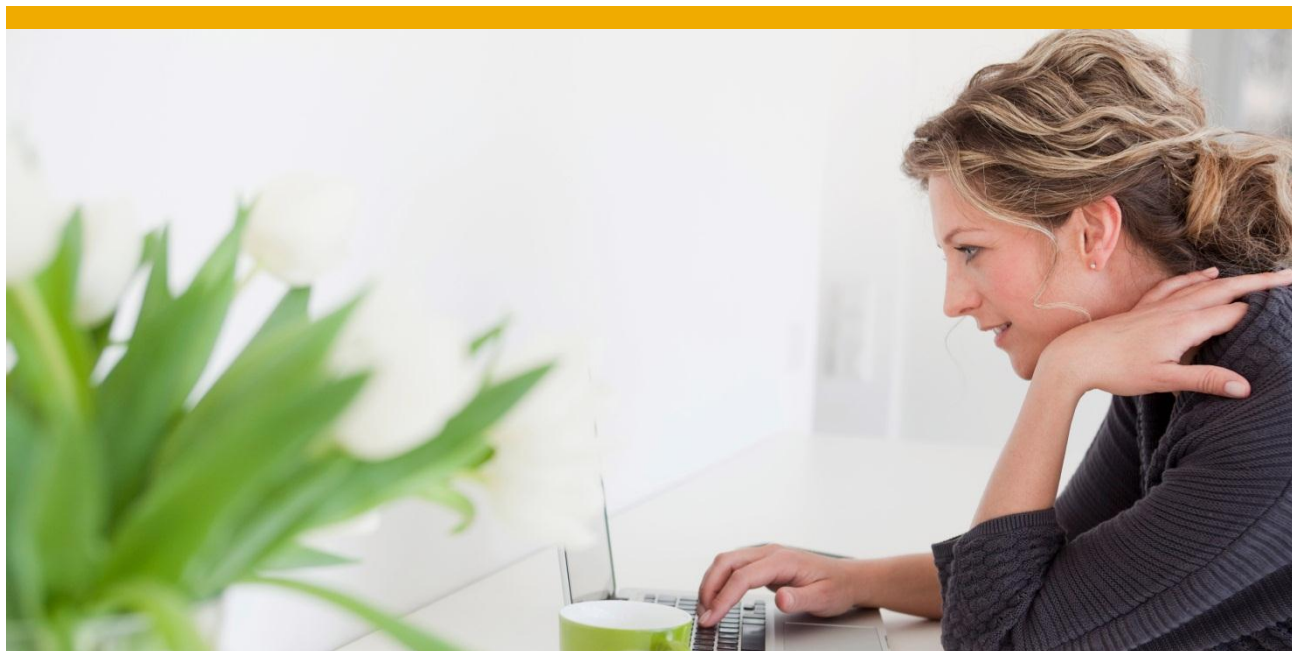


Инструкция по саморегистрации и ведению данных поставщика

ОАО «Фортум» проводит закупку продукции с применением электронной системы на базе решений SAP SRM (Supplier Relationship Management – Управление взаимоотношениями с поставщиками) и SAP SLC (Supplier Lifecycle Management – Управление жизненным циклом поставщика) и приглашает заинтересованных поставщиков к сотрудничеству.



1. получение URL-ссылки для доступа к квалификационной анкете;

Инструкция пользователя
2. заполнение и отправка квалификационной анкеты с необходимыми документами;

3. получение, при необходимости, предоставленных данных

SAP.MM.11 Планирование цен закупки

СОДЕРЖАНИЕ

ГЛОССАРИЙ	4
1.1 Термины и определения	4
1.2 Сокращения	4
ПРОЦЕСС РЕГИСТРАЦИИ.....	5
Заполнение анкеты саморегистрации	5
ВХОД В СИСТЕМУ ЗАРЕГИСТРИРОВАННЫХ ПОСТАВЩИКОВ	8
Вход в систему зарегистрированных поставщиков	8
ВЕДЕНИЕ ДАННЫХ КОМПАНИИ И СОБСТВЕННЫХ ДАННЫХ.....	12
Изменение данных о компании.....	12
Прикрепление новых документов	14
Добавление сертификатов	14
Создание нового контактного лица.....	15
КВАЛИФИКАЦИЯ	19
Получение приглашения к квалификации	19
Заполнение и отправка квалификационной анкеты	19
Уточнение данных квалификационной анкеты	22

ГЛОССАРИЙ

1.1 Термины и определения

В настоящей инструкции используются следующие термины и определения:

Продукция — товары, работы, услуги, иные объекты гражданских прав;

1.2 Сокращения

В настоящей инструкции используются следующие сокращения:

Термин	Значение

ПРОЦЕСС РЕГИСТРАЦИИ

Для запуска процесса саморегистрации поставщика необходимо перейти по следующей ссылке:

<https://ruches93sap.fortum.ru/registration>

Заполнение анкеты саморегистрации

Для того чтобы зарегистрироваться в электронной системе, Вам необходимо заполнить анкету саморегистрации:



Добро пожаловать на страницу регистрации поставщиков

Уважаемые партнеры!

Пожалуйста, заполните регистрационную анкету для получения доступа в информационную систему проведения закупок ОАО «Фортум»! Поля, отмеченные знаком «*» являются обязательными к заполнению.

Указанные при регистрации данные могут использоваться ОАО «Фортум» (включая его аффилированных лиц) в ходе закупочных процедур (в том числе, при оформлении результатов закупок и заключении договора).

Обращаем особое внимание, что указанные в анкете данные должны соответствовать сведениям в учредительных и регистрационных документах. ОАО «Фортум» вправе проверять достоверность информации, указанной при регистрации. В случае выявления фактов предоставления некорректных сведений ОАО «Фортум» вправе в любое время отказать в предоставлении доступа (приостановить доступ) в информационную систему проведения закупок ОАО «Фортум».

Заполнение анкеты не влечёт возникновения каких-либо обязательств по заключению договоров и не создаёт никаких преимуществ при участии в закупочных процедурах ОАО «Фортум» (включая его аффилированных лиц).

Общая информация о компании


Название компании (полное):*	<input type="text"/>	БИК:	<input type="text"/>
Название компании (продолж.):	<input type="text"/>	Расчетный счет:	<input type="text"/>
Название компании (продолж.):	<input type="text"/>	Статус поставщика:*	<input type="text"/>
Название компании (продолж.):	<input type="text"/>		
Название компании (краткое):*	<input type="text"/>		
Правовая форма:*	<input type="text"/>		
Язык:*	<input type="text" value="Русский"/>		
Web-сайт:	<input type="text"/>		
Валюта:	<input type="text"/>		
ИНН:	<input type="text"/>		
КПП:	<input type="text"/>		
ОКВЭД:	<input type="text"/>		
ОГРН:	<input type="text"/>		
Дата основания:	<input type="text"/>		
Оборот (млн. руб. без НДС):	<input type="text"/>		

Адрес	Адрес п/ящика
Страна:*	П/ящик:
Регион:	<input type="text"/>
Район:	<input type="checkbox"/> Почтовый ящик без номера
Город:*	Другой город / Почтовый индекс:
Почтовый индекс:*	<input type="text"/>
Номер дома: / Улица:	Другая страна:
Здания: / Этаж: / Помещение:	<input type="text"/>
	Коммуникация
	№ телефона:*
	/ Внутренний номер:
	Номер факса:
	/ Внутренний номер:
	E-mail:*

Контактное лицо подробно

Обращение:*	<input type="text"/>	№ телефона:*	<input type="text"/>
Имя:*	<input type="text"/>	Внутренний номер:	<input type="text"/>
Фамилия:*	<input type="text"/>	Номер факса: /	<input type="text"/>
Ученая степень:	<input type="text"/>	Внутренний номер:	<input type="text"/>
Отдел:	<input type="text"/>	E-mail:*	<input type="text"/>
Функция:	<input type="text"/>	Язык:*	<input type="text" value="Русский"/>
		Страна:*	<input type="text"/>


Поля, помеченные звездочкой (*), являются обязательными для заполнения, остальные поля анкеты заполняются по желанию. Для предоставления более подробной информации о поставщике рекомендуется заполнять все поля анкеты.

В процессе заполнения анкеты для выбора значений из списка Вы можете использовать справочники, обозначенные выпадающим списком .

После заполнения общей информации о компании и данных о контактном лице необходимо указать продукцию, поставляемую Вашей компанией:

Категории продуктов *

Категории продуктов не выбраны

 Добавить

В открывшемся окне выбора категорий продуктов можно воспользоваться поиском либо развернуть иерархию продуктов и отметить «галочками» ☒ поставляемые группы материалов. Подтвердить свой выбор следует нажатием кнопку «ОК»:



Выбор категорий продуктов



Выберите категории продуктов для поставки

Поиск:

Доступные категории продуктов

Имя категории	
<input type="checkbox"/>	R3MATCLASSPMCL700 Группа материалов DEV(710) ERP
<input type="checkbox"/>	• 1221 Электроды сварочные
<input checked="" type="checkbox"/>	• 12211 Электроды для сварки
<input type="checkbox"/>	• 12212 Электроды для сварки
<input checked="" type="checkbox"/>	• 12213 Электроды для резки
<input type="checkbox"/>	• 12214 Электроды вольфрамов
<input type="checkbox"/>	• 1222 Проволока
<input type="checkbox"/>	• 12221 Проволока стальная
<input type="checkbox"/>	• 122211 Проволока стальная п
<input type="checkbox"/>	• 122212 Проволока стальная с
<input type="checkbox"/>	• 122213 Проволока стальная о
<input type="checkbox"/>	• 122214 Проволока из коррози
<input type="checkbox"/>	• 122215 Проволока для армиро
<input type="checkbox"/>	• 122216 Проволока стальная н
<input type="checkbox"/>	• 12222 Проволока колючая
<input type="checkbox"/>	• 12223 Проволока сварочная

После выбора категорий продуктов Вы увидите список категорий на экране, который, при необходимости, можно отредактировать: удалив лишние категории  либо добавив нужные  .

Имя категории	
12211 Электроды для сварки	
12213 Электроды для резки	

На последнем шаге, перед тем как направить Ваш запрос на регистрацию, необходимо выразить согласие с заявлением о защите данных:

Заявление о защите данных

☐ Сохраняя регистрационные данные, Вы соглашаетесь со следующим:

- регистрационные данные указаны добровольно;
- указанные регистрационные данные являются общедоступными персональными данными, не нуждающимися в защите.

Инструкцию по заполнению анкеты можно найти по [ссылке](#).

Убедившись, что все данные введены корректно, необходимо нажать кнопку .

Чтобы сбросить все введенные данные, можно нажать кнопку .

Внимание! Если Вы заполнили не все обязательные поля, после нажатия кнопки , Вы получите на экране сообщения об ошибке.

- ❗ Ошибка: Поле "Название компании" обязательное для заполнения
- ❗ Ошибка: Почтовый индекс обязательный для ввода
- ❗ Ошибка: e-mail компании является обязательным полем
- ❗ Ошибка: e-mail-адрес контактного лица является обязательным полем
- ❗ Ошибка: Имя является обязательным полем
- ❗ Ошибка: Название компании является обязательным полем
- ❗ Ошибка: Населенный пункт является обязательным полем
- ❗ Ошибка: Номер телефона компании является обязательн. полем
- ❗ Ошибка: Номер телефона контактного лица является обязательным полем
- ❗ Ошибка: Обращение является обязательным полем
- ❗ Ошибка: Страна компании является обязательным полем
- ❗ Ошибка: Страна контактного лица является обязательным полем
- ❗ Ошибка: Фамилия является обязательным полем
- ❗ Ошибка: Название компании (краткое) - обязательное поле
- ❗ Ошибка: Правовая форма - обязательное поле
- ❗ Ошибка: Статус поставщика - обязательное поле

Для успешной самостоятельной регистрации необходимо устранить ошибки, после чего повторить попытку отправки анкеты, нажав кнопку .


Примечание: анкета будет направлена администратору, который, после проверки корректности ее заполнения, примет решение о подтверждении или отклонении регистрации. Информация о решении будет направлена по электронной почте в адрес контактного лица, указанного Вами в анкете.

ВХОД В СИСТЕМУ ЗАРЕГИСТРИРОВАННЫХ ПОСТАВЩИКОВ

Вход в систему зарегистрированных поставщиков

После успешной регистрации на электронную почту указанного в анкете контактного лица будет направлено 2 письма с регистрационной информацией. В первом письме Вы найдете временный логин и URL-ссылку на личный кабинет поставщика, во втором – временный пароль от личного кабинета.

Система саморегистрации поставщиков ОАО Фортум

Создано  RFCSUPDATAMG

Уважаемый Господин Иван Захаров,


Регистрация прошла успешно!
Имя пользователя
Пароль Вы получите отдельным письмом.

Пожалуйста, воспользуйтесь ссылкой для регистрации в системе в течении следующих(-его) 31 дней (дня):

Вам необходимо добавить данные сотрудника, отвечающего за администрирование Вашей учетной записи в системе.

С уважением,
Департамент по закупкам
тел.: 812345678
E-Mail: slc@fortum.com

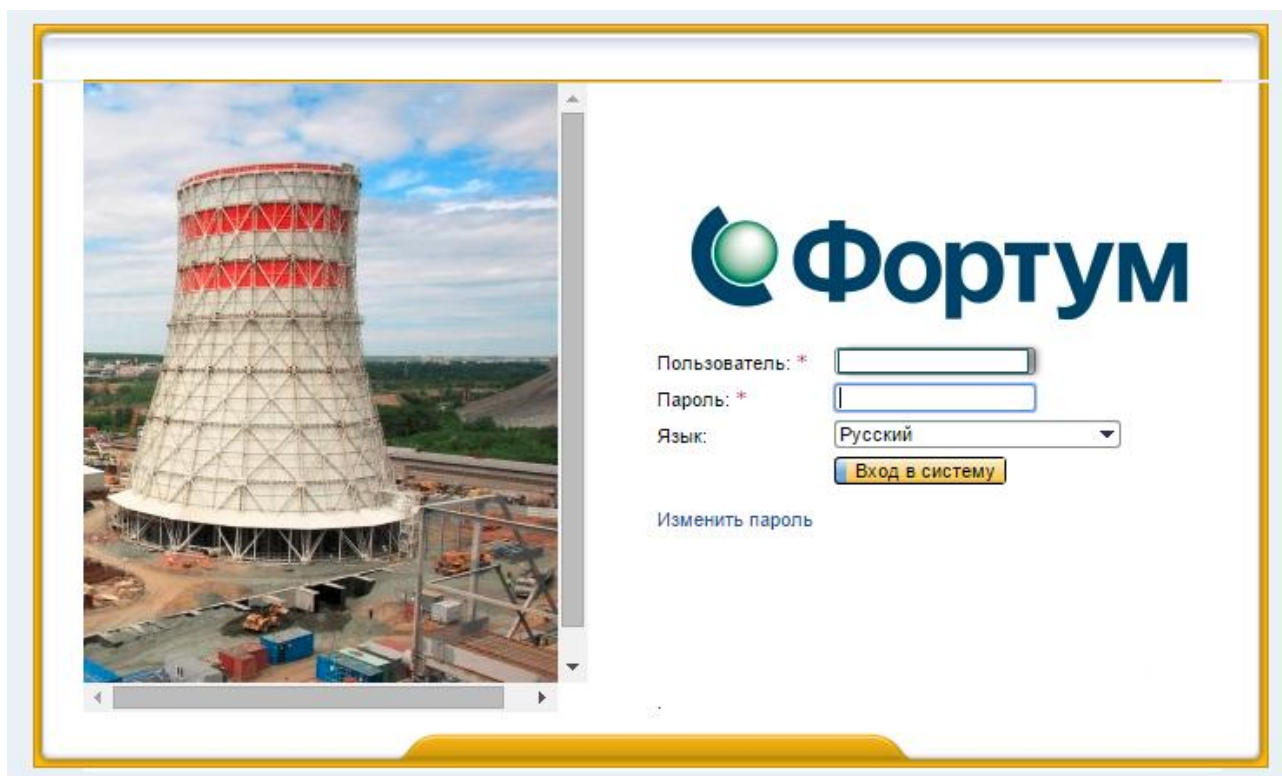
Система саморегистрации поставщиков ОАО Фортум

Создано  RFCSUPDATAMG

Пароль для входа в систему:
Внимание: пароль действителен в течение 31 дней.

С уважением,
Департамент по закупкам
тел.: 812345678
E-Mail: slc@fortum.com

После перехода по указанной ссылке откроется окно для авторизации в системе. В поле «Пользователь» будет указан идентификационный номер, полученный в первом письме, в поле «Пароль» Вам необходимо ввести пароль, полученным отдельным письмом.



После входа в систему необходимо ввести новый логин и пароль для учетной записи и выбрать параметры настройки.

Важно!!! Внимательно заполняйте поле «Часовой пояс». Его необходимо указать корректно для своего региона, в противном случае, сроки проведения закупочных процедур могут отображаться некорректно.

Регистрация пользователей

Добро пожаловать на нашу страницу регистрации поставщиков!
После заполнения всех необходимых полей для вашей компании будет создан пользователь с полномочиями администратора.
Предпосылкой для этого является регистрация вашей компании у нас.

Контактное лицо подробно

Обращение:	Господин	Номер телефона/добавочный	
Имя:	test2606	Номер факса/добавочный ном	
Фамилия:	test2606	E-mail:	test2606@test2606.ru
Ученая степень:		Язык:	
Отдел:		Страна:	
Функция:			

Создать учетную запись администратора

Пользователь:*	user	<input type="checkbox"/>
Пароль:*	*****	<input type="checkbox"/>
Подтвердить пароль:*	*****	<input type="checkbox"/>

Форматы и параметры настройки

Формат даты:	ДД.ММ.ГГГГ
Десятичный формат:	1.234.567,89
Часовой пояс:	Россия (UTC+04)

Заявление о защите данных

☐ Сохраняя регистрационные данные, Вы соглашаетесь со следующим:

- регистрационные данные указаны добровольно;
- указанные регистрационные данные являются общедоступными персональными данными, не нуждающимися в защите.

Необходимо выразить согласие с заявлением о защите данных и нажать кнопку .

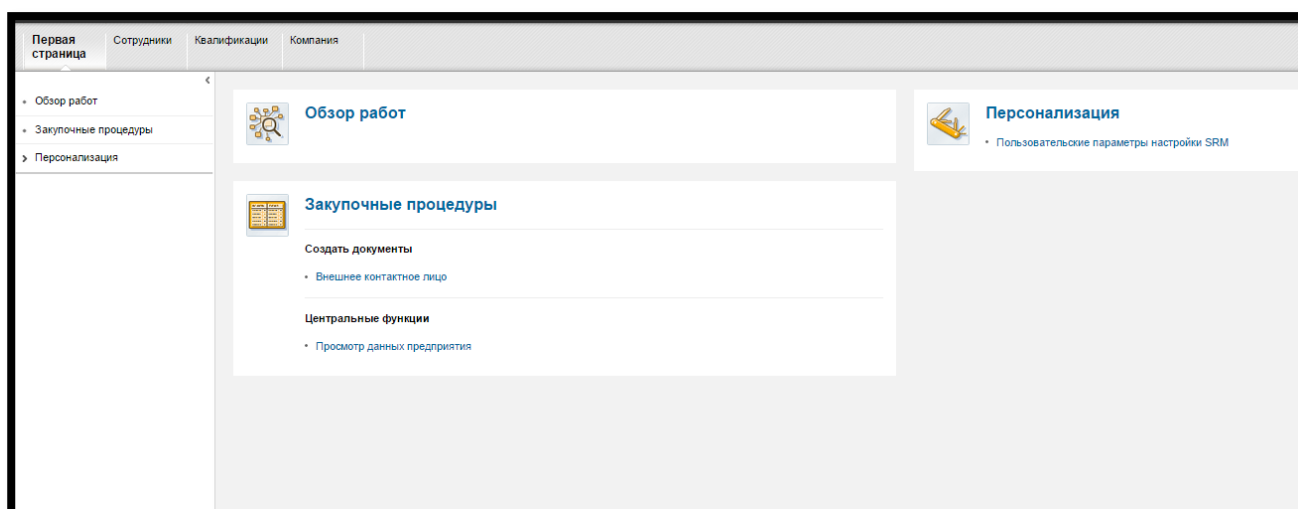
После этого система автоматически создаст пользователя.

Ваша учетная запись администратора создана.

Продолжайте здесь: [Вход в систему](#)

Сохраните копию этой ссылки, чтобы обработать позднее

Перейдя по ссылке «Вход в систему» Вы попадете в личный кабинет поставщика:



Системное меню первой созданной учетной записи поставщика имеет расширенный перечень пунктов и позволяет осуществлять администрирование всех учетных записей (контактных лиц) поставщика.

При последующих входах в систему используйте актуальные имя пользователя и пароль, указанные Вами. Вход в систему может быть осуществлен по ссылке: <https://ruches93sap.fortum.ru/nwbc>

ВЕДЕНИЕ ДАННЫХ КОМПАНИИ И СОБСТВЕННЫХ ДАННЫХ

В личном кабинете поставщика можно вести следующую информацию:

- данные о сотрудниках (контактных лицах) поставщика;
- данные о компании.

Для осуществления указанных действий в личном кабинете доступны разделы «Компания» и «Сотрудники».

Вы можете изменять следующие данные:

1. Прикреплять новые документы (приложения);
2. Вести актуальные данные о компании (наименование, ИНН, КПП, адрес и др.);
3. Загружать разрешительные документы, лицензии, сертификаты и т.д.;
4. Создавать новые контактные лица/изменять данные контактных лиц.

Примечание: изменения вступят в силу только после одобрения ответственного лица.

Изменение данных о компании

В личном кабинете на закладке *Компания* → *Данные компании* Вы можете изменить, в случае необходимости, данные Вашей компании. Для этого нажмите *Обработать*:

Первая страница Сотрудники Квалификации **Компания**

Ведение данных поставщиком

Приложения
Сертификаты
Данные компании

Квалификации
Нов.
В обработке
Отправлено
В обработке
Сотрудники
Создать сотрудника
Список сотрудников
Собственные данные
Компания
Приложения
Данные компании
Сертификаты

Данные компании
Обработать

Общая информация о компании

Название компании:*	ЗАО ТД "Метизный Двор"
Название компании (продолж.):	
Название компании (продолж.):	
Название компании (продолж.):	
Название компании (краткое):*	МЕТИЗНЫЙ ДВОР
Статус поставщика:*	ПРЯМОЙ ИЗГОТОВИТЕЛЬ
Правовая форма:*	Закрытое акционерное общест
Язык:*	Русский
Начальная страница (homepage):	
Валюта:	Российский рубль
ИНН:	7451261840
КПП:	745101001
ОКВЭД:	
ОГРН:	
Дата основания:	
Оборот (млн. руб. без НДС):	

Данные компании станут доступны для редактирования. Измените данные и нажмите **Сохранить** (для возвращения в режим просмотра без сохранения введенных данных необходимо нажать кнопку **Просмотреть**):

Данные компании
Сохранить | Просмотреть

Общая информация о компании

Название компании:*	ЗАО ТД "Метизный Двор"
Название компании (продолж.):	
Название компании (продолж.):	
Название компании (продолж.):	
Название компании (краткое):*	МЕТИЗНЫЙ ДВОР
Название компании (продолж.):	
Статус поставщика:*	ПРЯМОЙ ИЗГОТОВИТЕЛЬ
Правовая форма:*	Закрытое акционерное общест
Язык:*	Русский
Начальная страница (homepage):	
Валюта:	Российский рубль
ИНН:	7451261840
КПП:	745101001
ОКВЭД:	
ОГРН:	
Дата основания:	
Оборот (млн. руб. без НДС):	

Your logo here

Адрес

Страна: * Адрес п/ящика

Регион:

Район:

Гор.: * / Почтовый индекс: *

Почт. индекс компании:

Номер дома: / Улица:

Здания: / Этаж: / Помещение:

П/ящик:

Другая страна:

Другой город: / Почтовый индекс:

Почтовый ящик без номера ☐

Коммуникация

№ телефона	Внутренний номер	Страна	Стандартный номер
(351)269-39-33		<input type="text" value="Россия"/>	<input type="text"/>

Новая строка

Номер факса	Внутренний номер	Страна	Стандартный номер
Результат не найден			

Новая строка

e-mail	Стандартный e-mail-адрес
test2004@test.ru	<input type="text"/>

Новая строка

Банковские и налоговые данные

Страна	Ключ банка	Номер счета	Управляющий ключ	Имя владельца счета	IBAN	Код SWIFT	Полномочия на инкассо
Результат не найден							

Новая строка

После сохранения система выдаст информационное сообщение о блокировке дальнейших изменений до утверждения администратором. По нажатию кнопки *Просмотреть изменения* Вы можете увидеть перечень внесенных корректировок, находящихся на утверждении.

Данные компании

Сообщения

Информация: Изменения на утверждении, обработка в настоящий момент невозможна

Прикрепление новых документов

Для прикрепления новых документов необходимо выполнить следующие действия:

1. Перейти в раздел *Компания* → *Приложения*
2. Указать описание добавляемого файла.
3. Нажать кнопку «*Выберите файл*» и в диалоговом окне выбора файла для загрузки указать необходимый документ и нажать кнопку «*Открыть*».
4. Нажать кнопку «*Добавить приложение*». После загрузки файла в таблице приложенных файлов появится информация о добавленном документе.

Приложения

Сообщения

Информация: Приложение создано; утверждение пока еще ожидается

Список приложений

Описание:

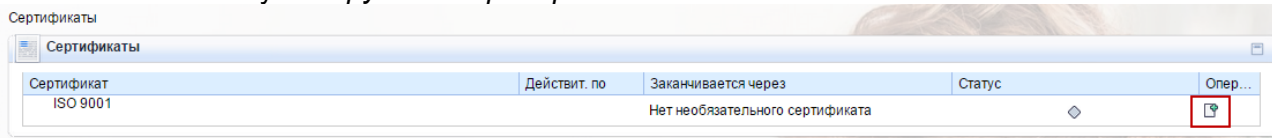
Имя файла: Файл не выбран

Статус	Имя файла	Описание	Создал	Создано: дата/время	Размер файла
Новое (еще нет утверждения)	1.bmp	test	test0904_1 test0904_1	15.04.2015 21:39:44	378 kB

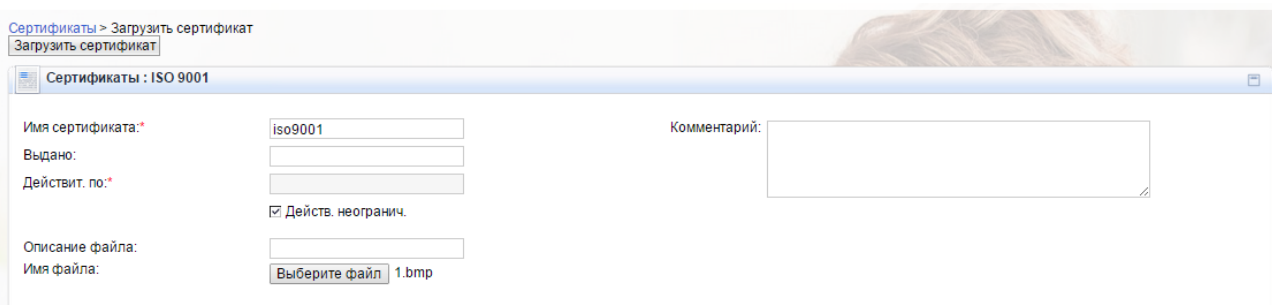
Добавление сертификатов

Для добавления сертификатов необходимо выполнить следующие действия:

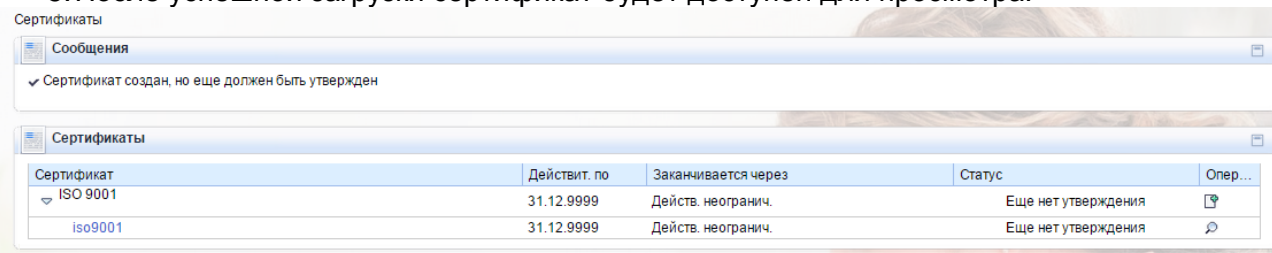
1. Перейти в раздел *Компания → Сертификаты*.
2. Нажать кнопку «Загрузить сертификат»



3. Заполнить обязательные поля и выбрать необходимый файл для загрузки.
4. Нажать кнопку «Загрузить сертификат»

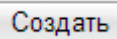


5. После успешной загрузки сертификат будет доступен для просмотра.



Создание нового контактного лица

Для создания нового контактного лица необходимо выполнить следующие действия:

1. Перейти в раздел *Сотрудники → Создать сотрудника*.
2. Заполнить поля, являющиеся обязательными, указать язык.
3. Ознакомиться и принять условия соглашения о конфиденциальности.
4. Создать сотрудника по нажатию на кнопку «Создать» .

Создать сотрудника

Создать

Сообщения

Контактное лицо подробно

Обращение:*

Ученая степень:

Имя:*

Фамилия:*

Функция:

Отдел:

Язык:

E-mail:*

Страна:*/ № телефона:*/ Внутренний номер:

Страна: / Номер факса: / Внутренний номер:

Заявление о защите данных

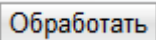
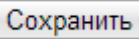
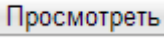
☐ Да, я прочитал соглашение о конфиденциальности данных и принимаю условия.

Соглашение о конфиденциальности

- В списке контактных лиц в разделе *Сотрудники* → *Список сотрудников* появится новая запись со статусом «Еще нет утверждения».

Список сотрудников

Операции	Статус	Имя сотрудника	Пользователь	Адрес электронной почты
	Разблокировано	Господин test0904_1 test0904_1	TEST0904_1	test0904_1@test.ru
	Еще нет утверждения	Господин test 0904_1_1		test0904_1_1@test.ru

- Необходимо дождаться утверждения нового контактного лица ответственным сотрудником заказчика. После положительного решения об утверждении статус запись будет изменен на «Обновлено».
- После этого следует создать системного пользователя для контактного лица, указав его логин, пароль и необходимые полномочия. Для этого необходимо зайти в данные сотрудника, кликнув по ссылке с именем и нажать кнопку «Обработать» .
- Ввести необходимые данные и сохранить сделанные изменения . Для выхода без сохранения нажать кнопку «Просмотреть» . После этого запись сотрудника будет иметь статус «Разблокировано».

Пользователь подробно

Пользователь:

ALEKSEEV

Пароль:

.....

Подтвердить пароль:

.....

Формат даты:

ДД.ММ.ГГГГ

Десятичный формат:

1.234.567,89

Часовой пояс:

UTC+04

Роли

	Имя роли
<input checked="" type="checkbox"/>	SAP SRM: участник в системе поставщика
<input checked="" type="checkbox"/>	SAP SRM SUS: администратор закупщика
<input checked="" type="checkbox"/>	SAP SRM SUS: администратор поставщика
<input checked="" type="checkbox"/>	SAP SRM SUS: выставитель счета
<input checked="" type="checkbox"/>	SAP SRM SUS: пользователь поставщика для обработки заказа
<input checked="" type="checkbox"/>	SAP SRM SUS: сервисный агент
<input type="checkbox"/>	Сторона продажи: администратор по сотрудникам
<input checked="" type="checkbox"/>	Эксперт по квалификации
<input checked="" type="checkbox"/>	Сторона продажи: администратор по основным данным поставщиков
<input checked="" type="checkbox"/>	Пользователь cFolders

Назад
1
2
Дальше

Уведомления

	Уведомление по электронной почте
<input checked="" type="checkbox"/>	Уведомление о новом квалификационном запросе
<input checked="" type="checkbox"/>	Уведомление о изменении данных поставщиков
<input checked="" type="checkbox"/>	Уведомление о изменениях контактного лица

Создание системного пользователя для контактного лица

Примечание: Контактное лицо необходимо уведомить о созданном пользователе и пароле (система не отправляет уведомления). При первом входе в систему контактное лицо должно изменить выданный первоначальный пароль.

Последующий вход в систему зарегистрированных пользователей осуществляется по ссылке:

<https://ruches93sap.fortum.ru/nwbc>

При входе в систему необходимо ввести идентификатор пользователя, введенный при ведении данных пользователя, и пароль и нажать на кнопку «Вход в систему».





Зарегистрируйтесь здесь...

Пользователь: *

Пароль: *

Язык: Русский

[Изменить пароль](#) [Забыл пароль](#)

КВАЛИФИКАЦИЯ

Получение приглашения к квалификации

Для групп продукции, которые были выбраны Вами при регистрации, может проводиться квалификационный запрос для получения дополнительной информации. В этом случае на электронную почту контактного лица придет запрос на прохождение квалификации по выбранной категории продукции. Письмо будет содержать URL-ссылку на соответствующую анкету.

Содерж. Документа | Свойства | Список получателей

Система саморегистрации поставщиков ОАО Фортум

Создано RFCSUPQUAL

Уважаемый Поставщик!

Для получения дополнительной информации о компании предлагаем Вам заполнить квалификационную анкету.

При заполнении анкеты Вы можете:

1. Заполнить анкету и нажать кнопку "Сохранить" (есть возможность просмотра и редактирования данных).
2. Заполнить анкету и нажать кнопку "Направить" (данные открыты в режиме просмотра, редактирование запрещено).

Для заполнения квалификационной анкеты перейдите по ссылке:
[https://ruches61sap.fortum.ru:8445/sap/bc/bsp/srsmc/qua_cmn?sap-client=100&sqr-key=\[\]&sqr-mode=edit.qualification](https://ruches61sap.fortum.ru:8445/sap/bc/bsp/srsmc/qua_cmn?sap-client=100&sqr-key=[]&sqr-mode=edit.qualification)

Для ответа на квалификационную анкету необходимо перейти по указанной в письме URL-ссылке либо в личном кабинете поставщика в разделе Квалификация → Нов. выбрать квалификационную анкету, кликнув по ссылке с именем.

SAP NetWeaver Business Client | Бурнова Елена Павловна | ESR-100

Первая страница | Сотрудники | **Квалификации** | Компания

Ведение данных поставщиком

Первая страница | Поиск | Справка | Выход из систе

Новое

- В обработке
- Отправлено
- Требуется пояснение

Квалификации

- Нов. (1)
- В обработке
- Отправлено
- Требуется пояснение

Сотрудники

- Создать сотрудника
- Список сотрудников
- Собственные данные

Компания

- Приложения
- Данные компании
- Сертификаты

Список новых квалификаций

Имя	Дата созд.	Срок	Статус
Актуализация	11.05.2015	14.05.2015	Нов.
Пострегистрация			

Заполнение и отправка квалификационной анкеты

Заполнение квалификационной анкеты включает в себя 3 шага: просмотр введения, непосредственно ответ на вопросы, просмотр условий конфиденциальности и отправка анкеты.

Для перехода к следующему шагу можно либо кликнуть по ссылке с названием соответствующего шага либо использовать кнопки навигации «Дальше» («Назад»).

Назад

Дальше

Просмотреть

Сохранить

Просмотр перед печатью

Заккрыть

Квалификация: Пострегистрация

Статус ответа: Нов.

Поставщик: АНКО "Центр культурно-ИННОВАЦИ...

Срок: 14.05.2015

Дата отправки: -

1

2

3

■

Введение

Пострегистр...

Заявление о защите данных

Введение

Ответьте, пожалуйста, на все вопросы.

* Поля, отмеченные *, являются обязательными

Назад

Дальше

Просмотреть


Сохранить

Просмотр перед печатью

Заккрыть

Шаг 2. Заполнение анкеты.

Вопросы, обязательные для предоставления ответов, отмечены символом *. Если обязательный вопрос останется без ответа, квалификационная анкета не будет отправлена.

Для некоторых вопросов может быть указано, что обязательным условием для ответа является загрузка необходимого файла:  **Имя файла ***. Не загрузив необходимое приложение, Вы также не сможете отправить квалификационную анкету.

Анкета может содержать вопросы пяти различных типов, приведенных в таблице 1.

Таблица 1. Типы вопросов в квалификационной анкете

Тип вопроса	Действия для ответа
Сертификат	<p>1.3 Приложите сертификат качества*</p> <p><input type="radio"/> Да <input type="radio"/> Нет</p> <p>Действительно по: <input type="text"/> Выдано: <input type="text"/></p> <p> Имя файла <input type="text"/> Описание файла <input type="text"/></p> <p>Для добавления приложений выберите символ "Добавить приложения"</p> <p>Комментарий: <input type="text"/></p> <p>При наличии сертификата необходимо ответить «да», указать срок действия сертификата, организацию, выдавшую сертификат, а также загрузить сам сертификат При желании, можно указать комментарий.</p>
Да/нет	<p>1.1 Укажите, пройден ли аудит*</p> <p><input type="radio"/> Да <input type="radio"/> Нет</p> <p>Необходимо выбрать один вариант ответа.</p>
Простой выбор	<p>2.2 Укажите количество рынков сбыта*</p> <p><input type="radio"/> >4 <input type="radio"/> 4 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 1</p> <p>Необходимо выбрать один вариант ответа из списка предложенных.</p>
Многозначные ответы	<p>2.1 Укажите Ваших основных клиентов</p> <p><input type="checkbox"/> Клиент 1 <input type="checkbox"/> Клиент 2 <input type="checkbox"/> Клиент 3</p> <p>Необходимо выбрать один или несколько вариантов ответа.</p>
Произвольный текст	<p>1.2 Укажите документы в области политики безопасности*</p> <p><input type="text"/></p> <p> Имя файла * <input type="text"/> Для добавления приложения"</p> <p>Необходимо ответить на вопрос в произвольной форме.</p>

Шаг 3. Заявление о защите данных и отправка анкеты.

Прочитав условия заявления о защите данных, можно перейти к отправке заполненной анкеты **Отправить**. Если Вы хотите продолжить работу с анкетой в будущем, то можно временно сохранить анкету, в таком случае анкета не отправляется.

Если работа с анкетой завершена, и Вы нажали кнопку «Отправить», то необходимо подтвердить свое действие, нажав «Да».

Отправить квалификацию

Квалификация отправляется закупщику.

Продолжить?

Анкета сохраняется и отправляется ответственному сотруднику.

После отправки анкеты окно можно закрыть. В личном кабинете анкета будет находиться в разделе Квалификация → Отправлено.

Уточнение данных квалификационной анкеты

В случае если у ответственного сотрудника возникли вопросы по данным, указанным в квалификационной анкете, он может запросить от Вас уточнений по каждому отдельному разделу квалификационной анкеты, а также может оставить сообщение для Вас.

В таком случае на электронную почту контактного лица приходит информационное сообщение с просьбой дополнить анкету.

Система саморегистрации поставщиков ОАО Фортум

Создано

RFCSUPQUAL

Уважаемый Поставщик!

Спасибо за ответы на вопросы квалификационной анкеты. Требуется уточнение информации. Пожалуйста, пройдите по ссылке, указанной ниже.

С уважением,
Департамент по закупкам
тел.: 812345678
E-Mail: slc@fortum.com

Для заполнения квалификационной анкеты пройдите по ссылке:
https://ruches61sap.fortum.ru:8445/sap/bc/bsp/srmsmc/qua_cmn?sap-client=100&sqr-key=_____&sqr-mode=edit.qualification

Анкету можно найти в личном кабинете в разделе Квалификация → Требуется пояснение.

Вопросы, требующие пояснения, помечены текстом «**Для этого вопроса запрошено пояснение:**». Все остальные вопросы, заблокированы от изменений. В качестве пояснения можно приложить к ответу файл и отправить сообщение, также можно скорректировать вариант ответа.

После уточнения запрошенных пояснений анкету необходимо отправить для дальнейшей обработки ответственным сотрудником. Действия соответствуют шагу 3 заполнения квалификационной анкеты (см. **Заполнение и отправка квалификационной анкеты**).

Назад
Дальше
Просмотреть
Сохранить
Просмотр перед печатью
Заккрыть

Квалификация: Пострегистрация
Поставщик: АНКО "Центр культурно-ИННОВАЦИ..."

Статус ответа: Требуется пояснение
Срок: 14.05.2015
Дата отправки: 11.05.2015

Коммуникация с закупщиком

11.05.2015 20:13:10 (RUS05)
Отправил XTRUKHELE (Закупщик)

Сообщение от закупщика

Сообщение закупщику:

1

2

3

Введение
Пострегист...
Заявление о защите данных

1 Общая информация

Для этого вопроса запрошено пояснение:

1.1 С каким количеством клиентов Вы работали?

☐ 0-100
☒ 100-500
☐ больше 500

Вопрос, требующий пояснения