**«УТВЕРЖДАЮ»**

**Начальник Управления конкурентных закупок**

**АО «Газпром газораспределение Пермь»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Д.О. Коломыцев /**

**ДОКУМЕНТАЦИЯ О МАРКЕТИНГОВЫХ ИССЛЕДОВАНИЯХ**

**Открытые маркетинговые исследования в электронной форме**

**№ 117 -2020/МИ от 18 .09 .2020 г.**

**на Выполнение работ по монтажу сигнализации на метан для оснащения гаражных боксов на объектах Пермского филиала АО «Газпром газораспределение Пермь» согласно Инвестиционной программы на 2020 год.**

**(УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ МОГУТ БЫТЬ ТОЛЬКО СУБЪЕКТЫ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА)**

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель генерального директора

по экономике и финансам

Р.А. Шмаков \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заместитель главного инженера

М.Ю. Глушков \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Советник генерального директора по корпоративной защите

Ю.В. Лохачeв \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Советник генерального директора

по правовым вопросам

А.В. Чижова\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Главный бухгалтер

И.Н. Нечаева\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Начальник группы внутреннего

контроля и аудита

А.А. Морозов\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Начальник отдела организации закупок

А.А. Газиев \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

г. Пермь

2020 г.

**Содержание документации о маркетинговых исследованиях**

[1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 4](#_Toc23319527)

[1.1. Общие сведения о маркетинговых исследованиях 4](#_Toc23319528)

[1.2. Термины и определения 4](#_Toc23319529)

[1.3. Требования к Претендентам 7](#_Toc23319530)

[1.4. Отказ от проведения маркетинговых исследований 8](#_Toc23319531)

[1.5. Прочие положения 8](#_Toc23319532)

[2. ИНСТРУКЦИЯ ПО УЧАСТИЮ В МАРКЕТИНГОВЫХ ИССЛЕДОВАНИЯХ 9](#_Toc23319533)

[2.1. Общий порядок проведения маркетинговых исследований 9](#_Toc23319534)

[2.2. Публикация Извещения о проведении маркетинговых исследований 10](#_Toc23319535)

[2.3. Предоставление Документации о маркетинговых исследованиях Претендентам 10](#_Toc23319536)

[2.4. Разъяснение положений Документации о маркетинговых исследованиях 10](#_Toc23319537)

[2.5. Подготовка Заявок на участие в маркетинговых исследованиях 11](#_Toc23319538)

[2.6. Подача Заявок на участие в маркетинговых исследованиях 11](#_Toc23319539)

[2.7. Изменение Заявок на участие в маркетинговых исследованиях и их отзыв 12](#_Toc23319540)

[2.8. Открытие доступа к Заявкам на участие в маркетинговых исследованиях 12](#_Toc23319541)

[2.9. Анализ, рассмотрение и оценка заявок на участие в маркетинговых исследованиях 13](#_Toc23319542)

[2.10. Предоставление нового коммерческого предложения 14](#_Toc23319543)

[2.11. Подведение итогов маркетинговых исследований 14](#_Toc23319544)

[2.12. Уведомление Участников о результатах маркетинговых исследований 16](#_Toc23319545)

[2.13. Подписание Договора 16](#_Toc23319546)

[2.14. Обеспечение исполнения условий Договора 16](#_Toc23319547)

[3. ИНСТРУКЦИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В МАРКЕТИНГОВЫХ ИССЛЕДОВАНИЯХ 17](#_Toc23319548)

[3.1. Требования к подготовке Письма о подаче заявки на участие в маркетинговых исследованиях 17](#_Toc23319549)

[3.2. Требования к подготовке коммерческого предложения 17](#_Toc23319550)

[3.3. Требования к подготовке технического предложения 18](#_Toc23319551)

[3.4. Требования к обеспечению заявки на участие в маркетинговых исследованиях 18](#_Toc23319552)

[3.5. Перечень документов, подтверждающих соответствие Участников квалификационным требованиям настоящей Документации о маркетинговых исследованиях 19](#_Toc23319553)

[3.6. Перечень документов, подтверждающих правоспособность Участников 21](#_Toc23319554)

[3.7. Перечень документов для субпоставщиков (субподрядчиков, соисполнителей) 22](#_Toc23319555)

[3.8. Требования к оформлению Заявки на участие в маркетинговых исследованиях 23](#_Toc23319556)

[4. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА МАРКЕТИНГОВЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ 25](#_Toc23319557)

[5. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В ЗАЯВКУ НА УЧАСТИЕ В МАРКЕТИНГОВЫХ ИССЛЕДОВАНИЯХ 29](#_Toc23319558)

[5.1. Письмо о подаче заявки на участие в маркетинговых исследованиях 29](#_Toc23319559)

[(Форма 1) 29](#_Toc23319560)

[5.2. Коммерческое предложение 30](#_Toc23319561)

[5.3. Техническое предложение 31](#_Toc23319562)

[5.4. Анкета участника (Форма 2) 32](#_Toc23319563)

[5.5. Информация о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных) (Форма 2.1) 33](#_Toc23319564)

[5.6. Согласие на обработку и передачу своих персональных данных в АО «Газпром газораспределение Пермь» для последующей передачи в ПАО «Газпром», ООО «Газпром межрегионгаз» Минэнерго России, Росфинмониторинг и ФНС России (Форма 2.2) 34](#_Toc23319565)

[5.7. Справка о выполнении аналогичных договоров (Форма 3) 35](#_Toc23319566)

[5.8. Справка о кадровых ресурсах (Форма 4) 36](#_Toc23319567)

[5.9. Справка о материально-технических ресурсах (Форма 5) 37](#_Toc23319568)

[5.10. Сведения о субпоставщиках (субподрядчиках, соисполнителях) (Форма 6) 38](#_Toc23319569)

[5.11. Справка о деловой репутации Участника (участие в судебных разбирательствах) (Форма 7) 39](#_Toc23319570)

[5.12. Образец Декларации о соответствии Участника маркетинговых исследований (Форма 8) 40](#_Toc23319571)

[5.13. Декларация субъекта малого или среднего предпринимательства о соответствии критериям, установленным статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (Форма 9) 41](#_Toc23319572)

[5.14. Образцы гарантий 45](#_Toc23319573)

[5.15. График производства Работ 53](#_Toc23319574)

[5.16. Образец описи документов, содержащихся в заявке на участие в маркетинговых исследованиях (Форма 12) 54](#_Toc23319575)

[Приложение 1 к Документации о маркетинговых исследованиях – Проект договора 55](#_Toc23319576)

[Приложение 2 к Документации о маркетинговых исследованиях – Техническая часть 55](#_Toc23319577)

[Приложение 3 к Документации о маркетинговых исследованиях – Методика анализа и оценки заявок участников маркетинговых исследований 55](#_Toc23319578)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
   1. Общие сведения о маркетинговых исследованиях
      1. Настоящие маркетинговые исследования являются неконкурентным способом закупки и проводятся в соответствии с разделом 14 Положения о закупках товаров, работ, услуг Заказчика в электронной форме.
      2. Заказчик (Организатор) маркетинговых исследований Извещением, номер которого указан в информационной карте (п. **4.1.4**), опубликованным на информационных ресурсах, предусмотренных п. **4.1.3** информационной карты, пригласил юридических и физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, отвечающих требованиям п. **1.3**, к участию в маркетинговых исследованиях, предмет и номер которого указаны в информационной карте (п. **4.1.6** и п. **4.1.5** соответственно).
      3. Заказчик и Организатор маркетинговых исследований указаны в Извещении о проведении маркетинговых исследований и в информационной карте маркетинговых исследований (п.п. **4.1.1**, **4.1.2**).
      4. Маркетинговые исследования проводятся в соответствии планом закупок товаров, работ, услуг Заказчика на 2020 год и обеспечивается оператором электронной торговой площадки на сайте в сети «Интернет».
      5. Для справок участники процедур закупки могут обращаться по контактным телефонам Заказчика (Организатора), указанным в Извещении о проведении маркетинговых исследований и в информационной карте маркетинговых исследований (п. **4.1.2**).
      6. В рамках маркетинговых исследований, в Извещении об их проведении и в настоящей Документации о маркетинговых исследованиях используются термины, определенные в подразделе **1.2** настоящей Документации о маркетинговых исследованиях.
   2. Термины и определения
      1. **Документация о маркетинговых исследованиях** (далее - Документация) - настоящий комплект документов, содержащий полную информацию о предмете, условиях и правилах проведения маркетинговых исследований, правилах подготовки, оформления и подачи заявок участником закупки, критериях и порядке оценки предложений участников закупки, а также об условиях заключаемого по результатам маркетинговых исследований договора.
      2. **Заказчик** - юридическое лицо, для обеспечения нужд которого осуществляется закупка (п. **4.1.1** информационной карты).
      3. **Организатор маркетинговых исследований** – АО «Газпром газораспределение Пермь».
      4. **Маркетинговые исследования** - способ неконкурентной закупки, при котором Заказчик выбирает наиболее выгодные для себя условия исполнения договора из числа предложенных участниками закупки в соответствии с документацией о маркетинговых исследованиях в электронной форме (запросом о возможности осуществить поставку товаров (выполнить работы, оказать услуги), заказом, направляемым потенциальным поставщикам (подрядчикам, исполнителям) путем размещения в специализированных информационных системах или на Интернет-платформах).
      5. **Заявка на участие в маркетинговых исследованиях** (далее - Заявка) - предложение Участника на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) в соответствии с тематикой Маркетинговых исследований, направленное Организатору и поданное в соответствии с требованиями Документации о Маркетинговых исследованиях.
      6. **Извещение о проведении маркетинговых исследований** (далее - Извещение) - объявление о проведении настоящих маркетинговых исследований и наиболее существенных условиях их проведения, опубликованное в установленном порядке в соответствии с п. **1.1.1**.
      7. **Квалифицированный сертификат ключа электронной подписи** - сертификат ключа электронной подписи, изготовленный аккредитованными Минкомсвязью России удостоверяющими центрами, в том числе Сертификаты доверенных удостоверяющих центров.
      8. **Комиссия по маркетинговым исследованиям** (далее - Комиссия) - комиссия, состав которой формируется и утверждается Организатором в целях определения наиболее выгодных условий поставки (выполнения работ, оказания услуг) из числа предложенных участниками маркетинговых исследований.
      9. **Лот** - часть закупаемых товаров (работ, услуг), выделенная Заказчиком по определенным критериям, на которую в соответствии с Извещением и Документацией о маркетинговых исследованиях допускается подача отдельной заявки на участие в маркетинговых исследованиях и заключение отдельного договора по итогам маркетинговых исследований.
      10. **Лучшая заявка на участие в маркетинговых исследованиях** - заявка на участие в маркетинговых исследованиях, признанная Комиссией по маркетинговым исследованиям лучшей, содержащая лучшие условия поставки товаров (выполнения работ/ оказания услуг), представленная участником, наиболее полно соответствующим требованиям Документации о маркетинговых исследованиях.
      11. **Начальная (максимальная) цена договора (предмета закупки)** - предельная цена товаров (работ, услуг), являющихся предметом закупки.
      12. **Оператор электронной торговой площадки** - являющееся коммерческой организацией юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации в организационно-правовой форме общества с ограниченной ответственностью или непубличного акционерного общества, в уставном капитале которых доля иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных юридических лиц либо количество голосующих акций, которыми владеют указанные граждане и лица, составляет не более чем двадцать пять процентов, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами (далее также – программно-аппаратные средства электронной площадки), и обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с Положением о закупке товаров, работ, услуг ПАО «Газпром» и Компаний Группы Газпром (далее – Положение о закупках), в соответствии с правилами, действующими на электронной площадке и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной площадки, с учетом положений Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ о требованиях к конкурентной закупке в электронной форме, функционированию электронной площадки для целей проведения такой закупки. (Для проведения конкурентных закупок, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, используется только электронная площадка, функционирующая в соответствии с едиными требованиями, предусмотренными Федеральным законом от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ, и дополнительными требованиями, установленными Правительством Российской Федерации).
      13. **Единая информационная система —** единая информационная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)).
      14. **Сайт заказчика -** сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором размещается информация о закупках Заказчика.
      15. **Предквалификация** - открытая процедура определения потенциальных участников закупок, проводимых Группой Газпром, способных выполнять (оказывать) определенные виды работ (услуг), осуществлять поставку определенных товаров в соответствии с установленными требованиями к производственным процессам, качеству и безопасности товаров, результатам работ и услуг, по итогам которой формируется реестр потенциальных участников закупок Группы Газпром по видам товаров, работ, услуг.
      16. **Реестр потенциальных участников закупок Группы Газпром (далее - Реестр) -** реестр юридических и физических лиц, способных выполнять определенные виды работ, оказывать определенные виды услуг, осуществлять поставку определенных товаров по федеральным округам, в соответствии с установленными требованиями к производственным процессам, качеству и безопасности товаров, результатам работ и услуг, прошедших Предквалификацию.
      17. **Средства электронной подписи** - шифровальные (криптографические) средства, используемые для реализации хотя бы одной из следующих функций: создание электронной подписи, проверка электронной подписи, создание ключа электронной подписи и ключа проверки электронной подписи.
      18. **Уведомление о намерении принять участие в маркетинговых исследованиях** (далее - Уведомление) - документ, выражающий заинтересованность в участии в Маркетинговых исследованиях, предоставляемый Участником процедур закупки Организатору Маркетинговых исследований.
      19. **Удостоверяющий центр** - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, осуществляющие функции по созданию и выдаче сертификатов ключей проверки электронных подписей.
      20. **Участник процедур закупки** (далее - Претендент) - любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Участника процедур закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Участника процедур закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Участника процедур закупки, от которых Организатор получил уведомление о намерении принять участие в маркетинговых исследованиях.
      21. **Участник маркетинговых исследований** (далее – Участник) - Участник процедур закупки (Претендент), представивший Организатору заявку на участие в маркетинговых исследованиях в порядке, установленном извещением, Документацией о маркетинговых исследованиях.
      22. **Эксперт**-лицо, обладающее специальными знаниями в областях, относящихся к предмету маркетинговых исследований, и привлекаемое для проведения экспертизы в рамках данных маркетинговых исследований.
      23. **Электронная подпись** - информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию.

Термины и определения, касающиеся простой, усиленной электронной подписи, неквалифицированной электронной подписи и квалифицированной электронной подписи, применяются в соответствии с федеральным законодательством об электронной подписи.

* + 1. **Электронная площадка** - сайт в информационно - телекоммуникационной сети Интернет, на котором проводятся закупки в электронной форме в соответствии с требованиями Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ и Положения о закупках.
    2. **Электронный документ -** информация, обмен которой осуществляется между Заказчиками, Организатором, операторами электронной площадки, участниками закупки в электронной форме на электронной площадке после получения ими аккредитации, связанная с осуществлением закупки в электронной форме и подписанная электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно Заказчика, Организатора, оператора электронной площадки, участника закупки в электронной форме.
  1. Требования к Претендентам
     1. Претенденты должны соответствовать требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров (выполнение работ, оказание услуг), являющихся предметом данных маркетинговых исследований.
     2. Претенденты должны соответствовать следующим обязательным требованиям, несоответствие которым является основанием для возможного отклонения заявки в соответствии с Приложением 3 «Методика анализа и оценки заявок участников маркетинговых исследований»:
        1. Отсутствие процесса ликвидации Претендента.
        2. Отсутствие решения Арбитражного суда о наложении ареста на имущество Претендента и/или признании Претендента банкротом и об открытии конкурсного производства.
        3. Неприостановление деятельности Претендента в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в маркетинговых исследованиях.
        4. Отсутствие сведений о Претенденте в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых осуществляется федеральным органом исполнительной власти в соответствии с законодательством Российской Федерации.
        5. Отсутствие у Претендента задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Претендент считается соответствующим установленному требованию, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в маркетинговых исследованиях не принято.
        6. Отсутствие у Претендента - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - Претендента судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации.
        7. Общая сумма всех судебных решений не в пользу участника закупки в качестве ответчика, связанных с изготовлением, поставкой, эксплуатацией товара (выполнением работ, оказанием услуг) за последние 5 лет до даты подачи заявки не должна превышать 20 % начальной (максимальной) цены предмета закупки. При этом под суммой судебных решений понимается совокупность взысканных с участника закупки денежных средств в соответствии с решением суда, в том числе задолженностей, неустоек, пени, процентов за пользование чужими денежными средствами, расходов по уплате госпошлин.
     3. Претенденты должны соответствовать следующим квалификационным требованиям:
        1. Претенденты должны иметь соответствующие производственные мощности, технологическое оборудование, финансовые и трудовые ресурсы, обладать профессиональной компетентностью для производства (поставки) товаров (выполнения работ, оказания услуг), являющихся предметом закупки, а также положительной репутацией.
        2. Претендент должен осуществить за последний три года, предшествующих дате окончания срока подачи заявок на участие в маркетинговых исследованиях, поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг), аналогичных предмету закупки.
        3. Претенденты должны обладать правом и возможностью поставки товара, являющегося предметом закупки, иметь необходимые документы, подтверждающие право пользования и владения товаром, находящимся на складе.
        4. Претендент должен иметь удовлетворительное финансовое положение.
        5. Претенденты должны обладать исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности, за исключением случаев закупки на создание произведения литературы или искусства (за исключением программ для ЭВМ, баз данных).
     4. Организатор маркетинговых исследований вправе установить к Претендентам дополнительные требования, сведения о которых приведены в п. **4.1.29** Информационной карты маркетинговых исследований.
     5. Субпоставщики (соисполнители, субподрядчики), привлекаемые Претендентом для исполнения договора должны также соответствовать вышеуказанным требованиям к Претендентам закупки.
  2. Отказ от проведения маркетинговых исследований
     1. Организатор вправе отказаться от проведения маркетинговых исследований, а также завершить процедуру маркетинговых исследований без заключения договора по его результатам в любое время, при этом Организатор не возмещает Претендентам и Участникам расходы, понесенные ими в связи с участием в процедурах маркетинговых исследований.
     2. Извещение об отказе от проведения маркетинговых исследований размещается Организатором на электронной площадке и на сайтах, указанных в п. **4.1.3** информационной карты.
  3. Прочие положения
     1. Организатор вправе на любом этапе закупки проверить соответствие Участников и привлекаемых ими субпоставщиков (субподрядчиков, соисполнителей) требованиям, установленным в Документации о маркетинговых исследованиях, достоверность сведений, предоставленных в заявке Участника маркетинговых исследований.
     2. При выявлении недостоверных сведений в представленной Участником заявке на участие в маркетинговых исследованиях, несоответствия Участника, материалов, предоставленных в заявке Участника маркетинговых исследований, требованиям, установленным настоящей Документацией, Организатор сообщает соответствующие сведения Комиссии. Комиссия вправе отклонить заявку такого Участника в порядке, установленном п. **2.11.3** настоящей Документации.
     3. В случае предоставления субпоставщиками недостоверных сведений в Декларации субъекта малого или среднего предпринимательства о соответствии критериям, установленным статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (**Форма 9**), на Участника не распространяются преференции, предусмотренные п. **2.11.5** настоящей Документации.
     4. Претендент самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в маркетинговых исследованиях, а Организатор по этим расходам не отвечает и не имеет обязательств, независимо от хода и результатов маркетинговых исследований.
     5. Организатор обеспечивает конфиденциальность всех полученных от Участников сведений, в том числе содержащихся в заявках на участие в маркетинговых исследованиях. Предоставление этой информации другим Участникам или третьим лицам возможно только в случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и настоящей Документацией о маркетинговых исследованиях.
     6. В случае если по истечении срока подачи заявок на участие в маркетинговых исследованиях не подано ни одной Заявки, Организатор вправе признать маркетинговые исследования несостоявшимися.
     7. В любое время до истечения срока подачи заявок на участие в маркетинговых исследованиях Организатор вправе изменить Извещение о проведении маркетинговых исследований и Документацию о маркетинговых исследованиях. Такие изменения размещаются на электронной площадке и на сайтах, указанных в п. **4.1.3** информационной карты, не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.
     8. Организатор вправе до проведения процедуры открытия доступа к заявкам на участие в маркетинговых исследованиях продлить срок их подачи и соответственно перенести дату и время проведения процедуры открытия доступа к Заявкам. В этом случае срок действия Заявок на участие в маркетинговых исследованиях продлевается соответственно на срок продления их подачи. Уведомление об изменении сроков размещается на электронной площадке и на сайтах, указанных в п. **4.1.3** информационной карты, не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения об изменении сроков.
     9. В любое время до подведения итогов закупки, Организатор вправе изменить дату рассмотрения предложений Участников и подведения итогов маркетинговых исследований. Извещение о переносе сроков размещается на электронной площадке и на сайтах, указанных в п. **4.1.3** информационной карты, не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.
     10. Все ссылки в тексте Документации о маркетинговых исследованиях на разделы, пункты и формы относятся к настоящей Документации о маркетинговых исследованиях, если рядом со ссылкой прямо не указано иное.

1. ИНСТРУКЦИЯ ПО УЧАСТИЮ В МАРКЕТИНГОВЫХ ИССЛЕДОВАНИЯХ
   1. Общий порядок проведения маркетинговых исследований

Маркетинговые исследования проводятся в следующем порядке:

* публикация Извещения о проведении маркетинговых исследований в соответствии с п. **2.2**;
* предоставление Документации о маркетинговых исследованиях Претендентам в соответствии с п. **2.3**;
* разъяснение Организатором положений Документации о маркетинговых исследованиях (по мере необходимости) в соответствии с п. **2.4**;
* подготовка Претендентами Заявок на участие в маркетинговых исследованиях в соответствии с п. **2.5**;
* подача Заявок на участие в маркетинговых исследованиях в соответствии с п. **2.6**;
* изменение Заявок на участие в маркетинговых исследованиях и их отзыв в соответствии с п. **2.7**;
* открытие доступа к Заявкам на участие в маркетинговых исследованиях в соответствии с п. **2.8**;
* анализ, рассмотрение и оценка заявок на участие в маркетинговых исследованиях в соответствии с п. **2.9**;
* предоставление нового коммерческого предложения в соответствии с п. **2.10** (при необходимости);
* подведение итогов маркетинговых исследований в соответствии с п. **2.11**;
* уведомление Участников о результатах маркетинговых исследований в соответствии с п. **2.12**;
* подписание договора с Участником, представившим лучшую заявку на участие в маркетинговых исследованиях в соответствии с п. **2.13**.
  1. Публикация Извещения о проведении маркетинговых исследований
     1. Извещение о проведении маркетинговых исследований публикуется в соответствии с п. **1.1.1**.
     2. Иные публикации не являются официальными и не влекут никаких последствий для Организатора.
  2. Предоставление Документации о маркетинговых исследованиях Претендентам
     1. Претенденты имеют право получить Документацию о маркетинговых исследованиях в соответствии с порядком, указанным в Извещении о проведении маркетинговых исследований. Организатор несет ответственность за выполнение условий Извещения и Документации о маркетинговых исследованиях только перед теми Претендентами, которые получили Документацию о маркетинговых исследованиях в установленном порядке. Комиссия по маркетинговым исследованиям не рассматривает заявки на участие в маркетинговых исследованиях Претендентов, получивших Документацию о маркетинговых исследованиях иным образом, чем установлено в Извещении.
  3. Разъяснение положений Документации о маркетинговых исследованиях
     1. Любой Претендент вправе сформировать при помощи функционала электронной площадки запрос о разъяснении положений Документации о маркетинговых исследованиях.
     2. Организатор вправе не осуществлять разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.
     3. Запрос формируется по следующей форме:

*«Изучив документацию о маркетинговых исследованиях №\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ . Лот № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ просим предоставить ответы на вопросы, возникшие после изучения материалов».*

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Вопрос |
| 1. |  |
| 2. |  |
| … |  |
| N |  |

* + 1. Организатор обязуется ответить на любой вопрос, связанный с разъяснением Документации, который он получит не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до истечения срока приема заявок на участие в маркетинговых исследованиях, указанного в Извещении. При этом ответ (без указания источника запроса) размещается на электронной площадке и на сайтах, указанных в п. **4.1.3** информационной карты, не позднее чем в течение двух дней со дня получения запроса от Претендента.
    2. В случае продления срока подачи Заявок на участие в маркетинговых исследованиях, срок подачи запросов от Претендентов остается неизменным. При этом после истечения срока подачи запросов Организатор маркетинговых исследований отвечает только на вопросы, связанные с материалами, являющимися причиной переноса сроков подачи Заявок.
  1. Подготовка Заявок на участие в маркетинговых исследованиях
     1. Претендент должен подготовить Заявку на участие в маркетинговых исследованиях, которая состоит из:
* письма о подаче Заявки на участие в маркетинговых исследованиях (п. **3.1**);
* коммерческого предложения (п. **3.2**);
* технического предложения (п. **3.3**);
* документов, подтверждающих квалификацию (п. **3.5**) и правоспособность (п. **3.6**) Участника маркетинговых исследований;
* документов для субпоставщиков (субподрядчиков, соисполнителей) (п. **3.7**).
  + 1. В случае проведения маркетинговых исследований по нескольким лотам, Заявки на участие в маркетинговых исследованиях должны подаваться Претендентом по каждому лоту отдельно в соответствии с правилами оформления заявок, указанными в настоящей Документации о маркетинговых исследованиях.
    2. Претенденты могут подавать заявки как на один из лотов, так и на несколько или все лоты.
    3. Подача заявки на часть заявленного к закупке товара (работ, услуг) (часть Лота) не допускается.
    4. Инструкция по подготовке заявок на участие в маркетинговых исследованиях приведена в разделе 3 настоящей Документации.
    5. Основным документом, определяющим суть заявки на участие в маркетинговых исследованиях, является письмо о подаче заявки на участие в маркетинговых исследованиях с прилагаемыми Коммерческим и Техническим предложением. Письмо о подаче заявки и приложения к нему должны быть подготовлены в строгом соответствии с формами, установленными в настоящей Документации - Письмо о подаче Заявки на участие в маркетинговых исследованиях (**Форма 1**) и приложениями (**Приложение 1 , Приложение 2**).
    6. Заявка на участие в маркетинговых исследованиях действительна в течение срока, указанного Участником в письме о подаче заявки на участие в маркетинговых исследованиях. Этот срок не должен быть менее чем срок, указанный в информационной карте (п. **4.1.31**).
    7. Указание меньшего срока действия заявки на участие в маркетинговых исследованиях является основанием для ее отклонения.
    8. К письму о подаче заявки на участие в маркетинговых исследованиях прикладываются документы, подтверждающие квалификацию и правоспособность Участников, и иные документы, входящие в заявку на участие в маркетинговых исследованиях, в соответствии с требованиями Документации, а также последовательная опись документов за подписью Руководителя или Уполномоченного лица.
    9. В случае если Участник не может представить требуемый документ, он может приложить справку, составленную в произвольной форме, объясняющую причину отсутствия требуемого документа, а также содержащую необходимые подтверждения соответствия Участника конкретному требованию.
  1. Подача Заявок на участие в маркетинговых исследованиях
     1. Претендент подает заявку на участие в маркетинговых исследованиях в электронной форме на электронной торговой площадке ЭТП ГПБ в соответствии с Регламентом организации проведения закупочных процедур ПАО «Газпром» и компаний Группы Газпром на электронной торговой площадке ГПБ (АО), размещенном на официальном сайте ЭТП ГПБ ([www.etpgaz.gazprombank.ru](http://www.etpgaz.gazprombank.ru)).
     2. Претенденты вправе подать заявки на участие в маркетинговых исследованиях в любой момент с момента размещения извещения о проведении маркетинговых исследований, но не позднее даты и времени окончания подачи заявок, указанных в Извещении и **в п. 4.1.17** информационной карты.
     3. Заявка на участие в маркетинговых исследованиях размещается Участником на электронной торговой площадке в форме электронного документа и подписывается квалифицированной электронной подписью в соответствии с правилами, установленными на электронной торговой площадке.
     4. По всем вопросам, связанным с функционированием электронной торговой площадки (размещение заявки, получение Участником квалифицированной электронной подписи и т.д.) необходимо обращаться по телефону контактного центра электронной торговой площадки – 8-800-100-66-22.
  2. Изменение Заявок на участие в маркетинговых исследованиях и их отзыв
     1. Участник может изменить, дополнить или отозвать свою заявку на участие в маркетинговых исследованиях после ее подачи до истечения установленного в Извещении срока представления Заявок.
     2. В случае изменения Заявки на участие в маркетинговых исследованиях Участник должен оформить новую Заявку в соответствии с требованиями Документации о маркетинговых исследованиях.
     3. Участник, подавший Заявку на участие в маркетинговых исследованиях, вправе отозвать заявку на участие в маркетинговых исследованиях не позднее окончания срока подачи заявок.
     4. Никакие изменения и дополнения к заявкам на участие в маркетинговых исследованиях после окончания срока их представления не принимаются, за исключением представления:
  + нового коммерческого предложения, содержащего снижение цены заявки, согласно п. **2.10**;
  + обновленных данных об Участнике, если после подачи Заявки произошли какие-либо изменения документов, подтверждающих правоспособность Участника, представленных ранее в составе Заявки.

В случае если Организатору станет известно, что Участник не представил необходимую обновленную информацию, Организатор вправе отклонить такую Заявку на участие в маркетинговых исследованиях.

* 1. Открытие доступа к Заявкам на участие в маркетинговых исследованиях
     1. Открытие доступа оператором электронной торговой площадки Организатору к поданным Заявкам на участие в маркетинговых исследованиях осуществляется в срок, указанный в Извещении о проведении маркетинговых исследований и в **п. 4.1.18** информационной карты.
     2. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в маркетинговых исследованиях при условии, что поданные ранее заявки на участие в маркетинговых исследованиях таким участником не отозваны, все заявки на участие в маркетинговых исследованиях такого участника закупки, поданные в отношении этих маркетинговых исследований, не принимаются к рассмотрению.
     3. В случае, если по истечении срока подачи заявок на участие в маркетинговых исследованиях подана только одна Заявка, то ее анализ, рассмотрение и оценка проводятся в порядке, установленном Документацией о маркетинговых исследованиях.
     4. В случае если по истечении срока подачи заявок на участие в маркетинговых исследованиях не подано ни одной заявки на участие в маркетинговых исследованиях, Организатор признает маркетинговые исследования несостоявшимися.
  2. Анализ, рассмотрение и оценка заявок на участие в маркетинговых исследованиях
     1. Место и дата рассмотрения заявок на участие в маркетинговых исследованиях и подведения итогов маркетинговых исследований указаны в Извещении о проведении маркетинговых исследований, а так же в **п. 4.1.19** информационной карты.
     2. В случае если маркетинговые исследования состоят из нескольких лотов, анализ, рассмотрение и оценка заявок на участие в маркетинговых исследованиях проводятся по каждому лоту отдельно.
     3. Анализ, рассмотрение заявок на участие в маркетинговых исследованиях проводится в соответствии с Приложением 3 «Методика анализа и оценки заявок на участие в маркетинговых исследованиях».
     4. Организатор маркетинговых исследований вправе провести проверку информации об Участниках, в том числе правоспособности, платежеспособности и деловой репутации Участника.
     5. Организатор вправе запросить у Участников разъяснения положений поданных ими Заявок.
     6. При наличии расхождений между ценой, указанной в электронной форме, заполненной на ЭТП ГПБ и ценой, указанной в **Форме 1** (в т.ч. в приложениях к ней) заявки участника маркетинговых исследований, данная заявка подлежит отклонению в соответствии с Приложением 3 «Методика анализа и оценки заявок участников маркетинговых исследований» и не рассматривается.
     7. При наличии расхождений между суммами, выраженными словами и цифрами, предпочтение отдается сумме, выраженной словами.
     8. Организатор вправе не обращать внимания на мелкие недочеты, несоответствия и погрешности, которые не оказывают существенного влияния на условия, предлагаемые Участником и на возможности Участника, связанные с выполнением обязательств по договору.
     9. По результатам анализа заявок и проверки информации об Участниках проведенной Организатором, Комиссия вправе отклонить заявки на участие в маркетинговых исследованиях в соответствии с Приложением 3 «Методика анализа и оценки заявок участников маркетинговых исследований». Если заявка одного из Участников по какому-либо критерию данного раздела не была отклонена Комиссией, заявки остальных Участников по данному критерию также не отклоняются.
     10. В рамках оценочной стадии Организатор оценивает и сопоставляет Заявки на участие в маркетинговых исследованиях и проводит их ранжирование по степени предпочтительности для Заказчика в соответствии с требованиями Приложения 3 «Методика анализа и оценки заявок на участие в маркетинговых исследованиях», учитывая установленные в нем критерии.
     11. Организатор в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами» устанавливает приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами.
     12. Оценка Заявок Участников, которые содержат предложения о выполнении работ (оказании услуг) российскими лицами, по стоимостным подкритериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 %, при этом договор заключается по цене договора, предложенной Участником в Заявке в соответствии с Документацией.
     13. Участник относится к российским или иностранным лицам в соответствии с документами Участника закупки, содержащими информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), документами, удостоверяющих личность (для физических лиц).
     14. Приоритет не предоставляется в следующих случаях:
* В Заявке Участника не содержится предложений о выполнении работ (оказании услуг) российскими лицами;
* В Заявке, представленной Участником, содержится предложение о выполнении работ (оказании услуг) российскими и иностранными лицами, при этом стоимость выполняемых работ, оказываемых услуг российскими лицами менее 50% от предложенной таким Участником стоимости выполнения работ (оказания услуг).
  + 1. Для установления соотношения цены работ (услуг), выполняемых российскими и иностранными лицами, цена единицы каждой работы (услуги) определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы работы (услуги), указанной в Документации, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора.
    2. В целях применения настоящего пункта Документации под ценой единицы работы (оказываемой услуги) принимается цена единицы каждой выполняемой работы (оказываемой услуги), указанной в Заявке Участника.
  1. Предоставление нового коммерческого предложения
     1. Участник маркетинговых исследований без дополнительных предложений Организатора вправе снизить предложенную им цену заявки в любое время до 14:00 по московскому времени дня, предшествующего дню подведения итогов маркетинговых исследований.
     2. Подача нового коммерческого предложения осуществляется Участником с использованием функционала электронной торговой площадки.
  2. Подведение итогов маркетинговых исследований
     1. Место и дата подведения итогов маркетинговых исследований указаны в Извещении о проведении маркетинговых исследований и в **п. 4.1.19** информационной карты.
     2. В случае если маркетинговые исследования состоят из нескольких лотов, подведение итогов маркетинговых исследований производится по каждому лоту отдельно.
     3. Решение о выборе лучшей заявки из числа заявок участников маркетинговых исследований принимает комиссия по маркетинговым исследованиям с учетом информации, представленной Организатором и экспертами, простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии путем голосования. Комиссия по маркетинговым исследованиям вправе принять решения, если на ее заседании присутствует не менее половины ее членов. При равенстве голосов голос председателя комиссии по маркетинговым исследованиям является решающим. Решение об отклонении заявок участников маркетинговых исследований принимается в соответствии с требованиями Приложения 3 «Методика анализа и оценки заявок участников маркетинговых исследований».
     4. Организатор проставляет баллы в соответствии с Приложением 3 «Методика анализа и оценки заявок участников маркетинговых исследований», с учетом, при необходимости, дополнительной информации, представленной экспертами.
     5. Лучшей признается заявка на участие в маркетинговых исследованиях с наибольшим количеством баллов, которой присвоено первое место.

В случае если несколько участников маркетингового исследования подали одинаковые (схожие по степени выгодности) предложения, то меньший порядковый номер присваивается заявке участника, подавшего последнее предложение раньше.

* + 1. В случае если по истечении срока подачи заявок на участие в маркетинговых исследованиях подана только одна заявка, то Комиссия по маркетинговым исследованиям вправе признать маркетинговые исследования несостоявшимися.
    2. При равном количестве баллов лучшей признается заявка Участника маркетинговых исследований, принадлежащего к субъектам малого и среднего предпринимательства.
    3. В случае снижения Участником цены заявки более чем на 25% от начальной (максимальной) цены договора (предмета закупки), Организатор праве потребовать от Участника обоснование цены заявки, включая гарантии поставки товара (выполнения работ, оказания услуг). В случае не предоставления указанных документов заявка может быть признана необоснованной и отклонена на основании решения комиссии по маркетинговым исследованиям в соответствии с Приложением 3 «Методика анализа и оценки заявок участников маркетинговых исследований».
    4. В случае если Участник, представивший заявку на участие в маркетинговых исследованиях, признанную лучшей, уклонился от заключения договора, или не представил обеспечение исполнения договора, если в Документации о маркетинговых исследованиях было установлено такое требование, комиссия по маркетинговым исследованиям вправе пересмотреть итоги маркетинговых исследований и признать лучшей заявку, которой присвоено второе место, или принять решение об отказе от проведения маркетинговых исследований.
    5. На основании результатов рассмотрения и оценки предложений участников маркетинговых исследований Комиссией по маркетинговым исследованиям могут быть приняты следующие решения:
* о выборе наиболее выгодных условий поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), из числа предложенных участниками маркетингового исследования;
* об отклонении всех заявок на участие в маркетинговых исследованиях, признании маркетинговых исследованиях несостоявшимися;
* об отказе от проведения маркетинговых исследований;
* о сборе дополнительных предложений и проведении дополнительной оценки заявок на участие в маркетинговых исследованиях.
  + 1. Решение комиссии по маркетинговым исследованиям оформляется протоколом, в котором должны содержаться следующие сведения:
  + общие сведения о закупке (наименования предмета и способа закупки, Заказчик (Организатор), номер и дата извещения о проведении закупки);
  + о месте, дате, времени проведения процедуры открытия доступа к заявкам на участие (вскрытия заявок на участие в маркетинговых исследованиях);
  + о принятом решении;
  + сведения об определении лучшей заявки, (если такая заявка была определена по итогам маркетинговых исследований);
    1. Протоколы, составляемые в ходе проведения маркетинговых исследований, размещаются Заказчиком (Организатором) в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов.
  1. Уведомление Участников о результатах маркетинговых исследований
     1. Протоколы, составляемые в ходе проведения маркетинговых исследований, размещаются Организатором на электронной площадке и на сайтах, указанных в п. **4.1.3** информационной карты, не позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов.
     2. Организатор в порядке и сроки, установленные документацией о маркетинговых исследованиях в электронной форме, уведомляет Участника о выборе его предложения об исполнении договора как наиболее выгодного по результатам маркетинговых исследований.
  2. Подписание Договора
     1. Участник, представивший заявку на участие в маркетинговых исследованиях, признанную лучшей, в течение 10 (десяти) дней с момента получения уведомления с использованием функционала электронной торговой площадки о результатах маркетинговых исследований должен представить Заказчику, подписанный им текст договора на условиях, содержащихся в заявке данного участника и Документации о маркетинговых исследованиях. Проект договора, входящий в состав Документации о маркетинговых исследованиях, является обязательным для Участника, представившего Заявку на участие в маркетинговых исследованиях, признанную лучшей.
     2. В случае если Участник, представивший заявку на участие в маркетинговых исследованиях, признанную лучшей, в срок, установленный в уведомлении о результатах маркетинговых исследований, не представил Заказчику подписанный договор, такой Участник признается Заказчиком уклонившимся от заключения договора.
     3. Участник, представивший заявку на участие в маркетинговых исследованиях, признанную лучшей, в течение срока, установленного договором, должен представить Заказчику обеспечение исполнения условий договора, в случае, если в информационной карте маркетинговых исследований (п. **4.1.22**) было установлено такое требование. Обеспечение исполнения условий договора предоставляется в размере и форме, предусмотренными в информационной карте маркетинговых исследований и в соответствии с п. **2.14** настоящей Документации. В случае непредставления Участником обеспечения исполнения условий договора, обязательства по договорам считаются неисполненными по вине поставщика, и договор с момента неисполнения такого обязательства считается расторгнутым.
     4. В случае если участник, представивший заявку на участие в маркетинговых исследованиях, признанную лучшей, уклонился от заключения договора, или не представил обеспечение исполнения условий договора, если в информационной карте маркетинговых исследований было установлено такое требование, Заказчик незамедлительно уведомляет Организатора о таких фактах. Организатор должен истребовать обеспечение заявки на участие в маркетинговых исследованиях, если такое обеспечение было предусмотрено Документацией о маркетинговых исследованиях, и Комиссия вправе пересмотреть итоги маркетинговых исследований и признать лучшей заявку, которой присвоено второе место, или принять решение об отказе от проведения маркетинговых исследований.
  3. Обеспечение исполнения условий Договора
     1. В случае если в информационной карте (п. **4.1.22**) установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения условий Договора, Участник, заявка которого признана лучшей, должен представить обеспечение в течение срока, указанного в Договоре.
     2. Размер, форма и порядок предоставления обеспечения исполнения условий Договора, срок действия обеспечения указаны в информационной карте (п. **4.1.21**).
     3. При продлении срока действия Договора срок действия обеспечения исполнения условий Договора также должен быть продлен на этот же период времени.
     4. Бенефициаром в банковской гарантии должен быть указан Заказчик (п. **4.1.1** информационной карты), принципалом - Участник закупки, гарантом - банк, выдавший банковскую гарантию.
     5. В банковской гарантии должно быть предусмотрено безусловное право Заказчика на истребование суммы банковской гарантии полностью или частично в случаях, связанных с неисполнением Договора, указанных в Договоре (Приложение 1 к Документации о маркетинговых исследованиях).
     6. В банковской гарантии не должно быть условий или требований, противоречащих вышеизложенному.
     7. Условия и порядок удержания и возврата обеспечения исполнения условий Договора содержится в **Приложении 1 «Проект договора»** к Документации о маркетинговых исследованиях.
     8. Банковская гарантия должна быть выдана приемлемым для Заказчика (Организатора) банком согласно п. **4.1.21** информационной карты.

1. ИНСТРУКЦИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В МАРКЕТИНГОВЫХ ИССЛЕДОВАНИЯХ
   1. Требования к подготовке Письма о подаче заявки на участие в маркетинговых исследованиях
      1. Письмо о подаче заявки на участие в маркетинговых исследованиях должно быть подготовлено в строгом соответствии с формой, установленной в настоящей Документации о маркетинговых исследованиях, - Письмо о подаче Заявки на участие в маркетинговых исследованиях (**Форма 1**).
      2. Коммерческое (**Приложение 1**) и Техническое предложения (**Приложение 2**) являются неотъемлемой часть Письма о подаче Заявки на участие в маркетинговых исследованиях.
      3. Письмо должно быть оформлено на официальном бланке Участника с указанием даты и номера письма в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.
      4. Участник должен указать срок действия Заявки на участие в маркетинговых исследованиях согласно требованиям, п. **4.1.31** информационной карты.
      5. Участник должен перечислить и указать объем каждого из документов, прилагаемых к письму о подаче заявки на участие в маркетинговых исследованиях.
   2. Требования к подготовке коммерческого предложения
      1. Коммерческое предложение должно быть подготовлено в соответствии с формой и содержанием, установленными в настоящей Документации о маркетинговых исследованиях - Коммерческое предложение (**Приложение 1**).
      2. Коммерческое предложение должно быть подготовлено в полном соответствии с положениями **Приложения 1 «Проект договора»** и **Приложения 2 «Техническая часть»** к настоящей Документации о маркетинговых исследованиях.
      3. Начальная (максимальная) цена (в случае ее публикации) договора (предмета закупки), валюта маркетинговых исследований приведены в информационной карте (п.п. **4.1.13**, **4.1.12**).
      4. Цена, указываемая в заявке на участие в маркетинговых исследованиях, не должна превышать указанную (в случае ее публикации) начальную (максимальную) цену предмета закупки, в том числе по каждой позиции (в случае, если таковые установлены).
      5. Цена заявки на участие в маркетинговых исследованиях определяется в соответствии с правилами настоящей Документации о маркетинговых исследованиях. Порядок формирования цены договора (цены лота) определен в информационной карте (п. **4.1.14**). Расчёт цены Заявки на участие в маркетинговых исследованиях необходимо выполнить с учетом всех затрат, налогов, пошлин и сборов согласно действующему законодательству РФ.
      6. В случае поставки товара (части товара) иностранного производства указанный товар должен пройти таможенное оформление для выпуска в свободный оборот на территории Российской Федерации и иных государств - членов Таможенного союза, и в отношении данного товара должны быть уплачены все таможенные платежи.

В цену товара иностранного производства включаются все расходы, связанные с таможенным оформлением грузов иностранного производства на территории Российской Федерации и иных государств - членов Таможенного союза (таможенные платежи - пошлина, НДС, сборы за таможенное оформление, а также расходы по хранению груза на СВХ и иные дополнительные расходы).

* + 1. Форма, сроки и порядок оплаты товара (работ, услуг) определены в **Приложении 1 «Проект договора»**.
    2. Цены, предлагаемые Участником маркетинговых исследований, должны оставаться фиксированными на протяжении всего срока выполнения Договора, если иное не предусмотрено условиями Договора.
    3. Срок (периоды) поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг), установленные Заказчиком, представлены в информационной карте (п. **4.1.9**).
  1. Требования к подготовке технического предложения
     1. Техническое предложение должно быть подготовлено в полном соответствии с условиями настоящей Документации и в соответствии с формой, установленной в настоящей Документации о маркетинговых исследованиях – Техническое предложение (**Форма 1.2**).
     2. При подготовке Технического предложения (**Форма 1.2**) необходимо учитывать пояснения и комментарии к данной форме (п. **5.3**).
     3. Требования Заказчика к качеству, техническим характеристикам, безопасности товара (работ, услуг); к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара; к размерам, упаковке, отгрузке товара; иные требования и показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара (выполняемых работ, оказываемых услуг), потребностям Заказчика представлены в **Приложении 1 «Проект договора»** и **Приложении 2 «Техническая часть»** к Документации о маркетинговых исследованиях.
     4. Содержащиеся в техническом предложении материалы должны быть представлены в таком виде и содержать столько информации, чтобы было видно и понятно, что содержание Заявки на участие в Маркетинговых исследованиях обеспечивает поставку товара (выполнение работ, оказание услуг) в строгом соответствии с требованиями Документации о Маркетинговых исследованиях.
     5. Срок (периоды) поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг), установленные Заказчиком, представлены в информационной карте (п. **4.1.9**).
  2. Требования к обеспечению заявки на участие в маркетинговых исследованиях
     1. Размер, форма, срок и порядок предоставления обеспечения заявки на участие в маркетинговых исследованиях (в случае установления требования о ее предоставлении) указаны в информационной карте (п. **4.1.19**).
     2. Обеспечение заявки предусматривает безусловное право Организатора на истребование суммы обеспечения заявки полностью или частично в следующих случаях:
  + изменения или отзыва заявки на участие в маркетинговых исследованиях в течение срока ее действия, оговоренного самим Участником в тексте письма о подаче заявки на участие в маркетинговых исследованиях;
  + отказа Участника, заявка которого признана лучшей, предоставить обеспечение исполнения условий договора, если это предусмотрено в информационной карте (п. **4.1.22**);
  + предоставления Участником в составе заявки заведомо ложной информации, имеющей существенный характер;
  + отказа Участника, заявка которого признана лучшей, заключить Договор на условиях согласно Извещению о проведении маркетинговых исследований, настоящей Документации о маркетинговых исследованиях, заявке на участие в маркетинговых исследованиях и Протоколу о результатах маркетинговых исследований.
    1. Обеспечение заявки может быть реализовано по решению Организатора в случаях, указанных в п. **3.4.2**.
    2. Оператор незамедлительно возвращает Участникам обеспечение заявки в следующих случаях:
  + истечение срока действия обеспечения заявки на участие в маркетинговых исследованиях;
  + заключение Договора с Участником, заявка которого признана лучшей, и предоставления обеспечения исполнения условий Договора, если это предусмотрено в информационной карте (п. **4.1.22**);
  + признания лучшей заявки другого Участника;
  + при отказе от проведения маркетинговых исследований в соответствии с п. **1.4**;
  + отзыв Заявки на участие в маркетинговых исследованиях до окончания срока приема заявок на участие в маркетинговых исследованиях в соответствии с п. **2.7**.
    1. Все заявки на участие в маркетинговых исследованиях, не имеющие обеспечения (если такое требование предусмотрено в информационной карте (п. **4.1.19**), будут отклоняться Организатором, как не отвечающие условиям маркетинговых исследований.
    2. Участник, в случае признания заявки лучшей, предоставляет гарантию обеспечения выполнения условий Договора (**Форма 10.1**), гарантию возврата аванса (**Форма 10.2**) и гарантию надлежащего исполнения в гарантийный период (**Форма 10.3**) (если данные требования установлены в информационной карте в п.п. **4.1.19**, **4.1.20, 4.1.21**).
    3. Принимаются банковские гарантии, выданные банками, в соответствии с **п. 4.1.21** информационной карты.
  1. Перечень документов, подтверждающих соответствие Участников квалификационным требованиям настоящей Документации о маркетинговых исследованиях

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Пункт Докумен-тации | Наименование (суть, содержание) документа, форма | Необхо-димость предостав-ления в составе Заявки |
| 3.5.1. | Копии документов, подтверждающих соответствие Участников требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством РФ к лицам, осуществляющим поставки товаров (выполнение работ, оказание услуг), являющихся предметом данных маркетинговых исследований в соответствии с перечнем, приведенным в информационной карте (п. **4.1.34**). | Да |
| 3.5.2. | Анкета по установленной в настоящей Документации о маркетинговых исследованиях форме – Анкета участника (**Форма 2**). | Да |
| 3.5.3. | Информация о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных) (**Форма 2.1**), с приложением подтверждающих документов. | Да |
| 3.5.4. | Согласие на обработку и передачу своих персональных данных в АО «Газпром газораспределение Пермь» для последующей передачи в ООО «Газпром межрегионгаз», ПАО «Газпром», Минэнерго России, Росфинмониторинг, ФНС России и Экспертам по конкурентному отбору (**Форма 2.2**). Срок действия согласия на обработку и передачу своих персональных данных должен соответствовать сроку действия Заявки на участие в конкурентном отборе, указанной в информационной карте (п. **4.1.31**).  Участник должен предоставить согласие на обработку персональных данных всех физических лиц, сведения о которых содержатся в составе Заявки. | Да |
| 3.5.5. | Информация о выполнении аналогичных договоров за последние три года по установленной в настоящей Документации о маркетинговых исследованиях форме – Справка о выполнении аналогичных договоров (**Форма 3**). | Да |
| 3.5.6. | Справка о кадровых ресурсах Участника (**Форма 4**) | Да |
| 3.5.7. | Справка о материально-технических ресурсах Участника (**Форма 5**). | Нет |
| 3.5.8. | Сведения о субпоставщиках (субподрядчиках, соисполнителях) (**Форма 6**).  В случае если Участник намеревается использовать субпоставщиков (субподрядчиков, соисполнителей) для выполнения (работ, услуг), в составе заявки на участие в маркетинговых исследованиях должны быть представлены документы по субпоставщикам (субподрядчикам, соисполнителям) в соответствии с п. **3.7** Документации. | Да |
| 3.5.9. | Справка о деловой репутации Участника (**Форма 7**). | Да |
| 3.5.10. | Декларация о соответствии Участника **(Форма 8).** | Да |
| 3.5.11. | Декларация субъекта малого или среднего предпринимательства в соответствии с критериями, установленными статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (Форма 9) или Сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства (номер в реестре и дата внесения в реестр). | Да |
| 3.5.12. | График производства Работ | Да |
| 3.5.13. | Отзывы (при наличии) заказчиков об оказываемых (оказанных) Участником услугах, выполняемых (выполненных) Участником работах, поставляемом (поставленном) Участником товаре аналогичных предмету настоящего маркетинговых исследований за последние 3 года до окончания подачи Заявки | Да |
| 3.5.14. | Копия письма ПАО «Газпром» о включении в Реестр потенциальных Участников закупок Группы Газпром (при наличии). | Нет |
| 3.5.15. | Копии сертификатов систем менеджмента качества в соответствии с требованиями стандартов ISO:9001, СТО Газпром и других стандартов (при наличии), применимых к деятельности, связанной с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг), являющихся предметом настоящих маркетинговых исследований | Да |
| 3.5.16. | Копии форм бухгалтерской отчетности:   * + копии балансов за последний отчетный год и последний отчетный период текущего года с отметкой налогового органа о приеме, либо с приложением документов, подтверждающих сдачу баланса в налоговый орган;   + копии отчетов о финансовых результатах за последний отчетный год и последний отчетный период текущего года с отметкой налогового органа о приеме, либо с приложением документов, подтверждающих сдачу отчета в налоговый орган;   + копии пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах по формам, с отметкой налогового органа о приеме либо, с приложением документов, подтверждающих сдачу пояснений в налоговый орган. | Да |
| 3.5.17. | Для индивидуальных предпринимателей – копии налоговых деклараций за последний отчетный год с отметкой налогового органа о приеме, либо с приложением документов, подтверждающих сдачу деклараций в налоговый орган. | Да |
| 3.5.18. | Справка об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за прошедший календарный год, выданная соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы не ранее чем за 30 календарных дней до срока окончания подачи Заявок. | Да |
| 3.5.19. | Прочие документы, подтверждающие соответствие Участников квалификационным требованиям настоящей Документации о маркетинговых исследованиях, перечень которых приведен в информационной карте (п. **4.1.35**) | Нет |

3.5.20. Под аналогичными договорами в настоящей Документации понимаются договоры на выполнение строительно-монтажных работ в области строительства, реконструкции и технического перевооружения объектов систем газораспределения, по которым Участник выступал (выступает) в качестве Подрядчика/Исполнителя.

* 1. Перечень документов, подтверждающих правоспособность Участников
     1. Копия устава в действующей редакции.
     2. Подлинник или нотариально заверенная копия полученной не ранее чем за 2 месяца (а если были изменения — то не ранее внесения таких изменений в соответствующий реестр) до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении закупки выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица).
     3. Копия документа, удостоверяющего личность (для Участника – физического лица).
     4. Копия документа об избрании (назначении) на должность единоличного исполнительного органа юридического лица.
     5. Документы, подтверждающие полномочия всех лиц, подписывающих заявку и (или) входящие в ее состав электронные документы, на осуществление действий от имени участника закупки – юридического лица в соответствии с их полномочиями.
     6. Решение об одобрении или о совершении сделки с заинтересованностью, если требование о наличии такого одобрения установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки выполнение договора или предоставление обеспечения заявки, обеспечение договора является сделкой с заинтересованностью, или письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем закупки представить вышеуказанное решение до момента заключения договора, в случае, если получение указанного решения до истечения срока подачи заявок для участника закупки невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами участника закупки порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении сделок с заинтересованностью или письмо о том, что данная сделка для такого участника не является сделкой с Заинтересованностью или письмо участника закупки, что его организация не попадает под действие требования законодательства о необходимости наличия решения об одобрении или о совершении сделки с заинтересованностью, поскольку единственный участник (акционер) является единоличным исполнительным органом;
     7. Если в соответствии с законодательством РФ бухгалтерская отчетность организации подлежит обязательному аудиту, то необходимо предоставить заверенные Участником копии, аудиторских заключений за последний отчетный год, либо представить информационное письмо в произвольной форме об отсутствии необходимости проведения обязательного аудита.
  2. Перечень документов для субпоставщиков (субподрядчиков, соисполнителей)
     1. Перечень документов для каждого из субпоставщиков (субподрядчиков, соисполнителей) Участника, привлекаемого к поставке товара (выполнению работ, оказанию услуг):
  + копия Протокола (договора, соглашения) о намерениях между Участником и субпоставщиком (субподрядчиком, соисполнителем);
  + копии документов, подтверждающих соответствие Участников требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством РФ к лицам, осуществляющим поставки товаров (выполнение работ, оказание услуг), являющихся предметом данных маркетинговых исследований в соответствии с перечнем, приведенным в информационной карте (п. 4.1.34).
  + формы - Анкета (**Форма 2**), Согласие на обработку и передачу своих персональных данных в АО «Газпром газораспределение Пермь» для последующей передачи в ООО «Газпром межрегионгаз», ПАО «Газпром», Минэнерго России, Росфинмониторинг, ФНС России и Экспертам по маркетинговым исследованиям (**Форма 2.2**), Справка о выполнении аналогичных договоров (**Форма 3**), Справка о кадровых ресурсах (**Форма 4**), Справка о материально-технических ресурсах (**Форма 5**), Декларация о соответствии субподрядчика/соисполнителя (**Форма 8**), Декларация субъекта малого или среднего предпринимательства о соответствии критериям, установленным статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (**Форма 9**), с заменой в формах «Участник» на «субподрядчик/соисполнитель»;
  + Копии сертификатов систем менеджмента качества в соответствии с требованиями стандартов ISO:9001, СТО Газпром и других стандартов (при наличии), применимых к деятельности, связанной с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг), являющихся предметом настоящих маркетинговых исследований;
* копия письма ПАО «Газпром» о включении в Реестр потенциальных Участников закупок Группы Газпром (при наличии).
  + 1. В случае если субпоставщик (субподрядчик, соисполнитель) не может представить требуемый документ, он должен приложить справку, составленную в произвольной форме, объясняющую причину отсутствия требуемого документа, а также содержащую необходимые подтверждения соответствия конкретному требованию.
  1. Требования к оформлению Заявки на участие в маркетинговых исследованиях
     1. Общие положения.
        1. Все документы, входящие в Заявку на участие в маркетинговых исследованиях, должны быть подготовлены на официальном языке маркетинговых исследований (п. **4.1.16** информационной карты), за исключением тех документов, оригиналы которых выданы Участнику третьими лицами на ином языке. В этом случае указанные документы могут быть представлены на языке оригинала при условии, что к ним приложен идентичный перевод этих документов на официальный язык.
        2. Все суммы денежных средств в документах, входящих в Заявку на участие в маркетинговых исследованиях, должны быть выражены в валюте маркетинговых исследований (п. **4.1.12** информационной карты). Документы, оригиналы которых выданы Участнику третьими лицами, с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в валюту маркетинговых исследований, исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такового курса и даты его установления.
        3. Каждый документ, входящий в Заявку на участие в маркетинговых исследованиях, должен быть подписан Руководителем или Уполномоченным лицом Участника.
     2. Требования к заявке на участие в маркетинговых исследованиях, подготовленной в электронной форме:
        1. Документы в составе Заявки должны быть редактируемыми, в формате Word, Excel, PDF. Участником создаются и используются электронные образы документов, полученные в результате сканирования документов в формат Adobe Acrobat Document (.pdf), с возможностью поиска в соответствии с п. **3.8.2.3**. С целью значительного уменьшения объема передаваемой информации по каналам связи с ограниченной пропускной способностью рекомендуется использовать функцию «Оптимизация отсканированного PDF» программного продукта Adobe Acrobat Pro версии не ниже 9.
        2. Документы, включаемые в заявку на участие в маркетинговых исследованиях, должны быть читаемыми, иметь удобный для ознакомления разворот, настроены для печати в формате А4 и размещены в отдельных файлах или папках.
        3. Состав электронной копии заявки на участие в маркетинговых исследованиях:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Название папки | Название файла |
| 1. | Оферта | Форма 1 – Письмо о подаче заявки.pdf |
| Коммерческое предложение.pdf  Коммерческое предложение.doc/excel |
| Техническое предложение.pdf |
| График выполнения работ.pdf  График выполнения работ.doc/excel |
| 2. | Формы | Форма 2 – Анкета участника.pdf |
| Форма 2.1 – Информация о цепочке собственников.pdf |
| Форма 2.2 – Согласие на обработку и передачу персональных данных.pdf |
| … |
| Форма \_\_ - [Название формы].pdf |
| Форма 12 – Опись документов.pdf |
| 3. | Подтверждение квалификации и правоспособности | Наименование Документа 1.pdf,  Наименование Документа 2.pdf и т.д.  *(каждый документ должен быть отсканирован в отдельный файл)* |
| 4. | Документы субпоставщиков (субподрядчиков, соисполнителей) | Наименование Документа 1.pdf,  Наименование Документа 2.pdf, и т.д.  *(каждый документ должен быть отсканирован в отдельный файл)* |
| 5. | Прочие документы | Наименование Документа 1.pdf  Наименование Документа 2.pdf и т.д.  *(каждый документ должен быть отсканирован в отдельный файл)* |

1. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА МАРКЕТИНГОВЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ

Настоящая Информационная Карта содержит конкретные данные о проведении маркетинговых исследований. В случае противоречий между положениями Информационной Карты и других пунктов Разделов 1 - 3 Документации о маркетинговых исследованиях Информационная Карта имеет преобладающую силу.

4.1. Основные данные (сведения) о маркетинговых исследованиях:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Пункты Документации о маркетинговых исследованиях | Наименование положения | Содержание положения |
| **4.1.1** | **1.1.3**  **1.2.2**  **2.14.4** | Наименование Заказчика | АО «Газпром газораспределение Пермь» |
| Адрес местонахождения Заказчика | Российская Федерация, город Пермь, улица Петропавловская, 43 |
| Почтовый адрес Заказчика | 614000, Российская Федерация, город Пермь, улица Петропавловская, 43 |
| **4.1.2** | **1.1.3**  **1.1.5** | Наименование Организатора | АО «Газпром газораспределение Пермь» |
| Адрес местонахождения Организатора | Российская Федерация, город Пермь, улица Петропавловская, 43 |
| Почтовый адрес | 614000, Российская Федерация, город Пермь, улица Петропавловская, 43 |
| Контактные телефоны Организатора | +7 (342) 218-11-83  Газиев Артем Алексеевич |
| Адрес электронной почты организатора | zakupki@ugaz.ru |
| **4.1.3** | **1.1.2**  **1.4.2**  **1.5.7**  **1.5.8**  **1.5.9**  **2.4.4**  **2.12.1** | Информационное обеспечение проведения процедуры маркетинговых исследований | www.zakupki.gov.ru  www.etpgaz.gazprombank.ru |
| **Информация о маркетинговых исследованиях** | | | |
| **4.1.4** | **1.1.2** | Номер извещения о проведении маркетинговых исследований | Формируется автоматически при публикации информации о маркетинговых исследованиях на официальном сайте www.zakupki.gov.ru |
| **4.1.5** | **1.1.2** | Номер маркетинговых исследований | 117-2020/МИ от 18. 09.2020 г. |
| **4.1.6** | **1.1.2** | Предмет маркетинговых исследований | **Выполнение работ по монтажу сигнализации на метан для оснащения гаражных боксов на объектах Пермского филиала АО «Газпром газораспределение Пермь» согласно Инвестиционной программы на 2020 год.** |
| **4.1.7** |  | Наименование и номера лотов | Предмет закупки является неделимым лотом |
| **4.1.8** |  | Объем, состав поставляемого товара (выполняемых работ, оказываемых услуг) | В соответствии с Приложение 1 «Проект договора» и Приложение 2 «Техническая часть» |
| **4.1.9** | **3.2.11** | Место, условия, сроки (периоды) поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) | В соответствии с Приложение 1 «Проект договора» и Приложением 2 «Техническая часть» |
| **4.1.10** |  | Возможность поставки аналогов | Не допускаются |
| **4.1.11** |  | Альтернативные предложения | Не допускаются |
| **4.1.12** | **3.2.4**  **3.7.1.2** | Валюта маркетинговых исследований | Рубль Российской Федерации |
| **4.1.13** | **3.2.4** | Сведения о начальной (максимальной) цене договора (предмета закупки) | **981 061,20 руб., в том числе НДС.**  **817 551,00 руб., без НДС** |
| **4.1.14** | **3.2.6** | Порядок формирования цены договора (цены лота) | Расчет цены договора необходимо выполнить с учетом всех затрат, налогов, пошлин и сборов согласно действующему законодательству РФ, а также с учетом положений Приложения 1 «Проект договора» и Приложения 2 «Техническая часть» |
| **4.1.15** |  | Форма, сроки и порядок оплаты товара (работ, услуг) | Заказчиком производится оплата за весь объем выполненных работ путем перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика не позднее 15 рабочих дней от даты подписания акта о приемке выполненных работ по форме КС-2 и справкой о стоимости выполненных работ и затрат по форме № КС-3, оформленных без замечаний Заказчика |
| **4.1.16** | **3.7.1.1** | Официальный язык маркетинговых исследований | Русский,  допускается представление материалов на иностранном языке при условии приложения перевода на русский язык |
| **4.1.17** | **2.6.1** | Порядок, место, даты и время начала и окончания срока подачи заявок на участие в маркетинговых исследованиях. | Подача заявок Участниками осуществляется в виде электронных документов с использованием функционала Электронной площадки <http://etpgaz.gazprombank.ru>  Начало подачи: с момента публикации Извещения и Документации о маркетинговых исследованиях.  Окончание подачи: « 24 » сентября 2020 года 11:59 (время местное). |
| **4.1.18** |  | Порядок, дата и время открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в маркетинговых исследованиях | Открытие доступа к заявкам, поданным в электронной форме на участие в маркетинговых исследованиях, будет производится с использованием технологических и функциональных возможностей Электронной площадки http://etpgaz.gazprombank.ru  Открытие доступа: « 24 » сентября 2020 года 12:00 (время местное). |
| **4.1.19** | **2.9.1, 2.11.1** | Место и дата рассмотрения предложений участников маркетинговых исследований (подведение итогов). | Российская Федерация, город Пермь, улица Советская, 51а, кабинет 205  « 28 » сентября 2020 года |
| **Требования к обеспечению обязательств при проведении закупки** | | | |
| **4.1.20** | **3.3.1**  **3.3.5** | Размер, форма и порядок предоставления обеспечения заявки на участие в маркетинговых исследованиях | Не требуется |
| **4.1.21** | **2.14.8,**  **3.4.7** | Организатор принимает обеспечения от следующих банков, а также их филиалов и отделений | Банк-гарант должен соответствовать следующим требованиям:   1. Наличие лицензии на осуществление банковских операций, выданной Центральным банком Российской Федерации, и осуществление банковской деятельности в течение не менее пяти лет. 2. Наличие собственных средств (капитала) банка в размере не менее 1 миллиарда рублей. 3. Соблюдение обязательных нормативов, предусмотренных Федеральным законом от 10 июля 2002 года N 86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)», на все отчетные даты в течение шести месяцев до даты опубликования извещения о маркетинговых исследованиях. 4. Отсутствие требования Центрального банка Российской Федерации об осуществлении мер по финансовому оздоровлению банка на основании параграфа 4.1 главы IX Федерального закона от 26 октября 2002 года N 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)». Настоящий подпункт не применяется к банкам, в отношении которых реализуются меры по предупреждению банкротства, осуществляемые с участием государственной корпорации «Агентство по страхованию вкладов». 5. Банк должен быть включен в актуальный перечень кредитных организаций, соответствующих требованиям, установленным частью 1 статьи 2 Федерального закона от 21 июля 2014 № 213-ФЗ «Об открытии банковских счетов и аккредитивов, о заключении договоров банковского вклада хозяйственными обществами, имеющими стратегическое значение для оборонно-промышленного комплекса и безопасности Российской Федерации, и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации». 6. Наличие у банка действующего кредитного рейтинга одного из рейтинговых агентств S&P, Moody’s, Fitch на уровне не ниже «ВВ-». При отсутствии установленных рейтингов для банка со стороны всех рейтинговых агентств S&P, Moody’s, Fitch у банка должен быть рейтинг Эксперт РА не ниже «А++» и капитал не менее 60 млрд. руб. |
| **4.1.22** | **2.13.5**  **2.14.1**  **2.14.2**  **3.4.2**  **3.4.4**  **3.4.6** | Размер, форма и порядок предоставления обеспечения исполнения условий договора | В соответствии с Приложением 1 «Проект договора» |
| **4.1.23** | **3.3.6** | Размер, форма и порядок предоставления обеспечения возврата авансового платежа | Не требуется |
| **4.1.24** |  | Размер, форма и порядок предоставления обеспечения обязательств в течение гарантийного срока эксплуатации товара | В соответствии с Приложением 1 «Проект договора» |
| **Требования, установленные к Участникам процедуры закупки** | | | |
| **4.1.25** |  | Требования к Участникам процедуры закупки | 1. Участниками закупки могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства. 2. В соответствии с пунктом 1.3. Документации |
| **4.1.26** |  | Перечень документов, представляемых Участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям | В соответствии с пунктом 3.5. и 3.6. Документации |
| **4.1.27** |  | Перечень документов, представляемых субпоставщиками (соисполнителями, субподрядчиками) | В соответствии с пунктом 3.7. Документации |
| **4.1.28** |  | Наличие Участника в Реестре потенциальных Участников закупок Группы Газпром | Требование необязательное |
| **4.1.29** | **1.3.4** | Дополнительные требования к Участникам закупки, подготовке заявок на участие в закупке | Отсутствуют Не требуются |
| **Требования, установленные к Заявке на участие в маркетинговых исследованиях** | | | |
| **4.1.30** |  | Состав заявки на участие в маркетинговых исследованиях | * Письмо о подаче заявки на участие в маркетинговых исследованиях; * Коммерческое предложение; * Техническое предложение; * Документы, подтверждающие квалификацию и правоспособность Участника маркетинговых исследований. |
| **4.1.31** | **2.5.7**  **2.9.3**  **3.1.3**  **3.4.4** | Срок действия заявки на участие в маркетинговых исследованиях | 90 (девяносто) календарных дней со дня, следующего за днем проведения процедуры открытия доступа к заявкам на участие в маркетинговых исследованиях |
| **4.1.32** |  | Документы, подтверждающие квалификацию Участника | Перечень документов, подтверждающих квалификацию, представлен в п. 3.5. |
| **4.1.33** |  | Документы, подтверждающие правоспособность Участника | Перечень документов, подтверждающих правоспособность, представлен в п. 3.6. |
| **4.1.34** | **3.4.1** | Документы, подтверждающие соответствие Участника требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством РФ к лицам, осуществляющим поставки товаров (выполнение работ, оказание услуг), являющихся предметом данных маркетинговых исследований | В соответствии с п. 3.5.11 Документации. |
| **4.1.35** | **3.5.19** | Прочие документы, подтверждающие соответствие Участников квалификационным требованиям настоящей Документации о маркетинговых исследованиях | Не требуются |

1. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В ЗАЯВКУ НА УЧАСТИЕ В МАРКЕТИНГОВЫХ ИССЛЕДОВАНИЯХ
   1. Письмо о подаче заявки на участие в маркетинговых исследованиях

(Форма 1)

|  |  |
| --- | --- |
| На бланке организации |  |
| «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |

Уважаемые господа!

Изучив Извещение № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ о проведении маркетинговых исследований № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, опубликованное на сайте электронной площадки [www.etpgaz.gazprombank.ru](http://www.etpgaz.gazprombank.ru) и Документацию о маркетинговых исследованиях, и принимая установленные в них требования и условия маркетинговых исследований, в том числе все условия Договора, включенного в Документацию о маркетинговых исследованиях, мы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(полное наименование и юридический адрес Участника маркетинговых исследований)*

предлагаем заключить Договор на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ для нужд \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на условиях и в соответствии с коммерческим предложением, являющимся неотъемлемым приложением к настоящему письму и составляющим вместе с настоящим письмом заявку на участие в маркетинговых исследованиях на общую сумму в соответствии со стоимостью, указанной в Заявке на участие в маркетинговых исследованиях, размещенной на электронной торговой площадке и подписанной квалифицированной электронной подписью.

Мы, нижеподписавшиеся, сообщаем о своем согласии со всеми условиями Приложения 1 «Проект договора» и Приложение 2 «Техническая часть» к Документации о маркетинговых исследованиях.

Положения Приложения 1 «Проект договора» и Приложения 2 «Техническая часть» к Документации о маркетинговых исследованиях нами изучены и являются понятными по всем пунктам.

Настоящая Заявка на участие в маркетинговых исследованиях имеет правовой статус оферты и действует до «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года.

Настоящая Заявка на участие в маркетинговых исследованиях дополняется следующими документами, включая неотъемлемые приложения:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Приложение 1 | Коммерческое предложение | на \_\_\_ листах; |
| Приложение 2 | Техническое предложение | на \_\_\_ листах; |
| Приложение 3 | Анкета Участника (Форма 2) | на \_\_\_ листах; |
| Информация о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных) (Форма 2.1) | на \_\_\_ листах; |
| Согласие на обработку и передачу персональных данных (Форма 2.2) | на \_\_\_ листах; |
| Приложение 4 | *[Название документа] (Форма \_\_)* | на \_\_\_ листах; |
| … | … | на \_\_\_ листах; |
| Приложение \_\_ | Опись документов (Форма 12) | на \_\_\_ листах; |
| Приложение \_\_ | Документы, подтверждающие квалификацию и правоспособность | на \_\_\_ листах; |
| Приложение \_\_ | Документы субпоставщиков (субподрядчиков, соисполнителей) | на \_\_\_ листах; |
| Приложение \_\_ | *Прочие документы (перечислить)* | на \_\_\_ листах; |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| должность | подпись | Ф.И.О. |
| М.П. |  | \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_/ |
|  |  | дата |

* 1. Коммерческое предложение

Коммерческое предложение (Приложение1 к письму о подаче заявки) является неотъемлемой частью Документации и размещено в корневой папке.

Файл – «Приложение 1 к письму о подаче заявки»

* 1. Техническое предложение

Техническое предложение (Приложение 2 к письму о подаче заявки) является неотъемлемой частью Документации и размещено в корневой папке.

Файл – «Приложение 2 к письму о подаче заявки»

* 1. Анкета участника (Форма 2)

|  |
| --- |
| *Приложение \_\_\_*  *к письму о подаче заявки на участие в маркетинговых исследованиях №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* |

|  |  |
| --- | --- |
| Краткое наименование |  |
| Полное наименование |  |
| ОГРН |  |
| ИНН / КПП |  |
| ОКВЭД |  |
| ОКПО |  |
| ОКТМО |  |
| ОКОПФ |  |
| Дата постановки на учет в налоговом органе |  |
| Адрес местонахождения |  |
| Почтовый адрес |  |
| Телефон |  |
| Факс |  |
| Адрес электронной почты |  |
| Банковские реквизиты: | |
| Расчетный счет |  |
| Банк |  |
| Корреспондентский счет банка |  |
| БИК |  |
| Отношение к субъектам малого (среднего) предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.20007 № 209-ФЗ» («Да» / «Нет») |  |
| Единоличный исполнительный орган юридического лица (лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени юридического лица): | |
| Должность |  |
| ФИО |  |
| Контактное лицо по предполагаемому к заключению договору: | |
| Должность |  |
| ФИО |  |
| Телефон |  |
| Адрес электронной почты |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| должность | подпись | Ф.И.О. |
| М.П. |  | \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_/ |
|  |  | дата |

* 1. Информация о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных) (Форма 2.1)[[1]](#footnote-1)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации, предоставляющей информацию)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование контрагента (ИНН, вид деятельности) | | | | | | Информация о цепочке собственников, включая бенефициаров  (в том числе конечных) | | | | | | | Информация о подтверждающих документах (наименование, реквизиты и т.д.) |
| ИНН | ОГРН | Наименование краткое | Код ОКВЭД | Фамилия, имя, отчество руководителя | Серия и номер документа, удостоверяющего личность руководителя | № | ИНН | ОГРН | Наименование/ФИО | Адрес регистрации | Серия и номер документа, удостоверяющего личность (для физического лица) | Руководитель/  Участник/  акционер/  бенефициар |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| должность | подпись | Ф.И.О. |
| М.П. |  | \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_/ |
|  |  | дата |

* 1. Согласие на обработку и передачу своих персональных данных в АО «Газпром газораспределение Пермь» для последующей передачи в ООО «Газпром межрегионгаз», ПАО «Газпром», Минэнерго России, Росфинмониторинг и ФНС России (Форма 2.2)

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, адрес места жительства по паспорту: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, основной документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

в соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ от 27.07.2006г. «О персональных данных», своей волей и в своем интересе выражаю АО «Газпром газораспределение Пермь», зарегистрированному по адресу 614000, Российская Федерация, город Пермь, улица Петропавловская, дом 43, согласие на обработку, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение, уничтожение моих персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств в целях передачи моих персональных данных в ПАО «Газпром», ООО «Газпром межрегионгаз», Минэнерго России, Росфинмониторинг и ФНС России, Экспертам и Заказчикам по маркетинговым исследованиям.

Согласие вступает в силу со дня его подписания, действует до окончания срока действия Заявки на участие в маркетинговых исследованиях и может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. |  |  |  |
|  |  | подпись | расшифровка подписи |

* 1. Справка о выполнении аналогичных договоров[[2]](#footnote-2) (Форма 3)

|  |
| --- |
| *Приложение \_\_\_*  *к письму о подаче заявки на участие в маркетинговых исследованиях № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* |

Справка о выполнении работ (оказании услуг), аналогичных предмету Маркетинговых исследований

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Участника маркетинговых исследований)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Предмет договора | Место (регион) выполнения работ (оказания услуг) | Наименование, адрес и контактный телефон/факс заказчика (покупателя), контактное лицо | Сумма всего договора по завершении или на дату присуждения текущего договора/причитающейся доли договора,  руб., в т.ч. НДС | Дата заключения/завершения договора (месяц, год, % выполнения) | Роль (генподрядчик/субподрядчик, исполнитель/соисполнитель) и объем выполнения работ (оказания услуг) по договору, % | Сведения о претензиях заказчика (покупателя) к выполнению обязательств | Реквизиты положительного отзыва (письма)[[3]](#footnote-3) (номер, дата) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |
| N |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [[4]](#footnote-4)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| должность | подпись | Ф.И.О. |
| М.П. |  | \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_/ |
|  |  | дата |

* 1. Справка о кадровых ресурсах (Форма 4)

|  |
| --- |
| *Приложение \_\_\_*  *к письму о подаче заявки на участие в маркетинговых исследованиях № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* |

Справка о кадровых ресурсах

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Участника маркетинговых исследований)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| п/п | Фамилия, имя, отчество сотрудника | Образование, квалификация, аттестаты, сертификаты, ученая степень, награды, участие в международных проектах и др. | Должность | Стаж работы в данной или аналогичной должности, лет | Предполагаемая роль (функция) при выполнении работ (оказании услуг) по предмету закупки | Опыт выполнения работ (оказания услуг) аналогичных предмету маркетинговых исследований |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Управленческий персонал (руководитель и его заместители, главный бухгалтер, директор проектов и т.д.) | | | | | | |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
| Специалисты (в т.ч. эксперты, аналитики, юристы, специалисты, менеджеры и т.д.) | | | | | | |
| … |  |  |  |  |  |  |
| Прочий персонал (в т.ч. экспедиторы, водители, охранники и т.д.) | | | | | | |
| … |  |  |  |  |  |  |

Приложение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [[5]](#footnote-5)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель организации |  |  |
|  | подпись | Ф.И.О. |
| М.П. |  | \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_/ |
|  |  | дата |

* 1. Справка о материально-технических ресурсах (Форма 5)

|  |
| --- |
| *Приложение \_\_\_*  *к письму о подаче заявки на участие в маркетинговых исследованиях № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* |

Справка о материально-технических ресурсах

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Участника маркетинговых исследований)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Место нахождения | Право собственности или иное право (хозяйственного ведения, оперативного управления) | Назначение в отношении предмета закупки | Характеристика, состояние | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
| N |  |  |  |  |  |  |

Приложение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [[6]](#footnote-6)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель организации |  |  |
|  | подпись | Ф.И.О. |
| М.П. |  | \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_/ |
|  |  | дата |

* 1. Сведения о субпоставщиках (субподрядчиках, соисполнителях) (Форма 6)

|  |
| --- |
| *Приложение \_\_\_*  *к письму о подаче заявки на участие в маркетинговых исследованиях № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* |

Сведения о субподрядчиках (соисполнителях) [[7]](#footnote-7)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Участника маркетинговых исследований)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование субподрядчика (соисполнителя), ИНН | Местонахождение, адрес, телефон, контактное лицо | Вид (этап) работ (услуг) к которому привлекается субподрядчик (соисполнитель) | Стоимость работ (услуг) выполняемых субподрядчиком (соисполнителем), рублей с НДС | Доля (процент) стоимости работ (услуг) выполняемых субподрядчиком (соисполнителем) от цены заявки Участника, % | Сведения об отнесении субподрядчика (соисполнителя) к российским организациям малого и среднего предпринимательства в соответствии с законодательством РФ (Да/Нет) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
| N |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| должность | подпись | Ф.И.О. |
| М.П. |  | \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_/ |
|  |  | дата |

* 1. Справка о деловой репутации Участника (участие в судебных разбирательствах) (Форма 7)

|  |
| --- |
| *Приложение \_\_\_*  *к письму о подаче заявки на участие в маркетинговых исследованиях №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* |

Справка о деловой репутации Участника[[8]](#footnote-8)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Участника маркетинговых исследований)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Год | Наименование контрагента, основание и предмет спора | Наименование судебного органа, место нахождения | Оспариваемая сумма, валюта | Решение в ПОЛЬЗУ или ПРОТИВ Участника |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| должность | подпись | Ф.И.О. |
| М.П. |  | \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_/ |
|  |  | дата |

* 1. Образец Декларации о соответствии Участника маркетинговых исследований (Форма 8)

|  |
| --- |
| *Приложение \_\_\_*  *к письму о подаче заявки на участие в маркетинговых исследованиях №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* |

Настоящим подтверждаем, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Участника Закупки, адрес места нахождения)

соответствует приведенным ниже требованиям на дату подачи Заявки на участие в Закупке:

1. Участник Закупки обладает необходимой для участия в Закупке правоспособностью и дееспособностью.

2. Участник Закупки соответствует требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки.

3. В отношении Участника Закупки - юридического лица не осуществляется процедура ликвидации и отсутствует решение арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя или физического лица банкротом и об открытии конкурсного производства.

4. У Участника отсутствуют признаки недействующего юридического лица/ индивидуального предпринимателя.

5. Деятельность Участника Закупки не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день заключения договора по результатам Закупки

6. Участник Закупки не состоит в каком-либо сговоре по предмету данной закупки с иными Поставщиками, отсутствует координация взаимодействия либо аффилированность с иными Участниками закупки (либо, при их наличии, привести их подробное описание).

7. Участник Закупки обладает исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением Договора Заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности, за исключением случаев осуществления закупки на создание произведения литературы или искусства (за исключением программ для ЭВМ, баз данных).

8. Сведения об Участнике Закупки отсутствуют в предусмотренных законодательством РФ реестрах недобросовестных Поставщиков.

9. Отсутствие у Участника Закупки физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника Закупки судимости за преступления в сфере экономики а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом предмета договора.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| должность | подпись | Ф.И.О. |
| М.П. |  | \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_/ |
|  |  | дата |

* 1. Декларация субъекта малого или среднего предпринимательства о соответствии критериям, установленным статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (Форма 9)

**ФОРМА**

**декларации о соответствии участника закупки критериям отнесения  
к субъектам малого и среднего предпринимательства**

Подтверждаем, что

(указывается наименование участника закупки)

в соответствии со статьей 4 Федерального закона “О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации” удовлетворяет критериям отнесения организации к субъектам

(указывается субъект малого или среднего предпринимательства  
в зависимости от критериев отнесения)

предпринимательства, и сообщаем следующую информацию:

1. Адрес местонахождения (юридический адрес):

2. ИНН/КПП:

(№, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

3. ОГРН:

4. Исключен.

5. Сведения о соответствии критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, а также сведения о производимых товарах, работах, услугах и видах деятельности [[9]](#endnote-1)1:

| № п/п | Наименование сведений | Малые предприятия | Средние предприятия | Показатель |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 [[10]](#endnote-2)2 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов (за исключением суммарной доли участия, входящей в состав активов инвестиционных фондов) в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, процентов | не более 25 | | − |
| 2 | Суммарная доля участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью [[11]](#endnote-3)3, процентов | не более 49 | | − |
| 3 | Акции акционерного общества, обращающиеся на организованном рынке ценных бумаг, отнесены к акциям высокотехнологичного (инновационного) сектора экономики в порядке, установленном Правительством Российской Федерации | да (нет) | | |
| 4 | Деятельность хозяйственного общества, хозяйственного партнерства заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) соответственно хозяйственного общества, хозяйственного партнерства - бюджетным, автономным научным учреждениям или являющимся бюджетными учреждениями, автономными учреждениями образовательным организациям высшего образования | да (нет) | | |
| 5 | Наличие у хозяйственного общества, хозяйственного партнерства статуса участника проекта в соответствии с Федеральным законом “Об инновационном центре “Сколково” | да (нет) | | |
| 6 | Учредителями (участниками) хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств являются юридические лица, включенные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень юридических лиц, предоставляющих государственную поддержку инновационной деятельности в формах, установленных Федеральным законом “О науке и государственной научно-технической политике” | да (нет) | | |
| 7 | Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год, человек | до 100 включительно | от 101 до 250 включительно | указывается количество человек (за предшест­вующий календарный год) |
| до 15 – микропред­приятие |
| 8 | Доход за предшествующий календарный год, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, суммируется по всем осуществляемым видам деятельности и применяется по всем налоговым режимам, млн. рублей | 800 | 2000 | указывается в млн. рублей (за предшест­вующий календарный год) |
| 120 в год – микро­предприятие |
| 9 | Содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей сведения о лицензиях, полученных соответственно юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем | подлежит заполнению | | |
| 10 | Сведения о видах деятельности юридического лица согласно учредительным документам или о видах деятельности физического лица, внесенного в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2 | подлежит заполнению | | |
| 11 | Сведения о производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2 | подлежит заполнению | | |
| 12 | Сведения о соответствии производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах критериям отнесения к инновационной продукции, высокотехнологичной продукции | да (нет) | | |
| 13 | Сведения об участии в утвержденных программах партнерства отдельных заказчиков с субъектами малого и среднего предпринимательства | да (нет) (в случае участия − наименование заказчика, реализующего программу партнерства) | | |
| 14 | Сведения о наличии у юридического лица, индивидуального предпринимателя в предшествующем календарном году контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом “О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд”, и (или) договоров, заключенных в соответствии с Федеральным законом “О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц” | да (нет) (при наличии − количество исполненных контрактов или договоров и общая сумма) | | |
| 15 | Сведения о том, что руководитель, члены коллегиального исполнительного органа, главный бухгалтер субъекта малого и среднего предпринимательства не имеют судимости за преступления в сфере экономики, а также о том, что в отношении указанных физических лиц не применялось наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, связанной с деятельностью субъекта малого и среднего предпринимательства, и административное наказание в виде дисквалификации | да (нет) | | |
| 16 | Информация о наличии сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных федеральными законами “О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц” и “О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд” | да (нет) | | |

(подпись)

М.П.

(фамилия, имя, отчество (при наличии) подписавшего, должность)

1 Категория субъекта малого или среднего предпринимательства изменяется только в случае, если предельные значения выше или ниже предельных значений, указанных в пунктах 7 и 8 настоящего документа, в течение 3 календарных лет, следующих один за другим.

2 Пункты 1 - 11 настоящего документа являются обязательными для заполнения.

3 Ограничение в отношении суммарной доли участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью не распространяется на общества с ограниченной ответственностью, соответствующие требованиям, указанным в подпунктах “в” - “д” пункта 1 части 1.1 статьи 4 Федерального закона “О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации”.

* 1. Образцы гарантий

**Образец гарантии обеспечения выполнения условий договора (Форма 10.1)**

Бенефициар: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование и адрес)*

**БАНКОВСКАЯ ГАРАНТИЯ НАДЛЕЖАЩЕГО ИСПОЛНЕНИЯ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Мы были информированы о том, что между \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование и место нахождения Принципала*), далее именуемым «Принципал», и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование и место нахождения Бенефициара*), далее именуемым «Бенефициар», заключен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование договора*) № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*реквизиты договора*), далее именуемый(-ое) «Контракт», на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*предмет Контракта*).

В соответствии с условиями Контракта в качестве обеспечения исполнения обязательствПринципала по Контракту [(далее – «Обеспечиваемое обязательство»)] должна быть выдана банковская гарантия на сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*сумма прописью:* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)[, составляющую \_\_\_\_% (\_\_\_\_ процентов) от общей стоимости Контракта].

Принимая во внимание вышеуказанное, мы, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, место нахождения:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Генеральная лицензия Банка России на осуществление банковских операций №\_\_\_, БИК \_\_\_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_, корреспондентский счет № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в ГУ Банка России по ЦФО, далее именуемый «Гарант» [, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_], по просьбе Принципала настоящим безотзывно обязуемся выплатить Бенефициару любую сумму или суммы, не превышающие в целом сумму **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (***сумма прописью:* **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)**, [в случае неисполнения Принципалом Обеспечиваемого обязательства (его части)] по получении Гарантом письменного требования платежа Бенефициара, подписанного уполномоченным лицом Бенефициара и скрепленного печатью Бенефициара.

В требовании платежа Бенефициара должно быть указано:

а) что Принципал нарушил свое(-и) обязательство(-а) по Контракту, и

б) в отношении чего Принципал допустил нарушение.

К требованию платежа Бенефициара по настоящей гарантии должны быть приложены надлежащим образом оформленные документы, подтверждающие полномочия и подпись лица, подписавшего требование.

Требование платежа будет оплачено Гарантом по реквизитам, указанным Бенефициаром, в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения Гарантом оригинала требования Бенефициара, соответствующего условиям настоящей гарантии, по указанному в гарантии адресу.

Ответственность Гаранта по настоящей гарантии ограничена суммой **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(***сумма прописью:* **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)**.

Обязательство Гаранта по настоящей гарантии ограничивается ее суммой и автоматически уменьшается на суммы платежей, произведенных Гарантом по данной гарантии.

Настоящая гарантия вступает в силу с [даты выдачи гарантии]*или* [\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается календарная дата)*].

Настоящая гарантия действует по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(указывается календарная дата)* включительно и истекает полностью и автоматически в указанную дату, независимо от того, возвращен ли оригинал гарантии Гаранту или нет. Оригинал требования платежа должен быть получен Гарантом по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, не позднее указанной даты. Если требование платежа не будет получено Гарантом по указанному адресу в указанный срок, настоящая гарантия прекратит свое действие.

Принадлежащее Бенефициару по настоящей гарантии право требования к Гаранту не может быть передано другому лицу.

По поручению Принципала настоящая гарантия может быть изменена Гарантом с согласия Бенефициара с приложением надлежащим образом оформленных документов, подтверждающих полномочия и подписи лиц, подписавших вышеуказанное согласие от имени Бенефициара.

Изменения настоящей гарантии, касающиеся продления срока ее действия и/или увеличения суммы, согласия Бенефициара не требуют.

Настоящая гарантия подчиняется законодательству Российской Федерации.

Споры, возникающие в связи с настоящей гарантией, подлежат рассмотрению в Арбитражном суде \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Сведения о Принципале по настоящей гарантии передаются в бюро кредитных историй в соответствии с положениями Федерального закона от 30 декабря 2004 года № 218-ФЗ «О кредитных историях».

**Образец гарантии возврата аванса (Форма 10.2)**

Бенефициар: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование и адрес)*

**БАНКОВСКАЯ ГАРАНТИЯ НА ВОЗВРАТ АВАНСА №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Мы были информированы о том, что между \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование и место нахождения Принципала)*, далее именуемым «Принципал», и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование и место нахождения Бенефициара)*, далее именуемым «Бенефициар», заключен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование договора*) № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*реквизиты договора*), далее именуемый(-ое) «Контракт», на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(предмет Контракта)*.

В соответствии с условиями Контракта авансовый платеж в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*сумма прописью:* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) [, составляющей \_\_\_\_% (\_\_\_\_ процентов) от общей стоимости Контракта (далее именуемый «Авансовый платеж»), должен быть осуществлен против гарантии возврата авансового платежа на аналогичную сумму.

Принимая во внимание вышеуказанное, мы, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, место нахождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Генеральная лицензия Банка России на осуществление банковских операций №\_\_\_\_\_\_, БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_, корреспондентский счет № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в ГУ Банка России по ЦФО, далее именуемый «Гарант» [, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_], по просьбе Принципала настоящим безотзывно обязуемся выплатить Бенефициару любую сумму или суммы, не превышающие в целом сумму **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (***сумма прописью:* **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)**, в случае неисполнения Принципалом обязательства по возврату Авансового платежа (его части), по получении Гарантом письменного требования платежа Бенефициара, подписанного уполномоченным лицом Бенефициара и скрепленного печатью Бенефициара.

В требовании платежа Бенефициара должно быть указано:

а) что Бенефициар произвел Авансовый платеж, а Принципал нарушил свое(-и) обязательство(-а) по Контракту (с указанием того, какие именно обязательства по Контракту не исполнены), и

б) что обязательство(-а), в отношение которого(-ых) Принципал допустил нарушение покрыто(-ы) Авансовым платежом, и что Бенефициар потребовал, а Принципал не возвратил Бенефициару сумму Авансового платежа или его части вплоть до затребованной у Гаранта суммы.

К требованию платежа Бенефициара по настоящей гарантии должны быть приложены надлежащим образом оформленные документы, подтверждающие полномочия и подпись лица, подписавшего требование.

К требованию платежа должна быть приложена заверенная Бенефициаром копия платежного поручения о перечислении в пользу Принципала Авансового платежа с отметкой банка Бенефициара об исполнении.][[12]](#footnote-9)

Требование платежа будет оплачено Гарантом по реквизитам, указанным Бенефициаром, в течение [5 (пяти) рабочих дней] с даты получения Гарантом оригинала требования Бенефициара, соответствующего условиям настоящей гарантии, по указанному в гарантии адресу.

[Ответственность Гаранта по настоящей гарантии ограничена суммой **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (***сумма прописью:* **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)**.]

Обязательство Гаранта по настоящей гарантии ограничивается ее суммой и автоматически уменьшается на суммы платежей, произведенных Гарантом по данной гарантии.

Сумма настоящей гарантии может быть уменьшена на сумму отработанного Авансового платежа при условии получения Гарантом уведомления Бенефициара о частичном отказе от своих прав по настоящей Гарантии, подписанного уполномоченным лицом Бенефициара, с указанием суммы, от права требования которой отказывается Бенефициар, и новой (уменьшенной) суммы Гарантии с приложением надлежащим образом оформленных документов, подтверждающих полномочия и подписи лиц, подписавших вышеуказанное уведомление от имени Бенефициара.

Настоящая гарантия вступает в силу с [даты выдачи гарантии][[13]](#footnote-10) *или* [даты зачисления Авансового платежа на счет Принципала у Гаранта] *или* [\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается календарная дата)*][[14]](#footnote-11).

Настоящая гарантия действует по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(указывается календарная дата)* включительно и истекает полностью и автоматически в указанную дату, независимо от того, возвращен ли оригинал гарантии Гаранту или нет. Оригинал требования платежа должен быть получен Гарантом по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, не позднее указанной даты. Если требование платежа не будет получено Гарантом по указанному адресу в указанный срок, настоящая гарантия прекратит свое действие.

Принадлежащее Бенефициару по настоящей гарантии право требования к Гаранту не может быть передано другому лицу.

По поручению Принципала настоящая гарантия может быть изменена Гарантом с согласия Бенефициара с приложением надлежащим образом оформленных документов, подтверждающих полномочия и подписи лиц, подписавших вышеуказанное согласие от имени Бенефициара.

Изменения настоящей гарантии, касающиеся продления срока ее действия и/или увеличения суммы, согласия Бенефициара не требуют.

Настоящая гарантия подчиняется [законодательству Российской Федерации] *или* [Унифицированным правилам для гарантий по требованию, публикация МТП {№ 758}].

Споры, возникающие в связи с настоящей гарантией, подлежат рассмотрению в Арбитражном суде \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Сведения о Принципале по настоящей гарантии передаются в бюро кредитных историй в соответствии с положениями Федерального закона от 30 декабря 2004 года № 218-ФЗ «О кредитных историях».

**Образец гарантии надлежащего исполнения в гарантийный период (Форма 10.3)**

Бенефициар: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование и адрес)*

**БАНКОВСКАЯ ГАРАНТИЯ НАДЛЕЖАЩЕГО ИСПОЛНЕНИЯ**

**В ГАРАНТИЙНЫЙ ПЕРИОД №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Мы были информированы о том, что между \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование и место нахождения Принципала)*, далее именуемым «Принципал», и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование и место нахождения Бенефициара)*, далее именуемым «Бенефициар», заключен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование договора*) № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*реквизиты договора*), далее именуемый(-ое) «Контракт», на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(предмет Контракта)*.

В соответствии с условиями Контракта в качестве обеспечения исполнения обязательствПринципала по Контракту в гарантийный период [(далее – «Обеспечиваемое обязательство»)] должна быть выдана банковская гарантия на сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*сумма прописью:* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), составляющую \_\_\_\_% (\_\_\_\_ процентов) от общей стоимости Контракта.

Принимая во внимание вышеуказанное, мы, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, место нахождения:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Генеральная лицензия Банка России на осуществление банковских операций №\_\_\_, БИК \_\_\_\_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_, корреспондентский счет № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в ГУ Банка России по ЦФО, далее именуемый «Гарант» [, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_], по просьбе Принципала настоящим безотзывно обязуемся выплатить Бенефициару любую сумму или суммы, не превышающие в целом сумму **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (***сумма прописью:* **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)**, [в случае неисполнения Принципалом Обеспечиваемого обязательства (его части),] по получении Гарантом письменного требования платежа Бенефициара, подписанного уполномоченным лицом Бенефициара и скрепленного печатью Бенефициара.

В требовании платежа Бенефициара должно быть указано:

а) что Принципал нарушил свое(-и) обязательство(-а) по Контракту в гарантийный период,

и

б) в отношении чего Принципал допустил нарушение.

К требованию платежа Бенефициара по настоящей гарантии должны быть приложены надлежащим образом оформленные документы, подтверждающие полномочия и подпись лица, подписавшего требование.

Требование платежа будет оплачено Гарантом по реквизитам, указанным Бенефициаром, в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения Гарантом оригинала требования Бенефициара, соответствующего условиям настоящей гарантии, по указанному в гарантии адресу.

Ответственность Гаранта по настоящей гарантии ограничена суммой **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (***сумма прописью:* **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)**.

Обязательство Гаранта по настоящей гарантии ограничивается ее суммой и автоматически уменьшается на суммы платежей, произведенных Гарантом по данной гарантии.

Настоящая гарантия вступает в силу с [даты выдачи гарантии]*или* [\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается календарная дата)*].

Настоящая гарантия действует по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается календарная дата)* включительно и истекает полностью и автоматически в указанную дату, независимо от того, возвращен ли оригинал гарантии Гаранту или нет. Оригинал требования платежа должен быть получен Гарантом по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, не позднее указанной даты. Если требование платежа не будет получено Гарантом по указанному адресу в указанный срок, настоящая гарантия прекратит свое действие.

Принадлежащее Бенефициару по настоящей гарантии право требования к Гаранту не может быть передано другому лицу.

По поручению Принципала настоящая гарантия может быть изменена Гарантом с согласия Бенефициара с приложением надлежащим образом оформленных документов, подтверждающих полномочия и подписи лиц, подписавших вышеуказанное согласие от имени Бенефициара.

Изменения настоящей гарантии, касающиеся продления срока ее действия и/или увеличения суммы, согласия Бенефициара не требуют.

Настоящая гарантия подчиняется [законодательству Российской Федерации.

Споры, возникающие в связи с настоящей гарантией, подлежат рассмотрению в Арбитражном суде \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Сведения о Принципале по настоящей гарантии передаются в бюро кредитных историй в соответствии с положениями Федерального закона от 30 декабря 2004 года № 218-ФЗ «О кредитных историях».

**Образец гарантии обеспечения заявки при нарушении условий Тендера (Форма 10.4)**

Бенефициар: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование и адрес)*

**БАНКОВСКАЯ ГАРАНТИЯ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

В связи с тем, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование и место нахождения Принципала)*, далее «Принципал», представил свою заявку на участие в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование закупки*) [№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_]на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается предмет закупки)* (далее «Тендер»), мы, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, место нахождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Генеральная лицензия Банка России на осуществление банковских операций №\_\_\_\_\_\_\_, БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, корреспондентский счет № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в ГУ Банка России по ЦФО, далее именуемый «Гарант» [, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_], по просьбе Принципала настоящим безотзывно обязуемся выплатить Бенефициару любую сумму или суммы, не превышающие в целом сумму **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (***сумма прописью:* **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)**, в случае неисполнения Принципалом своих обязательств, предусмотренных документацией о Тендере, по получении Гарантом письменного требования платежа Бенефициара, подписанного уполномоченным лицом Бенефициара и скрепленного печатью Бенефициара.

В требовании платежа Бенефициара должно быть указано, что затребованная сумма причитается Бенефициару в связи с тем, что имело место неисполнение Принципалом своих обязательств, предусмотренных документацией о Тендере, в том числе, если имело место одно или несколько из нижеуказанных нарушений, уточнив имевшее место нарушение или нарушения:

1. Принципал в нарушение условий Тендера отозвал свою заявку (на участие в Тендере) до истечения срока ее действия; или
2. Принципал в нарушение условий Тендера представил в составе заявки на участие в Тендере заведомо ложные сведения, имеющие существенный характер, или
3. Принципал признан победителем Тендера и

а) не подписал либо отказался подписать договор, если необходимость его подписания предусмотрена условиями Тендера, или

б) не предоставил либо отказался предоставить гарантию исполнения договора, заключаемого по результатам Тендера, если необходимость предоставления такой гарантии предусмотрена условиями Тендера.

К требованию платежа Бенефициара по настоящей гарантии должны быть приложены надлежащим образом оформленные документы, подтверждающие полномочия и подпись лица, подписавшего требование.

Требование платежа будет оплачено Гарантом по реквизитам, указанным Бенефициаром, в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения Гарантом оригинала требования Бенефициара, соответствующего условиям настоящей гарантии, по указанному в гарантии адресу.

Ответственность Гаранта по настоящей гарантии ограничена суммой **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (***сумма прописью:* **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)**.

Обязательство Гаранта по настоящей гарантии ограничивается ее суммой и автоматически уменьшается на суммы платежей, произведенных Гарантом по данной гарантии.

Настоящая гарантия вступает в силу с [даты выдачи гарантии]*или* [\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается календарная дата)*].

Настоящая гарантия действует по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается календарная дата)* включительно и истекает полностью и автоматически в указанную дату, независимо от того, возвращен ли оригинал гарантии Гаранту или нет. Оригинал требования платежа должен быть получен Гарантом по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ не позднее указанной даты. Если требование платежа не будет получено Гарантом по указанному адресу в указанный срок, настоящая гарантия прекратит свое действие.

Принадлежащее Бенефициару по настоящей гарантии право требования к Гаранту не может быть передано другому лицу.

По поручению Принципала настоящая гарантия может быть изменена Гарантом с согласия Бенефициара с приложением надлежащим образом оформленных документов, подтверждающих полномочия и подписи лиц, подписавших вышеуказанное согласие от имени Бенефициара.

Изменения настоящей гарантии, касающиеся продления срока ее действия и/или увеличения суммы, согласия Бенефициара не требуют.

Настоящая гарантия подчиняется законодательству Российской Федерации.

Споры, возникающие в связи с настоящей гарантией, подлежат рассмотрению в Арбитражном суде \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Сведения о Принципале по настоящей гарантии передаются в бюро кредитных историй в соответствии с положениями Федерального закона от 30 декабря 2004 года № 218-ФЗ «О кредитных историях».

* 1. График производства Работ

|  |  |
| --- | --- |
| |  | | --- | | График производства Работ (Приложение 3 к письму о подаче заявки) является неотъемлемой частью Документации и размещено в корневой папке.  Файл – «Приложение 3 к письму о подаче заявки» | |

* 1. Образец описи документов, содержащихся в заявке на участие в маркетинговых исследованиях (Форма 12)

|  |
| --- |
| *Приложение \_\_\_*  *к письму о подаче заявки на участие в маркетинговых исследованиях №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* |

Опись документов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документа | Кол-во листов |
| 1 | Письмо о подаче заявки на участие в Маркетинговых исследованиях (Форма 1) |  |
| 2 | … |  |
| … | … |  |
| Документы, подтверждающие квалификацию Участника: | |  |
|  | |  |
| Документы, подтверждающие правоспособность Участника: | | |
| … | Копия устава в действующей редакции |  |
| … | … |  |
| … | … |  |
| Документы субпоставщиков: | | |
| … | … |  |
| … | … |  |

Приложение 1 к Документации о маркетинговых исследованиях – Проект договора

Проект договора поставки является неотъемлемой частью Документации и размещен в корневой папке.

Файл – «Приложение 1 - Проект договора.doc»

Приложение 2 к Документации о маркетинговых исследованиях – Техническая часть

Техническая часть является неотъемлемой частью Документации и размещена в корневой папке.

Файл – «Приложение 2 - Техническая часть.doc»

Приложение 3 к Документации о маркетинговых исследованиях – Методика анализа и оценки заявок участников маркетинговых исследований

Методика анализа и оценки заявок участников маркетинговых исследований является неотъемлемой частью Документации и размещена в корневой папке.

Файл – «Приложение 3 - Методика анализа и оценки заявок.doc»

1. При заполнении названной таблицы необходимо учесть следующее:

   Все графы таблицы должны быть заполнены.

   Цепочка собственников должна указываться вплоть до конечных бенефициаров. Под бенефициарами юридического лица следует понимать любых лиц, которые получают доход или иные преимущества, или выгоды от участия в его уставном капитале, в том числе, юридически не являясь его акционерами (Участниками).

   Информация о подтверждающих документах должна указываться по каждому собственнику с обязательным приложением подтверждающих документов.

   В графе «Руководитель/Участник/акционер/бенефициар» следует указывать, в каком качестве выступает упоминаемое в указанной графе лицо.

   В качестве документов, подтверждающих информацию, содержащуюся в графе «Руководитель/Участник/акционер/бенефициар», помимо ссылок на общедоступные источники могут использоваться:

   - для подтверждения данных о руководителе - решение уполномоченного органа о его избрании/назначении;

   - для подтверждения данных об участии в уставных капиталах - выписки из реестра акционеров (для акционеров), выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (для Участников), решения органов власти о создании организаций (например, распоряжения, постановления Правительства Российской Федерации).

   В качестве общедоступного источника, посредством которого в установленном законом порядке раскрыта соответствующая информация, могут использоваться размещенные на интернет-сайтах соответствующих обществ: ежеквартальные отчеты эмитентов, списки аффилированных лиц, сообщения о существенных фактах. При использовании таких источников в графе «Информация о подтверждающих документах (наименование, реквизиты и т.д.)» указывается адрес интернет-сайта соответствующего общества и наименование документа.

   В отношении Участников, являющихся зарубежными публичными компаниями мирового уровня, занимающими лидирующие позиции в соответствующих отраслях, требования о представлении Информации считаются исполненными при наличии информации об акционерах, владеющих более 5 процентами акций. В отношении таких компаний в графе «Информация о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных)» допускается указание данных об акционерах, владеющих более 5% акций (либо прямая ссылка на общедоступный источник, посредством которого в установленном законом порядке раскрыта соответствующая информация).

   В отношении Участников, являющихся публичными акционерными обществами, акции которых котируются на биржах, либо обществами с числом акционеров более 50, в графе «Информация о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных)» допускается указание данных о бенефициарах (в том числе конечных) и акционерах, владеющих более 5% акций (либо прямая ссылка на общедоступный источник, посредством которого в установленном законом порядке раскрыта соответствующая информация). В отношении акционеров, владеющих пакетами акций менее 5 процентов, допускается указание общей информации о количестве таких акционеров. [↑](#footnote-ref-1)
2. Участник должен указать сведения о выполненных (выполняемых) договорах, направленных на выполнение работ (оказание услуг) аналогичных предмету Маркетинговых исследований, которые наилучшим образом характеризуют его опыт [↑](#footnote-ref-2)
3. Участник должен приложить копии указанных отзывов (писем) [↑](#footnote-ref-3)
4. Участник должен приложить копии указанных в форме договоров и акты выполненных работ (оказанных услуг), подтверждающих исполнение договора. [↑](#footnote-ref-4)
5. Участник должен приложить:

   согласия работников на обработку и передачу персональных данных (форма 2.2, в соответствии с п.3.5.4 Документации);

   копии всех листов трудовой книжки на каждого привлекаемого специалиста, в том числе и вкладышей к ней в случае наличия таковых. Копия прилагаемой трудовой книжки должна быть скреплена основной печатью и заверена подписью руководителя организации, а также подписью начальника Отдела кадров организации Участника или аналогично указанной должности;

   копии документов о профессиональном образовании привлекаемых специалистов, которые в полной мере должны подтверждать их достаточное профессиональное образование и квалификацию по виду оказываемых ими работ (копии данных документов должны быть скреплены основной печатью и заверены подписью руководителя организации, а также подписью начальника Отдела кадров организации Участника или лицом аналогично указанной должности);

   копии трудового договора найма в случае привлечения Участником рабочего персонала или специалистов, принятых на выполнение требуемых Работ по договору найма (документы должны быть скреплены основной печатью и заверены подписью руководителя организации Участника, а также подписью начальника Отдела кадров организации Участника или лицом аналогично указанной должности);

   в случае привлечения Участником рабочего персонала или специалистов, которые являются гражданами других государств, Участник обязан подтвердить их законное пребывание, привлечение и использование на территории РФ путем приложения документов, подтверждающих данный факт, выданных в соответствии с действующим законодательством РФ. [↑](#footnote-ref-5)
6. Участник должен приложить документы, подтверждающие владение на законном основании материально-техническими ресурсами, указанными в форме [↑](#footnote-ref-6)
7. Заполняется на субподрядчиков (соисполнителей), привлекаемых Участником маркетинговых исследований для выполнения работ (оказания услуг) по предмету закупки. Если субподрядчики (соисполнители) не привлекаются, то столбце «Наименование субподрядчика (соисполнителя)» указывается – Субподрядчики (соисполнители) не привлекаются [↑](#footnote-ref-7)
8. Участник должен предоставить данные о своем участии действующих/ завершенных судебных делах, в которых Участник является истцом/ответчиком/третьим лицом/заинтересованным лицом за последние 5 лет до даты подачи Заявки на участие в закупке, и по которым судом было вынесено определение о принятии к производству заявления/искового заявления.

   Если Участник закупки не участвовал в судебных разбирательствах, в таблице пишется «в судебных разбирательствах не участвовал». [↑](#footnote-ref-8)
9. выше или ниже предельных значений, указанных в пунктах 7 и 8 настоящего документа, в течение 3 календарных лет, следующих один за другим. [↑](#endnote-ref-1)
10. 2 Пункты 1 - 11 настоящего документа являются обязательными для заполнения. [↑](#endnote-ref-2)
11. [↑](#endnote-ref-3)
12. Данное условие включается в гарантию в случае вступления гарантии в силу с даты иной, чем дата зачисления Авансового платежа на счет Принципала у Гаранта. [↑](#footnote-ref-9)
13. В случае вступления в гарантии в силу с даты выдачи, текст гарантии дополняется следующим условием: «К требованию платежа должна быть приложена заверенная Бенефициаром копия платежного поручения о перечислении в пользу Принципала Авансового платежа с отметкой банка Бенефициара об исполнении». [↑](#footnote-ref-10)
14. В случае вступления в гарантии в силу с даты иной, чем дата зачисления Авансового платежа на счет Принципала у Гаранта, текст гарантии дополняется следующим условием: «К требованию платежа должна быть приложена заверенная Бенефициаром копия платежного поручения о перечислении в пользу Принципала Авансового платежа с отметкой банка Бенефициара об исполнении». [↑](#footnote-ref-11)