

ДОГОВОР № _____
на выполнение комплекса работ по ремонту гражданских зданий и сооружений
Камчатского филиала ПАО «Ростелеком»

г. Петропавловск-Камчатский

« ____ » _____ 2019 года

Публичное акционерное общество «Ростелеком» (ПАО «Ростелеком»), именуемое в дальнейшем **«Заказчик»**, в лице _____, действующего на основании доверенности от _____ № _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем **«Подрядчик»**, в лице _____, действующего на основании _____ с другой стороны, совместно именуемые **«Стороны»**, заключили договор от «__» _____ 2019 года № _____ о нижеследующем:

Определения

Нижеуказанные определения, написанные с заглавной буквы, используются в настоящем Договоре в значениях, установленных настоящим разделом:

«Объект» - означает объект, подлежащий ремонту/ реконструкции/модернизации и определяется в заключаемом Сторонами Заказе к настоящему Договору. Перечень Объектов приведен в Приложении №1 к Договору.

«Заказ» - задание на выполнение Работ, согласованное Сторонами в порядке, предусмотренном настоящим Договором. Типовая форма Заказа содержится в Приложении №2 к настоящему Договору.

«Акт приемки Работ по проектированию» - акт, подтверждающий приемку законченных Работ по проектированию.

«Акт приемки выполненных работ» - Акт, оформленный по форме КС-2, фиксирующий приемку работ, выполненных по соответствующему Заказу.

«Акт приемки Объекта» - Акт, оформленный после завершения выполнения СМР по всем Заказам в отношении соответствующего Объекта в полном объеме.

«Дополнительные работы» - обнаруженные в ходе выполнения СМР и неучтенные в Проектной документации Работы, необходимость которых определена либо Заказчиком в одностороннем порядке, либо Сторонами Договора по согласованию.

«Исполнительная документация» - совокупность документов, отражающих ход производства Работ и техническое состояние Объекта в соответствии с «Требованиями к составу и порядку ведения исполнительной документации при строительстве, капитальном ремонте объектов капитального строительства и требованиями, предъявляемыми к актам освидетельствования работ, конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения» (РД-11-02-2006), утвержденными Приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 26 декабря 2006 г. № 1128, и другими действующими нормативными актами. Полный комплект необходимой оформленной Исполнительной документации передается Заказчику вместе с Актом приемки выполненных Работ», в том числе:

☐ комплект рабочих чертежей на выполнение Работ с надписями о соответствии выполненных в натуре Работ этим чертежам или внесенными в них изменениями, сделанными лицами, ответственными за производство Работ;

☐ сертификаты, технические паспорта и другие документы, удостоверяющие качество материалов, конструкций и деталей, применяемых при производстве Работ;

☐ акты об освидетельствовании Скрытых работ и акты о промежуточной приемке отдельных ответственных конструкций;

☐ акты об индивидуальных испытаниях смонтированного оборудования;

☐ журналы производства работ;

другая документация, предусмотренная строительными нормами, правилами и действующими нормативными документами.

«Материалы» - любые материальные ресурсы (строительные и монтажные материалы, кабель, сантехнические изделия, средства для монтажа, аксессуары и пр.), которые необходимы для выполнения СМР. Материалы предоставляются Подрядчиком на условиях, определенных в Договоре. Материалы должны соответствовать требованиям действующих нормативно-правовых актов и сопровождаться всей необходимой документацией (сертификатами соответствия, техническими паспортами и другими документами, удостоверяющими их качество, эксплуатационные характеристики и т.д.).

«Площадка» - территория, на которой выполняются Работы.

«Проектная документация» - проектная документация, необходимая для выполнения строительно-монтажных работ, разработанная Подрядчиком по соответствующему Заказу.

«Работы» - при совместном упоминании Работы по проектированию, Строительно-монтажные работы, Ремонтные работы, подлежащие выполнению Подрядчиком, в соответствии с Техническим заданием (Приложение №1 к настоящему Договору), условиями настоящего Договора, Проектной документацией.

«Оборудование» - любое оборудование, необходимое для обеспечения функционирования инженерных систем (системы вентиляции, кондиционирования, электроснабжения, СКС, пожарная сигнализация, СКУД, и прочие). Оборудование предоставляется Подрядчиком на условиях, определенных в Договоре. Оборудование должно соответствовать требованиям действующих нормативно-правовых актов и сопровождаться всей необходимой документацией (сертификатами соответствия, техническими паспортами и другими документами, удостоверяющими их качество, эксплуатационные характеристики и т.д.).

«Работы по проектированию» - работы по разработке проектной документации в необходимом объеме для выполнения строительно-монтажных работ и подлежащие выполнению Подрядчиком в соответствии с условиями настоящего Договора/соответствующего Заказа.

«Справка о стоимости выполненных работ» - документ, оформленный по форме КС-3, используемый для осуществления расчета между исполнителем и заказчиком строительных работ

«Строительно-монтажные работы» или **«СМР»** - Ремонтные работы и/или Реконструкция и/или Модернизация Объектов, включая обеспечение Материалами и Оборудованием, выполняемые Подрядчиком, в соответствии с условиями настоящего Договора, такие как подготовительные, строительные, монтажные и пуско-наладочные работы, а также получение Разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

«Ремонтные работы» - замена или восстановление отдельных частей или целых конструкций и инженерных систем в связи с их физическим износом и разрушением, а также устранение, последствий функционального (морального) износа конструкций и проведения работ по повышению уровня внутреннего благоустройства, в соответствии с Техническим заданием (Приложение №1 к настоящему Договору, условиями настоящего Договора), включая обеспечение работ Материалами.

«Реконструкция» - вид строительно-монтажных работ, предусматривающий изменение и обновление объемно-планировочных и архитектурных решений.

«Модернизация» - совершенствование и обновление морально устаревшего инженерного оборудования в соответствии с требованиями, предъявляемыми действующими нормами к эстетике условий пребывания и эксплуатационным параметрам зданий.

«Скрытые работы» - отдельные виды СМР, которые недоступны для визуальной оценки приемочными комиссиями при сдаче Объектов в эксплуатацию и скрывающиеся последующими работами и конструкциями. Качество и точность этих работ невозможно или очень затруднительно определить после выполнения последующих СМР.

«Субподрядчик» – юридическое лицо, привлекаемое Подрядчиком для выполнения отдельных видов Работ путем заключения договора субподряда.

1. Предмет Договора

1.1. Подрядчик обязуется по заданию Заказчика на основании согласованных и подписанных Сторонами Заказов, составленных по форме, согласованной Сторонами в Приложении № 2, выполнить Работы по проектированию, Строительно-монтажные работы, включая обеспечение Материалами, Оборудованием с доставкой на Площадку, необходимыми для выполнения Работ на Объекте, а Заказчик обязуется принять и оплатить выполненные Работы по соответствующему Заказу в порядке, определенном в настоящем Договоре.

Работы по соответствующему Заказу выполняются в объеме, предусмотренном в данном Заказе, Техническом задании к Заказу и в Смете к соответствующему Заказу, при этом Работы по проектированию должны выполняться в полном соответствии с Техническим заданием, согласованном Сторонами в Приложении №1 к Договору, а Строительно-монтажные работы должны выполняться в полном соответствии с Техническим заданием, согласованном Сторонами в Приложении №1 к Договору и Проектной документацией, согласованной Заказчиком по результатам выполнения Работ по проектированию.

1.2. Работы, указанные в п. 1.1. настоящего Договора, выполняются на площадках, указанных в п. 1.5 Технического задания (Приложение №1 к Договору).

1.3. Подрядчик выполняет работы по оформлению изменений планировочных решений в БТИ (Бюро Технической Инвентаризации). Стоимость данных работ входит в стоимость Договора/Заказа.

2. Цена Договора и порядок расчетов

2.1. Цена Договора включает в себя стоимость Работ, включая обеспечение Материалами, оборудованием с доставкой на Площадку по всем согласованным Сторонами Заказам и не может превышать _____ (_____) рублей __ копеек, включая НДС (20%) - _____ (_____) рублей __ копеек. Установление указанной цены не налагает на Заказчика обязательств по приобретению Работ в объеме, соответствующем указанной сумме. Командировочные расходы и работы в выходные/праздничные дни, работы в ночное время отдельно не оплачиваются и входят в цену Договора/Заказа.

2.1.1. Цена Работ по проектированию рассчитывается на основании действующих редакций «Справочников базовых цен на проектные работы для строительства» с использованием соответствующих индексов пересчета сметной стоимости в текущий уровень цен, утвержденных Минстроем РФ и с применением коэффициента снижения цены в размере _____ (_____);

2.1.2. Стоимость Строительно-монтажных работ по соответствующему Заказу определяется в смете, подписываемой Сторонами на основании утвержденной Заказчиком Проектной документации.

Стоимость Строительно-монтажных работ по соответствующему Заказу, включая обеспечение Материалами, Оборудованием и их доставку на Площадку, определяется локальной сметой, составленной в соответствии с «Методическими указаниями по определению стоимости строительной продукции на территории Российской Федерации» (МДС 81-35.2004) базисно-индексным методом с использованием текущей редакции сметно-нормативной базы ФЕР с применением индексов пересчета сметной стоимости в текущий уровень цен, утвержденных Минстроем РФ, и с применением коэффициента снижения цены в размере _____ (_____).

Стоимость Материалов и Оборудования, отсутствующих в сметно-нормативной базе и указанных в сметах по счетам/прайс-листам, подтверждается Подрядчиком в Актах приемки

выполненных работ заверенными копиями товарных накладных и/или счетов-фактур на их приобретение.

Цена Строительно-монтажных работ, указанная в соответствующем Заказе, увеличению не подлежит, в том числе в случае, когда в момент определения Цены Строительно-монтажных работ исключалась возможность предусмотреть полный объем расходов, необходимых для исполнения соответствующего Заказа.

2.2. Оплата Заказов, предусматривающих выполнение Работ по проектированию, производится в следующем порядке:

2.2.1. Подрядчик не позднее 5 (пяти) календарных дней со дня подписания Заказа выставляет Заказчику счет на оплату аванса в размере 10% от цены Работ по проектированию, указанной в соответствующем Заказе. Заказчик перечисляет Подрядчику авансовый платеж в течение 20 (двадцати) календарных дней с момента получения оригинала соответствующего счета. Подрядчик в течение 5 (пяти) календарных дней с даты получения аванса предоставляет Заказчику счет-фактуру на полученную сумму.

2.2.2. Заказчик оплачивает Подрядчику 90% от стоимости Работ по проектированию, указанной в соответствующем Заказе, на основании Акта приемки Работ по проектированию.

Оплата 90% от стоимости Работ по проектированию, указанной в соответствующем Заказе, производится путем перечисления Заказчиком суммы на расчетный счет Подрядчика, либо в иной, не запрещенной действующим законодательством Российской Федерации, форме на основании предоставленных Подрядчиком оригиналов счета на оплату и счета-фактуры, в течение 45 (сорока пяти) календарных дней со дня подписания Заказчиком Акта приемки Работ по проектированию. Подрядчик выставляет счет не позднее 5 (пяти) календарных дней с даты подписания Акта приемки Работ по проектированию.

2.3. Оплата Заказов, предусматривающих выполнение Строительно-монтажных работ, производится в следующем порядке:

2.3.1. Подрядчик не позднее 5 (пяти) календарных дней со дня подписания Сторонами соответствующего Заказа на выполнение Строительно-монтажных работ выставляет Заказчику счет на оплату аванса в размере 20% от стоимости Строительно-монтажных работ по соответствующему Заказу. Заказчик перечисляет Подрядчику авансовый платеж в течение 20 (двадцати) календарных дней с момента получения оригинала счета. Подрядчик в течение 5 (пяти) календарных дней с даты получения аванса предоставляет Заказчику счет-фактуру на полученную сумму.

2.3.2. Заказчик оплачивает Подрядчику стоимость фактически выполненных СМР по Заказу на основании Актов приемки выполненных работ, справки о стоимости выполненных работ и затрат за вычетом суммы выплаченного аванса (п. 2.3.1. настоящего Договора). Оплата СМР по Заказу производится путем перечисления Заказчиком суммы на расчетный счет Подрядчика, либо в иной, не запрещенной действующим законодательством Российской Федерации, форме на основании предоставленных Подрядчиком оригиналов счета и счета-фактуры на оплату, в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты подписания Заказчиком Акта приемки выполненных работ. Подрядчик выставляет счет не позднее 5 (пяти) дней с даты подписания Акта приемки выполненных работ по соответствующему Заказу.

2.4. Обязательства Заказчика по оплате считаются исполненными с момента списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

2.5. Подрядчик не вправе требовать выплаты процентов на сумму долга в соответствии со ст. 317.1 ГК РФ.

2.6. В случае наличия задолженности Исполнителя перед ПАО «Ростелеком» расчеты по договору производятся путем проведения зачета встречного однородного требования.

2.7. По мере необходимости Стороны осуществляют сверку расчётов по Договору с оформлением двустороннего акта сверки расчётов. Акт сверки расчётов составляется заинтересованной Стороной в двух экземплярах, каждый из которых должен быть подписан уполномоченным представителем этой Стороны. Сторона-инициатор направляет в адрес

Стороны-получателя два оригинала акта сверки расчётов почтовой связью заказным или ценным письмом с уведомлением о вручении, курьерской службой или иным согласованным Сторонами способом. В течение 10 (десяти) календарных дней со дня получения акта сверки расчётов Сторона-получатель должна подписать и направить один экземпляр акта сверки расчётов в адрес Стороны-инициатора, или направить Стороне-инициатору свои письменные мотивированные возражения по поводу достоверности содержащейся в акте сверки расчётов информации. Если в течение 10 (десяти) календарных дней со дня получения акта сверки расчётов Сторона-получатель не направит в адрес Стороны-инициатора подписанный акт сверки расчётов или письменные мотивированные возражения по поводу достоверности содержащейся в нем информации, акт сверки расчётов считается признанным Стороной-получателем в редакции Стороны-инициатора.

2.7.1. Контактные данные бухгалтерии Исполнителя для коммуникаций по вопросам сверки расчетов:

E-mail: _____. Контактный телефон: _____.

2.8. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения настоящего Договора Исполнитель обязан направить Заказчику:

- образцы подписей лиц, которые будут подписывать выставляемые в адрес Заказчика счета-фактуры;

- документы, подтверждающие полномочия лиц, которые будут подписывать счета-фактуры (заверенные надлежащим образом приказы, распоряжения, доверенности, копии банковских карточек или иные аналогичные документы) в случае, если право их подписи предоставлено иным лицам, кроме руководителя организации и главного бухгалтера.

Исполнитель обязуется в письменной форме информировать Заказчика (с приложением подтверждающих документов) обо всех изменениях в перечне лиц, имеющих право подписи счетов-фактур и контактных данных бухгалтерии Исполнителя для коммуникаций по вопросам сверки расчетов, в течение 10 (десяти) календарных дней со дня таких изменений.

2.9. Счета-фактуры выставляются Исполнителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.10. Исполнитель обязуется выставить в соответствии с законодательством Российской Федерации и передать Заказчику соответствующие счета-фактуры не позднее 5 (пяти) календарных дней с момента выполнения работ, а в случае получения сумм частичной оплаты в счет предстоящего выполнения Работ, не позднее 5 (пяти) календарных дней, считая со дня получения Исполнителем указанных сумм оплаты. При этом счет-фактура должен содержать реквизиты Договора, а также наименование работ, за которые осуществлен платеж. В случае оформления и выставления счёта-фактуры с нарушением законодательства Российской Федерации Исполнитель несёт ответственность в размере суммы НДС по соответствующему счету-фактуре, умноженной на $\frac{1}{4}$ (одну четвертую) действующей по состоянию на день предъявления претензии ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации.

3. Сроки выполнения обязательств

3.1. Сроки выполнения Работ по соответствующему Заказу определяются в соответствии с Графиком выполнения обязательств к соответствующему Заказу, но не могут превышать 90 (девяносто) календарных дней от даты подписания соответствующего Заказа.

3.2. Подрядчик имеет право выполнить Работы по соответствующему Заказу досрочно по согласованию с Заказчиком.

4. Обязательства Сторон

4.1. Обязательства Заказчика

4.1.1. Произвести оплату надлежащим образом выполненным Подрядчиком Работ в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

4.1.2. Передать Подрядчику Площадки(у) по Акту (актам) приёма-передачи с обязательным отражением в нём мероприятий, подтверждённых номерами пунктов и содержанием требований, действующих законодательных и технических нормативных правовых актов Российской Федерации в области охране труда, электробезопасности, пожарной и промышленной безопасности, охране окружающей среды, обязательных к исполнению (Приложение № 4 к настоящему Договору).

4.1.3. Обеспечить доступ специалистов Подрядчика на Площадку для выполнения Работ. В случае возникновения необходимости внесения изменений в Заказ, незамедлительно по электронной почте и письмом уведомить Подрядчика о необходимости приостановки проведения Работ до согласования Сторонами изменений к Заказу.

4.1.4. Принять выполненные Работы.

4.1.5. По письменному запросу Подрядчика выдать его сотрудникам доверенность для оформления всех необходимых согласований и получение всех разрешительных документов для выполнения Работ, предусмотренных в п.4.2.12 Договора.

4.2. Обязательства Подрядчика

4.2.1. Если иное не согласовано с Заказчиком и не предусмотрено настоящим Договором выполнить Работы собственными силами. Привлечение сторонних организаций для выполнения обязательств по настоящему Договору Подрядчик предварительно согласовывает с Заказчиком в письменном виде.

4.2.2. Обеспечить выполнение на Площадках и Объектах необходимых мероприятий по охране труда, электробезопасности, пожарной и промышленной безопасности, охране окружающей среды во время проведения Работ в соответствии с требованиями действующих законодательных и технических нормативных правовых актов Российской Федерации, (ФЗ, ГОСТ, СП, ФНиП, СНиП, инструкции и т.д.), а также Правил выполнения работ в Здании(ях) (Приложение № 6 Правила проведения строительно-монтажных работ в зданиях ПАО «Ростелеком» к Договору).

4.2.3. Нести ответственность по обязательному, профессиональному страхованию гражданской ответственности, здоровья и жизни своих работников. В его исключительную сферу ответственности входит заключение необходимых договоров, регулирующих отношения со своими работниками.

4.2.4. Подрядчик в течение 3 (трех) дней с момента заключения Договора обязан подтвердить наличие квалифицированных специалистов строительных специальностей и инженерно-технических работников строительных специальностей для выполнения комплекса работ по ремонту и/или реконструкции зданий и сооружений (Далее – Специалисты), необходимых для выполнения Работ по Договору. По факту проверки Стороны подписывают Акт наличия квалифицированных специалистов по форме Приложения № 5 к Договору.

4.2.5. В случае частичного или полного непредоставления Подрядчиком информации и документов по наличию квалифицированных специалистов, в срок, предусмотренный п. 4.2.4, Заказчик вправе продлить Подрядчику срок предоставления не более 30 (тридцати) дней с момента заключения Договора.

4.2.6. Стороны приступают к подписанию заказов только после подписания без замечаний Сторонами Акта наличия квалифицированных специалистов (Приложение № 5 к Договору).

4.2.7. Подрядчик обязан ежеквартально подтверждать наличие квалифицированных специалистов, необходимых для выполнения Работ по Договору, до момента истечения срока действия, согласно п. 17.7 Договора. Акт наличия производственных ресурсов по форме Приложения № 5 к Договору подписывается в первые пять (пять) рабочих дней каждого квартала.

4.2.8. В случае если Подрядчик не предоставил/частично предоставил информацию и документы о наличии квалифицированных специалистов, согласно п. 4.2.7. Заказчик приостанавливает подписание новых Заказов к Договору, до момента устранения замечаний.

4.2.9. Допускать к работам на объектах только обученный, квалифицированный и подготовленный в профессиональном отношении персонал, аттестованный и имеющий соответствующие группы допуска по электробезопасности (при необходимости, в зависимости от типов и видов обслуживаемого оборудования на конкретном Объекте). Данный персонал привлекается к оказанию услуг/выполнению работ в соответствии с действующим законодательством РФ в части миграционного и трудового законодательства.

4.2.9.1. До начала выполнения Работ предоставить Заказчику список работников для оформления допуска на Площадку для выполнения Работ. В случае привлечения иностранных специалистов (лиц, не имеющих гражданства РФ) предоставить до начала Работ:

- разрешение на работу на территории РФ;
- - паспортные данные;
- - ксерокопию визы.

4.2.10. Обеспечить сроки выполнения Работ, в соответствии с Графиком выполнения обязательств по соответствующему Заказу.

4.2.11. Гарантировать качество выполняемых Работ, в соответствии с Проектной документацией и нормами действующего законодательства РФ.

4.2.12. От имени Заказчика осуществлять оформление всех необходимых согласований и получение всех разрешительных документов для выполнения Работ в объеме, необходимом для полного сооружения и нормальной эксплуатации Объекта, в соответствии с нормативно-правовыми актами РФ, действующими в области строительства.

4.2.13. Взаимодействовать с государственными и муниципальными органами власти, контрольными и надзорными органами, а также любыми третьими лицами в случае возникновения каких-либо проблем в отношении Договора, при этом Подрядчик будет следовать детальным указаниям Заказчика. Подрядчик обязан по требованию Заказчика принимать участие в разрешении любых вопросов и споров с любыми государственными и муниципальными органами власти, контрольными и надзорными органами в связи с производством им Работ и исполнением иных обязательств по Договору. В случае, если к персоналу Подрядчика или его Субподрядчикам будут предъявлены претензии со стороны государственных или муниципальных органов власти, контролирующих или надзорных органов Подрядчик обязан незамедлительно устранить все нарушения и компенсировать Заказчику любые убытки, которые могут быть им понесены в связи с наступлением указанных обстоятельств.

4.2.14. Направлять на согласование Заказчику реестр отделочных материалов и спецификацию Оборудования (далее – Реестр материалов). Срок согласования Реестра материалов определяется в соответствующем Заказе, но не может быть менее 2 рабочих дней и более 7 календарных дней.

Предоставить подтверждение от поставщиков и производителей о наличии отделочных материалов, указанных в Реестре материалов, и возможности их поставки в требуемые сроки. Срок предоставления подтверждения определяется в соответствующем Заказе, но не может быть менее 2 рабочих дней и более 7 календарных дней.

4.2.15. Поддерживать Объект (участок работы) в чистоте и порядке.

4.2.16. Подрядчик при необходимости самостоятельно и за свой счет обеспечивает организацию строительного городка, предназначенного для создания производственных и санитарно-бытовых условий работающему на строительной площадке персоналу. Согласование размещения строительного городка на земельном участке с компетентными государственными органами и/или иными заинтересованными лицами Подрядчик осуществляет самостоятельно и за свой счет.

4.2.17. Выполнить в полном объеме любые другие обязательства, предусмотренные в настоящем Договоре.

4.2.18. При выполнении СМР на арендованном Объекте ознакомиться с Правилами Арендодателя выполнения СМР на Объекте и соблюдать их.

4.2.19. Подрядчик обязан по запросу Заказчика предоставить Локальные сметные расчеты и акты КС-2 в электронной версии (смета в формате ГРАНД-СМЕТА с учетом предоставленного акта выполненных работ КС-2).

4.2.20. Подрядчик обязан назначить лиц, ответственных за соблюдение противопожарного режима, требований охраны труда, электробезопасности, промышленной безопасности и охраны окружающей среды на каждом Объекте, соответствующий документ (документы) о назначении ответственных лиц и копии соответствующих удостоверений и протоколов проверки знаний ответственных лиц в 3-дневный срок после вступления в силу настоящего Договора предоставить Заказчику.

4.2.21. Обеспечить выполнение сотрудниками Подрядчика требований инструкции по пропускному и внутриобъектовому режиму, а также правил пожарной безопасности и электробезопасности на Объекте (объектах). Инструктаж Подрядчика проводится Заказчиков перед началом работ, с записями в соответствующих журналах.

4.2.22. Подрядчик обеспечивает наличие инструкций по пожарной безопасности и ведение журнала противопожарного инструктажа на объекте проведения работ.

4.2.23. Подрядчик обеспечивает наличие приказа о назначении лица ответственного за обеспечение пожарной безопасности на месте проведения работ.

4.2.24. Для выполнения работ, относящихся к пожарной безопасности, Подрядчик должен иметь действующую лицензию МЧС.

5. Производство Работ

5.1. Заказчик в течение 3 (трех) дней с даты подписания первого Заказа в отношении соответствующего Объекта передает Подрядчику по Акту передачи Объекта (Приложение №4) данный Объект для проведения ПИР и/или Строительно-монтажных работ.

5.1.1. Акт передачи Объекта подтверждает наделение Подрядчика правом проведения Работ на Объекте и возникновение у него обязанности по охране Объекта и любого имущества, находящегося на Объекте, с даты подписания первого Заказа до даты подписания Акта приемки выполненных работ, указывает на исходное состояние Объекте и содержит иные существенные условия передачи Объекта.

5.2. Заказчик письменно назначает своего представителя, который от его имени осуществляет строительный контроль за выполнением СМР по всем Заказам, сроками и качеством их выполнения, а также участвует совместно с Подрядчиком в согласовании разработанной технической документации с заинтересованными и компетентными органами/организациями/лицами. Представитель Заказчика согласовывает и визирует акты на выполненные СМР, оформленные Подрядчиком, подписывает акты Скрытых работ, а также производит проверку соответствия используемых Подрядчиком Материалов, Оборудования условиям Договора и Проектной документации. Уполномоченный Заказчиком представитель имеет право беспрепятственного доступа на Площадку при выполнении любых видов СМР в течение всего периода их производства и в любое время их производства.

5.3. В случае если Заказчиком будут обнаружены некачественно выполненные Работы (включая ненадлежащего качества Материалы и Оборудование) по любому из Заказов, то Подрядчик своими силами и без увеличения стоимости Работ обязан в указанный Заказчиком срок качественно переделать эти Работы.

5.4. Подрядчик обязан немедленно предупредить Заказчика и до получения указаний приостановить выполнение Работ по любому из Заказов в случаях:

- обнаружения недостатков в Техническом задании и иных исходных данных;
- возможных неблагоприятных для Заказчика последствий выполнения Подрядчиком его указаний о способе выполнения Работ;
- при иных, не зависящих от Подрядчика обстоятельствах, которые грозят годности или прочности выполняемым результатам Работ.

5.5. Подрядчик обязан обеспечить временные подъездные пути, подходы, барьерное и охранное ограждение, навигацию, которые могут потребоваться для выполнения СМР по соответствующему Заказу для удобства и обеспечения личной безопасности владельцев и пользователей соседней собственности и иных лиц, а также вывезти в 5-тидневный срок со дня подписания Акта приемки выполненных работ, за пределы Площадки принадлежащие ему строительные машины, оборудование, инструменты, приборы, инвентарь и пр.

5.6. Подрядчик обязан выполнить временные подсоединения коммуникаций на период выполнения СМР по соответствующему Заказу. Подключение вновь построенных на Площадке коммуникаций осуществляет за свой счет Подрядчик, а также оплачивает расходы по подключению и использованию электроэнергии в период проведения СМР.

5.7. До начала выполнения СМР по Заказу Подрядчик обязан согласовывать со всеми компетентными и заинтересованными органами/организациями/лицами порядок выполнения СМР и обеспечить его выполнение. Заказчик со своей стороны оказывает содействие Подрядчику в выполнении таких работ.

5.8. С момента начала выполнения СМР по Заказу, предусматривающему выполнение СМР, и до момента подписания Акта приемки выполненных работ Подрядчик ведет журнал производства СМР по форме, согласованной Сторонами дополнительно в рабочем порядке

5.9. Заказчик имеет право потребовать от Подрядчика отстранения от выполнения Работ в отношении Объекта или удаления с Площадки любого лица, являющегося сотрудником (или действующего от имени) Подрядчика и/или его Субподрядчиков, которое, по мнению Заказчика, своими действиями осуществляет производство СМР не в соответствии с условиями Договора и/или Заказа. Подрядчик обязан незамедлительно удалить такое лицо с Площадки и/или Объекта сразу после получения устного указания от Заказчика. При этом, Заказчик должен в течение 24 (двадцати четырех) часов уведомить Подрядчика в письменной форме о причинах отстранения такого лица. Отстранение любого лица согласно положениям данного пункта Договора, не освобождает Подрядчика от исполнения его обязательств по Договору. При этом, решение Заказчика об отстранении от СМР в отношении Объекта или недопущении любого лица на Площадку является окончательным. В целях исключения сомнений Стороны договорились, что Подрядчик не имеет права требовать увеличения сроков Работ по Заказу и/или изменения Цены Договора и/или цены Заказа (включая возмещение затрат) в случае, если его сотрудники не будут допущены или будут удалены с Площадки в соответствии с положениями данной статьи Договора.

5.10. По соответствующему требованию Заказчика Подрядчик обязан незамедлительно, в течении 1 (одного) рабочего дня, представить документы, подтверждающие приобретение Материалов и/или Оборудования.

6. Гарантии качества на выполненные работы

6.1. Гарантии качества распространяются на СМР, Материалы и Оборудование, выполненные Подрядчиком по Договору.

6.2. Гарантийный срок на выполненные СМР составляет 36 (Тридцать шесть) месяцев от даты подписания Акта приемки выполненных работ Подрядчиком и Заказчиком. Гарантийный срок на Материалы и Оборудование составляет срок, указанный в Техническом задании, но не менее 36 (Тридцать шесть) месяцев от даты подписания Акта приемки выполненных работ.

6.3. Если в период гарантийной эксплуатации Объекта обнаружатся недостатки и/или дефекты в выполненных СМР, используемых Материалах и Оборудовании, допущенные по вине Подрядчика/Субподрядчика, то Подрядчик обязан их устранить за свой счет и в согласованные с Заказчиком сроки. Дефекты указываются в соответствующем акте. Для участия в составлении акта, фиксирующего дефекты, согласования порядка и сроков их устранения, Подрядчик обязан направить своего представителя не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня получения письменного извещения Заказчика для прибытия на место, указанное

в уведомлении. Отсутствие представителя Подрядчика в указанном месте в назначенное Заказчиком время признается отказом Подрядчика от участия в составлении акта устранения недостатков.

6.4. Если Сторонами не будет согласовано иначе, Подрядчик обязан устранить такие недостатки и/или дефекты за свой счет не позднее 10 (десяти) дней со дня получения письменного уведомления Заказчика об их обнаружении.

6.5. При отказе Подрядчика от составления/подписания акта обнаруженных дефектов Заказчик составляет односторонний акт с участием квалифицированных специалистов Заказчика и направляет его Подрядчику для исполнения. Устранение дефектов, отраженных в акте, составленном в одностороннем порядке в соответствии с условиями настоящего пункта Договора, является для Подрядчика обязательным.

6.6. Гарантийный срок при устранении недостатков Подрядчиком продлевается соответственно на период, когда Объект не мог нормально эксплуатироваться вследствие недостатков, за которые отвечает Подрядчик.

6.7. Подрядчик гарантирует выполнение СМР, в том числе обеспечение Работ Материалами и Оборудованием, в соответствии с требованиями действующих нормативных актов, Проектной документации, условиями настоящего Договора и соответствующего Заказа.

6.8. Подрядчик по настоящему Договору несет ответственность за ненадлежащее составление разработанной Проектной документации, включая недостатки, обнаруженные впоследствии в ходе выполнения СМР, а также в процессе эксплуатации Объекта, созданного на основе Проектной документации.

6.9. При обнаружении недостатков в разработанной Проектной документации Заказчик имеет право требовать от Подрядчика устранения за его счет недостатков в результатах выполненных Работ, либо по своему усмотрению привлечь третьих лиц для устранения недостатков, а также требовать возмещения всех убытков.

6.10. Заказчик имеет право по своему усмотрению привлечь Подрядчика к участию в деле по иску, предъявленному к Заказчику третьим лицом в связи с недостатками составленной Проектной документации.

6.11. Если в ходе выполнения Работ по проектированию по настоящему Договору будут созданы результаты интеллектуальной деятельности, Подрядчик передает (отчуждает) Заказчику исключительные права на такие результаты интеллектуальной деятельности в полном объеме. Стоимость отчуждаемых исключительных прав по настоящему Договору входит в общую стоимость выполняемых Работ по проектированию. Исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности, созданные в ходе выполнения Работ по проектированию, переходят к Заказчику незамедлительно с момента подписания Сторонами Акта приёмки Работ по проектированию.

7. Обеспечение выполнения Работ Материалами и Оборудованием

7.1. Подрядчик принимает на себя обязательство обеспечить выполнение СМР Материалами и Оборудованием, определенными Проектной документацией и/или ТЗ, включая их приобретение и доставку на Площадку, а также наличие на Площадке необходимого контрольного, измерительного и другого оборудования.

7.2. Подрядчик принимает на себя обязательство обеспечить выполнение СМР Оборудованием, включая его доставку, а также оформить соответствующие приложения к формам КС-2 с перечнем смонтированного Оборудования, установленного на Объекте, завизированного материально-ответственным лицом, отвечающим за данный Объект.

7.3. Подрядчик несет ответственность за сохранность, а также риск случайной гибели и повреждения, Оборудования и Материалов, до подписания Акта приемки выполненных работ.

7.4. Все используемые Материалы, Оборудование должны иметь соответствующие сертификаты, технические паспорта и другие документы, удостоверяющие их качество. Копии

этих сертификатов и т.п. должны быть предоставлены другой Стороне за 5 (Пять) дней до начала производства Работ.

8. Порядок согласования Заказов

8.1. Заказчик направляет Подрядчику проект Заказа, составленный по форме Приложения № 2 к настоящему Договору, в соответствии с условиями раздела 13 настоящего Договора.

8.2. В проекте Заказа Заказчик указывает сведения, определённые в соответствии с настоящим Договором, а также иные сведения по усмотрению Заказчика.

8.3. Стороны согласовывают условия проекта Заказа в течение 3 (трех) календарных дня с даты отправки Заказчиком соответствующего проекта Заказа и локально-сметного расчета, составленную:

- на ПИР по Сборникам базовых цен с разбивкой по разделам на проектные работы для объектов Камчатского края с применением коэффициента снижения цены в размере _____;
- на СМР по действующей Сметно-нормативной базе ФЕР с учетом поквартальных прогнозных индексов изменения сметной стоимости строительства с применением коэффициента снижения цены в размере _____.

В указанный срок Подрядчик согласовывает локальную смету с Заказчиком, Подрядчик устраняет замечания при их наличии и направляет Заказчику исправленную локальную смету согласно условиям раздела 13 настоящего Договора. Повышение курса иностранной валюты не рассматривается Сторонами как существенное изменение обстоятельств и не является основанием для отказа от согласования и подписания Заказа. Подрядчик не вправе отказаться от подписания Заказа, если его условия соответствуют условиям настоящего Договора.

8.4. По завершении согласования проекта Заказа Подрядчик подписывает 2 (два) экземпляра соответствующего Заказа и направляет их Заказчику. В течение 3 (три) календарных дня с даты получения соответствующего Заказа Заказчик обязуется:

- 8.4.1. подписать Заказ со своей Стороны;
- 8.4.2. направить Подрядчику отсканированный, подписанный Заказчиком, Заказ по адресу электронной почты согласно разделу 13 настоящего Договора
- 8.4.3. передать Подрядчику лично, либо заказным или ценным письмом с уведомлением о вручении один экземпляр Заказа, подписанного Заказчиком.

8.5. Заказ вступает в силу и считается согласованным после его подписания Сторонами.

8.6. Если причины отказа от подписания Подрядчиком Заказа необъективны, Заказчик может счесть данный факт, как отказ от исполнения взятых на себя обязательств Подрядчиком по Договору и имеет право расторгнуть в одностороннем внесудебном порядке настоящий Договор по письменному уведомлению, поданному за 10 (десять) календарных дней до даты расторжения.

8.7. Согласованные Сторонами Заказы являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

9. Сдача и приемка Работ

9.1. Не позднее 3 (трех) дней после завершения Работ по проектированию по соответствующему Заказу Подрядчик передает Заказчику подписанный со своей стороны Акт приемки работ по проектированию в 2 экземплярах с приложением разработанной Проектной документации в объеме, предусмотренном Техническим заданием к соответствующему Заказу (Приложение №1 к Заказу).

9.2. Заказчик в течение 10 (десяти) дней со дня предоставления Подрядчиком Акта приемки работ по проектированию рассматривает и подписывает, либо в тот же срок передает Подрядчику письменный мотивированный отказ от подписания Акта приемки работ по проектированию с указанием недостатков в выполненных Работах по проектированию и

сроков их устранения. В случае направления Подрядчику письменного мотивированного отказа, Подрядчик своими силами и за свой счет устраняет замечания Заказчика.

9.3. После подписания Заказчиком Акта приемки работ по проектированию Подрядчик в срок не позднее 3 (трех) дней предоставляет Заказчику Проектную документацию в 4 (четыре) бумажных экземплярах и 4 (четыре) CD/DVD с электронной копией каждого подготовленного документа (текстовая часть в формате Word, чертежи в формате DWG и PDF, Смету в форматах Word/Excel и ARPS).

9.4. Подписанием Сторонами Акта приемки работ по проектированию фиксируется факт отчуждения Подрядчиком Заказчику в полном объеме исключительного права на результат интеллектуальной деятельности. При этом Подрядчик гарантирует Заказчику, что передаваемое исключительное право свободно от прав и обременений третьих лиц. Стоимость отчуждаемых исключительных прав на результат интеллектуальной деятельности входит в стоимость Работ по проектированию. Исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности, созданные в ходе выполнения Работ по проектированию, переходят к Заказчику незамедлительно с момента подписания Сторонами соответствующего Акта приемки Работ по проектированию.

9.5. После завершения выполнения Строительно-монтажных по соответствующему Заказу Подрядчик представляет Заказчику проект Акта приемки выполненных работ с перечнем смонтированного Оборудования на Объекте. Заказчик в течение 10 (десяти) дней со дня предоставления Подрядчиком указанных в настоящем пункте документов проводит приемку работ, рассматривает и подписывает полученные документы, либо в тот же срок передает Подрядчику письменный мотивированный отказ от подписания Акта приемки выполненных работ с указанием перечня замечаний к выполненной части работ и сроком их устранения. В случае направления Подрядчику письменного мотивированного отказа, Подрядчик своими силами и за свой счет в сроки, определенные Заказчиком, устраняет замечания Заказчика. Подрядчик обязан устранить недостатки работ в указанные Заказчиком сроки. После устранения Подрядчиком недоработок/замечаний Заказчик в течение 10 (Десяти) дней проводит приемку и подписывает Акт приемки выполненных работ.

9.6. Сдаче-приемке по соответствующему Заказу подлежат результаты всех работ, а также Скрытых работ. Подрядчик вправе приступать к выполнению последующих работ по соответствующему Заказу только после приемки Заказчиком Скрытых работ по акту освидетельствования.

9.7. После завершения выполнения работ по всем Заказам в отношении соответствующего Объекта в полном объеме, предусмотренном в Техническом задании и/или Проектной документации, Подрядчик передает Заказчику письменное уведомление об окончании производства всего объема работ в отношении соответствующего Объекта и о готовности к проведению приемки Объекта. Получив такое уведомление, Заказчик должен определить дату начала приемки Объекта и в течение 5 (Пяти) дней назначить рабочую комиссию. В случае если работы по всем Заказам выполнены в соответствии с условиями настоящего Договора, Заказов, Проектной документацией и действующими нормативными актами, Стороны по результатам приемки Объекта подписывают Акт приемки выполненных работ в течение 10 (десяти) дней. Обязательства Подрядчика по всем Заказам по соответствующему Объекту считаются исполненными после подписания Акта приемки выполненных работ.

9.8. После завершения строительно-монтажных работ на всех объектах заказчика, подрядчик осуществляет генеральную уборку за свой счет, с подписанием актов приемки выполненных работ.

9.9. В том случае, если какие-либо работы по какому-либо Заказу не выполнены или выполнены Подрядчиком ненадлежащим образом, а именно, если выполненные работы не удовлетворяют требованиям Проектной документации и/или Договора и/или Заказа и/или действующих нормативных актов, и рабочая комиссия приходит к выводу о неготовности Объекта к приемке, то Подрядчику направляется соответствующее решение рабочей

комиссии, с указанием срока устранения замечаний и даты проведения следующей приемки рабочей комиссией.

9.10. Подрядчик обязан устранить недостатки работ в указанные в акте сроки. После устранения Подрядчиком недоработок/замечаний Заказчик в течение 10 (Десяти) дней повторно проводит приемку Объекта и в случае, если все замечания устранены, подписывает Акт приемки выполненных работ.

9.11. За 5 (Пять) дней до даты начала приемки работ, определенной Заказчиком в соответствии с п.9.2. Договора, Подрядчик должен передать Заказчику три экземпляра Исполнительной документации. Подрядчик письменно подтверждает Заказчику с согласующей подписью представителя Заказчика, осуществляющего строительный контроль, что данные комплекты документации полностью соответствуют фактически выполненным работам.

9.12. В случае отказа Заказчика от исполнения Договора в порядке, предусмотренном п.15.3. Договора, Заказчик обязан провести приемку строительно-монтажных работ, выполненных к моменту получения Подрядчиком уведомления о расторжения договора, и подписать Акт приемки выполненных работ в отношении выполненного объема строительно-монтажных работ. Приемка производится в порядке, предусмотренном в настоящем разделе 9 Договора.

9.13. В случае необходимости по требованию Заказчика Подрядчик обязан принять участие в сдаче Объекта приемочной и/или рабочей комиссии и участвовать в подписании акта по форме КС-14/КС-11/ОС-3.

9.14. При сдаче работ Подрядчик обязан письменно с передачей всей необходимой документации сообщить Заказчику о требованиях, которые необходимо соблюдать для эффективного и безопасного использования Объекта, а также о возможных для самого Заказчика и других лиц последствиях несоблюдения соответствующих требований.

9.15. Устранение недостатков и недоделок, выявленных Заказчиком в ходе проведения процедуры сдачи-приемки выполненных Работ, является обязательным для Подрядчика и необходимым условием для проведения повторной приемки Заказчиком. Устранение таких недостатков и недоделок производится Подрядчиком за свой счет.

9.16. Любая повторная приемка Заказчиком выполненных Работ производится в порядке, предусмотренном разделом 9 настоящего Договора.

9.17. Риск случайной гибели или случайного повреждения результата выполненных Работ до их приемки Заказчиком по Акту приемки выполненных работ, несет Подрядчик за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством РФ.

10. Ответственность Сторон

10.1. В случае неисполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору и Заказам они несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также положениями Договора.

10.2. За нарушение сроков предоставления Реестра материалов и/или подтверждений от поставщиков, предусмотренных в п.4.2.14 Договора, Подрядчик обязуется, по требованию Заказчика, уплатить штраф в размере 10 000 (десять тысяч) рублей за каждый день просрочки установленного срока.

10.3. В случае нарушения Подрядчиком срока окончания Работ по любому из Заказов, а также сроков устранения недостатков, Подрядчик обязуется по требованию Заказчика уплатить Заказчику пени в размере 0,1 (ноль целых, одна десятая) % от цены соответствующего Заказа за каждый календарный день просрочки исполнения обязательств.

10.4. При проведении окончательных расчетов с Подрядчиком по соответствующему Заказу Заказчик вправе в одностороннем порядке зачесть начисленную сумму пени и штрафов и произвести выплату причитающейся Подрядчику цены Заказа с учетом произведенного зачета пени и штрафов.

10.5. Оплата пеней не освобождает Подрядчика от надлежащего исполнения своих обязательств по Договору и соответствующему Заказу.

10.6. Срок оплаты пеней составляет не более 14 календарных дней с момента направления Заказчиком соответствующего требования в адрес Подрядчика. Требование должно быть оформлено в письменном виде и отправлено в порядке, предусмотренном разделом 13 настоящего Договора.

10.7. За каждый факт наступления одного из следующих нарушений в период исполнения любого из Заказов Подрядчик обязуется по требованию Заказчика уплатить Заказчику штраф в размере 15 000 (пятнадцать тысяч) рублей за каждый случай нарушения:

- нарушение требований нормативных документов в строительстве и утвержденного Проекта производства работ при производстве Проектных работ и Работ, нарушение при производстве Работ проектных решений, предусмотренных в Рабочей документации, использование при проведении Работ Строительных материалов и/или Оборудования не согласованных Заказчиком или Техническим заказчиком, проведение Работ без утвержденного Проекта производства работ;
- нарушение Правил выполнения работ в Здании, а также курение, питание и пользование туалетом не в специально отведенных для этого местах;
- полное или частичное отсутствие полного комплекта Рабочей документации на Объекте;
- отставание записей общего журнала работ и/или специальных журналов работ от фактического выполнения работ на объекте более чем на 2 (два) дня, отсутствие записей, нарушение требований нормативных документов и требований настоящего Договора при ведении общего журнала работ и/или специальных журналов работ;
- отставание оформления Исполнительной документации в т. ч. исполнительных схем, актов освидетельствования скрытых работ от фактического выполнения работ на объекте более чем на 3 (три) дня, отсутствие оформленной и подписанной Исполнительной документации, нарушение требований нормативных документов и требований настоящего Договора при оформлении Исполнительной документации;
- выполнение последующих Работ или этапов Работ, без освидетельствования предыдущих скрытых Работ или этапов Работ, требующих оформления актов на скрытые работы; невыполнение в установленный срок требований Заказчика, записанных, в общем и/или специальных журналах работ или направленных в адрес Подрядчика в форме предписаний;
- нарушение требований охраны труда;
- нарушение в области охраны окружающей среды;
- нарушение правил электробезопасности;
- нарушение требований пожарной безопасности;
- нарушение требований промышленной безопасности;
- нарушение требований к допуску персонала на Объект;
- нарушение требований к графикам работ, нарушение Графика Работ;
- задержка более чем на 2 (два) календарных дня в предоставлении отчета о ходе выполнения Работ;
- систематическая (2 и более раза) задержка в предоставлении отчета о статусе проекта;
- непосещение еженедельного или внеочередного совещания;
- систематическое (2 и более раза) опоздание на еженедельные или внеочередные совещания более чем на 15 (пятнадцать) минут;
- невыполнение условий настоящего Договора по ежедневной уборке Объекта и регулярному осуществлению вывоза и утилизации бытового и строительного мусора по ежедневной (после строительной) уборке.

10.8. Фиксация штрафов осуществляется посредством оформления Акта фиксации нарушений по форме, согласованной Сторонами в Приложении № 3 к Договору, в момент обнаружения нарушений.

10.9. Акт фиксации нарушений подписывается уполномоченными представителями Сторон, а в случае отказа представителя Подрядчика от подписания Акта фиксации нарушений, Акт фиксации нарушений визируется представителями Заказчика в количестве не менее 3-х человек, без участия Подрядчика.

10.10. За необоснованный отказ Подрядчика от заключения какого-либо Заказа Заказчик вправе взыскать с Подрядчика штраф в размере 30% (тридцать процентов) от стоимости Работ по соответствующему Заказу.

10.11. За несвоевременное перечисление Заказчиком платежей, предусмотренных Разделом 2 настоящего Договора, Заказчик уплачивает Подрядчику пени в размере 1/365 ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, определённой на дату составления соответствующего письменного требования от суммы просроченного платежа за каждый рабочий день просрочки, но не более 10% от суммы просроченного платежа по настоящему Договору. Неустойка за просрочку оплаты аванса не начисляется и не уплачивается.

10.12. Заказчик вправе взыскать с Подрядчика штраф в размере 15% (пятнадцать процентов) от цены Договора, в случае выявления недостоверных сведений о стране происхождения товара/оборудования, указанного в Настоящем Договоре в соответствии с условиями заявки, поданной на участие в закупке, по результатам которой заключен настоящий Договор.

10.13. Для целей исполнения Сторонами остальных положений настоящего Договора размеры пеней и штрафов, указанные в настоящей главе Договора, признаются установленными и соразмерными последствиям нарушения обязательств до тех пор, пока иное не будет признано судом или письменно согласовано Сторонами.

10.14. Выплата неустойки по настоящему Договору осуществляется одним из следующих способов:

- на основании письменной претензии Стороны, в адрес которой было допущено нарушение условий Договора. Неустойка в таком случае подлежит выплате нарушившей Стороной в течение 10 (десяти) дней с даты доставки уведомления, определяемой в соответствии с условиями Договора;
- Заказчик вправе уменьшить сумму, подлежащую выплате Подрядчику по условиям настоящего Договора на сумму, равную начисленной неустойке (пени, штрафам), а также неустойки (пени, штрафам), начисленным Заказчиком Подрядчику по любому другому заключенному между ними договору, и произвести платеж в адрес Подрядчика за вычетом суммы неустойки. Обязанность Заказчика по оплате в части, соответствующей сумме начисленной неустойки, при этом прекращается.

11. Обстоятельства непреодолимой силы (форс-мажор)

11.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных обстоятельств, возникших после заключения настоящего Договора, которые Сторона не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами. К обстоятельствам непреодолимой силы, например, относятся: пожар, наводнения, землетрясения, иные стихийные бедствия. Наличие обстоятельств непреодолимой силы подтверждается соответствующим документом. Акты органов исполнительной власти и местного самоуправления, равно как и изменения в законодательстве, не должны рассматриваться как обстоятельства непреодолимой силы для целей исполнения обязательств, предусмотренных Договором.

11.2. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы подвергшаяся их воздействию Сторона должна при первой возможности незамедлительно в письменной форме известить о данных обстоятельствах другую Сторону. Извещение должно содержать сведения о характере обстоятельств непреодолимой силы, а также оценку их влияния на возможность исполнения Стороной своих обязательств по настоящему Договору и предполагаемый срок исполнения таких обязательств. Срок исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору продлевается соразмерно времени, в течение которого действуют обстоятельства непреодолимой силы и их последствия, препятствующие исполнению настоящего Договора.

11.3. По окончании действия обстоятельств непреодолимой силы соответствующая Сторона должна без промедления, но не позднее 3 (трёх) дней со дня прекращения обстоятельств непреодолимой силы и их последствий, препятствующих исполнению настоящего Договора, известить об этом другую Сторону в письменной форме. В извещении должен быть указан срок, в который предполагается исполнить обязательства по настоящему Договору.

11.4. В случаях, когда обстоятельства непреодолимой силы и (или) их последствия продолжают действовать более 3 (трёх) месяцев подряд, любая из Сторон вправе в одностороннем внесудебном порядке расторгнуть настоящий Договор, предупредив об этом в письменной форме другую Сторону за 10 (десять) дней до планируемой даты расторжения Договора. Стороны предпримут все разумные усилия по снижению любых убытков, которые они могут понести в результате расторжения Договора в связи с действием обстоятельств непреодолимой силы.

12. Конфиденциальность

12.1. Стороны обязуются осуществлять передачу и использовать конфиденциальную информацию в соответствии с требованиями, изложенными в Соглашении о конфиденциальности (Приложение №7 к настоящему Договору).

13. Уведомления

13.1. Любые уведомления, направляемые Сторонами в рамках настоящего Договора, должны быть оформлены на фирменном бланке предприятия с датой и регистрационным номером и вручены уполномоченным представителем Стороны, отправляющей такое уведомление, уполномоченному представителю Стороны, принимающей такое уведомление, по акту приема-передачи документов, либо направлены по электронной почте в формате сканированного подлинника на электронные адреса, указанные в Разделе 13 Договора. Датой уведомления считается дата его отправки по электронной почте, либо дата, указанная в акте приема-передачи документов.

Если по какой-либо причине извещение о необходимости получения уведомления, направленное почтовой службой по адресу, указанному в разделе 13 настоящего Договора, либо по адресу места нахождения Стороны, по любой причине не было принято Стороной, такое уведомление считается полученным по прошествии 5 (пяти) дней после его передачи в почтовое отделение, направившее извещение о необходимости получения уведомления.

Стороны обязуются в целях исполнения настоящего пункта Договора назначить представителей, ответственных за прием и передачу уведомлений.

Для Заказчика:

Организация: ПАО «Ростелеком»

Ф.И.О.: Фоменко Евгений Анатольевич

Адрес: 683024, г. Петропавловск-

Камчатский, ул. Владивостокская, д. 9,

Телефон: тел. 8 (4232) 208-500, доб. 54-010

e-mail: FomenkoEA@dv.rt.ru

Для Подрядчика:

Организация:

Ф.И.О.:

Юридический адрес:

Фактический адрес

Телефон:

e-mail:

13.2. Любая из Сторон может указать путем направления соответствующего уведомления новый адрес, который будет использоваться впоследствии для направления любого уведомления, запроса, требования или иного сообщения.

13.3. Условия настоящего раздела Договора не применяются для оформления и направления документов посредством системы электронного документооборота, если в отношении таких документов Сторонами заключено Соглашение об использовании электронных документов, размещенное по адресу <http://www.rostelecom.ru/about/disclosure/>. Датой получения документов будет считаться дата получения документа в системе электронного документооборота.

14. Порядок разрешения споров

14.1. Отношения, возникающие из настоящего Договора, регулируются правом Российской Федерации.

14.2. Все споры и разногласия по настоящему Договору Стороны разрешают путём переговоров.

14.3. Претензионный порядок урегулирования споров будет применяться Сторонами в случаях, предусмотренных законом. Претензия в рамках настоящего Договора должна быть направлена в порядке, предусмотренном п. 13.1 Договора. Срок рассмотрения претензии 10 (десять) дней с момента ее доставки.

14.4. В случае если споры и разногласия не урегулированы в соответствующем порядке, определенном в п. 14.2 и п. 14.3 Договора, каждая из Сторон вправе обратиться с иском о разрешении спора в Арбитражный суд Камчатского края.

15. Расторжение Договора

15.1. В случае нарушения срока исполнения любого из обязательств одной из Сторон по настоящему Договору на срок более чем 10 (Десять) календарных дней не нарушающая обязательства Сторона будет иметь право расторгнуть в одностороннем внесудебном порядке настоящий Договор по письменному уведомлению, поданному за 10 (Десять) календарных дней до расторжения, если только нарушившая обязательства Сторона не исправит свое нарушение к удовлетворению не нарушившей Стороны в течение этого периода.

15.2. В случае нарушения сроков исполнения обязательств одной из Сторон по любому из Заказов более чем на 10 (десять) календарных дней не нарушающая обязательства Сторона будет иметь право в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения настоящего Договора полностью, либо отказаться от исполнения соответствующего Заказа по письменному уведомлению, поданному за 10 (рабочих) календарных дней до расторжения, если только нарушившая обязательства Сторона не исправит свое нарушение к удовлетворению не нарушившей Стороны в течение этого периода.

15.3. Заказчик вправе в любой момент в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения настоящего Договора уплатив Подрядчику стоимость Работ, фактически выполненных по соответствующим Заказам до момента получения Подрядчиком извещения об отказе Заказчика от исполнения Договора. Возмещение Подрядчику каких-либо убытков не предусмотрено.

15.4. Настоящий Договор может быть расторгнут в иных случаях и порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

15.5. При расторжении Договора до приемки Заказчиком результата Работ по какому-либо Заказу, Заказчик вправе требовать передачи ему результата незавершенных Работ по соответствующему Заказу с последующей оплатой Подрядчику стоимости выполненных и переданных Заказчику незавершенных Работ, а Подрядчик обязан передать Заказчику результат незавершенных Работ.

15.6. В случае расторжения Договора Стороны обязуются произвести взаиморасчёты, осуществить иные определённые согласно Договору и действующему законодательству Российской Федерации действия.

16. Анतिकоррупционная контрактная оговорка

16.1. Подрядчику известно о том, что Заказчик ведет антикоррупционную политику и развивает не допускающую коррупционных проявлений культуру.

16.2. Подрядчик настоящим подтверждает, что он ознакомился с Кодексом деловой этики Заказчика (далее – Кодекс), размещенном в сети Интернет по адресу <http://zakupki.rostelecom.ru/docs/code/>, удостоверяет, что он полностью понимает положения Кодекса, и обязуется обеспечивать соблюдение требования Кодекса как со своей стороны, так и со стороны аффилированных с ним физических и юридических лиц, действующих по настоящему Договору, включая без ограничений владельцев, должностных лиц, работников и агентов Подрядчика.

16.3. В случае возникновения у Заказчика подозрений, что произошло или может произойти нарушение Подрядчиком каких-либо положений Кодекса, Заказчик в адрес такого Подрядчика направляет письменное уведомление с требованием в установленный срок предоставить соответствующие разъяснения. Письменное уведомление должно содержать ссылку на факты или материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений Кодекса Заказчика, его аффилированными лицами, работниками или агентами.

После письменного уведомления Заказчик имеет право приостановить исполнение обязательств по настоящему Договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено Подрядчиком в течение десяти рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

16.4. В случае нарушения Подрядчиком обязательств воздерживаться от запрещенных Кодексом действий и/или неполучения Заказчиком в установленный п. 16.2. настоящего Договора срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, Заказчик имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении.

В случае расторжения Договора в соответствии с положениями настоящего пункта, Заказчик вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

16.5. В течение срока действия Договора Заказчик имеет право, как самостоятельно, так и с привлечением к аудиту третьих лиц, осуществлять контроль по соблюдению Подрядчиком требований Кодекса, в том числе проверять всю документацию Подрядчика, которая относится к настоящему Договору.

Заказчик обязуется охранять всю Конфиденциальную информацию, которая станет ему известна во время аудиторских проверок согласно положениям о соблюдении конфиденциальности в настоящем Договоре.

17. Другие положения

17.1. По окончании расчетов, а также по мере необходимости Стороны осуществляют сверку расчетов по Договору с оформлением двустороннего акта сверки расчетов. Акт сверки расчетов составляется заинтересованной Стороной в двух экземплярах, каждый из которых должен быть подписан уполномоченным представителем этой Стороны. Сторона-инициатор направляет в адрес Стороны-получателя два оригинала акта сверки расчетов почтовой связью заказным или ценным письмом с уведомлением о вручении, курьерской службой или иным согласованным Сторонами способом. В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения акта сверки расчетов Сторона-получатель должна подписать и направить один экземпляр акта сверки расчетов в адрес Стороны-инициатора, или направить Стороне-инициатору свои письменные мотивированные возражения по поводу достоверности содержащейся в акте сверки расчетов информации. Если в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения акта сверки расчетов Сторона-получатель не направит в адрес Стороны-инициатора подписанный акт сверки расчетов или письменные мотивированные возражения по поводу достоверности

содержащейся в нем информации, акт сверки расчётов считается признанным Стороной-получателем в редакции Стороны-инициатора.

Контактные данные бухгалтерии Подрядчика для коммуникаций по вопросам сверки расчетов: E-mail: _____ . Контактный телефон: _____ .

17.2. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения настоящего Договора Подрядчик обязан направить Заказчику:

- образцы подписей лиц, которые будут подписывать выставляемые в адрес Заказчика счета-фактуры;

- документы, подтверждающие полномочия лиц, которые будут подписывать счета-фактуры (заверенные надлежащим образом приказы, распоряжения, доверенности, копии банковских карточек или иные аналогичные документы) в случае, если право их подписи предоставлено иным лицам, кроме руководителя организации и главного бухгалтера.

Подрядчик обязуется в письменной форме информировать Заказчика (с приложением подтверждающих документов) и контактных данных бухгалтерии Подрядчика для коммуникаций по вопросам сверки расчетов, обо всех изменениях в перечне лиц, имеющих право подписи счетов-фактур, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня таких изменений.

17.3. Счета-фактуры выставляются в соответствии с законодательством РФ.

17.4. Подрядчик не имеет права уступать свои права (требования), в том числе права на:

- перечисление денежных средств (оплаты);
- передачу в залог имущественных прав по Договору.

В случае нарушения указанного запрета Подрядчик обязан выплатить Заказчику штраф в размере 10% (десяти процентов) от общей цены Договора.

17.5. Любые изменения или дополнения настоящего Договора, должны совершаться Сторонами в письменной форме.

17.6. Настоящий Договор составляется в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, за исключением случаев, когда договор подписывается в электронной форме с использованием технических средств электронной торговой площадки или оператора электронного документооборота.

17.7. Настоящий Договор вступает в силу с даты подписания Сторонами и действует до «01» декабря 2019 года включительно, а в случае расчетов - до полного исполнения Сторонами своих обязательств. В случае если цена всех Заказов, заключенных в соответствии с настоящим Договором, суммарно окажется равной Цене Договора, указанной в п. 2.1., дальнейшее заключение Заказов не допускается.

Истечение срока действия Договора не влечёт за собой прекращения исполнения обязательств по Заказам, подписанным Сторонами до момента истечения срока действия Договора; такие Заказы подлежат исполнению Сторонами в соответствии с положениями настоящего Договора.

17.8. К настоящему Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

Приложение № 1 - Техническое задание;

Приложение № 2 - Типовая форма Заказа;

Приложение № 3- Акт фиксации нарушений;

Приложение № 4 - Акт передачи Объекта;

Приложение № 5 - ФОРМА АКТА НАЛИЧИЯ КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ СПЕЦИАЛИСТОВ

Приложение № 6 - Правила проведения строительно-монтажных работ в зданиях ПАО «Ростелеком»;

Приложение № 7 – Соглашение о конфиденциальности.

17.9. В рамках исполнения Договора Стороны договорились обмениваться документами посредством электронного документооборота. Полный перечень документов приведен в Соглашении об использовании электронных документов, размещенном по адресу <http://www.rostelecom.ru/about/disclosure/>. В случае оформления документа посредством

системы электронного документооборота, требования настоящего Договора в части подписания документа на бумажном носителе, а также об обмене экземплярами такого документа на бумажном носителе не применяются.

17.10. Стороны установили, что обмен электронными документами посредством электронного документооборота допускается только с использованием квалифицированной электронной подписи через операторов электронного документооборота, зарегистрированных в Сети доверенных операторов электронного документооборота, утвержденной ФНС России. В момент осуществления фактических действий по обмену электронными документами Поставщик/Исполнитель присоединяется к соглашению об использовании электронных документов, размещенном по адресу <http://www.rostelecom.ru/about/disclosure/>.

18. Реквизиты Сторон

Заказчик:

Подрядчик:

ПАО «Ростелеком»

Юридический адрес: 191002, г. Санкт-Петербург, ул. Достоевского, 15

Исполнение договора осуществляет:

Камчатский филиал ПАО «Ростелеком»

ОГРН 1027700198767

ИНН 7707049388 КПП 410143001

ОКВЭД 61.10 ОКПО 17514186

Почтовый адрес: 683024, Россия,

г. Петропавловск-Камчатский,

ул. Владивостокская, 9

тел. +7(4152)41-22-85

факс +7(4152)41-27-11

Платежные реквизиты:

ПАО «Ростелеком»

ИНН 7707049388 КПП 770545001

р/сч 40702810942020002415

Волго-Вятский Банк ПАО Сбербанк, г.

Нижний Новгород

БИК 042202603

к/сч 30101810900000000603

Заказчик:

Подрядчик:

_____ / _____

_____ / _____

Приложение №1
к договору № _____ от « ____ » _____ 2019 г.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

1. ОБЩИЕ ДАННЫЕ

1.1.	Наименование объекта	Здание ПАО «Ростелеком»	
1.2.	Вид строительства	<ul style="list-style-type: none"> Ремонт капитальный/текущий/аварийный; Реконструкция, модернизация, строительство. 	
1.3.	Заказчик	ПАО «Ростелеком»	
1.4.	Источник финансирования	Собственные средства	
1.5.	Объект, на котором планируется выполнение Работ	Площадь, м2	Адрес объектов
		Определяется в Заказе	Указывается в заказе. Укрупненный перечень объектов указан в приложении №1 к техническому заданию.
1.6.	Условия проведения работ	С 8:00 до 17:00 будни Дополнительное время отдельно согласовывается с Заказчиком. Время проведения шумовых работ допускается с 19:00 до 8:00	
1.7.	Срок проведения работ	Сроки выполнения работ определяются в Заказе, но не могут превышать 90 (девяносто) календарных дней от даты подписания соответствующего Заказа.	
1.8.	Требования к безопасности выполнения работ (оказания услуг):	Соблюдение правил и требований охраны труда.	
		Наличие инструкций по охране труда, журнала инструктажа на объекте проведения работ.	
		Обеспечение соответствия результатов работ требованиям качества, безопасности жизни и здоровья, а также иным требованиям сертификации, безопасности (санитарным нормам и правилам, государственным стандартам и т.п.), лицензирования, установленным действующим законодательством Российской Федерации.	
		При проведении огневых работ требуется обязательное оформление разрешения на их производство.	
		При производстве работ должны использоваться оборудование, машины и механизмы, предназначенные для конкретных условий или допущенные к применению органами государственного надзора.	
		На объекте должны быть в наличии материальные и технические средства для осуществления мероприятий по спасению людей и ликвидации аварии.	
		Обязательно присутствие ответственного лица за охрану труда от подрядной организации на месте проведения работ.	
1.9.	Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности	Требования к архитектурно-планировочным, конструктивным и инженерным решениям, а также отделочным и иным материалам определить проектом на основании положений действующего законодательства в области пожарной безопасности, в том числе: – Федерального закона от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;	

		<ul style="list-style-type: none"> – Федерального закона от 22 июля 2008 года № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»; – Федерального закона Российской Федерации N 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»; – Постановления Правительства Российской Федерации от 25 апреля 2012 года № 390 «О противопожарном режиме»; – Приказа Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 16 апреля 2014 года № 474 «Об утверждении Перечня документов в области стандартизации, в результате применения которых на добровольной основе обеспечивается соблюдение требований Федерального закона от 22 июля 2008 года № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» и иные нормативные документы, регламентирующие требования пожарной безопасности, действующие на территории Российской Федерации; – ГОСТ Р 21.1101-2013 «Система проектной документации для строительства. Основные требования к проектной и рабочей документации»; – Постановления Правительства РФ от 16.02.2008г. №87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию»; – Стандарта «Системы противопожарной защиты ПАО «Ростелеком». Системы пожарной сигнализации и установки пожаротушения автоматические, автономные (Редакция 2), утвержден Приказом ПАО «Ростелеком» от 18.01.2019 №01/01/43-19. – Инструкции по основным требованиям к составу и оформлению рабочей документации систем автоматической противопожарной защиты объектов капитального строительства, реконструкции, расширения, технического перевооружения и капитального ремонта ОАО «Ростелеком» (Редакция 1 утверждена Приказом ОАО «Ростелеком» № 01/01/293-15 от 09.04.2015); <p>К проектной документации в обязательном порядке приложить сертификаты пожарной безопасности на используемые строительные материалы.</p> <p>Предусмотреть проектной документацией обязательное требование оформлять разрешение (наряд-допуск) на право проведения огневых работ.</p>
1.10.	Требования к работам, влияющим на безопасность объектов	<p>Работы должны проводиться в соответствии с требованиями Федерального закона "Технический регламент о безопасности зданий и сооружений" от 30.12.2009 N 384-ФЗ.</p> <p>Допуск на объекты в соответствии с Инструкцией о порядке допуска специалистов сторонних организаций и командированного персонала ПАО «Ростелеком» для проведения работ на объектах.</p>
1.11.	Гарантийный срок	<p>Гарантийный срок на выполненные работы составляет 36 (Тридцать шесть) месяцев от даты подписания Акта приемки выполненных работ Подрядчиком и Заказчиком. Гарантийный срок на Материалы и Оборудование составляет не менее 36</p>

		(Тридцати шести) месяцев от даты подписания Акта приемки выполненных работ (в случае если Акт подписан с замечаниями - с даты подписания Сторонами ведомости устранения замечаний).
1.12.	Общие требования к выполнению работ, услуг	<p>Работы должны выполняться обученным, квалифицированным персоналом;</p> <p>Работы производятся в действующем здании с учетом очередности выполнения ремонтных работ и сдачи помещений в эксплуатацию.</p> <p>При выполнении работ Подрядчик должен нести ответственность за сохранность имущества, а также всего объекта до даты подписания акта сдачи-приемки выполненных работ в полном объеме без замечаний.</p> <p>На применяемые при выполнении работ материалы, должны быть сертификаты соответствия, в том числе по пожарной безопасности.</p> <p>Все работающие должны быть обеспечены спецодеждой, необходимыми средствами индивидуальной защиты.</p> <p>Обязательны к исполнению ПРАВИЛА ПРОВЕДЕНИЯ строительно-монтажных РАБОТ В ЗДАНИЯХ ПАО «РОСТЕЛЕКОМ» (Приложение №5 к Договору)</p> <p>Перед началом работ Подрядчик должен ознакомиться с правилами проведения работ на арендуемых площадях.</p> <p>Комплект рабочих чертежей в составе Исполнительной документации на выполнение Работ визируется ГИП (Главным инженером проекта) или другим специалистом, сведения о котором размещены в Национальном реестре специалистов НОСТРОЙ (для строителей) и НОПРИЗ (для проектировщиков и изыскателей).</p>
1.13.	Требования к Подрядчику	<p>1. Наличие сведений о Подрядчике в Реестре членов саморегулируемой организации, подтверждающие право Претендента осуществлять подготовку проектной документации и выполнять работы по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства по договорам, заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров. Подтверждается действующей выпиской из Реестра членов саморегулируемой организации, по форме, утвержденной приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 16 февраля 2017 г. № 58). Либо подтверждение отсутствия необходимости быть членом саморегулируемой организации для осуществления подготовки проектной документации и выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства по договорам, заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров.</p> <p>2. Наличие специалистов, сведения о которых содержатся в Национальном реестре специалистов НОСТРОЙ (для строителей) и НОПРИЗ (для проектировщиков и изыскателей). Подтверждается Уведомлением из Национального реестра на официальных бланках организаций НОСТРОЙ и НОПРИЗ.</p>

		<p>Федеральный закон от 03.07.2016 N 372-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Приказ Ростехнадзора от 16.02.2017 N 58.</p> <p>При реализации особо крупных проектов: Заключение Подрядчиком договора страхования: Страхование гражданской ответственности за причинение вреда вследствие недостатков работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства</p> <p>В случае, если на стороне Участника выступают несколько лиц, то таким требованиям законодательства должны соответствовать все лица, выступающие на стороне одного Участника.</p>
--	--	--

2. СОСТАВ РАБОТ

Состав работ по Объекту определяется в Заказах к Договору, подписанных Сторонами, исходя из приведенного в настоящем пункте Технического задания перечня.

2.1. Реконструкция, модернизация.

№	Наименование работ	Требования к применяемым оборудованию и материалам
1	Выполнение предпроектных работ, в том числе: - изыскательских работ; - работ по обследованию зданий и сооружений, а также их частей; - работы по обследованию инженерных систем зданий и сооружений; - разработка дизайн-проектов.	
2	Проведение проектных работ.	Постановление Правительства РФ от 16.02.2008 N 87 (ред. от 07.07.2017) "О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию". Проектная документация утверждается ГИП (Главным инженером проекта), или другим специалистом, сведения о котором размещены в Национальном реестре специалистов НОСТРОЙ (для строителей) и НОПРИЗ (для проектировщиков и изыскателей).
3	Ремонт железобетонных, металлических и деревянных конструкций.	Использовать Оборудование и Материалы и соответствующие сертификатам качества, все используемые в ходе выполнения работ материалы должны быть новыми, ранее не бывшими в употреблении, и должны соответствовать следующим
4	Строительство/реконструкция/модернизация наружных и внутренних инженерных систем зданий и сооружений в том числе: - системы холодного и горячего водоснабжения; - системы канализации и водоотведения; - системы отопления;	

	<ul style="list-style-type: none"> - системы электроснабжения; - слаботочных систем; - системы телефонной связи; - телекоммуникационных систем; - систем мультимедиа связи; - систем вентиляции и кондиционирования; - противопожарных систем; - противопожарного водопровода; - комплекса технических средств охраны, видеонаблюдения и безопасности; 	ГОСТам: ГОСТ 8486-86; ГОСТ 8267-93; ГОСТ 28013-98; ГОСТ 8736-2014; ГОСТ 5583-78; ГОСТ 26633-2012; ГОСТ 30136-95; ГОСТ 7372-79; ГОСТ Р 52643—2006; ГОСТ 28196-89; ГОСТ Р 52246-2004; ГОСТ 11650-80; ГОСТ 30674-99, ГОСТ 30673-2013; ГОСТ 24866-2014; ГОСТ 6266-97; ГОСТ 5781-82; ГОСТ 9179-77; ГОСТ 25129-82; ГОСТ 7827-74; ГОСТ 4028-63; ГОСТ 31108-2003; ГОСТ 18599-2001; ГОСТ Р 53630-2015; ГОСТ Р 51613-2000; ГОСТ 481-80; ГОСТ 6141-91, ГОСТ 103-2006, ГОСТ 17608-91, ГОСТ 19170-2001;
5	Облицовка стен, устройство перегородок листами из ГКЛ, ГВЛ, МДФ и других отделочных материалов по металлическим каркасам.	
6	Реконструкция каркасных и полнотелых ненесущих перегородок при перепланировке помещений.	
7	Модернизация дверных и оконных (деревянных, металлических, пластиковых) блоков, замена и усиление въездных ворот, замена решеток жалюзийных, усиление дверных проёмов металлическими конструкциями.	
8	Реконструкция входных групп, установка козырьков.	
9	Внутренние облицовочные, отделочные работы	
10	Монтаж, устройство полов	
11	Монтаж, устройство подвесных потолков.	
12	Антикоррозийная и огнеупорная обработка металлических и деревянных конструкций	
13	Реконструкция перекрытий, лестниц, фасадов вентилируемых и обычных, цоколя, отмостки, фундамента свыше 5 кв.м.	
14	Реконструкция/укрепление/ восстановление кирпичной кладки, монолитных и железобетонных конструкций.	
15	Монтаж, устройство, окраска ограждений, включая проволочное ограждение.	
16	Монтаж металлических конструкций, включая установку огнестойких дверных блоков, эвакуационных лестниц свыше 5 м/п.	
17	Монтаж покрытия внутридворовой и прилегающей территории свыше 5 кв.м.	
18	Монтаж отопительных приборов с установкой терморегуляторов и заменой запорной арматуры.	
19	Монтаж/ вентиляционных воздуховодов, замена агрегатов, фильтров, отдельных конструкций вентиляционных камер.	
20	Монтаж новых тепловых доводчиков (фанкойлов), кондиционеров.	

21	Модернизация внутри здания трубопроводов систем холодного водоснабжения, горячего водоснабжения, канализации.	
22	Монтаж трубопровода, деталей и в целом насосных агрегатов, баков и изоляции трубопровода.	
23	Монтаж электрической разводки по помещениям, прокладка кабельных каналов, установка светильников и оконечных устройств на др. типы.	
24	Декорирование помещений, в т.ч. установка и монтаж штор, жалюзи и постеров.	
25	Выполнение комплекса работ по сохранению жизнестойкости кровли здания (более 20% общей площади здания)	
26	Комплекс работ по устройству вентилируемого фасада.	
27	Погрузочные работы при автомобильных перевозках: мусора строительного с погрузкой в ручную	
28	Перевозка грузов автомобилями-самосвалами грузоподъемностью 10 т, работающих вне карьера, на расстоянии: до 15 км.	
29	Установка и разборка наружных инвентарных лесов высотой до 16 м: трубчатых для прочих отделочных работ	
30	Восстановление вертикальной и горизонтальной изоляции фундаментов, существующей отмостки (более 20% общей площади отмостки) и дренажей вокруг здания	

Заказчик:**Подрядчик:**

_____ / _____

_____ / _____

Приложение №1
к Техническому заданию

**Укрупненный перечень зданий и сооружений Камчатского филиала ПАО
«Ростелеком»**

№ п/п	Назначения помещения (здания, сооружения)	Адрес объекта	Технические характеристики (этажность/площадь)
1	Административное	г. Петропавловск-Камчатский, ул. Владивостокская д. 5	Указывается в Заказе
2	Административное	г. Петропавловск-Камчатский, ул. Победы 12	
3	Здание отделения связи	Камчатский край, с. Усть- Хайрюзово, ул. Советская, 10	
4	Здание техническое	Камчатский край, п. Дальний, ул. Советская, 35	
5	Здание энергобазы с гаражом	Камчатский край, с. Усть- Большерецк, ул. Ленинская, 2	
6	Здание АТС-7	г. Петропавловск-Камчатский, ул. Циолковского, 43	
7	ЛТЦ	Усть-Камчатский район, п. Усть- Камчатск, ул. 60 лет Октября, 11- 16	
8	Здание склада	п. Козыревск, ул. Советская, 72а	
9	Сервисный центр	п. Ключи, ул. Красноармейская, 2	
10	ЦАТС	Камчатский край, Мильковский район, с. Мильково	

При возникновении необходимости проведения ремонта/реконструкции других зданий и сооружений камчатского филиала ПАО «Ростелеком» перечень объектов, указанный в Приложении № 1 к техническому заданию может быть изменен.

Заказчик:

Подрядчик:

_____ / _____

_____ / _____

к договору № _____ от «__» _____ 2019г.

ЗАКАЗ № _____
к Договору № _____ от «__» _____ 2019 года

Публичное акционерное общество «Ростелеком» (ПАО «Ростелеком»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____ с одной Стороны и _____, именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице _____, действующего на основании _____, с другой Стороны, заключили настоящий Заказ о нижеследующем:

1. «Объект» -
2. Заказчик поручает Подрядчику на условиях Договора № _____ от _____ (далее - Договор), Техническим заданием (Приложение № 1 к Договору № _____ от _____) выполнить Строительно-монтажные работы/работы по проектированию в соответствии с Техническим заданием к Заказу:
 ТЗ на Строительно-монтажные работы/ТЗ на проектирование № _____ (Приложение № _____ к Заказу № _____ от _____);
 ТЗ на Строительно-монтажные работы/ТЗ на проектирование № _____ (Приложение № _____ к Заказу № _____ от _____).
3. Цена Строительно-монтажных работ/Работ по проектированию по настоящему Заказу составляет _____ руб. _____ коп., в том числе НДС _____ руб. _____ коп. в соответствии с Расчетом стоимости (Приложение № _____ от _____)
4. Оплата Работ по настоящему Заказу производится Заказчиком на условиях, установленных Договором.
5. Срок начала Работ: день, следующий за датой подписания Сторонами настоящего Заказа.
 Срок окончания Работ: _____ календарных дней с момента начала Работ (Приложение № _____ к Заказу № _____ от _____).
6. Настоящий Заказ составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой Стороны, и вступает в силу с момента его подписания Сторонами.
7. К настоящему Заказу прилагаются и являются его неотъемлемой частью:
 Приложение №1 к Заказу № _____ от _____) - Техническое задание;
 Приложение № 2 к Заказу № _____ от _____) – Расчет стоимости № _____;
 Приложение № 3 к Заказу № _____ от _____) – График выполнения обязательств.

Заказчик:**Подрядчик:**

_____/_____

_____/_____

ФОРМА СОГЛАСОВАНА:**Заказчик:****Подрядчик:**

_____/_____

_____/_____

Приложение № 1 к Заказу № ____ от ____
к договору № ____ от « ____ » ____ 20 ____ г.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

1. ОБЩИЕ ДАННЫЕ

1.1.	Наименование объекта	
1.2.	Вид строительства	
1.3.	Заказчик	ПАО «Ростелеком»
1.4.	Объект, на котором планируется выполнение Работ	Площадь, м2
		Адрес объектов
1.5.	Срок проведения работ	Начало работ
		Окончания работ
1.6.	Требования к безопасности выполнения работ (оказания услуг):	Соблюдение правил и требований охраны труда.
		Наличие инструкций по охране труда, журнала инструктажа на объекте проведения работ.
		Обеспечение соответствия результатов работ требованиям качества, безопасности жизни и здоровья, а также иным требованиям сертификации, безопасности (санитарным нормам и правилам, государственным стандартам и т.п.), лицензирования, установленным действующим законодательством Российской Федерации.
		При проведении огневых работ требуется обязательное оформление разрешения на их производство.
		При производстве работ должны использоваться оборудование, машины и механизмы, предназначенные для конкретных условий или допущенные к применению органами государственного надзора.
		На объекте должны быть в наличии материальные и технические средства для осуществления мероприятий по спасению людей и ликвидации аварии.
		Обязательно присутствие ответственного лица за охрану труда от подрядной организации на месте проведения работ.
1.7.	Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности	<p>Требования к архитектурно-планировочным, конструктивным и инженерным решениям, а также отделочным и иным материалам определить проектом на основании положений действующего законодательства в области пожарной безопасности, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Федерального закона от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»; – Федерального закона от 22 июля 2008 года № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»; – Федерального закона Российской Федерации N 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»; – Постановления Правительства Российской Федерации от 25 апреля 2012 года № 390 «О противопожарном режиме»; – Приказа Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 16 апреля 2014 года № 474 «Об

		<p>утверждении Перечня документов в области стандартизации, в результате применения которых на добровольной основе обеспечивается соблюдение требований Федерального закона от 22 июля 2008 года № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» и иные нормативные документы, регламентирующие требования пожарной безопасности, действующие на территории Российской Федерации;</p> <p>– ГОСТ Р 21.1101-2013 «Система проектной документации для строительства. Основные требования к проектной и рабочей документации»;</p> <p>– Постановления Правительства РФ от 16.02.2008г. №87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию»;</p> <p>– Стандарта «Системы противопожарной защиты ПАО «Ростелеком». Системы пожарной сигнализации и установки пожаротушения автоматические, автономные (Редакция 2), утвержден Приказом ПАО «Ростелеком» от 18.01.2019 №01/01/43-19.</p> <p>– Инструкции по основным требованиям к составу и оформлению рабочей документации систем автоматической противопожарной защиты объектов капитального строительства, реконструкции, расширения, технического перевооружения и капитального ремонта ОАО «Ростелеком» (Редакция 1 утверждена Приказом ОАО «Ростелеком» № 01/01/293-15 от 09.04.2015);</p> <p>К проектной документации в обязательном порядке приложить сертификаты пожарной безопасности на используемые строительные материалы.</p> <p>Предусмотреть проектной документацией обязательное требование оформлять разрешение (наряд-допуск) на право проведения огневых работ.</p>
1.8.	Требования к работам, влияющим на безопасность объектов	Работы должны проводиться в соответствии с требованиями Федерального закона "Технический регламент о безопасности зданий и сооружений" от 30.12.2009 N 384-ФЗ.
1.9.	Гарантийный срок	Гарантийный срок на выполненные работы составляет 36 (Тридцать шесть) месяцев от даты подписания Акта приемки выполненных работ Подрядчиком и Заказчиком. Гарантийный срок на Материалы и Оборудование составляет не менее 36 (Тридцати шести) месяцев от даты подписания Акта приемки выполненных работ.
1.10.	Общие требования к выполнению работ, услуг	<p>Работы должны выполняться обученным, квалифицированным персоналом;</p> <p>Работы производятся в действующем здании с учетом очередности выполнения ремонтных работ и сдачи помещений в эксплуатацию.</p> <p>При выполнении работ Подрядчик несет ответственность за сохранность имущества, а также всего объекта до даты подписания акта сдачи-приемки выполненных работ в полном объеме без замечаний.</p>

		На применяемые при выполнении работ материалы, должны быть сертификаты соответствия, в том числе по пожарной безопасности.
		Все работающие должны быть обеспечены спецодеждой, необходимыми средствами индивидуальной защиты.

2. СОСТАВ РАБОТ

№	Наименование работ	Требования к применяемым оборудованию и материалам
1		Использовать Материалы, соответствующие сертификатам качества, все используемые в ходе выполнения работ материалы должны быть новыми, ранее не бывшими в употреблении, и должны соответствовать ГОСТам:
2		
3		
4		
5		

Заказчик:

Подрядчик:

_____ / _____

_____ / _____

Приложение № 2 к Заказу № _____ от _____
к договору № _____ от «__» _____ 2019г.

СОГЛАСОВАНО:

Подрядчик

" ____ " _____ 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заказчик

" ____ " _____ 2019 г.

ЛОКАЛЬНЫЙ СМЕТНЫЙ РАСЧЕТ №
(локальная смета)

(наименование работ и затрат, наименование объекта)

№ пп	Обосновани е	Наименование	Ед. изм.	Кол.	Стоимость единицы, руб.				Общая стоимость, руб.				Т/з осн. раб.н а ед.	Т/з осн. раб. Всего	Т/з мех. на ед.	Т/з мех · Все го
					Всего	В том числе			Всего	В том числе						
						Осн.3/ п	Эк.М аш	З/пМ ех		Осн.3/ п	Эк.М аш	З/пМ ех				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

ФОРМА СОГЛАСОВАНА:

Заказчик:

Подрядчик:

_____/_____

_____/_____

Приложение № 3
к Договору № _____ от «__» _____ 2019 г.

АКТ фиксации нарушений

Объект: _____

г. _____ «__» _____ 201__ г.

Мною, _____
(наименование организации, должность, Ф.И.О.)

установлено, что _____
(место, дата, время)

лицо _____
(наименование организации, должность, профессия, Ф.И.О.)

при выполнении: _____
(описание действий, работ и т.д.)

_____ допустил нарушение:

_____ (указать сущность нарушения, а также какие нарушения требований

законодательства, Договора, противопожарных

_____ норм и правил, и т.д.)

(должность лица, составившего акт)	(подпись)	(расшифровка подписи)
------------------------------------	-----------	-----------------------

(должность лица, подписавшего акт)	(подпись)	(расшифровка подписи)
------------------------------------	-----------	-----------------------

(должность лица, подписавшего акт)	(подпись)	(расшифровка подписи)
------------------------------------	-----------	-----------------------

Заказчик:

Подрядчик:

_____/_____/_____

_____/_____/_____

ФОРМА СОГЛАСОВАНА:

Заказчик:

Подрядчик:

_____/_____/_____

_____/_____/_____

Приложение № 4

к Договору № _____ от «__» _____ 2019 г.

Акт передачи Объекта

«__» _____ 201__ г.

Публичное акционерное общество «Ростелеком» (ПАО «Ростелеком») в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем Заказчик, и «» («») в лице _____, действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем Подрядчик, совместно именуемые стороны, в рамках реализации Договора № _____ от «__» _____ 201__ г. подписали настоящий акт о следующем:

Заказчик передал, а Подрядчик принял Объект, для выполнения по Договору Проектных работ, Строительно-монтажных работ, включая обеспечение Материалами и Оборудованием, а также пуско-наладочных работ.

Объект имеет следующие характеристики:

1. Объект:
2. Адрес:
3. Площадь:
4. Описание Объекта:
6. Дополнительные условия _____

Объект передается Подрядчику на весь срок проведения Работ по Договору до подписания Акта приемки выполненных работ.

Стороны претензий друг к другу не имеют.

Заказчик:

Подрядчик:

_____/_____/_____

_____/_____/_____

ФОРМА СОГЛАСОВАНА:

Заказчик:

Подрядчик:

_____/_____/_____

_____/_____/_____

к Договору №

_от « »

Приложение № 5
2019 г.

ФОРМА
АКТА НАЛИЧИЯ КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ СПЕЦИАЛИСТОВ

№ п/п	ФИО	Должность	Документ, подтверждающий квалификацию специалиста (диплом, свидетельство, удостоверение о повышении квалификации)	Номер, дата документа, подтверждающего квалификацию специалиста (диплома, свидетельства, удостоверения о повышении квалификации)

ФОРМА СОГЛАСОВАНА:

Заказчик:**Подрядчик:**

_____ / _____

_____ / _____

ПРАВИЛА ПРОВЕДЕНИЯ СТРОИТЕЛЬНО-МОНТАЖНЫХ РАБОТ, В ЗДАНИЯХ ПАО «РОСТЕЛЕКОМ»

1.1 Настоящие Правила проведения ремонтных работ, работ по реконструкции помещений и инженерных систем в помещениях, указанных в технических заданиях к Договорам, определяют требования к отделке и ремонту помещений, монтажу, демонтажу, модернизации инженерных систем и оборудования, а также устанавливают порядок проведения этих работ. Настоящие Правила содержат информацию по дизайну и отделке Объекта, определяют стандарты, процедуры и ограничения, которые Подрядчик должен соблюдать в процессе всего срока проведения работ.

1.2 Правила разработаны в целях обеспечения единого порядка при организации и проведении строительных работ Подрядчиком в помещениях Объекта, обеспечения нормальных режимов функционирования систем безопасности, инженерных систем здания и жизнедеятельности сотрудников, находящихся на данном Объекте.

1.3 Правила регулируют отношения между ПАО «Ростелеком» (далее – Заказчик), Подрядчиком, организациями, осуществляющими соответствующие работы по поручению Подрядчика, службами технической эксплуатации Объекта, а также другими подразделениями Объекта, права и интересы которых могут быть затронуты в ходе проведения строительно-монтажных работ.

1.4 Правила обязательны для исполнения всеми: Подрядчиком и организациями, привлеченными Подрядчиком для выполнения строительно-монтажных работ.

1.5 Заказчик оставляет за собой право в любое время и без предупреждения вносить изменения в содержание настоящих Правил в случае, если это требуется в соответствии с законодательством Российской Федерации или это не влияет на сроки, стоимость и качество внутренней отделки помещения.

1.6. Следующие Термины и определения, указанные в настоящих Правилах, соответствуют терминам и определениям, указанным в Договоре:

- 1.6.1. Заказчик - Собственник Объекта;
- 1.6.2. Подрядчик – Исполнитель строительно-монтажных работ;
- 1.6.3. Помещения в здании – Объект;
- 1.6.4. Объект – Здание;
- 1.6.5. Ремонтные работы - Строительно-монтажные, отделочные работы и пуско-наладочные работы;
- 1.7. Правила применяются в части, относящейся к Объекту.

2. Термины и Определения

Заказчик – юридическое лицо, являющееся собственником Объекта и предоставляющее Подрядчику доступ в помещения на условиях Заключенного договора для выполнения строительно-монтажных работ, работ по реконструкции помещений и инженерных систем здания.

Подрядчик - юридическое лицо, заключившее с Заказчиком договор в отношении строительно-монтажных работ и несущее права и обязанности, предусмотренные заключенном договоре и действующим законодательством.

Базовые инженерные системы - все инженерные элементы Объекта.

Инженерные системы - внутреннее и внешнее инженерно-техническое оборудование Объекта.

Места общего пользования – площади Объекта с открытым доступом для сотрудников, включая холлы, общедоступные лестницы и лестничные площадки, общественные лифты, общественные туалетные комнаты.

Объект - здание Заказчика, находящееся в собственности.

Строительно-монтажные работы - работы на Объекте, осуществляемые Подрядчиком самостоятельно или его Субподрядчиками, относящиеся к любой стадии строительного процесса, в том числе по Договору, и включающего в себя: проектирование, согласование, монтаж инженерных систем, общестроительные работы, отделку, декорацию, монтаж оборудования, сдачу в эксплуатацию. Термин «Строительно-монтажные Работы» в данных Правилах также распространяется на все последующие выполняемые Подрядчиком ремонтно-строительные работы, а также любые последующие изменения.

Ответственное лицо Заказчика – уполномоченное лицо Заказчика, представляющее его интересы в отношениях с Подрядчиком, обладающее соответствующими полномочиями. Ответственное лицо должно обладать возможностью круглосуточной связи с Подрядчиком на случай возникновения чрезвычайных обстоятельств.

Подрядчик – подрядная организация, нанимаемая Заказчиком для выполнения Строительно-монтажных Работ на Объекте.

Правила - настоящие «Правила проведения ремонтных работ, работ по реконструкции помещений и инженерных систем в помещениях».

Субподрядчик – организация, нанимаемая Подрядчиком для выполнения Производственных Работ.

3. Требования к Подрядчику до начала проведения Строительно-монтажных работ на Объекте

В данном разделе представлены основные правила проведения строительно-монтажных работ, которые должны соблюдаться Подрядчиком и всеми привлекаемыми Подрядчиком Субподрядными организациями на Объекте. Все работы, независимо от того, выполняются они Подрядчиком, Субподрядчиком, должны производиться в соответствии с требованиями, изложенными в данных Правилах. Подрядчик несет полную ответственность перед Заказчиком за любую деятельность, связанную с выполнением работ его Субподрядчиками, поставщиками материалов и работниками, имеющими отношение к строительным работам, заводу оборудования и материалов.

Подрядчик самостоятельно обеспечивает и организует наём рабочей силы, поставку материалов, оборудования, механизмов, транспорт и другие средства и услуги, необходимые для надлежащего выполнения и завершения строительно-монтажных работ.

3.1 Требования к документации Подрядчика до начала производства Строительно-монтажных работ

До начала производства строительно-монтажных работ и выхода на работы по Договору Подрядчик должен подготовить следующие документы и предоставить их Заказчику:

3.1.1 Копии приказов о назначении ответственного представителя от Подрядчика и лица его замещающего за проведение Строительно-монтажных работ.

3.1.2 Перечень Субподрядчиков, включая по-фамильный список работников. Список работников должен быть оформлен на бланке компании, которая будет производить строительно-монтажные работы. Список должен быть заверен подписью руководителя компании и печатью.

3.1.3 Подрядчику необходимо представить список ответственных лиц за проведение строительно-монтажных работ с указанием номеров телефона для круглосуточной экстренной связи с ними.

3.1.4 Копии приказов по организации о назначении ответственных лиц и их заместителей на Объекте Заказчика, для проведения строительно-монтажных работ:

- по охране труда;
- по пожарной безопасности.

Копии приказов должны быть заверены руководителем организации и к ним должны быть приложены копии удостоверений, подтверждающие прохождение работниками обучения.

Обязанности ответственного за охрану труда и пожарную безопасность на Объекте Заказчика, для проведения строительно-монтажных работ, могут исполнять представители Субподрядных организаций, привлеченных Подрядчиком.

3.1.5 Подрядная или Субподрядная организация, которая будет производить электромонтажные работы, должна подготовить следующие документы:

- копия приказа по организации о назначении ответственного лица за электрохозяйство и его заместителя. Ответственный за электрохозяйство и его заместитель должны иметь группу по электробезопасности не ниже 4 до 1000В, и аттестованы в качестве административно-технического персонала.

- копия приказа о предоставлении прав работникам выполнять работы в электроустановках в качестве производителей работ и членов бригады. Данные работники должны иметь группу по электробезопасности не менее 3 до 1000В, и аттестованы в качестве оперативного или оперативно-ремонтного персонала.

Копии приказов должны быть заверены руководителем организации и к ним должны быть приложены копии удостоверений, подтверждающие прохождение работниками обучения.

3.1.6 График производства работ, согласованный с Заказчиком. В период производства работ допускаются изменения и дополнения к указанному Графику, которые должны быть предварительно согласованы с Заказчиком. При составлении графика необходимо учитывать:

- рабочий день Объекта;
- время проведения шумовых работ;
- влияние на функционирование Базовых инженерных систем Объекта.

3.1.7. Рабочие проекты инженерных систем, согласованные с Заказчиком.

3.1.8. Проектные спецификации, согласованные с Заказчиком.

3.1.9 Графики завоза материалов и оборудования, согласованные с Заказчиком. В период производства работ допускаются изменения и дополнения к указанному Графику, которые должны быть предварительно согласованы с Заказчиком.

3.1.10 Расчёт электрических нагрузок, необходимых для производства строительно-монтажных работ.

3.1.11 Копию последнего листа настоящих Правил, с росписями об ознакомлении ответственных лиц от Заказчика, Подрядчика, Субподрядчика.

3.2 Требования Заказчика к представителям Подрядных и Субподрядных организаций, которые будут проводить Строительно-монтажные работы на Объекте

Для организации проведения подготовки перед началом Строительно-монтажных работ на Объекте Заказчика Подрядчик обязан:

1. Предоставить проектную документацию;
 2. Предоставить СРО /лицензии Подрядчиков и Субподрядчиков на выполнение Строительно-монтажных работ (при необходимости);
 3. График работ;
 4. Согласовать процедуру допуска Подрядчика для производства работ;
 5. Организовать противопожарные мероприятия;
 6. Согласовать порядок поставки грузов на объект и парковки автотранспорта.
- Оформление материального пропуска на ввоз/вывоз строительного инструмента и материалов;

7. Согласовать порядок использования грузовых лифтов;
8. Порядок удаления мусора;
9. Согласовать места временного подключения и использования электроснабжение и водоснабжение;
10. Обеспечить защита существующей отделки Объекта подлежащей ремонту;
11. Предоставить работникам индивидуальные защитных средств: одежда, каски и т.д.;
12. Подтвердить ознакомление Подрядчика с действующими требованиями.

3.3 Приём-передача Помещения Подрядчику для проведения Строительно-монтажных работ

Для начала проведения строительно-монтажных работ Заказчик должен передать Подрядчику Помещение, по Акту приема-передачи Объекта, согласно Графика производства работ, с приложением дефектной ведомости. Дефектная ведомость (Приложение № 1) -, составляется и согласовывается с Заказчиком. Замечания, возникшие при приёмке Помещения, после оформления дефектной ведомости, обсуждаются на совместном совещании Заказчика и Подрядчика и устраняются по согласованию Сторон. После устранения замечаний, Помещение считается принятым Подрядчиком.

3.4 Обеспечение Подрядчика временными инженерными системами

3.4.1 Электроснабжение и освещение

Заказчик предоставляет Подрядчику временное подключение к электроснабжению на время проведения строительно-монтажных работ на Объекте.

3.4.2 Вода и канализация

Заказчик определяет место для использования воды и санитарные комнаты для работников Подрядной организации.

Подрядчик несет ответственность за повреждения санитарных комнат существующей отделки, в используемых общественных помещениях и санитарных комнатах.

Запрещается использование существующей системы канализации для утилизации отходов образующихся при проведении отделочных работ (краска, шпаклевка, побелка, растворы и т.п.) Подрядчик обязан обеспечить наличие емкости для отстаивания вышеперечисленных материалов. Жидкость, образовавшаяся в результате отстаивания должна использовать в технологических процессах отделочных работ. Твёрдые фракции должны утилизироваться в установленном порядке.

3.5. Ограждение зоны строительства

3.5.1. При начале Строительно-монтажных работ Подрядчик должен установить временное строительное ограждение Помещения со стороны Мест общего пользования.

3.5.2. Заказчик должен иметь постоянный доступ в Помещение в течение всего срока строительства.

3.5.3. Полный доступ на Объект персонала Подрядной организации будет осуществлён при условии выполнения всех Требований Раздела 3.

4. Порядок доставки грузов на период выполнения Строительно-монтажных работ. Погрузочно-разгрузочные работы

4.1. Доставка грузов на территорию Объекта оформляется в соответствии с Правилами, действующими в ПАО «Ростелеком». Для ввоза/вывоза материалов и оборудования, необходимых для проведения Строительно-монтажных работ, ответственным лицом от Подрядчика Заказчиком оформляется Материальный пропуск установленного образца.

Материальный пропуск оформляется и предъявляется на посту охраны, как на проход через центральный вход, так и на выезде с территории Объекта, корешок материального пропуска остается в группе эксплуатации Объекта. Материальный пропуск выписывается руководителем группы эксплуатации объекта или материально-ответственным лицом объекта.

4.2. Места временной парковки автотранспорта Подрядчика в режиме погрузо-разгрузочных работ определяются Заказчиком. Стоянка автомобилей Подрядчика со строительными материалами и оборудованием на территории Объекта запрещена.

4.3. Ремонт, техническое обслуживание, мойка, заправка автотранспорта на территории Объекта категорически запрещаются.

4.4. Въезд на территорию Объекта транспортных средств с запасом топлива (помимо заправленного в бензобаки), а также ввоз любых взрывоопасных или вредных веществ, химикатов, газов и т.п., категорически запрещен.

4.5. Все работы, связанные с подъёмом грузов на грузовом лифте должны быть согласованы с Заказчиком.

4.6. Условиями при перевозе строительных материалов и инструмента в грузовом лифте:

- Кабина лифта должна быть надёжно защищена от механических повреждений;
- Недопустима перевозка лакокрасочных материалов в открытом виде, а также других строительных материалов, которые могут повредить и намусорить в кабине лифта.

4.7. В случае нарушения требований при использовании грузового лифта, Заказчик вправе остановить погрузочно-разгрузочные работы. В этом случае Заказчик не несет ответственность за возможные последствия при простое. В случае повторного нарушения требований при проведении погрузочно-разгрузочных работ с использованием грузового лифта Подрядчику будет в дальнейшем отказано в его предоставлении.

4.8. В случае обнаружения неисправности или механических повреждений элементов кабины лифта, они должны быть отражены в Акте и заверены подписями представителя дежурного персонала группы эксплуатации Объекта и ответственного лица от Подрядчика. Акт должен быть оформлен в двух экземплярах. Все работы, связанные с устранением замечаний, по восстановлению внешнего вида и работоспособности лифта, проводятся за счёт Подрядчика, проводившего погрузочно-разгрузочные работы с использованием грузового лифта.

4.9. При транспортировке материалов и оборудования по Зонам общего пользования, Подрядчик должен предпринимать все меры по защите строительных конструкций, инженерного оборудования, мебели Объекта от повреждений, в том числе с использованием временных ограждений, защитных покрытий полов, стен, потолка, дверей, мебели.

5. Порядок складирования грузов

5.1. Подрядчик обязан производить складирование любых грузов и строительного материала строго в порядке, согласованном с Заказчиком.

5.2. Подрядчик должен быть заранее подготовлен к приему грузов и строительного материала и их складированию в Помещении.

5.3. Ответственное лицо Подрядчика должно присутствовать в течение всего времени осуществления ввоза и складирования материалов и оборудования.

5.4. Не допускается складирование грузов и строительного материала в местах общего пользования и на путях эвакуации.

5.5. Подрядчик после завершения работы должен убрать весь упаковочный материал и мусор и произвести уборку на пути следования согласно установленным требованиям.

5.6. Подрядчик, при перевозке строительных материалов, инструментов и оборудование, должен использовать ручные тележки и тачки с резиновыми колесами. При перевозке имущества, Подрядчик обязан принять меры к тому, чтобы нагрузка на плитку пола во всех помещениях на пути доставки не превышала 300 кг на квадратный метр или 75 кг на

каждое колесо тележки. При доставке необходимо соблюдать осторожность и предохранять отделку Объекта от загрязнения и повреждения. Любой ремонт или уборка поврежденной, или загрязненной отделки будет производиться за счет Подрядчика.

5.7. Подрядчик может складировать материалы лишь в том Помещении, в котором производит строительно-монтажные работы, либо в местах специально отведенных для этого Заказчиком. Не допускается складирование материалов в местах общего пользования и загромождать проходы и холлы.

5.8. Складирование и хранение материалов, используемых в строительно-монтажных работах на Объекте, допускается только с соблюдением требований противопожарной безопасности.

6. Порядок уборки и вывоза мусора Подрядчиком

6.1 Подрядчик должен постоянно следить, чтобы на Объекте не скапливались строительный и бытовой мусор, упаковка от материалов и оборудования.

6.2 Строительный и другой мусор должен ежедневно убираться Подрядчиком в контейнер, установленный на время проведения строительно-монтажных работ в указанном Заказчиком месте и организованно вывозиться. Подрядчик не имеет права складировать свой мусор на территории Объекта или использовать контейнера для мусора Заказчика.

6.3. Строительный и другой мусор из помещений, в которых проходят строительно-монтажные работы сбрасывается в мусорный контейнер, через установленные рукава в оконных проемах.

6.4. Мусор выбрасывается по будням – в конце рабочего дня в вечернее и ночное время суток, в выходные дни – в течение всего дня.

6.5 Заказ контейнеров для мусора и их вывоз осуществляются Подрядчиком за свой счет. Любой мусор Подрядчика, обнаруженный на территории или в контейнерах Заказчика, будет вывозиться Заказчиком, с выставлением счета Подрядчику. Использование Подрядчиком контейнеров для мусора, не принадлежащих ему, ЗАПРЕЩАЕТСЯ.

6.5 Подрядчик должен согласовывать с Заказчиком порядок и график вывоза мусора с Объекта.

7. Требования к материалам и оборудованию

Все отделочные материалы и инженерно-техническое оборудование, применяемые Подрядчиком, должны соответствовать ниже перечисленным требованиям:

- необходимо соблюдать все регламентирующие нормативные документы (включая ведомственные), строительные нормы и правила, технические условия, действующие на территории РФ;
- применяемые материалы и оборудование должны иметь все необходимые сертификаты соответствия и пожарной безопасности (для материалов и оборудования) и технические паспорта (для оборудования), срок действия которых должен быть не менее установленного срока гарантийных обязательств;
- проектные спецификации оборудования и материалов должны быть согласованы с Заказчиком;
- тара, габариты материалов и оборудования должны соответствовать существующим на Объекте конструктивным характеристикам входных групп, лестниц, выделяемых для этих целей лифтов.

8. Контроль за проведением работ со стороны Заказчика

Заказчик оставляет за собой право контролировать проведение Строительно-монтажных работ на Объекте, оценивать их соответствие согласованному проекту и требованиям настоящих Правил, а также останавливать любые работы, ведущиеся с нарушением требований Правил, или работы, которые, по мнению, представляют собой

потенциальную опасность для Объекта или людей, находящихся в нем, с обязательным информированием Подрядчика.

Возобновление таких работ разрешается только после устранения причин, вынудивших Заказчика приостановить Строительно-монтажные работы. При этом Заказчик не несет ответственности за убытки Подрядчика, связанные с приостановкой работ на Объекте.

9. Контактные лица Заказчика, осуществляющие контроль при проведении Строительно-монтажных работ на Объекте

Список контактных лиц Заказчика, осуществляющих контроль при проведении Строительно-монтажных работ на Объекте, передается Подрядчику в письменном виде.

10. Доступ персонала Подрядчика и Субподрядчика на Объект во время Строительно-монтажных Работ

10.1. Вход на Объект всех работников Подрядчика и Субподрядчиков разрешается только по согласованной Служебной записки Департамента безопасности Заказчика.

10.2. Каждый сотрудник Подрядной или Субподрядной организации допускается на Объект по списку, утвержденному в Служебной записке на время проведения строительно-монтажных работ.

10.3. Подрядчик обязан проинформировать Заказчика об изменениях и предоставить список, участвующих в проведении Строительно-монтажных работах.

10.4. Заказчик оставляет за собой абсолютное право вывода с территории Объекта лиц, которые, по его мнению, наносят ущерб безопасности, деловой репутации или интересам Заказчика. Удалять с территории Объекта или запрещать доступ любому лицу, не выполняющему требования данных Правил.

10.5. Присутствие на Объекте посторонних лиц не допускается. Обязанность контроля, за соблюдением этого правила возлагается на Подрядчика.

10.6. Ответственный сотрудник от Подрядной организации отвечает за работников Субподрядных организации, привлекаемых на время строительно-монтажных работ, а также за поставщиков материалов и оборудования.

10.7. Все рабочие должны быть опрятно одеты в униформу.

10.8. Нахождение работников Подрядчика и Субподрядчиков в рабочей одежде в Местах общего пользования в часы работы Компании Заказчика, кроме мест проведения строительно-монтажных работ, запрещается.

11. Виды работ, проводимые с обязательным уведомлением Заказчика

11.1. При необходимости выполнения отверстий в плитах перекрытия или несущих стенах.

11.2. Подключение к Базовым инженерным системам Объекта.

11.3. Выполнение любых работ в противопожарных инженерных системах.

11.4. Выполнение работ с применением красок (за исключением красок на водно-дисперсионной основе), клеев, лаков и т.п. Эти работы должны выполняться в согласованное время при соблюдении надлежащих требований по вентиляции.

11.5. Необходимость поставки нестандартного оборудования и материалов (крупногабаритных, тяжелых предметов и т.п.).

11.6. Приглашение сотрудников других подразделений Компании Заказчика на подключение, испытания и согласование.

12. Требования к документации, предъявляемой Подрядчику для производства работ

По требованию Подрядчика Заказчик предоставляет имеющуюся техническую документацию по всем помещениям, входящим в Договор на проведение Строительно-монтажных работ:

- планы помещений;
- спецификации с расшифровкой используемых материалов
- чертежи систем инженерного оборудования: вентиляция, кондиционирование, отопление, водоснабжение, канализация, электротехническая и телекоммуникационная часть (при необходимости).

13. Требования к строительным материалам и оборудованию для внутренней отделки помещений Заказчика

Общие требования

На Объекте, при выполнении Строительно-монтажных работ, необходимо использовать отделочные материалы в соответствии с действующими нормативными правовыми актами и иметь сертификаты соответствия противопожарным нормам. Все применяемые Подрядчиком отделочные материалы, должны быть согласованы с Заказчиком на стадии проектирования.

14. Заключительные Положения

14.1. Настоящие Правила для Подрядчика вступают в силу с момента их подписания и действуют до окончания производства работ.

14.2. До начала производства Строительно-монтажных работ, Подрядчик должен ознакомиться с настоящими Правилами, составленными в двух экземплярах и подписанные экземпляры, остаются каждому по одному.

«С Правилами ознакомлен и согласен»

Подрядчик _____
(наименование организации)

(Ф.И.О. ответственного лица)

(должность)

(подпись)

«__» _____ 20__ г.

Субподрядчик _____
(наименование организации)

(Ф.И.О. ответственного лица)

(должность)

(подпись)

«__» _____ 20__ г.

Заказчик:

Подрядчик:

_____/_____

_____/_____

Приложение № 7
к Договору № _____ от «__» _____ 2019 г.

Соглашение о конфиденциальности

Публичное акционерное общество «Ростелеком» (ПАО «Ростелеком»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании доверенности _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», в связи с заключением и исполнением Сторонами договора № _____ от «__» _____ 20__ г. (далее – «Договор»), обсудив возможность предоставления Сторонами друг другу определенной информации конфиденциального характера о Сторонах, их коммерческой деятельности и операциях, заключили настоящее соглашение о конфиденциальности о нижеследующем:

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Для целей настоящего Соглашения Стороны соглашаются использовать следующие термины и определения:

1.1. «**Конфиденциальная информация**» - любые сведения (сообщения, данные) о лицах, предметах, фактах, событиях, явлениях и процессах, предоставленные в любой форме, включая информацию, предоставленную устно, а также любая иная информация, обозначенная в качестве Конфиденциальной информации или на которую имеется ссылка как на Конфиденциальную информацию.

«Конфиденциальная информация» не включает в себя информацию, которая (1) является общедоступной либо (2) была доступна Получающей Стороне не на конфиденциальной основе до раскрытия этой информации Передающей Стороной, либо (3) становится доступна Получающей Стороне не на конфиденциальной основе из какого-либо источника помимо Передающей Стороны, при условии, что Получающей Стороне известно, что этому источнику не запрещено раскрывать такую информацию договорным или иным юридическим обязательством перед Передающей Стороной.

1.2. «**Стороны**» - означает ПАО «Ростелеком» и _____, включая их законных представителей и правопреемников.

1.3. «**Передающая Сторона**» - сторона, которой может быть, как ПАО «Ростелеком», так и _____, передающая на условиях настоящего Соглашения Конфиденциальную информацию.

1.4. «**Получающая Сторона**» - сторона, которой может быть, как ПАО «Ростелеком», так и _____, получающая от Передающей Стороны на условиях настоящего Соглашения Конфиденциальную информацию.

1.5. «**Представители**» - директора, должностные лица, сотрудники, юристы, бухгалтеры, аудиторы, финансовые консультанты, аффилированные лица Стороны, которые уполномочены передавать и/или получать Конфиденциальную информацию.

1.6. «**Третьи лица**» - иные лица, не относящиеся к Сторонам и их Представителям.

1.7. «**Разглашение Конфиденциальной информации**» – действие или бездействие Получающей Стороны, в результате которого Конфиденциальная информация в любой возможной форме (устной, письменной, иной форме, в том числе с использованием технических средств) становится известной Третьим лицам без согласия Передающей Стороны.

1.8. «**Соглашение**» - означает настоящее Соглашение о конфиденциальности с учетом изменений и дополнений, которые могут быть внесены Сторонами в настоящее Соглашение.

2. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

2.1. Настоящее Соглашение распространяется на Конфиденциальную информацию, передаваемую Передающей Стороной Получающей Стороне в связи с Договором, а также Конфиденциальную информацию, которая иным образом станет известной Получающей Стороне в связи с Договором (в указанном случае Передающая Сторона уведомляет Получающую Сторону о том, что такая информация является Конфиденциальной информацией).

2.2. Передача Конфиденциальной информации осуществляется на бумажных и иных материальных носителях, содержащих отметку о конфиденциальности (грифы «Конфиденциальная информация», «Конфиденциально» с указанием наименования и местонахождения передающей Стороны). Передача материальных носителей Конфиденциальной информации должна осуществляться на основании акта приема-передачи с указанием наименования и объема передаваемой Конфиденциальной информации, вида материального носителя и количества экземпляров.

Стороны соглашаются с тем, что Конфиденциальная информация может быть передана Передающей Стороной Получающей Стороне с использованием электронной почты в заархивированном виде (на архив должен быть установлен пароль не менее 8 символов и содержать буквы в верхнем и нижнем регистрах, цифры и спецсимволы, пароль должен быть передан альтернативным каналом связи) и указанием на то, что передаваемая информация является Конфиденциальной информацией.

В случае раскрытия Конфиденциальной информации в устном виде Стороны обязуются в течении 3 (трех) рабочих дней с момента устного раскрытия оформить передачу такой Конфиденциальной информации на бумажных и иных материальных носителях или по электронной почте в соответствии с настоящим пунктом Соглашения.

Передача Конфиденциальной информации способами, не предусмотренными настоящим пунктом Соглашения, запрещается.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Получающая Сторона вправе предоставлять доступ к полученной по настоящему Соглашению Конфиденциальной информации только тем Представителям Получающей Стороны, доступ которых к Конфиденциальной информации необходим в связи с Договором, и только в той части, в которой это необходимо. При этом Представители Получающей Стороны, получившие доступ к такой информации, должны быть уведомлены Получающей Стороной о конфиденциальности информации и условиях ее использования. Перечень Представителей Получающей Стороны, которым будет предоставлен доступ к Конфиденциальной информации, должен быть передан Получающей Стороной Передающей Стороне до предоставления им доступа к Конфиденциальной информации.

3.2. Получающая Сторона соглашается, что Конфиденциальная информация будет использована исключительно в связи с Договором и что Получающая Сторона и ее Представители сохраняют конфиденциальность такой информации, и эта информация не будет раскрыта или передана Третьим лицам без предварительного письменного согласия Передающей Стороны. Получающая Сторона обязуется обеспечить защиту переданной Конфиденциальной информации на уровне не меньшем, чем осуществляется защита Конфиденциальной информации Получающей Стороны.

В случае передачи Получающей Стороной на основании письменного согласия Передающей Стороны Конфиденциальной информации Третьим лицам, Получающая Сторона обязана обеспечить, чтобы Третьи лица до получения доступа к Конфиденциальной информации, приняли на себя обязательства по использованию и неразглашению такой информации на условиях, предусмотренных в настоящем Соглашении. Получающая Сторона должна заблаговременно предоставить Передающей Стороне копию соглашения о конфиденциальности, подписанного Получающей Стороной с Третьим лицом.

3.3. В случае получения мотивированного требования от органа государственной власти или органа местного самоуправления о предоставлении Конфиденциальной информации,

Получающая Сторона обязана уведомить соответствующий орган государственной власти или орган местного самоуправления о конфиденциальности такой информации и ее обладателе.

В случае получения от органа государственной власти или органа местного самоуправления мотивированного требования о предоставлении Конфиденциальной информации, Получающая Сторона обязана незамедлительно известить о таком требовании Передающую Сторону для того, чтобы Передающая Сторона имела возможность принять меры в порядке защиты, ограничения или предотвращения подобной передачи или раскрытия Конфиденциальной информации, насколько это допускается законом.

Получающая Сторона имеет право раскрыть органу государственной власти или органу местного самоуправления лишь ту часть полученной от Передающей Стороны Конфиденциальной информации, раскрытие которой требуется по закону.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Получающая Сторона несет ответственность за нарушение обязательств по соблюдению условий использования и обеспечения конфиденциальности полученной Конфиденциальной информации в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Соглашения и обязана возместить Передающей Стороне убытки, возникшие у Передающей Стороны вследствие ненадлежащего исполнения Получающей Стороной условий настоящего Соглашения.

4.2. Получающая Сторона несет ответственность в полном объеме за разглашение Конфиденциальной информации ее Представителями и Третьими лицами, получившими доступ к такой информации в соответствии с условиями, определенными в разделе 3 настоящего Соглашения.

4.3. При Разглашении Конфиденциальной информации, а также при наличии обстоятельств, способствующих Разглашению Конфиденциальной информации, Получающая Сторона обязана незамедлительно уведомить об этом Передающую Сторону, предоставить Передающей Стороне всю необходимую информацию о факте Разглашения или наличии угрозы Разглашения, причинах, приведших к этому, и мерах, предпринятых Получающей Стороной для предотвращения Разглашения и устранения возникших в связи с этим неблагоприятных последствий.

5. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

5.1. Отношения, возникающие на основании настоящего Соглашения, регулируются правом Российской Федерации.

5.2. Любые споры и разногласия между Сторонами, касающиеся настоящего Соглашения, подлежат разрешению в соответствии с порядком, указанным в Договоре.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

6.1. Настоящее Соглашение о конфиденциальности вступает в силу с даты его подписания обеими Сторонами и действует в течение срока действия Договора.

6.2. Обязательства Получающей Стороны по сохранению конфиденциальности полученной от Передающей Стороны Конфиденциальной информации, определенные в настоящем Соглашении, сохраняют силу в течение 3 (трех) лет после истечения срока действия Договора.

7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

7.1. Получающая Сторона назначит и уведомит Передающую Сторону об уполномоченных Представителях, ответственных за контроль за соблюдением обязательств по Соглашению, не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня подписания настоящего Соглашения обеими Сторонами. Об изменении уполномоченных представителей Получающая Сторона обязана уведомить Передающую Сторону не позднее 5 (пяти) рабочих дней до момента такого изменения.

7.2. Все уведомления и сообщения, направляемые Сторонами друг другу в соответствии с Соглашением или в связи с ним, должны быть совершены в письменной форме и должны быть переданы согласно условиям раздела «Уведомления» Договора.

7.3. Получающая Сторона признает, что ни Передающая Сторона, никто-либо из ее аффилированных лиц, а также никто из ее уполномоченных Представителей не дает никаких заверений или гарантий относительно полноты Конфиденциальной информации или ее использования Получающей Стороной.

7.4. Передающая Сторона настоящим гарантирует, что она обладает всеми правами в отношении Конфиденциальной информации, включая право передавать такую информацию Получающей Стороне на условиях настоящего Соглашения.

7.5. Передающая Сторона вправе потребовать от Получающей Стороны вернуть ей материальные носители Конфиденциальной информации, направив Получающей Стороне уведомление о возврате в письменной форме. В течение 10 (десяти) рабочих дней после получения такого уведомления Получающая Сторона обязана вернуть все оригиналы носителей Конфиденциальной информации и уничтожить все копии такой информации и ее воспроизведения в любой форме (включая компьютерные записи и файлы), находящиеся в распоряжении Получающей Стороны, а также в распоряжении лиц, которым такая информация была передана в соответствии с Соглашением.

7.6. Передающая Сторона имеет право прекратить защиту конфиденциальности переданной по настоящему Соглашению Конфиденциальной информации, о чем в обязательном порядке должна письменно проинформировать Получающую Сторону в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента принятия решения о прекращении защиты.

7.7. Положения настоящего Соглашения имеют приоритетное значение по отношению к любым другим соглашениям Сторон по Договору и включенным в них нормам о конфиденциальности, регулирующим те же и/или аналогичные отношения между ними.

7.8. Любые изменения и дополнения к Соглашению действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны надлежащим образом уполномоченными на то представителями Сторон.

7.9. Настоящее Соглашение представляет собой исчерпывающую договоренность Сторон по предмету Соглашения. С момента подписания Соглашения все предыдущие переговоры и переписка по нему теряют силу.

7.10. Порядок передачи прав и обязанностей по настоящему Соглашению осуществляется в соответствии с порядком, указанным в Договоре.

7.11. Недействительность или невозможность исполнения любого положения настоящего Соглашения не влияет на действительность или возможность исполнения как любых иных положений Соглашения, так и Соглашения в целом.

7.12. Настоящее Соглашение составлено на русском языке в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Заказчик:

Подрядчик:

_____ / _____

_____ / _____