# ПРИЛОЖЕНИЕ №7.

**ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПОЧНЫХ ПРОЦЕДУР ПРИ ФОРМИРОВАНИИ СМЕТНОЙ СТОИМОСТИ НА СМР В СОСТАВЕ ЗАКУПОЧНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ С ЦЕЛЬЮ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА ПОДРЯДА.**

Начальная (максимальная) цена лота определена Заказчиком по локальным сметным расчетам (далее ЛСР) и сводным сметным расчетам (ССР), размещенным на электронной торговой площадке (далее ЭТП), являющихся Приложением к Техническому заданию.

**1. Требования к составлению сметной документации в рамках формирования ценового предложения.**

Стоимость выполнения работ на объекте будет рассчитываться Участником закупочной процедуры как начальная (максимальная) стоимость выполнения работ, указанная Заказчиком в ЛСР (ССР) на ЭТП, уменьшенная относительно начальной (максимальной) цены, путем применения коэффициента снижения.

Применение коэффициента снижения к итоговой стоимости работ локального сметного расчета, размещенного на ЭТП, производится в текущих ценах до лимитированных затрат (к общему объему: расценок (работ) и материалов, оборудования, кроме давальческих) (образец по Таблице 1. Приложения №7). При этом в локальном сметном расчете с ЭТП расценки (обоснование, наименование, значение) и объемы (ед. изм., кол-во) остаются неизменными.

Применение нормативной базы ФСНБ в редакции 2017/2020 года (с изменениями и дополнениями) распространяется на объекты ИП 2021 года.

Стоимость материалов и оборудования принимается Участником Закупочной процедуры согласно ЛСР, размещенного на ЭТП, и остается неизменной на весь период строительства. В ЛСР Заказчика, размещенном на ЭТП, указана максимальная допустимая стоимость материалов и оборудования.

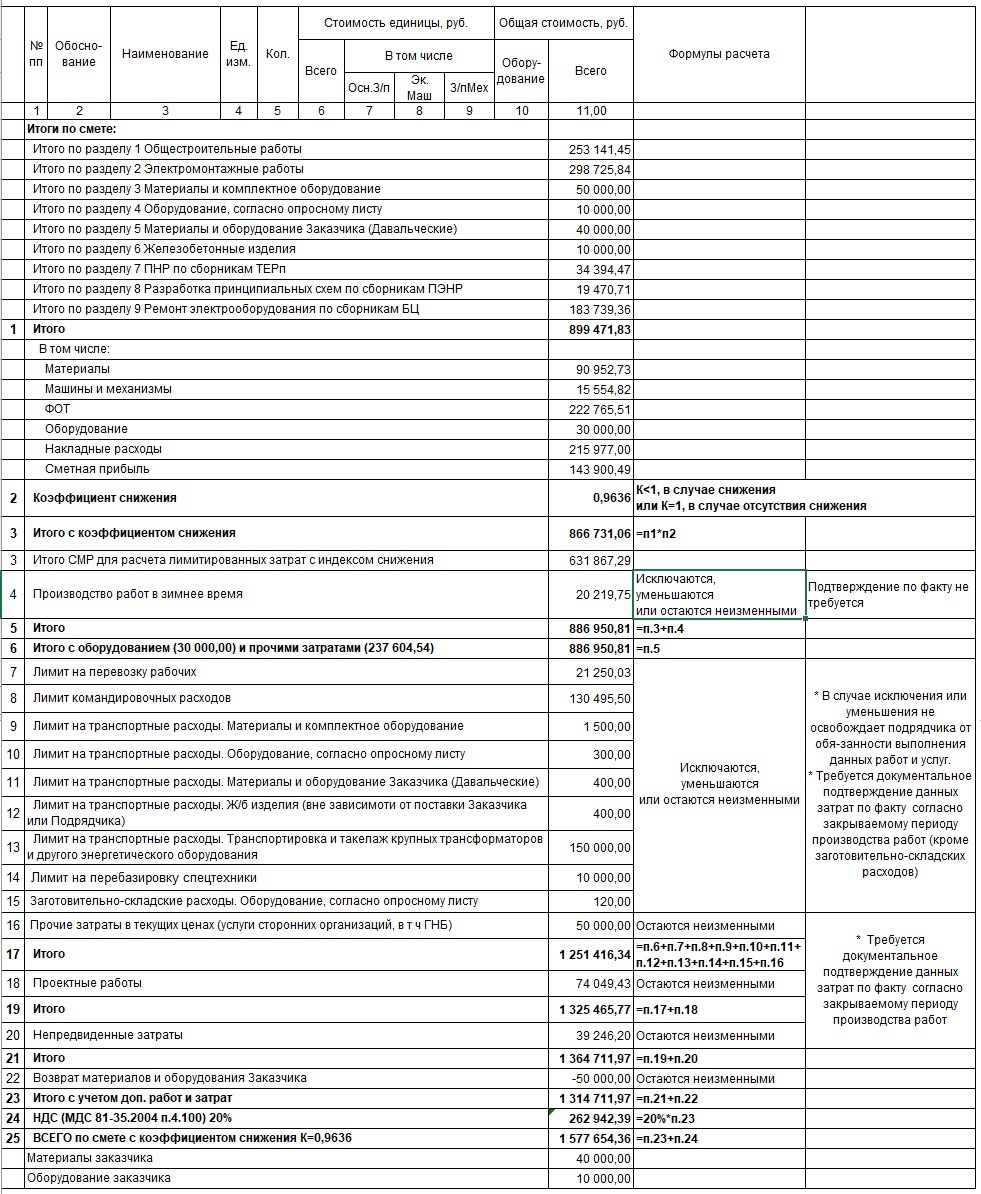
В случае, когда в локальных сметных расчетах на ЭТП присутствует раздел «Материалы и оборудование Подрядчика, требующие проработки», перед началом поставки необходимо согласование с Заказчиком стоимости материалов и оборудования, с последующим подтверждением в актах выполненных работ (форма КС-2) счет-фактурой (товарными накладными). В акте выполненных работ (КС-2) стоимость данных позиций не должна превышать утвержденных значений по договору подряда, но при этом может быть уменьшена.

Лимитированные затраты (временные здания и сооружения, зимнее удорожание, перевозка рабочих, командировочные расходы, транспортные расходы по доставке материалов и оборудования, заготовительно-складские расходы, перебазировка спецтехники), указанные в плановом сметном расчете, не пересчитываются от сниженной итоговой стоимости работ в текущих ценах, при этом относительно плановых лимитов могут быть исключены, снижены или равняться с учетом возможного их подтверждения по факту. **Исключения составляют** - остаются неизменными – затраты на: ПИР, экспертизу проекта и авторский надзор; непредвиденные затраты, возвратные суммы Заказчика, а также прочие затраты в текущих ценах (услуги сторонних организаций, ГНБ и т.д.)

Применение в ЛСР, предоставляемых Участником закупочной процедуры в составе закупочной документации, дополнительных лимитированных и прочих затрат, помимо указанных в плановых ЛСР (ССР), не допустимо.

Ценовое предложение по лоту формируется Участником в соответствии с формой Закупочной документации на основании плановой сметной документации, размещенной Заказчиком на ЭТП, с применением параметров снижения. Образцы заполнения Участником закупочной процедуры сметной документации приведены в Таблице 1, Таблице 1.1, Таблице 2, при этом обязательное требование - указание коэффициента к=1 при отсутствии снижения. Сметная документация (сводный сметный расчет, сводная таблица, локальные сметные расчеты) в составе Закупочной документации предоставляется Участником в форматах: Excel, PDF (скан документа с печатью и подписью руководителя подрядной организации).

**Таблица 1. Образец формирования итогов ЛСР в составе закупочной документации.**



В случае наличия на ЭТП сводной таблицы (стоимость лота определена по разным объектам по нескольким ЛСР~~)~~, требуется применить к каждому ЛСР, размещенному на ЭТП, до лимитированных затрат единый для всех ЛСР коэффициент снижения (образец по Таблице 1. Приложения №7), и с учетом этого заполнить сводную таблицу объектов (Таблица 1.1. Приложения №7).

При этом коэффициент снижения округляется до 4 знаков после запятой.

**Таблица 1.1. Образец формирования итогов сводной таблицы в составе закупочной документации.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **ЛСР** | **Наименование объекта по ЛСР** | **Итоги плановых ЛСР, размещенных на ЭТП, без НДС** | **Коэффициент снижения**  (при отсутствии, прописать К=1) | **Итоги ЛСР участника с учетом коэффициента снижения, без НДС** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  | **ИТОГО сумма по ЛСР** |  |  |  |
|  | **ИТОГО сумма по ЛСР с учетом коэффициента снижения (Итоговое ценовое предложение), без НДС** | | |  |

*Примечание: графа 1,2,3 - заполняется Инициатором закупок*

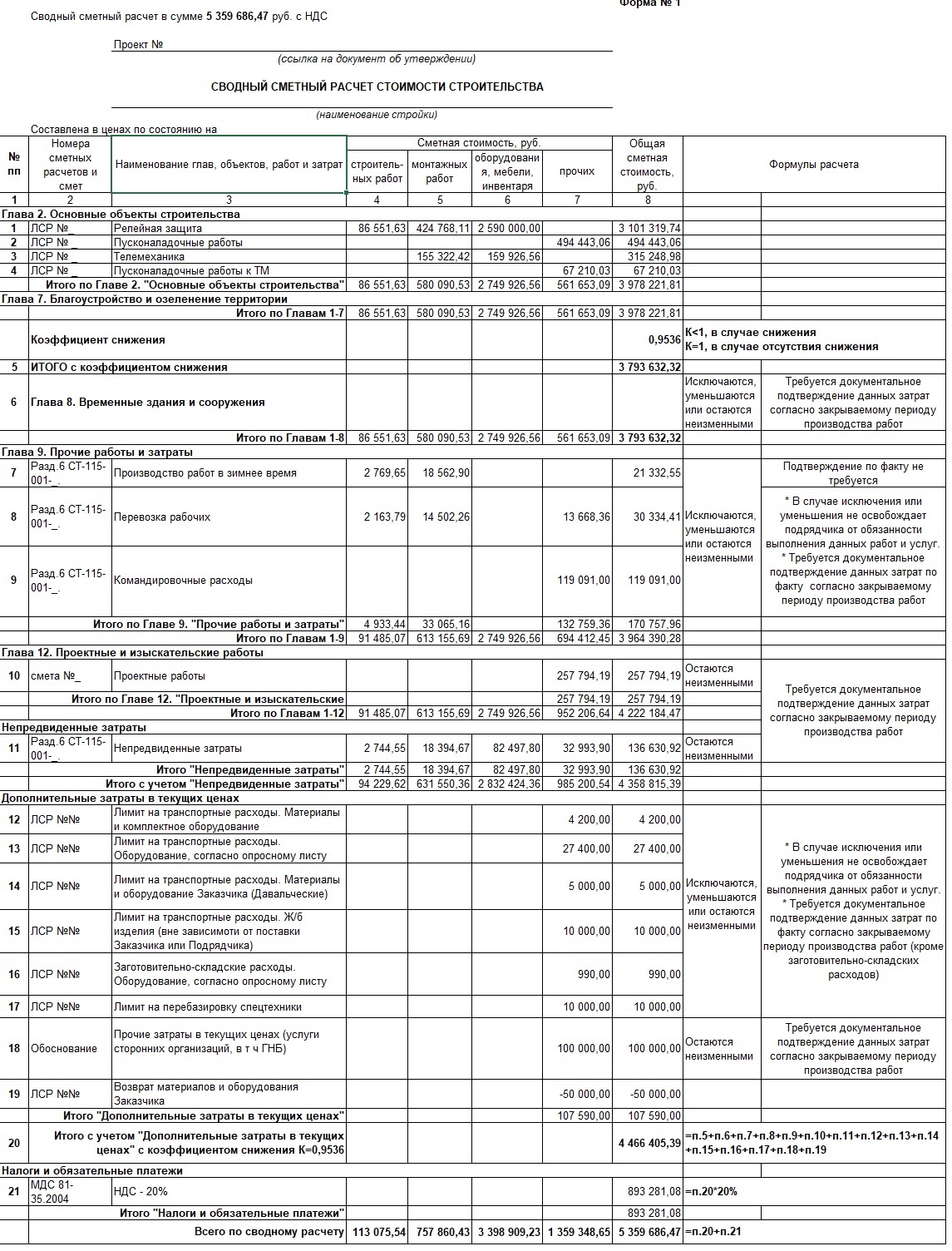
*графа 4,5 - заполняется Участником закупочной процедуры*

В случае наличия на ЭТП сводного сметного расчета (стоимость лота определена по одному объекту по нескольким ЛСР), коэффициент снижения применяется к итоговой стоимости работ ССР, размещенного на ЭТП, в текущих ценах до лимитированных затрат (образец по Таблице 2. Приложение №7).

При этом коэффициент снижения округляется до 4 знаков после запятой.

В случае признания победителем участника закупочной процедуры с упрощенной системой налогообложения, в рамках заявленной стоимости по ценовому предложению участнику на этапе заключения договора необходимо дополнительно сформировать ЛСР в соответствии требованиями бухгалтерской политики участника с УСН (возможно с применением формулы расчета «Компенсации НДС при УСН»). Данный ЛСР должен быть согласован и утвержден Заказчиком, и использован при составлении акта выполненных работ (КС-2).

**Таблица 2. Образец формирования итогов ССР в составе закупочной документации**.

****

**2. Требования к сдаче выполненных работ. Требования к оформлению актов выполненных работ (КС-2) на СМР.**

В актах выполненных работ формы (КС-2) коэффициент снижения остается неизменным на весь период строительства, согласно утвержденному ЛСР (ССР) по заключенному договору подряда. При этом коэффициент снижения применяется к итоговой стоимости акта выполненных работ в формате Excel в текущих ценах до лимитированных затрат (к общему объему: расценок (работ) и материалов, оборудования, кроме давальческих).

При условии отсутствия по факту выполнения работ отклонения от технологии производства работ расценки (обоснование, наименование, значение) и объемы (ед. изм., кол-во) остаются неизменными относительно плановых, указанных в локальном сметном расчете с ЭТП.

Растительный грунт, снятый при выемке, не подлежит вывозу с объекта в случае необходимости выполнения работ по благоустройству в соответствии с проектной документацией или требованиями ТЗ. Хранение, дальнейшее применение, в том числе на других объектах Заказчика, передачу неиспользованного плодородного слоя уполномоченным службам, необходимо в процессе проектирования или выполнения работ согласовать с владельцами земельных участков, муниципальными органами. Средства на покрытие указанных платежей учитываются в главе ССР (ЛСР) «Дополнительные затраты в текущих ценах» и подтверждаются по факту подтверждающими документами.

Стоимость основных ценообразующих материалов и оборудования в актах выполненных работ (КС-2) должна соответствовать стоимости, утвержденной в составе ЛСР, (ССР) прилагаемого к договору подряда. Подтверждения (счета-фактуры, накладные) стоимости материалов и оборудования не требуются. В случае присутствия в плановых ЛСР на ЭТП раздела «Материалы и оборудование Подрядчика, требующие проработки», необходимо подтверждение Подрядной организацией стоимости материалов и оборудования по факту с предоставлением сертификатов и товарных накладных. В акте выполненных работ (КС-2) стоимость данных позиций не должна превышать утвержденных значений по договору подряда, но при этом может быть уменьшена.

В случае корректировки объемов по факту выполнения работ в меньшую сторону составляется Протокол технического совещания. Подрядчик пересчитывает ЛСР (ССР) в ПК «Гранд-смета», при этом, лимитированные затраты пересчитываются относительно откорректированных объемов. После выгрузки ЛСР (ССР), в формате Excel до лимитированных затрат применяется коэффициент снижения, зафиксированный в договоре подряда.

В случае корректировки объемов по факту выполнения работ в большую сторону в пределах лимита непредвиденных затрат, учтенных в ЛСР (ССР) на ЭТП, Подрядчик составляет дополнительный локальный сметный расчет в ПК «Гранд-смета» После выгрузки ЛСР (ССР), акта выполненных работ) в формате Excel до лимитированных затрат применяется коэффициент снижения, зафиксированный в договоре подряда, с последующим согласованием со службами Заказчика.

**Лимитированные затраты.**

В случае поэтапного закрытия выполненных работ (по нескольким КС-2) период подтверждения лимитированных затрат должен соответствовать периоду закрытия актов выполненных работ в форме КС-2.

В актах выполненных работ за текущий месяц размер лимитированных затрат не должен превышать расчетной величины от СМР за закрываемый период освоения работ до применения коэффициента снижения (например, нормативной трудоемкости по командировочным расходам от СМР по акту).

Фактические лимитированные затраты за весь период строительства не должны превышать плановых согласно расчету ценового предложения – ЛСР (ССР), прилагаемого к договору подряда.

***Временные здания и сооружения.***

Построенные титульные временные здания и сооружения принимаются в эксплуатацию, зачисляются в основные средства заказчика (кроме временных автомобильных дорог, подъездных путей и архитектурно оформленных заборов) и передаются в пользование подрядчику в порядке, установленном договором подряда. Расчеты за временные здания и сооружения производятся за фактически построенные временные здания и сооружения по локальному сметному расчету, в размере не выше стоимости, указанной в утвержденном сводном сметном расчете.

***Производство работ в зимнее время.***

Размер средств на зимнее удорожание может быть включен в ЛСР, представленный Подрядчиком в своем расчете ценового предложения лишь в период производства работ только **в зимнее время** (25.10–10.04), даже если в ЛСР, размещенного на ЭТП Заказчиком данный лимит присутствует.

При выполнении работ в летний период указанные средства не должны включаться в акт выполненных работ (КС-2).

На период с 25.10. по 10.04 в актах выполненных работ размер средств на зимнее удорожание остается неизменным, согласно расчету ценового предложения, представленного Подрядчиком.

Размер средств на зимнее удорожание по крупным объектам нового строительства (ПС, ВЛ-КЛ-35-500 кВ) и реконструкции (ВЛ-КЛ-35-500 кВ) предоставляется на весь период строительства, с учетом того, что данный вид затрат указан в ЛСР (ССР), размещенном Заказчиком на ЭТП.

***Перевозка рабочих.***

Возмещение затрат Подрядчиков по перевозке работников к месту работы и обратно автомобильным транспортом осуществляется при обязательном выполнении следующих условий:

- расстояние от базы подрядной организации (почтовый адрес) до объекта строительства более 3-х км (в одном направлении);

- коммунальный или пригородный транспорт не в состоянии обеспечить их перевозку;

- экономическое обоснование (расценки за 1 маш/час и 1 км не должны превышать Планово-расчетные цены (ПРЦ), утвержденные в ООО «Башкирэнерго», ООО «БСК»,

В случае, если объект строительства находится на расстоянии более 40 км, то оплачивается перевозка рабочих (проезд рабочих до места командирования) от базы подрядной организации (почтовый адрес) до объекта перед началом работ и перевозка с объекта до базы Подрядчика по завершению всех работ. Кроме того, возмещается ежедневная перевозка рабочих от центра близлежащего к объекту населенного пункта до объекта строительства

В случае, если объект строительства находится в пределах 40 км от базы подрядной организации (почтовый адрес) оплате подлежит только ежедневная перевозка рабочих, командировочные при этом не оплачиваются.

Документы на оплату проезда принимаются после проверки по факту выполнения работ количества рабочих и продолжительности работ по «Общему журналу работ» (КС-6) или иного документа, заверенного Заказчиком.

Затраты на перевозку рабочих в актах выполненных работ (КС-2), подтверждаются по факту с предоставлением подтверждающих документов, соответствующих периоду закрытия актов выполненных работ (КС-2) но не выше расчета ценового предложения, представленного Подрядчиком:

– в случае арендованного транспорта – счет-фактура на предоставление услуги и копии путевых листов;

– в случае использования собственного транспорта – копии путевых листов, калькуляции транспортных затрат, подтвержденные курирующим техническим отделом.

Для внесения в акт выполненных работ КС-2 фактической суммы по перевозке рабочих заполняется Таблица 3. Приложения №7, и вместе с исполнительной документацией передается Заказчику. При этом, стоимость маш/час транспортного средства не должна превышать Планово-расчетные цены (ПРЦ), утвержденных в ООО «Башкирэнерго», ООО «БСК».

**Таблица 3. Расчет транспортных затрат при перевозке рабочих**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование подрядной организации | | | | | | | | |
| Наименование объекта | | | | | | | | |
| Договор № от | | | | | | | | |
| Основание: (указать документ) | | | | | | | | |
| Дата | Наименование транспортного средства с указанием марки, номера, вместимости | Маршрут | Кол-во рабочих и инж. ПНР, чел. | Кол-во отработанных часов | Расценка за 1 час. | Пробег ТС в км | Расценка за 1 км | Всего гр.4\*гр.5+гр.6\*гр.7 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 8 |
|  | **Итого по объекту без НДС** |  |  |  |  |  |  |  |

Составил: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность, подпись, ФИО, дата

Заказчик:

Начальник (курирующего отдела) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись, ФИО

Подрядчик: Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись, ФИО

***Командировочные расходы.***

В актах выполненных работ (КС-2) командировочные расходы принимаются согласно фактическим затратам, но не более расчета по трудозатратам с предоставлением Приказа по предприятию о командировании работников, с приложением копий авансовых отчетов, расчетом затрат, подписанным гл. бухгалтером подрядной организации, согласно журналу КС-6 (КС-6А) и не выше расчета ценового предложения, представленного Подрядчиком.

При командировании подрядной организации в пределах 40 км от объекта командировочные расходы не оплачиваются (отдаленность от объекта СМР и ремонта определяется по почтовому адресу подрядной организации).

Лимит, определенный из расчета 400 (при капремонте 300) руб. за чел/день, по ООО «Башкирэнерго», ООО «БСК» принят для оплаты суточных и проживания. Документы на оплату проживания и суточных принимаются после проверки по факту выполнения работ количества рабочих и продолжительности работ по «Общему журналу работ» (КС-6) или иного документа, заверенного Заказчиком.

Документы на оплату проживания и суточных принимаются согласно фактическим затратам, не превышая лимит, заложенный в утвержденном сметном расчете к договору. Расходы на проживание рабочего персонала возмещаются Заказчиком в размере не более 200 рублей в сутки, при подтверждении обосновывающими документами. Сумма командировочных расходов включается в акты выполненных работ (КС-2) после проверки по факту выполнения работ количества рабочих и продолжительности работ по «Общему журналу работ» (КС-6) или иного документа, заверенного Заказчиком.

Для внесения в акт выполненных работ КС-2 фактической суммы затрат по командировочным расходам заполняется таблица 4. Приложения №7 Расчет командировочных расходов.

Затраты на проезд работников до места командирования и обратно в лимит командировочных расходов не включены, а оплачиваются из лимита по перевозке рабочих в размере 2,5% от СМР.

Для внесения в акт выполненных работ КС-2 фактической суммы затрат на проезд работников до места командирования и обратно заполняется Таблица 3. Приложения №7, и вместе с исполнительной документацией передается Заказчику. При этом, стоимость маш/час транспортного средства не должна превышать Планово-расчетные цены (ПРЦ), утвержденных в ООО «Башкирэнерго», ООО «БСК».

**Таблица 4. Расчет командировочных расходов**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование объекта | | | | | | | |
| Договор № от | | | | | | | |
| Основание (приказ в командировку) | | | | | | | |
| Дни командирования | Перечень лиц | Должность | Кол-во дней, дн. | Стоимость за 1 чел/дн.  (400/300 руб.) | Кол-во суток\* | Стоимость проживания, руб./сут., (не более 200 руб/сут..) | Всего  гр.4\*гр.5+гр.6\*гр.7 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

*Примечание*\*: Оплата проживания на срок командировки принимается за минусом 1 дня

***Авторский надзор.***

Проведение авторского надзора фиксируется в журнале авторского надзора за СМР, по факту выполнения работ составляется калькуляция затрат исполнителя по проведению авторского надзора. Расчет за авторский надзор производится на основании журнала авторского надзора, в составе акта выполненных работ (КС-2) на СМР.

***Непредвиденные расходы.***

Из резерва средств на непредвиденные расходы оплачиваются:

- изменения в технологии работ (составить ЛСР с коэффициентом снижения и утвердить Заказчиком на основании корректировки проектных решений или новых утвержденных проектных решений);

- уточнения объемов работ по рабочим чертежам, разработанным после утверждения проектной документации;

- экономически обоснованные и фактически подтвержденные дополнительные затраты, возникшие при строительстве для оплаты услуг сторонних организаций или затрат на согласование с заинтересованными службами (согласованные с Заказчиком: счета на оплату, счет-фактуры и накладные, акты выполненных работ (КС-2)).

При отсутствии данных затрат при расчетах между Заказчиком и Подрядчиком за фактически выполненные работы эта часть резерва Подрядчику не передается, а остается в распоряжении Заказчика.

***Прочие затраты в текущих ценах****.*

В актах выполненных работ прочие затраты принимаются при их наличии в ЛСР, размещенном на ЭТП, согласно расчету ценового предложения, представленного Подрядчиком, при документальном подтверждении данных затрат согласно закрываемому периоду производства работ.

Оплата указанных работ и затрат производится только на основании подтверждающих документов. Бухгалтерская справка без первичных документов не является обоснованием, подтверждающим наличие данных затрат.

***Транспортные расходы на материалы и оборудование.***

Лимит транспортных расходов, взятый не выше лимита расчета ценового предложения Подрядчика, оплачивается при предоставлении расчетов, подтверждающих документов, соответствующих периоду закрытия актов выполненных работ (КС-2) по факту:

- в случае арендованного транспорта – счет-фактуры на предоставление услуги и копии путевых листов;

- в случае использования собственного транспорта – калькуляции, расчет транспортных затрат, копии путевых листов.

Для внесения в акт выполненных работ КС-2 фактической суммы по перевозке материалов и оборудования заполняется Таблица 5. Приложения №7, и в составе исполнительной документации передается Заказчику. При этом, стоимость маш/час транспортного средства не должна превышать Планово-расчетные цены (ПРЦ), утвержденные в ООО «Башкирэнерго», ООО «БСК», грузоподъемность транспортных средств (до 3,5 т., свыше 3,5 т.) должна соответствовать массе перевозимых грузов с загрузкой не менее 50%.

Перевозка невостребованных демонтированных материалов и оборудования, а также грунта должна производится Подрядчиком только по письменному распоряжению Заказчика с указанием объекта, объема и конкретного места его отгрузки, определенного с учетом минимизации расходов.

**Таблица 5. Расчет транспортных расходов по доставке материалов и оборудования.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование подрядной организации | | | | | | | | |
| Наименование объекта | | | | | | | | |
| Договор № от | | | | | | | | |
| Основание: (указать документ) | | | | | | | | |
| Дата | Наименование транспортного средства с указанием марки, номера, грузоподъемности | Маршрут | Масса перевозимого груза, т. | Кол-во отработанных часов | Расценка за 1 час. | Пробег ТС в км | Расценка за 1 км | Всего гр.5\*гр.6+гр.7\*гр.8 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Итого по объекту без НДС** |  |  |  |  |  |  |  |

Составил: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность, подпись, ФИО, дата

Заказчик:

Начальник (курирующего отдела) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись, ФИО

Подрядчик: Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись, ФИО

***Транспортные расходы по перебазировке спецтехники с производственной базы Подрядной организации (или арендодателя спецтехники) на объект выполнения работ*** *(при применении сборников БЦ и ВУЕР).*

В случае присутствия в плановых локальных сметных расчетах, взятых не выше лимита в расчете ценового предложения Подрядной организации, затрат на транспортные расходы по перебазировке спецтехники с производственной базы Подрядной организации (или арендодателя спецтехники) на объект выполнения работ оплачиваются при предоставлении транспортной схемы, расчета по Таблице 6. Приложения №7 и подтверждающих документов, соответствующих периоду закрытия актов выполненных работ (КС-2) по факту:

- в случае арендованного транспорта – счет-фактуры на предоставление услуги и копии путевых листов;

- в случае использования собственного транспорта – калькуляции, расчет транспортных затрат, копии путевых листов.

**Таблица 6. Расчет транспортных расходов при перебазировке спецтехники.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование подрядной организации | | | | | | | | |
| Наименование объекта | | | | | | | | |
| Договор № от | | | | | | | | |
| Основание: (указать документ) | | | | | | | | |
| Дата | Наименование транспортного средства с указанием марки, номера, вместимости | № расценки ЛСР | Маршрут | Кол-во отработанных часов | Расценка за 1 час. | Пробег ТС в км | Расценка за 1 км | Всего гр.5\*гр.6+  гр.7\*гр.8 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Итого по объекту без НДС** |  |  |  |  |  |  |  |

Составил: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность, подпись, ФИО, дата

Заказчик:

Начальник (курирующего отдела) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись, ФИО

Подрядчик: Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись, ФИО

**3. В случае наличия в договоре подряда лимита на выполнение ПИР.**

**3.1. Требования к оформлению сметной документации на СМР в составе ПСД.**

В рамках разработки проектной документации Проектная организация составляет проектную сметную документацию на СМР. Заказчик и Подрядчик анализируют выпущенную проектной организацией ПСД на соответствие с плановой сметной документацией, утвержденной по заключенному договору подряда. В случае отклонений в части:

- изменений объемов;

- изменений технологии производства работ;

- несоответствия по характеристикам материалов и оборудования;

- по форс-мажорным обстоятельствам,

Заказчик оформляет Протокол о внесении изменений в СД без изменения стоимости по заключенному договору в рамках лимита на непредвиденные расходы. К Протоколу составляется Приложение с указанием конкретных объемов дополнительных и исключаемых работ.

На основании утвержденного Протокола о внесении изменений в СД, на базе утвержденного ЛСР по договору подряда составляется новый ЛСР, где:

- формируется вычитаемый раздел «Исключаемые расценки и позиции ТМЦ по протоколу №\_\_от \_\_\_» из расценок и позиций ТМЦ, несоответствующих (по технологии, объему, основным характеристикам) разработанной проектной документации;

- формируется раздел «Добавляемые расценки и позиции ТМЦ по протоколу №\_\_от \_\_\_» из расценок и позиций ТМЦ в соответствии с разработанной проектной документацией.

В случае несоответствия по техническим характеристикам спроектированных ТМЦ спланированным необходимо предоставить на заменяемые ТМЦ не менее трех подтверждающих цену документов или использовать актуальный «Справочник цен на основные ТМЦ», составленный ОКЦМ АО «БЭСК», передаваемый Заказчиком в формате XML на момент готовности проектной документации.

При выполнении работ по строительству, реконструкции и ремонте зданий и сооружений и оборудования и т.д., где предусмотрен демонтаж оборудования и конструкций, зданий и сооружений необходимо выделить демонтажные работы в отдельную смету и учитывать в главе 1 ССР.

При отсутствии ССР, в рамках одного ЛСР при отсутствии ССР: демонтажные работы выделить в отдельный раздел локального сметного расчета сметы, а при формировании актов выполненных работ КС-2 –отдельным актом на демонтажные работы.

***Требования к определению стоимости заменяемых позиций.***

1. В случае присутствия заменяемых материалов и оборудования в «Справочнике цен на основные ТМЦ» применить Справочник на текущий квартал составления сметной документации.
2. В случае отсутствия соответствующих материалов и оборудования в «Справочнике цен на основные ТМЦ», стоимость материалов и оборудования определяется на основании не менее трех подтверждающих цену документов (коммерческие предложения, счета на оплату, прайс-листы, актуальные скриншоты, электронных сообщений с указанием цен и т.д.) от поставщиков на территории республики Башкортостан, в случае отсутствия производства и поставщиков на территории республики Башкортостан - по близрасположенным регионам.

При этом, в зависимости от цены позиции (в рамках одного ЛСР) за единицу/за итоговую сумму, установлены требования к предоставляемым на согласование документам: подтверждающих цены и статус поставщика:

* На позиции материалов и оборудования без опросного листа (в рамках одного ЛСР), цена за единицу ТМЦ которых не превышает 80 рублей (без НДС), и общая стоимость которых в ЛСР не превышает 3 000 рублей (без НДС), при соблюдении двух условий, предоставление на согласование подтверждающих цену документов не обязательно. Подтверждение статуса поставщика не требуется.
* На позиции материалов и оборудования без опросного листа (в рамках одного ЛСР), где итоговая сумма за объем одной позиции не более 415 000 рублей (без НДС) - не менее трех подтверждающих цену документов (коммерческие предложения, счета на оплату, прайс-листы, актуальные скриншоты, электронных сообщений с указанием цен и т.д.). Подтверждение статуса поставщика не требуется.
* На позиции материалов и оборудования без опросного листа (в рамках одного ЛСР), где итоговая сумма за объем одной позиции свыше 415 000, но не более 1 000 000 рублей (без НДС) - не менее трех подтверждающих цену документов, а именно коммерческие предложения либо счета на оплату с указанием необходимого количества и информации по доставке, при этом предложения должны быть равноценны в части места доставки. В случае присутствия в «Справочнике цен на основные ТМЦ» стоимость позиции за единицу измерения не должна превышать цену, указанную в справочнике, исключение: железобетонные изделия, асфальтобетонные смеси, бетон и сыпучие материалы, в этом случае коммерческие предложения или счета на оплату должны быть с выделенной затратной частью по доставке, при этом формируется раздел «Материалы и оборудование, требующие проработки» для подтверждения стоимости ТМЦ и доставки по факту. В группу сыпучих материалов входят: грунт, земля, чернозем, щебень, песок, гравий и другие материалы природного происхождения. Подтверждение статуса поставщика не требуется.
* На позиции оборудования по опросному листу, кроме БКТП (в рамках одного ЛСР), где итоговая сумма за объем одной позиции в рамках одного ЛСР не более 1 000 000 рублей (без НДС) - не менее трех подтверждающих цену документов, а именно коммерческие предложения либо счета на оплату с указанием необходимого количества и информации по доставке, при этом предложения должны быть равноценны в части места доставки. Подтверждение статуса поставщика не требуется.
* На позиции БКТП порядок формирования плановой стоимости БКТП следующий:

- направить по электронной почте всем поставщикам, включенным в «Единый реестр поставщиков БКТП» (предоставляет курирующий отдел Заказчика), запросы коммерческих предложений на поставку БКТП с приложением опросного листа. В запросах указать необходимость предоставления: информации по доставке до объекта производства работ и условий оплаты, и документа. Запросы необходимо направлять в течение одного дня, каждому поставщику отдельным электронным письмом.;

- проверить полученные коммерческие предложения на соответствие всем требованиям опросного листа, в т.ч. информацию о доставке, условий оплаты. Если поставщик предоставил коммерческое предложение без учета стоимости доставки и/или не соответствующее условиям оплаты, то такое предложение признается не соответствующим;

- установить в ЛСР цену по соответствующему КП с минимальной итоговой ценой;

- все коммерческие предложения (соответствующие и не соответствующие КП), опросный лист, а также подтверждения (скриншоты Outlook) отправки запросов другим поставщикам из «Единого реестра поставщиков БКТП» ответственный сотрудник за ЛСР прикладывает к сметной документации. При выполнении запросов необходимо соблюдать все требования, т.к. при выявлении нарушений потребуется повторно направлять запросы. Подтверждение статуса поставщика не требуется.

* На позиции материалов и оборудования по опросному листу и без опросного листа (в рамках одного ЛСР), где итоговая сумма за объем одной позиции в рамках одного ЛСР свыше 1 000 000 рублей (без НДС) - не менее трех подтверждающих цену документов, а именно коммерческие предложения либо счета на оплату с указанием необходимого количества и информации по доставке, при этом предложения должны быть равноценны в части места доставки, допустимы только от завода-изготовителя либо официального дилера. Использовать предложения от специализированных торговых организаций в этом случае не допускается. Исключение - сыпучие материалы (коммерческие предложения допускаются от любого поставщика), а также БКТП. В случае присутствия в «Справочнике цен на основные ТМЦ» стоимость позиции за единицу измерения не должна превышать цену, указанную в справочнике, при этом исключений нет. Подтверждение статуса поставщика требуется. На момент запроса цен у поставщика запрашиваются дополнительно подтверждающие статус документы согласно Таблице 7. Приложения №7. Полученные от поставщика документы включаются в Том/папку с подтверждающими цены и статус документами, в составе лота в 1С МТО/ ПСД. Исключение - сыпучие материалы (подтверждение статуса не требуется).

**Таблица 7. Перечень документов для подтверждения статуса.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Завод-изготовитель** | Юридическое лицо, являющееся производителем либо изготовителем. Подтверждением статуса завода-изготовителя является копия документов: сертификат соответствия (на продукцию) в котором указано, что изготовителем является данное юридическое лицо, либо официальное письмо на бланке организации с указанием статуса (производитель либо изготовитель), в котором необходимо указать перечень продукции, выпускаемой данной организацией (допускается указать только перечень продукции, требующий подтверждения) либо скриншот официального сайта завода-изготовителя, по которому можно идентифицировать юридическое лицо и перечень производимой продукции. |
| **Официальный дилер** | Юридическое лицо, которое представляет интересы одного из производителей, продвигает его продукцию на рынке и отвечает за его гарантийное и техническое обслуживание, осуществляющее посреднические функции между производителем и потребителем. Подтверждением статуса официального дилера является копия документов: сертификат о дилерстве, либо дилерский договор, либо официальное письмо на бланке завода-изготовителя с указанием статуса (дилер). |
| **Специализированная торговая организация** | Юридическое лицо, занимающееся розничной и/или оптовой торговлей в специально предусмотренных для этих целей складских и/или торговых помещениях. Подтверждением статусаспециализированной торговой организации являетсяофициальное письмо на бланке организации с указанием перечня продукции, реализуемой данной организацией (допускается указывать только перечень продукции, требующий подтверждения), адреса и площади складских и/или торговых помещений, используемых для этих целей. |

В случае, где в нескольких ЛСР могут присутствовать позиции с итоговой суммой за объем в рамках одного ЛСР свыше 415 000 рублей без НДС, запрос коммерческих предложений с доставкой до ближайшего города РБ либо до объекта производства работ формируется из диапазона от максимального объема (количества) по отдельному ЛСР до суммарного объема (количества) из всех ЛСР.

***Требования к расчету стоимости заменяемых позиций.***

По подтверждающим документам Проектная организация производит расчет по Таблице 8. Приложения №7 и включает в ЛСР:

- по материалам и оборудованию, закупаемому без опросного листа – минимальное значение;

- по оборудованию, закупаемому по опросному листу – минимальное значение, соответствующее техническим требованиям.

**Таблица 8. Расчет стоимости ТМЦ руб., без НДС**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование или номер ЛСР | Наименование ТМЦ по ЛСР | Ед изм | Поставщик "А" | Поставщик "Б" | Поставщик "В" | Плановая стоимость  для включения в ЛСР  (без доставки/с доставкой) |
| инфо по доставке (без доставки/с доставкой) | инфо по доставке (без доставки/с доставкой) | инфо по доставке (без доставки/с доставкой) |
| 1 | ЛСР №-№ | материал \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | А=максимальная цена/НДС | Б=средняя цена/НДС | В=минимальная цена/НДС | не выше В=минимальной цены |
| 2 | ЛСР №-№ | оборудование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | А=максимальная цена/НДС | Б=средняя цена/НДС | В=минимальная цена/НДС | не выше В=минимальной цены |
| 3 | ЛСР №-№ | оборудование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по опросному листу |  | А=максимальная цена/НДС | Б=средняя цена/НДС | В=минимальная цена/НДС | не выше В=минимальной цены |

***Требования к предоставлению подтверждений на заменяемые позиции.***

По каждой позиции ЛСР, кроме присутствующих в «Справочнике основных ТМЦ», по подтверждающим документам должен быть сформирован Том с подтверждающими цены и статус документами, который формируется из папок с файлами либо файлов Word. Папка с файлами формируется в случае получения при запросе коммерческих предложений, счетов и прайс-листов, файл Word формируется в случае создания скриншота полученной информации.

Наименование папки с файлами либо файла присвоить строго по наименованию материалов и оборудования из ЛСР (скопировать) (н-р: «Зажим аппаратный АШМ-20-1»), в случае папки с файлами – внутренние файлы назвать по наименованию поставщиков. В скриншотах должна быть видима информация: по поставщику, по НДС, дата размещения. В случае предоставления подтверждений общим списком - подтверждаемую позицию необходимо выделить.

Подтверждающие документы (коммерческие предложения либо счета на оплату) должны быть актуальными, равноценными по дате предоставления и по перечню предоставляемых услуг, с проработанными транспортными схемами и приобретаемыми в близрасположенных городах или регионам, с указанием: наименования поставщика и производителя, номера телефона, наименования изделия, размеров, материала, цвета и другие ценообразующих характеристик, ссылки на ГОСТ или ТУ, ссылки на номер опросного листа (при наличии), а также информации по способу доставки ТМЦ. В скриншоте прайс-листа или с интернет-сайтов должны быть видны: наименование предприятия, дата размещения, указание величины НДС, в случае отсутствия отдельной информации по НДС – из цены будет исключаться НДС. Скриншоты с интернет-сайтов с указанием диапазона цен или цены от \_\_ рублей в качестве подтверждающих документов не допускаются. Цены из сайтов: «Tiu.ru» (<https://ufa.tiu.ru>), «Blizko.ru» (<http://www.blizko.ru>), «Пульс цен» (<http://www.pulscen.ru>), «Кабель РФ» (<http://cable.ru>) и другие информативно-сравнительные сайты, не использовать, по ним возможно использование информации по поставщикам. Цены Краснодарского края и Крайнего севера некорректны для определения стоимости.

Сформированный Том с подтверждающими цены и статус документами является обязательным разделом проектной документации, и должен быть передан Заказчику на хранение, вместе с ПСД.

После согласования ответственным сотрудником ПО стоимости материалов и оборудования, в ПК «Гранд-смета» составляется новый ЛСР и выгружается в формате Excel для применения до лимитированных затрат Подрядчиком коэффициента снижения, зафиксированного в заключенном договоре подряда. Составленный Заказчиком Протокол технического совещания, локальные сметные расчеты, согласованные Подрядной организацией и утвержденные Заказчиком, являются неотъемлемым приложением к заключенному договору подряда.

При недостаточности или отсутствии по лоту лимита на непредвиденные расходы, необходимо создать новый лот на закупку с соответствующей закупочной документацией, подтвержденной техническими службами, и согласовать с закупочной комиссией АО «БЭСК».

**3.2. Требования к оформлению проектной сметной документации.**

Папка «Сметная документация по объекту «\_\_\_\_» должна содержать:

- пояснительную записку;

- сводный сметный расчет (ССР) в форматах: Excel, XML, PDF (скан документов с подписью, печатью проектной организации);

- в случае отсутствия ССР - сводную таблицу в форматах Excel, PDF (скан документов с подписью, печатью проектной организации);

- ЛСР: в форматах Excel, XML;

- том с подтверждающими цены и статус документами.

В сводном сметном расчете указывается: основание для составления (№ проекта), промежуточный итог по ССР до НДС, дата составления, подпись составителя, подпись начальника отдела (или ГИП). В локальном сметном расчете указывается: основание для составления (№ раздела проекта), дата составления, подпись составителя, подпись начальника отдела (или ГИП).

Наименование материалов и оборудования указываются в ЛСР в соответствии с разработанной проектной документацией с основными ценообразующими техническими характеристиками строго в соответствии со спецификацией проектной документации.

**3.3. Требования к сдаче проектно-сметной документации.**

В рамках договора подряда подрядная организация предоставляет на согласование разработанную проектно-сметную документацию в курирующие отделы Заказчика. Ответственный сотрудник Заказчика проверяет проектно-сметную документацию согласно внутренним утвержденным нормативным документам по проверке и приемке ПСД, и на соответствие требованиям технического задания и данного Приложения №7.

Передача Заказчику согласованной проектно-сметной документации выполняется по акту о сдаче-приемке проектной документации, накладной (документов, подтверждающих передачу проектно-сметной документации) и Положительного заключения Заказчиком ПСД (в т.ч. письмо о согласовании), в соответствии с требованиями Технического задания на проектирование в составе лота. В составе проектно-сметной документации Заказчику передается том с документацией, подтверждающей цены и статус поставщиков.

**3.4. Требования к оформлению сметы на ПИР.**

По факту выполнения ПИР, Подрядная организация составляет смету на ПИР, стоимость которой не должна превышать утвержденный по договору лимит в % на ПИР в составе ССР (ЛСР) и предоставляет на согласование Заказчику.

При определении стоимости проектных работ используются действующие сборники цен и другие нормативные документы, присутствующие в Федеральном Реестре сметных нормативов, в том числе:

- СБЦ, рекомендованные Министерством регионального развития РФ (СБЦ «Коммунальные инженерные сети 2012г.», кроме исключенных таблиц 19-33);

- СБЦП-81-2001-24 Объекты энергетики. Электросетевые объекты, 2016 г.;

- СБЦП-2001-02 «Объекты связи», 2010 г.

- СБЦП-2001-22 «Автоматизированные системы управления технологическими процессами (АСУТП), 2016 г.

При определении стоимости изыскательских работ используются действующие сборники цен:

- «СБЦИ3. Инженерно-геологические и инженерно-экологические изыскания (1999г.)»;

- «СБЦИ4. Инженерно-гидрографические работы (2001г.)»;

- «СБЦИ5. Инженерно-геодезические изыскания при строительстве и эксплуатации зданий и сооружений (2006г.)»;

- «СБЦИ6. Лесохозяйственные изыскания (2006г.)», «СБЦИ. Инженерно-геодезические изыскания (2004г.)»;

- «ОНЗТ-96. Сборник цен и общественно необходимых затрат труда на изготовление проектной и изыскательской продукции землеустройства, земельного кадастра и мониторинга земель.

Для пересчета базисных цен в текущие используются максимально-допустимые утвержденные индексы согласно приказу Заказчика.

**3.5. Требования к внесению стоимости ПИР в акты выполненных работ (КС-2).**

Стоимость ПИР включается в акты выполненных работ (КС-2) по согласованной Заказчиком смете на ПИР, при этом не должна превышать утвержденного лимита по договору в % от стоимости (в текущих ценах, без НДС) выполненных строительно-монтажных, пусконаладочных и иных работ по ПД, согласованных по факту Заказчиком. Если расчет по стоимости ПИР превысил утвержденный лимит по договору в %, то Подрядная организация применяет дополнительный понижающийкоэффициент снижения к индексам перевода базовых цен в текущие.

Для оплаты выполненных ПИР необходимо наличие оформленных следующих документов: акта о сдаче-приемке проектной документации, накладной (документов, подтверждающих передачу проектно-сметной документации) и Положительного заключения Заказчика ПСД (в т.ч. письмо о согласовании), в соответствии с требованиями Технического задания на проектирование в составе лота.