

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад № 11" именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице заведующего Глушенков Юлии Адольфовны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и МКУ «Управление по эксплуатации административных зданий», именуемое в дальнейшем Подрядчик, в лице директора Гарифуллина Рамзиса Гильмулловича, действующего на основании Устава, с другой стороны, далее именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Подрядчик принимает на себя обязательства выполнить работы по комплексному обслуживанию здания далее «работы», в соответствии с Перечнем работ выполняемых МКУ «УЭАЗ» (Приложение № 1), Регламентом выполнения работ МКУ «УЭАЗ» (Приложение № 2), а Заказчик обязуется принять и оплатить результат работ в соответствии с условиями настоящего договора.

2. Права и обязанности Подрядчика

2.1. Подрядчик обязан:

2.1.1. Своевременно и качественно выполнять работы в соответствии с Перечнем работ выполняемых МКУ «УЭАЗ» (Приложение № 1), Регламентом выполнения работ МКУ «УЭАЗ» (Приложение № 2), соблюдением действующих нормативных документов в Российской Федерации, Пермском крае, г. Березники Пермского края.

2.1.2. Обеспечить организацию сдачи и приемки выполненных работ в соответствии с условиями данного договора на своем автотранспорте и за свой счет.

2.1.3. Предъявлять Заказчику на рассмотрение и подписание акты о приемке выполненных работ, а так же иные акты и иные документы отчетности, предусмотренные настоящим договором или действующим законодательством.

2.1.4. Устранить за свой счет в сроки, установленные Заказчиком, дефекты и недостатки в выполненных работах, не отвечающих требованиям действующих СНиП, ГОСТ и не принятых Заказчиком, а также другие повреждения имущества третьих лиц, произошедшие в период производства работ по вине Подрядчика.

2.1.5. Обеспечить в пределах участка производства работ безопасность ведения работ, выполнение во время проведения работ необходимых мероприятий по технике безопасности, пожарной безопасности, охране труда, охране окружающей среды, охране зеленых насаждений. При необходимости согласовать производство работ с государственными органами, эксплуатирующими и иными организациями. Допущенные нарушения Подрядчик устраняет за свой счет и несет полную ответственность перед государственными органами, органами местного самоуправления и третьими лицами.

2.1.6. Гарантировать устранение за свой счет дефектов, допущенных при выполнении работ и обнаруженных в течение гарантийного срока.

2.1.7. Подрядчик в 10-дневный срок со дня изменения статуса юридического лица, наименования юридического лица, смены руководителя, внесения изменений в устав, обязан предоставить Заказчику надлежаще заверенные копии документов.

2.1.8. Извещать Заказчика в письменном виде в течение четырех рабочих дней об изменении места нахождения и (или) почтового адреса или (и) номеров телефонов (факсов) Подрядчика. При неисполнении, либо ненадлежащем исполнении указанной в настоящем пункте обязанности, документы и письма, направленные Подрядчику, считаются направленными надлежащим образом и имеют юридическую силу.

2.1.9. Обеспечить Заказчику возможность проведения строительного контроля за выполняемыми работами при необходимости.

2.1.10. Заблаговременно в письменной форме уведомлять Заказчика о возможности наступления события, препятствующего нормальному выполнению работ. Если в процессе выполнения работы выяснится неизбежность получения отрицательного результата или нецелесообразность дальнейшего проведения работы, Подрядчик обязан приостановить ее, поставив об этом в известность Заказчика в трёхдневный

срок после приостановления работы. Вопрос о целесообразности продолжения работы решается Сторонами совместно.

В случае приостановки работ по любой причине (кроме распоряжения Заказчика) Подрядчик обязан немедленно уведомить письменно об этом представителя Заказчика или должностное лицо, подписавшее договор. Подрядчик также должен заблаговременно уведомить этих лиц о возможном наступлении события, препятствующего нормальному выполнению работ.

2.1.11. Предоставить в момент заключения договора доверенность на полномочного представителя.

2.1.12. Обеспечить уборку строительного мусора в процессе выполнения работ в день производства работ на полигон ТКО.

2.1.13. При необходимости получить разрешение и выполнить согласование производства работ, порядка выполнения работ с государственными органами, эксплуатирующими и другими организациями. Обеспечение общего порядка на объекте работ является обязанностью Подрядчика.

2.1.14. Выполнить работы в полном соответствии с Перечнем работ выполняемых МКУ «УЭАЗ» (Приложение № 1), Регламентом выполнения работ МКУ «УЭАЗ» (Приложение № 2).

2.2. Подрядчик имеет право:

2.2.1. Получить оплату в соответствии с условиями настоящего договора.

2.2.2. Обращаться к Заказчику за дачей разъяснений по любому вопросу, связанному с выполнением работ по договору. Обращения Подрядчика представляются в письменном виде.

3. Права и обязанности Заказчика

3.1. Заказчик обязан:

3.1.1. Своевременно принять работу согласно условиям настоящего договора.

3.1.2. Осуществлять контроль и обеспечить при необходимости строительный контроль за ходом, качеством, объемом выполняемых работ, качеством предоставленных Подрядчиком материалов, не вмешиваясь при этом в оперативно-хозяйственную деятельность Подрядчика;

3.1.4. Заявлять Подрядчику и приостанавливать работы при обнаружении в ходе осуществления контроля за выполнением работ отступлений от условий настоящего договора, которые могут ухудшить качество работ, или иных недостатков.

3.1.5. Производить оплату за выполненные работы согласно условиям настоящего договора.

3.2. Заказчик имеет право:

3.2.1. Координировать работу Подрядчика.

3.2.2. Заказчик вправе не принять и не оплатить работы, не предусмотренные настоящим договором.

4. Порядок сдачи и приемки работ. Производство работ

4.1. Приемка выполненных работ производится ежеквартально. Приемка выполненных работ производится с участием полномочных представителей Заказчика и Подрядчика на транспорте Подрядчика.

4.2. Представитель Заказчика имеет право:

осуществлять контроль за ходом производства работ и их качеством;

отдавать письменные распоряжения о частичной или полной приостановке работ с указанием причин; принимать выполненные работы;

выписывать предписания (распоряжения, указания) об устранении дефектов, недостатков в работе;

выполнять иные действия, связанные с исполнением данного договора.

4.3. Подрядчик назначает своего полномочного представителя, который, от имени Подрядчика, имеет право подписывать и заверять все необходимые документы, связанные с исполнением настоящего договора. Полномочия представителя Подрядчика должны быть подтверждены надлежащим образом оформленной доверенностью. При смене представителя Подрядчик должен незамедлительно уведомить об этом Заказчика и предоставить подтверждающие документы. В случае не уведомления Подрядчиком Заказчика о смене представителя все действия представителя Подрядчика, указанного в договоре, имеют юридическую силу.

4.4. Представитель Подрядчика направляет Заказчику акт приёмки выполненных работ и приглашает представителей Заказчика для участия в приемке работ телефонограммой, переданной Заказчику до 12⁰⁰ дня, предшествующего дню приемки. В случае отсутствия телефонограммы со стороны Подрядчика Заказчик в одностороннем порядке устанавливает время приемки работ и извещает об этом Подрядчика любым удобным для него способом. В случае неявки представителя Подрядчика в указанный срок Заказчик вправе провести проверку выполненных работ без участия Подрядчика с составлением и

подписанием в одностороннем порядке акта выполненных работ и последующим направлением его Подрядчику. Приемка работ производится только по рабочим дням и в рабочее время Заказчика.

4.5. В случае обнаружения в ходе приемки дефектов и недостатков, Подрядчик обязан устранить в сроки, установленные Заказчиком, и сдать работы Заказчику.

4.6. Рассмотрение и подписание Заказчиком актов приёмки выполненных работ осуществляется в течение 5 рабочих дней. В случае обоснованного неприятия актов Заказчик направляет Подрядчику мотивированный отказ в течение 5 рабочих дней после рассмотрения и возвращает Подрядчику документы для доработки.

4.7. Работы считаются принятыми с момента подписания сторонами акта приёмки выполненных работ.

4.8. Риск случайной гибели или случайного повреждения результата выполненной работы до ее приемки Заказчиком несет Подрядчик. Риск случайной гибели или случайного повреждения материалов, оборудования, необходимого для исполнения договора, несет Подрядчик.

5. Срок выполнения работ

5.1. Срок выполнения работ:

Начало: «01» января 2019 г.

Окончание: «31» декабря 2019 г.

5.2. Место выполнения работ: г. Березники, ул. О.Кошевого, 10; ул. Черепанова, 13; ул. Пятилетки, 49.

6. Цена договора и порядок оплаты

6.1. Цена договора составляет 128 995 (Сто двадцать восемь тысяч девятьсот девяносто пять) рублей 50 копеек (без НДС), в соответствии с Приложением №3, являющегося неотъемлемой частью договора. Источником оплаты являются средства местного бюджета.

6.2. Цена договора включает в себя: стоимость работ, стоимость услуг, затраты на материалы, оборудование, перевозку, погрузку, разгрузку, уплату налогов, сборов и других обязательных платежей. Цена договора является твердой и определяется на весь срок исполнения договора, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

6.3. Оплата за выполненные работы производится на основании предоставленного Подрядчиком счета по реквизитам, указанным в Приложении №4 , в течение 20 календарных дней после подписания сторонами акта выполненных работ.

6.4. Цена договора является твердой и определяется на весь срок исполнения договора, за исключением случаев предусмотренных настоящим договором и действующим законодательством.

6.5. В ходе исполнении договора по соглашению сторон цена договора может быть снижена без изменения предусмотренного договором объема работы, качества выполняемой работы и иных условий договора.

6.6. В ходе исполнения договора Заказчик вправе предложить увеличить или уменьшить предусмотренный договором объем работы не более чем на десять процентов. При этом по соглашению сторон допускается изменение с учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации цены договора пропорционально дополнительному объему работы, исходя из установленной в договоре цены единицы работы, но не более чем на десять процентов цены договора. При уменьшении предусмотренного договором объема работы стороны договора обязаны уменьшить цену договора исходя из цены единицы работы.

7. Ответственность сторон

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору Заказчик вправе взыскать с Подрядчика единовременный штраф в размере 1 % от цены договора за каждое нарушение.

7.2. За нарушение сроков выполнения работ Заказчик вправе взыскать с Подрядчика неустойку в размере 0,1 % от цены договора за каждый день просрочки, начиная со дня следующим после дня истечения установленного срока исполнения обязательства.

7.3. За нарушение сроков оплаты услуг по договору Заказчик уплачивает Подрядчику неустойку в размере 1/300 действующей на день уплаты неустойки (штрафа) ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены договора. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного контрактом срока исполнения обязательства.

7.4. Уплата неустойки не освобождает стороны от исполнения обязательств предусмотренных настоящим договором.

7.5.Заказчик вправе осуществить взыскание неустойки (штрафа, пеней) в бесспорном порядке, без согласия Подрядчика, путем удержания Заказчиком суммы неустойки при окончательном расчете с Подрядчиком.

8.Условия расторжения договора

8.1. Расторжение договора допускается по соглашению сторон, решению суда, в случае одностороннего отказа стороны договора от исполнения договора, по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством.

8.2.Сторона, решившая расторгнуть настоящий договор, направляет письменное уведомление другой Стороне не менее чем за 10 календарных дней до даты расторжения договора. Договор считается расторгнутым с момента получения уведомления.

8.3.Заказчик может в любое время до сдачи ему результата работы отказаться от исполнения договора, уплатив Подрядчику часть установленной цены пропорционально части работы, выполненной до получения извещения об отказе Заказчика от исполнения договора.

9.Гарантии

9.1.Подрядчик гарантирует:

9.1.1.выполнение всех работ в полном объеме и в сроки, определенные условиями настоящего договора;

9.1.2.качество выполнения всех работ в соответствии с действующими нормами и правилами;

9.1.3.соответствие качества применяемых материалов государственным стандартам, техническим условиям и иметь соответствующие сертификаты, технические паспорта и другие документы, удостоверяющие качество материалов;

9.1.4.устранение дефектов выявленных при приемке работ и в период гарантийного срока силами и за счет подрядчика, в срок установленный Заказчиком, с момента получения письменной претензии;

9.1.5.в случае получения письменного отказа Подрядчика от устранения недостатков и дефектов в период выполнения работ и в период гарантийного срока, либо уклонения Подрядчика от устранения соответствующих дефектов и недостатков, Заказчик вправе привлечь для устранения дефектов и недостатков другую организацию с возмещением своих расходов за счет Подрядчика. При этом Подрядчик несет полную имущественную ответственность в случае причинения вреда Заказчику или третьим лицам в результате неисполнения или ненадлежащего исполнения гарантийных обязательств.

10.Форс-мажорные обстоятельства

10.1.Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по настоящему договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, а также в случае войны и военных действий или запретов компетентных государственных органов, возникших после заключения настоящего договора, и стороны не могли предвидеть их наступление. При этом срок исполнения обязательств по настоящему контракту отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства.

10.2.Сторона, которая не в состоянии выполнить свои обязательства по причинам форс-мажорных обстоятельств, должна в письменной форме незамедлительно уведомить другую сторону о начале, ожидаемом сроке действия и прекращения указанных обстоятельств. Неуведомление или несвоевременное уведомление лишает виновную сторону права на освобождение от обязательств, вследствие указанных обстоятельств.

11.Срок действия договора

11.1. Настоящий договор действует со дня его подписания сторонами до полного исполнения сторонами обязательств по договору.

12.Заключительные положения

12.1.Споры и разногласия сторон, возникающие в процессе исполнения договора, разрешаются сторонами путем переговоров, а в случае не достижения соглашения – в претензионном порядке. Срок ответа на претензию –10 календарных дней с момента получения претензии.

12.2.При не урегулировании спора в претензионном порядке споры подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Пермского края.

12.3. Отношения сторон, не предусмотренные условиями настоящего договора, регулируются нормами действующего законодательства.

12.4. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями сторон.

12.5. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой стороны, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

12.6. Приложения, являющиеся неотъемлемой частью настоящего договора:

Приложение № 1 Перечень работ выполняемых МКУ «УЭАЗ».

Приложение № 2 Регламент выполнения работ МКУ «УЭАЗ».

Приложение № 3 Расчет тарифа на услуги по комплексному обслуживанию зданий.

Приложение № 4 платежные реквизиты МКУ «УЭАЗ».

13. Юридические адреса сторон.

Заказчик

МАДОУ «Детский сад № 11»

618400, Пермский край, г. Березники,

ул. Олега Кошевого, д. 10

ИНН 5911027704 КПП 591101001

ОГРН 1025901703893 ОКПО 46774178

Телефон/факс (3424) 26 25 68

Е-Mail: mdou.11-5959@yandex.ru

р/с 40701810600003000004

Банк получателя РКЦ г. Соликамск

Подрядчик

**МКУ «Управление по эксплуатации
административных зданий»**

618417, Пермский край, г. Березники,

ул. О. Кошевого, 9а

ИНН 5911066365 КПП 591101001

Получатель: УФК по Пермскому краю

(ФУАГ Березники, МКУ «УЭАЗ»,

л/с 025 630 14 020)

р/с 402 048 109 000 000 00 367

В Отделении Пермь г. Пермь

БИК 045773001