компонента. В комплект поставляемого товара должны быть включены все необходимые комплекты эксплуатационных документов (руководство пользователя или руководство по эксплуатации, гарантийный талон) на русском языке.

4.7. Поставка товара осуществляется в оригинальной заводской упаковке, обеспечивающей сохранность товара во время транспортировки, выгрузки и хранения. Тара и упаковка, в которой был поставлен товар, не возвращается Поставщику.

4.7.1. Упаковка (тара) товара должна отвечать ТР ТС 005/2011 «О безопасности упаковки», а также давать возможность определить количество содержащегося в ней товара (опись, упаковочные ярлыки или листы и т.д.).

4.7.2. При передаче товара в упаковке (таре), не обеспечивающей возможность его хранения, Заказчик вправе отказаться от его принятия и оплаты.

**5. Обязательства Сторон**

5.1. Поставщик обязуется:

5.1.1. Своевременно, качественно и в полном объеме осуществить поставку Товара в соответствии с условиями Договора.

5.1.2. Подготовить и предоставить Заказчику документы, предусмотренные п. 3.13 и п. 3.14 Договора.

5.1.3. Обеспечить принятие всех надлежащих мер для получения корреспонденции как по адресу, предусмотренному в Договоре, так и по месту своей государственной регистрации.

5.1.4. Обеспечить соответствие поставляемого товара требованиям качества, безопасности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.1.5. Представлять по требованию Заказчика информацию и документы, относящиеся к предмету Договора для проверки исполнения Поставщиком обязательств по Договору.

5.1.6. Незамедлительно информировать Заказчика обо всех обстоятельствах, препятствующих исполнению Договора.

5.1.7. Своими силами и за свой счет устранять допущенные недостатки при поставке товара.

5.2. Поставщик имеет право:

5.2.1. Требовать оплаты поставленного товара, соответствующего качественным и техническим характеристикам согласно Спецификации Договора.

5.3. Заказчик обязуется:

5.3.1. Принять и оплатить поставку товара в порядке, установленном разделами 2 и 3 Договора, за исключением случаев, когда Заказчик вправе требовать замену товара или отказаться от исполнения Договора.

5.4. Заказчик имеет право:

5.4.1. Требовать надлежащего исполнения условий Договора.

5.4.2. Отказаться от принятия поставленного Товара, не соответствующего условиям Договора и Спецификации, требовать устранения недостатков в разумные сроки.

**6. Ответственность Сторон**

6.1. Заказчик и Поставщик несут ответственность за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение обязательств по Договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. В случае просрочки исполнения Поставщиком своих обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик вправе начислить неустойку в виде пени. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательств, начиная со дня, следующего после дня истечения срока, установленного Договором. Размер такой пени устанавливается в размере 0,1 % (ноль целых одна десятая процента) от стоимости не поставленного в срок товара.

6.3. В случае невыполнения (отказа от исполнения) обязательств по Договору Поставщиком Заказчик вправе взыскать с него штраф. Размер штрафа устанавливается в виде фиксированной суммы в размере 5 % (пять процентов) от цены Договора.

6.4. Требование Заказчика об уплате неустойки (пени, штрафов) направляется Поставщику в письменном виде посредством факсимильной или почтовой связи с указанием суммы, срока уплаты и банковских реквизитов для перечисления неустойки. Поставщик обязан уплатить неустойку в сроки, указанные в требовании.

6.5. Обязательства Поставщика по уплате неустойки (пени, штрафов) могут быть прекращены в соответствии со статьей 410 Гражданского кодекса Российской Федерации, путем уменьшения суммы, подлежащей перечислению Поставщику за поставленный Товар. Информация об осуществлении зачета встречного требования указывается в требовании Заказчика об уплате неустойки.

6.6. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, Поставщик вправе потребовать уплату неустойки в виде пени. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства. Размер такой пени устанавливается в размере 0,01 % (ноль целых одна сотая процента) от не уплаченной в срок суммы.

6.7. Уплата неустоек (пени, штрафов) не освобождает Стороны от исполнения обязательств по Договору.

6.8. Окончание срока действия Договора не освобождает Стороны от ответственности за его нарушение.

6.9. Сторона освобождается от уплаты неустойки (пени, штрафа), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

**7. Гарантийные обязательства**

7.1. Поставщик предоставляет гарантию качества товара. Гарантийный срок составляет не менее 12 (двенадцати) месяцев *(если производителем данного товара не установлен больший гарантийный срок)* с даты подписания Заказчиком товарной накладной. Если в процессе эксплуатации товара в течение гарантийного срока обнаружатся недостатки товара, то они подлежат устранению силами и средствами Поставщика.

7.2. Срок исполнения гарантийных обязательств по устранению недостатков не может превышать 30 (тридцать) календарных дней с момента получения Поставщиком уведомления Заказчика о необходимости устранения выявленных недостатков.

7.3. Все запасные части, которые поставщик устанавливает на товар в течение гарантийного периода, должны быть произведены и сертифицированы тем же производителем, что и исходные комплектующие оборудования.

7.4. Поставщик гарантирует обеспечение бесперебойного функционирования товара при соблюдении всех необходимых эксплуатационных норм.

**8. Действие обстоятельств непреодолимой силы**

8.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за неисполнение обязательств по Договору, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, т.е. чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, возникших помимо воли и желания Сторон и которые нельзя предвидеть или избежать, в том числе объявленная или фактическая война, гражданские волнения, эпидемии, блокада, эмбарго, пожары, землетрясения, наводнения и другие природные стихийные бедствия.

8.2. Свидетельство, выданное соответствующей торгово-промышленной палатой или иным компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.

8.3. Сторона, которая не исполняет своего обязательства вследствие действия непреодолимой силы, должна незамедлительно известить другую Сторону о таких обстоятельствах и их влиянии на исполнение обязательств по Договору.

8.4. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении 3 (трех) последовательных месяцев, Договор может быть расторгнут в порядке, предусмотренном разделом 9 Договора.

**9. Порядок разрешения споров**

9.1. Все споры или разногласия, возникающие между Сторонами по Договору или   
в связи с ним, разрешаются путем переговоров между ними. Претензионный порядок разрешения споров является обязательным. Срок ответа на претензию – 7 (семь) календарных дней с даты ее получения.

9.2. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров, они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде города Санкт-Петербурга и Ленинградской области в установленном порядке.

**10. Порядок изменения и расторжения Договора**

10.1. Изменения условий Договора допускаются в соответствии с действующими на момент принятия Сторонами решения об изменении Договора нормативными актами.

10.2. Существенные условия договора могут быть изменены по соглашению Сторон, в том числе цена договора, как в сторону уменьшения, так и в сторону увеличения.

10.3. По соглашению Сторон возможна поставка товара с улучшенными и/или аналогичными техническими характеристиками.

10.4. Все изменения и дополнения к Договору действительны лишь в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон. Изменения и дополнения становятся неотъемлемой частью Договора после их подписания обеими Сторонами.

10.5. Договор может быть расторгнут:

10.5.1. По соглашению Сторон;

10.5.2. По решению суда в случае существенного нарушения Поставщиком условий Договора, которым признается нарушение Поставщиком условий Договора, влекущее для Заказчика такой ущерб, что Заказчик в значительной степени лишается того, на что был вправе рассчитывать при заключении Договора.

10.5.3. В связи с односторонним отказом Заказчика от исполнения Договора

в следующих случаях:

10.5.3.1. Поставщик нарушил срок поставки товара, указанный в п. 3.2. Договора, более чем на 5 (пять) рабочих дней;

10.5.3.2. Поставщик нарушил срок устранения выявленных Заказчиком при приемке недостатков товара, указанный в пункте 3.8. Договора, более чем на 5 (пять) дней;

10.5.3.3. Отказ или уклонение Поставщика от поставки товара;

10.5.3.4. В иных случаях, предусмотренных гражданским законодательством Российской Федерации;

10.5.3.5. Если в ходе исполнения Договора установлено, что Поставщик   
не соответствует требованиям, установленным извещением о закупке, или предоставил недостоверную информацию о своем соответствии таким требованиям, что позволило стать ему победителем.

10.5.4. В связи с односторонним отказом Поставщика от исполнения Договора в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

10.6. При одностороннем отказе одной из Сторон, Договор считается расторгнутым с момента уведомления другой Стороны.

10.7. При расторжении Договора по совместному решению Заказчика и Поставщика расчеты между Сторонами за поставленный до расторжения Договора товар производятся на основании акта сверки взаиморасчетов, составленного с учетом произведенных Заказчиком к моменту прекращения Договора платежей, а также сумм, подлежащих взысканию с Поставщика в качестве неустойки или компенсации причиненных Заказчику убытков, в случае нарушения Поставщиком условий Договора.

**11. Срок действия Договора**

11.1. Договор вступает в силу с даты его заключения и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств, но не позднее 31 декабря 2025 года.

**12. Заключительные положения**

12.1. По вопросам, не урегулированным Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

12.2. Договор подписан в форме электронного документа с применением усиленных электронных подписей Сторон на электронной торговой площадке. Дополнительные соглашения к Договору, в том числе соглашение о расторжении Договора, оформляются в виде электронных документов с использованием усиленных электронных подписей Сторон.

12.3. Дополнительные соглашения к Договору могут быть направлены Стороне на подпись с использованием программы «ЭДО Диадок» (https://kontur.ru/diadoc, идентификатор АО «Военторг – Запад»: 2BM-7838429337-2013021406131571255590000000000) или функционала электронной торговой площадки.

12.3. Для работы в системе «ЭДО Диадок» Стороны договора:

- обеспечивают получение усиленной квалифицированной электронной подписи в аккредитованных удостоверяющих центрах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, на уполномоченных должностных лиц, подписывающих документы при исполнении Договора;

- обеспечивают регистрацию в «ЭДО Диадок» в соответствии с регламентом оператора ЭДО;

- используют для подписания в «ЭДО Диадок» электронных документов усиленную квалифицированную электронную подпись.

12.4. Стороны признают, что используемые в «ЭДО Диадок» электронные документы имеют равную юридическую силу с документами на бумажных носителях информации, подписанными собственноручными подписями уполномоченных должностных лиц и оформленными в установленном порядке.

12.5. Электронные документы, полученные Сторонами друг от друга в «ЭДО Диадок» при заключении и исполнении Договора, не требуют дублирования документами, оформленными на бумажных носителях информации.

12.6. Заказчик не несет ответственность за несвоевременную оплату по Договору за поставленные Товары, в случае непредставления Поставщиком документов о приемке в «ЭДО Диадок».

К настоящему Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

Приложение № 1. Спецификация;

Приложение № 2 Образец списков работников и автотранспортных средств.

**13. Адреса и банковские реквизиты Сторон**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК:**  **АО «Военторг-Запад»**  Юридический адрес/Почтовый адрес: 191180, г. Санкт-Петербург,  Загородный пр., д.35, к.3, лит. Н  ИНН 7838429337, КПП 783801001,  ОГРН 1097847204795,  Расчетный счет: 40702810106000110790  Наименование банка: Ст-Петербургский ф-л ПАО «Банк ПСБ» г. Санкт-Петербург  К/счет № 30101810000000000920  БИК 044030920  Тел/факс: +7(812) 429-49-24  Эл. почта: [zapad@oaovoentorg.ru](mailto:zapad@oaovoentorg.ru)  ВрИО генерального директора  АО «Военторг-Запад»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Станкин С.П./ |  | **ПОСТАВЩИК:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / |

Приложение № 1

к Договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 года

**Спецификация поставляемого товара\***

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товара | Страна происхождения товара | Технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) товара | Ед. изм. | Кол-во | Цена за ед. товара  *(в т. ч. НДС/ НДС не облагается)*, руб. | Стоимость товара  *(в т. ч. НДС/ НДС не облагается)*, руб. |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* | *8* |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО (в т.ч. НДС/ НДС не облагается): | | | | | | |  |

*\* Заполняется в соответствии с заявкой участника закупки, с которым заключается договор. Цена за единицу товара (графа 7) будет рассчитываться заказчиком путем умножения цены по соответствующему виду товара, указанной в расчете начальной (максимальной) цены договора (далее-Расчет) на коэффициент снижения стоимости. Коэффициент снижения стоимости будет рассчитываться заказчиком как отношение предложения участника о цене договора к начальной (максимальной) цене договора.*

*При заключении договора с участником закупки заказчик также вправе указать стоимость единицы товара, предложенную участником закупки в заявке, то есть без применения коэффициента снижения к каждой позиции, указанной в Расчете.*

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК:** | **ПОСТАВЩИК:** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

Приложение №2

к Договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 года

**Образец**

**Список работников и автотранспортных средств**

В АО «Военторг – Запад»

Договор № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_ на поставку оборудования для оснащения НТО, расположенного по адресу: Ленинградская область, Лужский район, в/ч 02561

Поставщик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Список работников Поставщика**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф И О | Организация | Паспорт  серия № | Кем выдан, когда | Дата и место рождения | Наличие гражданства иного государства\* |
| 1 |  |  |  |  |  |  |

**Список автотранспорта**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п. | Марка транспортного средства | Рег. номер транспортного средства | Организация | Ф.И.О. водителя | Паспорт серия № | Паспортные данные (кем и когда выдан) | Наличие гражданства иного государства\* |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |

\* Допуск на территорию Заказчика разрешается рабочим (сотрудникам) Подрядчика, имеющим гражданство Российской Федерации и не имеющим гражданство иного государства

*Дата*

*Подпись, Фамилия И.О., должность, печать (при наличии)*

1. *В случае применения Поставщиком в первичном учете универсального передаточного документа (далее - УПД), Поставщик вправе предоставить УПД в качестве документа, подтверждающего факт поставки.* [↑](#footnote-ref-1)
2. *В случае применения Поставщиком в первичном учете универсального передаточного документа (далее - УПД), Поставщик вправе предоставить УПД в качестве документа, подтверждающего факт поставки.* [↑](#footnote-ref-2)
3. *Рекомендуемый формат предоставления – документ Microsoft Word (файл с расширением .doc или .docx).* [↑](#footnote-ref-3)
4. *Программа электронного документооборота (далее – ЭДО) «Контур.Диадок» (далее – «ЭДО Диадок») (*[*https://kontur.ru/diadoc*](https://kontur.ru/diadoc) *, порядок отправки и получения электронных документов в «ЭДО Диадок» определяется регламентом оператора ЭДО).* [↑](#footnote-ref-4)
5. *В случае применения Поставщиком в первичном учете универсального передаточного документа (далее - УПД), Поставщик вправе предоставить УПД в качестве документа, подтверждающего факт поставки.* [↑](#footnote-ref-5)
6. *Пункт включается в Договор в случае, если Поставщиком по Договору является плательщик НДС.* [↑](#footnote-ref-6)
7. *В случае применения Поставщиком в первичном учете универсального передаточного документа (далее - УПД), Поставщик вправе предоставить УПД в качестве документа, подтверждающего факт поставки.* [↑](#footnote-ref-7)