|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Акционерное общество**  **«31 ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПРОЕКТНЫЙ ИНСТИТУТ**  **СПЕЦИАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА»**  (АО «31 ГПИСС») |  |

**ИЗВЕЩЕНИЕ И ДОКУМЕНТАЦИЯ О ПРОВЕДЕНИИ**

**ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ ДЛЯ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

**в электронной форме на право заключения договора**

на поставку расходных материалов для копировально-множительной техники (картриджей), прошедших специальную проверку для нужд «26 ЦПИ - ОП АО «31ГПИСС»

*ДАТА* *УТВЕРЖДЕНИЯ ИЗВЕЩЕНИЯ О ЗАКУПКЕ И ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ НА ОСНОВАНИИ РЕЗОЛЮЦИИ ГЕНЕРАЛЬНОГО ДИРЕКТОРА:*

«03» февраля 2021 года

Сайт Электронной торговой площадки: [www.tender.lot-online.ru](http://www.tender.lot-online.ru)

Единая информационная система: [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)

**2021**

**Содержание**

[ИЗВЕЩЕНИЕ О ЗАКУПКЕ 3](#_Toc63425515)

[ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ 6](#_Toc63425516)

[РАЗДЕЛ I. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ 6](#_Toc63425517)

[РАЗДЕЛ II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА 8](#_Toc63425518)

[2.1. Общие сведения о закупке 8](#_Toc63425519)

[2.2. Требования к Заявке на участие в закупке 20](#_Toc63425520)

[2.3. Условия заключения и исполнения договора 27](#_Toc63425521)

[РАЗДЕЛ III. ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ 29](#_Toc63425522)

[Форма 1 ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ 29](#_Toc63425523)

[Форма 2 АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ 32](#_Toc63425524)

[Форма 3 ТЕХНИКО-КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ 34](#_Toc63425525)

[Форма 4 РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА ЗАПРОСА РАЗЪЯСНЕНИЙ ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ 36](#_Toc63425526)

[Форма 5 Декларация о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства *(предоставляется в случае отсутствия сведений в реестре об участнике закупки, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом)* 37](#_Toc63425527)

[Форма 6 СВЕДЕНИЯ ОБ ОПЫТЕ ВЫПОЛНЕНИЯ АНАЛОГИЧНЫХ ДОГОВОРОВ 41](#_Toc63425528)

[РАЗДЕЛ IV. Техническое задание 42](#_Toc63425529)

[РАЗДЕЛ V. Проект договора 43](#_Toc63425530)

# ИЗВЕЩЕНИЕ О ЗАКУПКЕ

Акционерное общество «31 Государственный проектный институт специального строительства» (далее – АО «31 ГПИСС», Заказчик) объявляет о проведении закупки способом – запрос предложений в электронной форме для субъектов малого и среднего предпринимательства на право заключения договора на поставку расходных материалов для копировально-множительной техники (картриджей), прошедших специальную проверку для нужд «26 ЦПИ - ОП АО «31 ГПИСС» (далее – Запрос предложений, закупка):

|  |  |
| --- | --- |
| **Фирменное наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика** | **Фирменное наименование:** Акционерное общество «31 Государственный проектный институт специального строительства»  **Место нахождения:** РФ, 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д. 19, стр. 1  **Почтовый адрес:** РФ, 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д. 19, стр. 1  **Адрес электронной почты:** zakupki@31gpiss.ru  **Номер контактного телефона:** +7 (499) 795-11-96  **Контактное лицо Заказчика (общие вопросы оформления заявки):**  Специалист по закупочной деятельности службы финансово-экономической и закупочной (контрактной) деятельности – Кетежева Светлана Витальевна  **Контактное лицо (инициатор закупки):**  Контактное лицо (инициатор закупки):  Начальник группы ИТ – Ветлугин Максим Павлович  Контактный телефон: +7 (495) 585-58-98  Адрес электронной почты: vetlugin.mp@26cpi.31gpiss.ru  Режим работы:  Понедельник - Четверг с 9:00 ч. до 17:00 ч. (время московское).  Пятница с 9:00 ч. до 16:00 ч. (время московское). |
| **Особенности участия в закупке Субъектов МСП** | Участниками закупки могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства |
| **Предмет договора,** **количество поставляемого товара, объём выполняемых работ, оказываемых услуг** | Право на заключение следующего договора:  на поставку расходных материалов для копировально-множительной техники (картриджей), прошедших специальную проверку для нужд «26 ЦПИ - ОП АО «31 ГПИСС»  Количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг, а также описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ определены в [разделе IV «Техническое задание»](#_РАЗДЕЛ_IV._Техническое) Документации о закупке |
| **Место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги** | Место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги определяются в соответствии с проектом договора ([в разделе V «Проект договора»](#_РАЗДЕЛ_V._Проект)) и Техническим заданием (в [разделе IV «Техническое задание»](#_РАЗДЕЛ_IV._Техническое)) Документации о закупке:  – РФ, 143913, Московская обл., г. Балашиха, мкр. имени Ю.А. Гагарина |
| **Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене Лота),**  **либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора** | 551 790 (Пятьсот пятьдесят одна тысяча семьсот девяносто) рублей 51 копейка, в т.ч. НДС 20% - 91 965 (Девяносто одна тысяча девятьсот шестьдесят пять) рублей 08 копеек.  459 825 (Четыреста пятьдесят девять тысяч восемьсот двадцать пять) рублей 43 копейки. |
| **Порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах закупки) и порядок подведения итогов закупки (этапов закупки)** | Заявка подается в электронной форме с использованием функционала и в соответствии с Регламентом работы Электронной торговой площадки: АО «Российский аукционный дом».  Сайт Электронной торговой площадки: [www.tender.lot-online.ru](http://www.tender.lot-online.ru).  Дата начала срока: день и время размещения в ЕИС Извещения о закупке и Документации о закупке.  Дата и время окончания срока, последний день срока подачи Заявок:  «15» февраля 2021 года 09:00 (время московское) |
| **Место, дата и время открытия доступа к Заявкам** | Место открытия доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам – Электронная торговая площадка.  «15» февраля 2021 года |
| **Место и дата рассмотрения частей Заявок, Оценки и подведения итогов закупки** | **Рассмотрение первых частей Заявок**: «15» февраля 2021 года  **Рассмотрение вторых частей Заявок**: «17» февраля 2021 года  **Оценка и Подведение итогов закупки**: не позднее «19» февраля 2021 года  Указанные этапы Запроса предложений проводятся по адресу Заказчика: РФ, 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д. 19, стр. 1 |
| **Внесение изменений в Извещение и Документацию** | Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом Участника вправе принять решение о внесении изменений в Извещение о закупке и Документацию о закупке в любое время, но не позднее даты окончания подачи Заявок.  Изменения, вносимые в Извещение о закупке, Документацию о закупке размещаются Заказчиком в ЕИС и на ЭТП не позднее 3 (Три) дней со дня принятия решения об их внесении.  Любые изменения, вносимые в Извещение о закупке, Документацию о закупке, являются её неотъемлемой частью.  В случае внесения изменений в Извещение о закупке, Документацию о закупке срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок.  Заказчик вправе продлить срок подачи заявок на участие в закупке и соответственно перенести дату и время проведения процедуры открытия доступа к заявкам в любое время до проведения процедуры открытия доступа к заявкам на участие в закупке в электронной форме, а также до подведения итогов закупки изменить дату рассмотрения заявок участников закупки и подведения итогов закупки.  Заказчик вправе не давать разъяснений положений извещения и (или) документации о конкурентной закупке, если запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке. |
| **Возможность отменить проведение закупки** | Заказчик вправе отменить Запрос предложений в любое время до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке. После окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке Заказчик вправе отменить проведение закупки только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с законодательством РФ. |
| **Размер обеспечения Заявки, срок и порядок его предоставления** | Не требуется |
| **Обеспечение исполнения договора, размер, срок и порядок его предоставления** | Не требуется |
| **Срок, место и порядок предоставления Документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена Заказчиком.**  Документация о закупке размещается в Единой информационной системе в сфере закупок по адресу: [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) и на Электронной торговой площадке АО «Российский аукционный дом» по адресу: [www.tender.lot-online.ru](http://www.tender.lot-online.ru) (далее – ЭТП).  Порядок получения настоящей Документации на ЭТП определяется правилами ЭТП.  Документация о закупке доступна для ознакомления в ЕИС, а также на Электронной торговой площадке без взимания платы.  Любой Участник вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений Документации о закупке, в сроки и по форме, указанных в [пункте 10](#форма9) Информационной карты. | |

# ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ

# РАЗДЕЛ I. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

**Запрос предложений** **в электронной форме** **(далее – Запрос предложений)** – форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке, которого, в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

**Заказчик** – Акционерное общество «31 Государственный проектный институт специального строительства».

**Закупочная комиссия** – коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком для проведения закупок.

**Электронная торговая площадка (далее – ЭТП)** – программно-аппаратный комплекс, предназначенный для проведения закупок в электронной форме в режиме реального времени на сайте в сети Интернет.

**Оператор Электронной торговой площадки (далее – Оператор ЭТП)** – юридическое лицо, отвечающее требованиям, указанным в части 2 статьи 3.3 Федерального закона от «18» июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Федеральный закон № 223-ФЗ), и владеющее электронной площадкой и необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами, обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с положениями Федерального закона № 223-ФЗ. Функционирование электронной площадки осуществляется в соответствии с правилами, действующими на ней, и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной площадки, с учетом положений статьи 3.3 Федерального закона № 223-ФЗ.

**Регламент работы ЭТП** – документы Оператора ЭТП, регламентирующие порядок проведения закупок на ЭТП в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ и деятельность Оператора ЭТП по обеспечению проведения закупок в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ.

**Единая информационная система (далее – «ЕИС»)** – предназначена для обеспечения свободного и безвозмездного доступа к полной и достоверной информации о контрактной системе в сфере закупок и закупках товаров, работ, услуг, отдельными видами юридических лиц, а также для формирования, обработки и хранения такой информации (www.zakupki.gov.ru). Порядок размещения информации на Официальном сайте ЕИС и ее содержание регламентируется Федеральным законом от «05» апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом № 223-ФЗ, а также соответствующими подзаконными актами.

**Документация о закупке (далее – Документация)** – комплект документов, содержащий информацию о предмете конкурентной закупки, процедуре закупки, условиях договора, заключаемого по ее результатам, и другие сведения в соответствии с Положением о закупке.

**Извещение о закупке –** неотъемлемая часть документации о закупке. В него включается основная информация о проведении закупки, предусмотренная Положением о закупке.

**Электронный документ** – информация, обмен которой осуществляется между Заказчиками, оператором электронной площадки, Участниками закупки в электронной форме на электронной площадке после получения ими аккредитации, связанная с осуществлением закупки в электронной форме и подписанная электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно Заказчика, оператора электронной площадки, Участника закупки в электронной форме.

**Заявка на участие в закупке** **(далее – Заявка)** – комплект документов, содержащий предложение участника закупки о заключении договора, предоставленный согласно требованиям к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке, указанным в документации о закупке и Положении о закупках. Заявка имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться Заказчиком в соответствии с этим.

**Участник закупки (далее – Участник)** – любое юридическое лицо (физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель) или несколько выступающих на стороне одного участника закупки юридических лиц (физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей) независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с Положением о закупке.

**Субъект малого и среднего предпринимательства (далее – СМСП)** – зарегистрированные в соответствии с законодательством РФ хозяйственные общества, хозяйственные партнерства, производственные кооперативы, потребительские кооперативы, крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальные предприниматели, соответствующие условиям, установленным части 1.1 статьи 4 Федерального закона от «24» июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

**Победитель запроса предложений (далее – Победитель)** – соответствующий требованиям настоящего Положения и документации о закупке (извещения о проведении запроса котировок) участник, предложивший Заказчику наилучшие условия исполнения договора согласно критериям и условиям закупки.

**Лот** – определенные извещением, документацией о закупке товары (работы, услуги), закупаемые в рамках одной процедуры закупки и обособленные Заказчиком в отдельную закупку в целях рационального и эффективного расходования денежных средств и развития добросовестной конкуренции.

**Начальная (максимальная) цена** – предельно допустимая цена договора, определяемая в пункте 15 [раздела II «Информационная карта»](#_РАЗДЕЛ_II._СВЕДЕНИЯ) Документации.

**Положение о закупке** – Положение о закупке товаров, работ, услуг АО «31 ГПИСС», утверждённое Советом директоров Общества, размещенное в установленном порядке в ЕИС.

**Электронная подпись (далее – ЭП)** – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию.

Термины и определения, касающиеся простой, усиленной электронной подписи, неквалифицированной электронной подписи и квалифицированной электронной подписи, применяются в соответствии с федеральным законодательством об электронной подписи.

Участник несет все расходы, связанные с участием в запросе предложений, в том числе с подготовкой и предоставлением Заявки и иной документации, а Заказчик не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов Запроса предложений, а также оснований его завершения, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Участник не вправе требовать возмещения убытков, понесенных им в ходе подготовки к  запросу предложений и проведения Запроса предложений, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

# РАЗДЕЛ II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

## *2.1. Общие сведения о закупке*

| **№**  **п/п** | **Наименование п/п** | **Содержание п/п** |
| --- | --- | --- |
|  | **Фирменное наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика** | **Фирменное наименование:** Акционерное общество «31 Государственный проектный институт специального строительства»  **Место нахождения:** РФ, 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д. 19, стр. 1  **Почтовый адрес:** РФ, 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д. 19, стр. 1  **Адрес электронной почты:** zakupki@31gpiss.ru  **Номер контактного телефона:** +7 (499) 795-11-96  **Контактное лицо Заказчика (общие вопросы оформления заявки):**  Специалист по закупочной деятельности службы финансово-экономической и закупочной (контрактной) деятельности – Кетежева Светлана Витальевна  **Контактное лицо (инициатор закупки):**  Контактное лицо (инициатор закупки):  Начальник группы ИТ – Ветлугин Максим Павлович  Контактный телефон: +7 (495) 585-58-98  Адрес электронной почты: vetlugin.mp@26cpi.31gpiss.ru  Режим работы:  Понедельник - Четверг с 9:00 ч. до 17:00 ч. (время московское).  Пятница с 9:00 ч. до 16:00 ч. (время московское). |
|  | **Особенности участия в закупке Субъектов МСП** | Участниками закупки могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства |
|  | **Условия предоставления приоритета товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 16.09.2016 г. № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами»** | Общие условия предоставления приоритета:  а) участник в [форме 3](#_Форма_3_ТЕХНИКО-КОММЕРЧЕСКОЕ) [раздела III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ»](#_РАЗДЕЛ_III._ФОРМЫ) указывают (декларируют) наименования страны происхождения поставляемых товаров;  б) предоставление Участником закупки недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в Заявке на участие в закупке, является основанием для отстранения от участия в закупке в любой момент до заключения договора (договоров). Участник закупки, с которым заключен договор (договоры) по итогам закупки, несет ответственность в соответствии с заключенным договором (договорами), а также такому Участнику закупки не возвращается обеспечение исполнения договора (договоров), если документацией о закупке предусмотрено предоставление обеспечения исполнения договора (договоров);  в) сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки указаны в [разделе IV «Техническое задание»](#_РАЗДЕЛ_IV._Техническое) Документации о закупке;  г) отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки Участника закупки, такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;  д) для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, когда содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с подпунктом «в» настоящего пункта, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;  е) отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам производится на основании представленной в составе заявки анкеты Участника на участие в закупке, заполненной по [форме 2](#_Форма_2_АНКЕТА) [раздела III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ»](#_РАЗДЕЛ_III._ФОРМЫ);  ж) в договоре, заключенном по результатам закупки, указывается страна происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной Участником закупки, с которым заключается договор;  з) если победитель Закупки признан уклонившимся от заключения договора, то действует порядок заключения договора по результатам закупки, установленный в Положении о закупке товаров, работ, услуг АО «31 ГПИСС»;  и) при исполнении договора, заключенного с Участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с настоящим пунктом, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.  Приоритет не предоставляется в случаях, если:  а) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;  б) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;  в) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;  г) в заявке на участие в закупке содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 (Пятьдесят) процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.  Приоритет товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами устанавливается с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года (далее – ГАТТ 1994) и Договора о Евразийском экономическом союзе от «29» мая 2014 года (далее – Договор о ЕАЭС), а именно:  - товарам происхождения из стран, присоединившихся к Договору о ЕАЭС, работам, услугам, выполняемым, оказываемым лицами из стран, присоединившихся к Договору о ЕАЭС, предоставляется приоритет аналогично товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами;  - товарам происхождения из стран, присоединившихся к ГАТТ 1994, работам, услугам, выполняемым, оказываемым лицами из стран, присоединившихся к ГАТТ 1994, предоставляется приоритет аналогично товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами, за исключением случаев, которые, в том числе, относятся к общим исключениям (статья 20 ГААТ 1994), исключениям по соображениям безопасности (статья 21 ГААТ 1994). |
|  | **ЭТП** | Запрос предложений проводится в соответствии с правилами и с использованием функционала ЭТП АО «Российский аукционный дом», находящейся по адресу: [www.tender.lot-online.ru](http://www.tender.lot-online.ru). |
|  | **Способ закупки и форма закупки** | Запрос предложений в электронной форме для субъектов малого и среднего предпринимательства в электронной форме |
|  | **Реквизиты закупки (внутренний регистр Заказчика).** | (006.21) ЗП |
|  | **Порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах закупки) и порядок подведения итогов закупки (этапов закупки)** | Заявки подаются посредством ЭТП по адресу: [www.tender.lot-online.ru](http://www.tender.lot-online.ru), в соответствии с Регламентом работы ЭТП.  Дата начала срока: день размещения в ЕИС Извещения о закупке и Документации о закупке.  Дата и время окончания срока, последний день срока подачи Заявок:  «15» февраля 2021 года 09:00 (время московское) |
|  | **Место, дата и время открытия доступа к Заявкам** | Место открытия доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам – Электронная торговая площадка.  «15» февраля 2021 года |
|  | **Дата рассмотрения предложений Участников закупки и подведения итогов закупки** | **Рассмотрение первых частей Заявок**: «15» февраля 2021 года  **Рассмотрение вторых частей Заявок**: «17» февраля 2021 года  **Оценка и Подведение итогов закупки**: не позднее «19» февраля 2021 года  Указанные этапы Запроса предложений проводятся по адресу Заказчика: РФ, 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д. 19, стр. 1 |
|  | **Форма, порядок, дата и время окончания срока предоставления Участникам закупки разъяснений положений документации о закупке** | **Дата начала срока предоставления Участникам разъяснений положений Документации о закупке:** «05» февраля 2021 года  **Дата окончания срока предоставления Участникам разъяснений положений Документации о закупке:**  «09» февраля 2021 года  Любой Участник вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений настоящей Документации. Разъяснения положений Документации о закупке размещаются в ЕИС, на ЭТП в течение 3 (Три) рабочих дней с даты поступления запроса от Участника закупки, при этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за 3 (Три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке или содержит вопросы, связанные с корректировкой или изменением способа обеспечения обязательств, проекта договора по предмету закупки.  Запрос о разъяснении направляется посредством ЭТП в порядке, предусмотренном Регламентом работы данной ЭТП.  Примерная форма запроса на разъяснение документации о закупке приведена в [форме 4](#_Форма_4_РЕКОМЕНДУЕМАЯ) [раздела III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ»](#_РАЗДЕЛ_III._ФОРМЫ).  Участник не вправе ссылаться на устную информацию, полученную от Заказчика. |
|  | **Количество лотов** | 1 (Один) лот |
|  | **Количество Участников, которые могут быть признаны Победителями Запроса предложений** | 1 (Один) победитель |
|  | **Предмет договора, количество поставляемого товара, объём выполняемых работ, оказываемых услуг** | Право на заключение следующего договора:  на поставку расходных материалов для копировально-множительной техники (картриджей), прошедших специальную проверку для нужд «26 ЦПИ - ОП АО «31 ГПИСС»  Количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг, а также описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ определены в [разделе IV «Техническое задание»](#_РАЗДЕЛ_IV._Техническое) Документации о закупке. |
|  | **Требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) продукции, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы (услуги), установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством РФ о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством РФ о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика.** | Приводятся в [разделе IV «Техническое задание»](#_РАЗДЕЛ_IV._Техническое) и [разделе V «Проект договора»](#_РАЗДЕЛ_V._Проект) настоящей Документации |
|  | **Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота)либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора** | 551 790 (Пятьсот пятьдесят одна тысяча семьсот девяносто) рублей 51 копейка, в т.ч. НДС 20% - 91 965 (Девяносто одна тысяча девятьсот шестьдесят пять) рублей 08 копеек.  459 825 (Четыреста пятьдесят девять тысяч восемьсот двадцать пять) рублей 43 копейки.  *В случае, если поставка товара, выполнение работ, оказание услуг не подлежит налогообложению НДС (освобождается от налогообложения НДС), либо Участник освобождается от исполнения обязанности налогоплательщика НДС, либо Участник не является налогоплательщиком НДС то цена, предложенная таким Участником в Заявке, не должна превышать установленную начальную (максимальную) цену без НДС.* |
|  | Требования к Участникам и закупки | **Общие требования:**   |  |  | | --- | --- | | **Наименование требования** | **Чем должно быть подтверждено в составе Заявки** | | 1. Соответствие Участника закупки требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом Запроса предложений | Требуется  Требования приводятся в [разделе IV «Техническое задание»](#_РАЗДЕЛ_IV._Техническое) | | 2. Непроведение ликвидации Участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства | Декларируется Участником в тексте Заявки | | 3. Неприостановление деятельности Участника закупки в случаях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявки | Декларируется Участником в тексте Заявки | | 4. Отсутствие у Участника недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший календарный год, размер которых превышает 25% балансовой стоимости активов Участника, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период | Декларируется Участником в тексте Заявки | | 5. Соответствие участника закупки критериям отнесения к Субъектам МСП, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» | **Наличие в реестре субъектов малого и среднего предпринимательства** декларируется Участником в тексте Заявки.  **В случае отсутствия сведений об участнике закупки,** который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом в соответствии с [частью 3 статьи 4](consultantplus://offline/ref=386CF33AC32C1165A137D67C514A2BD79CE8E7C4500C1DCBEE61DB9359C469E4A43327DAp9U2J) Федерального закона от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», подтверждается декларацией о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства ([Форма 5](#форма6), [раздела III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ](#_РАЗДЕЛ_III._ФОРМЫ)). | | 6. Отсутствие сведений об Участнике (субподрядчике (соисполнителе)) закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от «18» июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» | Декларируется Участником в тексте Заявки | | 7. Отсутствие сведений об Участнике (субподрядчике (соисполнителе)) закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от «05» апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | Декларируется Участником в тексте Заявки | | 8. Отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член комиссии по осуществлению закупок состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества | Декларируется Участником в тексте заявки | | 9. Обладание Участником исключительным правом на интеллектуальную собственность (результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана) или правом использования интеллектуальной собственности в пределах и способами необходимыми и достаточными для заключения и исполнения Договора, если в связи с исполнением Договора Заказчик приобретает исключительные права на интеллектуальную собственность или получает права использования интеллектуальной собственности | Не требуется. | | 10. Наличие у Участника определённого уровня профессиональной, технической квалификации, необходимого для надлежащего исполнения Договора | Не требуется. | | 11. Наличие у Участника определённых финансовых, трудовых и (или) материальных ресурсов, необходимых для надлежащего исполнения Договора | Требуется  Требования приводятся в [разделе IV «Техническое задание»](#_РАЗДЕЛ_IV._Техническое) | | 12. Наличие у Участника опыта, в том числе, опыта исполнения договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, аналогичных товарам, работам, услугам, которые являются предметом Договора и (или) положительной деловой репутации | Требуется. |   В случае, если на стороне Участника выступают несколько лиц, то Общим требованиям должны соответствовать все лица, если иное для отдельных требований не установлено в настоящем пункте 16 раздела II «Информационная карта» Документации. |
|  | **Порядок оценки Заявок, критерии оценки Заявок, величины значимости этих критериев** | |  |  |  | | --- | --- | --- | | Критерий | Величина значимости критерия (Вес критерия), % | Что конкретно оценивается (показатели) и порядок оценки | | Цена договора | 80 | Содержание критерия:  В рамках критерия оценивается предлагаемая участником закупки цена договора. Лучшим предложением по критерию признается предложение, содержащее наименьшее значение цены договора.  Подтверждающие документы:  Заявка по форме, установленной документацией о закупке.  Порядок оценки по критерию:  ЦБi = Цmin / Цi × 100, где  ЦБi – количество баллов по критерию;  Цmin – минимальное предложение из сделанных участниками закупки;  Цi – предложение участника, которое оценивается. | | Срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) | 10 | Содержание критерия:  В рамках критерия оценивается предлагаемый участником закупки срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг). Лучшим предложением по критерию признается предложение, содержащее наименьшее значение срока поставки товара (выполнения работ, оказания услуг).  Подтверждающие документы:  Заявка по форме, установленной документацией о закупке.  Порядок оценки по критерию:  СБi = Сmin / Сi × 100, где  СБi – количество баллов по критерию;  Сmin – минимальное предложение из сделанных участниками;  Сi – предложение участника, которое оценивается. | | Опыт выполнения аналогичных поставок товара (выполнения работ, оказания услуг) | 5 | Содержание критерия:  В рамках критерия оценивается наличие опыта по аналогичной успешной поставке товара (выполнения работ, оказания услуг).  Под аналогичными поставками товара (выполнения работ, оказания услуг) понимаются поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) соответствующие предмету закупки.  Успешной признается поставка товара (выполнения работ, оказания услуг) по соответствующему договору, по которому участником закупки документально подтвержден факт надлежащего исполнения своих обязательств, отсутствуют факты взыскания неустойки (штрафа, пени), судебных разбирательств, по которым участник закупки выступает ответчиком.  Подтверждающие документы:  Справка об опыте выполнения аналогичных поставок товара (выполнения работ, оказания услуг) по форме, установленной документацией о закупке, включая обязательные приложения к ней (в отношении каждого из заявляемых договоров), а именно:  - копии договоров (контрактов);  - копии товарных накладных (форма ТОРГ-12) и/или актов приема-передачи товара и/или актов выполненных работ (оказанных услуг) или иных документов, предусмотренных договором, в которых указан факт поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), подписанные обеими сторонами.  Копии документов, подтверждающих исполнение обязательств по договору, должны быть последовательно приложены к каждой соответствующей копии предоставленных договоров.  Порядок оценки по критерию:  ОБi = Оi / Оmax × 100, где  ОБi – количество баллов по показателю;  Оi – предложение участника, которое оценивается;  Оmax – максимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки. | | Деловая репутация участника закупки | 5 | Содержание критерия:  В рамках критерия оценивается наличие положительных отзывов, рекомендаций, благодарственных писем от заказчиков, выданных участнику закупки по итогам исполнения договоров.  Подтверждающие документы:  В состав заявки участник включает скан-копии положительных отзывов, рекомендаций, благодарственных писем от заказчиков, выданных участнику закупки по итогам исполнения договоров.  Порядок оценки по критерию:  РБi = Рi / Рmax × 100, где  РБi – количество баллов по показателю;  Рi – предложение участника, которое оценивается;  Рmax – максимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки. |   Рейтинг Заявки представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по указанным критериям, с учетом величины их значимости (веса критерия).  На основании результатов оценки заявок каждой Заявке присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Первый номер присваивается Заявке, которая набрала наибольшее количество баллов. Если две и более Заявки набрали одинаковое количество баллов, то меньший (лучший) порядковый номер присваивается Заявке, которая поступила раньше.  Оценка заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.  Данный расчет применяется с учетом п. 3 настоящей документации.  При осуществлении закупок радиоэлектронной продукции Заявки, которые содержат предложение о поставке радиоэлектронной продукции, включенной в Единый реестр российской радиоэлектронной продукции сформированный в соответствии с требованиями Постановления Правительства РФ от «10» июля 2019 года № 878, оцениваются по стоимостным критериям оценки по цене договора, сниженной на 30 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной в такой Заявке. Условие применяется с учётом Постановления Правительства РФ от 16.09.2016 г. № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами». |
|  | **Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг** | Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг определяются в соответствии с [разделом V «Проект договора»](#_РАЗДЕЛ_V._Проект) и [разделом IV «Техническое задание»](#_РАЗДЕЛ_IV._Техническое) Документации о закупке.  – РФ, 143913, обл. Московская, г. Балашиха, мкр. им. Ю.А. Гагарина. |
|  | **Официальный язык закупки** | Русский |
|  | **Валюта закупки** | Российский рубль |

## *2.2. Требования к Заявке на участие в закупке*

| №  п/п | Наименование п/п | Содержание |
| --- | --- | --- |
|  | **Порядок и место, подачи Заявок на участие в закупке** | Заявки подаются в форме электронных документов непосредственно на ЭТП и состоят из двух частей и ценового предложения. Все части подаются единовременно.  Порядок подачи Заявок на ЭТП определяется Регламентом работы данной ЭТП.  Первая часть Заявки должна содержать предложение в отношении предмета закупки (качества, технических и иных характеристик товара, работ, услуг, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, размерам, упаковке, к результатам работ, услуг, объёмам работ, услуг) и иным условиям исполнения договора (на основании требований [РАЗДЕЛА IV «Техническое задание»,](#_РАЗДЕЛ_IV._Техническое) при этом сведения о цене, а также сведения об Участнике не указываются).  Вторая часть заявки должна содержать сведения о данном участнике, информацию о его соответствии единым квалификационным требованиям (если они установлены в документации о конкурентной закупке), об окончательном предложении участника о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товара, качестве работы, услуги и об иных условиях исполнения договора.  Вся информация и документы касающиеся предложения о цене / ценах отделяются от первой и второй частей заявки и отражаются только во вкладке ценового предложения при подаче на ЭТП. |
|  | **Порядок и срок внесения изменений и отзыва Заявок** | Участник закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в такой закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено Заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в закупке. Отзыв Заявки осуществляется средствами ЭТП в соответствии с Регламентом ЭТП.  Если уведомление об отзыве Заявки на участие в закупке подано с нарушением настоящих требований, Заявка на участие в закупке считается не отозванной.  В случае, если в поданную Участником Заявку были внесены изменения, то датой подачи Заявки считается день внесения в нее последних изменений. |
|  | **Документы, включаемые Участником в состав Заявки (требования к содержанию Заявки)** | Для участия в закупке Участник подает Заявку на участие в закупке в соответствии с формами документов, установленными [в части III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ»](#_РАЗДЕЛ_III._ФОРМЫ).  Заявка на участие в закупке ([форма 1](#_Форма_1_ЗАЯВКА)) в качестве приложений должна содержать следующие документы:  1) Сведения и документы об Участнике, подавшем такую Заявку (если на стороне Участника выступает одно лицо) или сведения и документы о лицах, выступающих на стороне одного Участника (по каждому из указанных лиц в отдельности) (если на стороне Участника выступает несколько лиц), а именно:  а) сведения о фирменном наименовании (полное наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, о почтовом адресе (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица и индивидуального предпринимателя), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), код причины поставки на учет в налоговых органах (КПП).  Приведенные выше сведения предоставляются в соответствии с [формой 2](#_Форма_2_АНКЕТА), указанной в части III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ» настоящей Документации;  б) решение об одобрении или о совершении крупной сделки (его копию), если требование о необходимости такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством РФ, учредительными документами юридического лица и если для участника закупок поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, выступающих предметом договора, предоставление обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. Если указанные действия не считаются для участника закупки крупной сделкой, представляется соответствующее письмо.  В случае если получение указанного решения до истечения срока подачи Заявок для Участника невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством Российской Федерации и учредительными документами Участника порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении соответствующих сделок, Участник обязан представить решение до момента заключения сделки в случае признания его Победителем, признания его Участником, которому присвоен второй номер.  2) Копию основного документа, удостоверяющего личность (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей).  3) Документы, которые подтверждают соответствие Участников требованиям к Участникам, установленным в пункте 16 [раздела II «Информационная карта»](#_РАЗДЕЛ_II._ИНФОРМАЦИОННАЯ) Документации, с обязательным включением форм [раздела III «Формы для заполнения Участниками закупки»](#_РАЗДЕЛ_III._ФОРМЫ), копии разрешительных документов указанных в п.п. 1 пункта 16 [раздела II «Информационная карта»](#_РАЗДЕЛ_II._ИНФОРМАЦИОННАЯ).  4) Предложение Участника в отношении предмета (качества, технических и иных характеристик товара, работ, услуг, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, к результатам работ, услуг, объёмам работ, услуг) и других условий договора по формам [раздела III «Формы для заполнения Участниками закупки»](#_РАЗДЕЛ_III._ФОРМЫ).  5) Предложение Участника по [Форме 3](#_Форма_3_ТЕХНИКО-КОММЕРЧЕСКОЕ) в отношении цены (в том числе расчёт цены) отделяется от первых и вторых частей Заявки и подается (одновременно) посредством функционала ЭТП.  6) Копии документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным в пункте 14 настоящей Документации.  7)Документы Участника, позволяющие Закупочной комиссии Общества произвести оценку его заявки в соответствии с пунктом 17 [раздела II «Информационная карта»](#_РАЗДЕЛ_II._СВЕДЕНИЯ) Документации (при их наличии).  8) Документы, подтверждающие внесение обеспечения Заявки в случае, если в Извещении о закупке установлено требование обеспечения Заявки кроме случая, когда проверка внесения обеспечения Заявки осуществляется техническими средствами ЭТП.  9) Полученную не ранее чем за месяц до дня размещения в ЕИС извещения об осуществлении конкурентной закупки выписку из единого государственного реестра юридических лиц или копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за месяц до дня размещения в ЕИС извещения о проведении конкурентной закупки выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за 6 (Шесть) месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении конкурентной закупки;  10) Копии учредительных документов участника конкурентной закупки (для юридических лиц).  11) Квитанцию о приеме налоговой декларации (расчета) в электронном виде с извещением о вводе сведений, указанных в налоговой декларации (расчете) в электронном виде;  12) Документ, подтверждающий полномочия лица осуществлять действия от имени участника закупок – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым это физическое лицо обладает правом действовать от имени участника без доверенности). Если от имени участника выступает иное лицо, заявка должна включать и доверенность на осуществление действий от имени участника закупок, заверенную печатью (при наличии) участника закупок и подписанную от его имени лицом (лицами), которому в соответствии с законодательством РФ, учредительными документами предоставлено право подписи доверенностей (для юридических лиц), либо нотариально заверенную копию такой доверенности;  13) В случае, если на стороне одного Участника выступает несколько физических/юридических лиц, Заявка должна содержать соглашение таких лиц, в котором в частности должны быть определены следующие условия:  а) об участии на стороне одного Участника нескольких лиц, с указанием фирменного наименования, места нахождения, почтового адреса, электронной почты, контактных телефонов таких лиц;  б) о лице, уполномоченном принимать участие в запросе предложений в интересах всех лиц, выступающих на стороне Участника и имеющем право подавать/отзывать Заявку, направлять запросы на разъяснение Документации о закупке, а также осуществлять иные права и обязанности, которые принадлежат Участнику Запроса предложений в соответствии с Положением о закупке и Документацией о закупке;  в) о лице (лицах) с которым будет заключён договор (договоры) по результатам Запроса предложений, а также о лице (лицах) которые будут привлечены в качестве субподрядчиков, субисполнителей по договору (договорам) заключённому по результатам Запроса предложений.  г) о планируемом количестве поставляемого товара, объеме выполняемых работ, оказываемых услуг каждым из лиц, выступающих на стороне одного Участника, а также о распределении между ними сумм денежных средств, подлежащих оплате Заказчиком в рамках договора (договоров), который может быть заключён по результатам проведения Запроса предложений. Распределение сумм денежных средств указывается в соглашении в процентах от цены договора (договоров), предложенной Участником в Заявке;  д) о распределении между лицами, выступающими на стороне одного Участника, обязанности по внесению денежных средств в качестве обеспечения Заявки на участие в закупке (если в Извещении содержится требование об обеспечении Заявки). Сведения о распределении такой обязанности указываются в соглашении путем определения конкретных сумм денежных средств, которые должны быть перечислены одним или несколькими лицами, выступающими на стороне одного Участника;  е) о распределении между лицами, выступающими на стороне одного Участника, обязанности по предоставлению обеспечения исполнения договора (если в Извещении предусмотрено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора).  Участник вправе приложить к Заявке иные документы, которые, по его мнению, подтверждают соответствие установленным требованиям, с комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов. |
|  | **Требование к описанию Участниками поставляемого товара, который является предметом договора, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию Участником выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом договора, их количественных и качественных характеристик** | Указывается в первой части Заявки.  Описание осуществляется в соответствии с [формой 3](#_Форма_3_ТЕХНИКО-КОММЕРЧЕСКОЕ) [раздела III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ»](#_РАЗДЕЛ_III._ФОРМЫ) |
|  | **Требования к содержанию, форме, оформлению и составу Заявки** | 1. Заявка должна содержать согласие Участника с условиями проведения Запроса предложений и условиями договора, содержащимися в настоящей Документации.  2. Заявки оформляются на русском языке. Если заявка и/или какой-либо другой документ, входящий в состав заявки, составлен не на русском языке, к заявке должны быть приложены их надлежащим образом заверенные переводы на русский язык. Заказчик имеет право, если это не противоречит законодательству РФ, установить в документации о закупке другой язык или не требовать надлежащим образом заверенного перевода. Если участник является иностранным юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, то документы, составленные на иностранном языке, должны содержать апостиль (или сведения об их легализации), а также нотариально заверенный перевод на русский язык. Вся переписка, связанная с проведением закупки, ведется на русском языке, если иное не предусмотрено документацией о закупке. В случае если для участия в закупке иностранному лицу потребуется извещение, документация о закупке на иностранном языке, перевод на иностранный язык такое лицо осуществляет самостоятельно за свой счет, если иного не установлено в документации о закупке.  3. Все суммы денежных средств в Заявке должны быть выражены в валюте, установленной в пункте 20 [раздела II «Информационная карта»](#_РАЗДЕЛ_II._СВЕДЕНИЯ) Документации. Документы, оригиналы которых выданы Участнику третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в валюту, установленную в пункте 20 [раздела II «Информационная карта»](#_РАЗДЕЛ_II._СВЕДЕНИЯ) Документации, исходя из Официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такового курса и даты его установления.  4. Все документы (формы, заполненные в соответствии с требованиями документации, а также иные сведения и документы, предусмотренные документацией, оформленные в соответствии с требованиями документации о закупке), входящие в состав заявки на участие в закупке должны быть предоставлены участником закупки через ЭТП в доступном для прочтения формате, в соответствии с требованиями документации о закупке (PDF, Word, Excel и т.д.), «один файл – один документ». Все файлы заявки на участие в закупке, размещенные участником закупки на ЭТП, должны иметь наименование либо комментарий, позволяющие идентифицировать содержание данного файла заявки на участие в закупке, с указанием наименования документа, представленного данным файлом. При этом размещать на ЭТП документы необходимо после того, как они будут оформлены в соответствии с инструкциями, приведенными в документации. Допускается размещение на ЭТП документов, в виде файлов, сохраненных в архивах в формате ZIP или RAR, при этом предоставление архивов, разделенных на несколько частей, открытие каждой из которых по отдельности невозможно, не допускается. В случае невозможности прочтения (открытия) информации, содержащейся на носителе информации, по причинам представления информации в иных форматах или с наличием системы защиты доступа, считается, что данная информации не представлена.;  5. Все сведения и документы, включенные Участником в состав Заявки, должны быть поданы от имени Участника, а также быть подлинными и достоверными. Документы, входящие в состав Заявки, должны быть надлежащим образом составлены и оформлены, соответствовать требованиям действующего законодательства Российской Федерации, Положения о закупке и настоящей Документации.  6. В отношении каждого лота Участник вправе подать только одну Заявку. В случае установления факта подачи одним Участником двух и более Заявок в отношении одного лота при условии, что поданные ранее Заявки этим Участником не отозваны, все Заявки такого Участника не рассматриваются и возвращаются такому Участнику.  Прочие правила подготовки и подачи Заявки через ЭТП определяются Регламентом работы данной ЭТП. |
|  | **Порядок рассмотрения Заявок на участие в запросе предложений** | Закупочная комиссия в срок, указанный в Извещении о закупке и в пункте 9 раздела [II «Информационная карта»](#_РАЗДЕЛ_II._СВЕДЕНИЯ) Документации, осуществляет рассмотрение поданных Участниками Заявок на предмет их соответствия требованиям настоящей Документации, и определяет перечень Участников, которые признаются Участниками Запроса предложений.  Заявка и Участник признаются Закупочной комиссией допущенными, если Заявка и Участник соответствуют всем требованиям, установленным Документацией о закупке.  Закупочная комиссия проводит анализ заявки на участие в закупке на соответствие формальным требованиям документации о закупке, в том числе на:  - соответствие заявки требованиям документации по существу, по своему составу, содержанию и оформлению;  - соответствие участника закупки и заявленных участником закупки субподрядчиков (соисполнителей), изготовителей установленным требованиям (в случае установления требований);  - соответствие предлагаемой участником закупки продукции установленным требованиям;  - соответствие предлагаемых участником закупки договорных условий (в том числе, не превышение цены заявки, объявленной НМЦ, НМЦед) установленным требованиям;  - предоставление участником закупки требуемого обеспечения заявки (если требовалось).  Заявка и Участник признаются несоответствующими Документации о закупке, если Заявка, в том числе указанные в ней товары, работы, услуги и (или) Участник не соответствуют требованиям, установленным Документацией о закупке, и отклоняются от требований, установленных Документацией о закупке, в сторону ухудшения.  Заказчик отстраняет Участника от участия в запросе предложений в любой момент до заключения договора, если обнаружит, что такой Участник не представил или представил заведомо недостоверную и (или) неполную, и (или) противоречивую информацию о соответствии требованиям к Участнику, установленным в настоящей Документации или Участник не представил или представил заведомо недостоверную, и (или) неполную, и (или) противоречивую информацию о соответствии предлагаемого им товара, работы, услуги, требованиям, установленным в настоящей Документации о закупке.  В случае содержания в первой части заявки на участие в запросе предложений в электронной форме сведений об участнике запроса предложений и (или) о ценовом предложении либо содержания во второй части данной заявки сведений о ценовом предложении данная заявка подлежит отклонению.  Заказчик принимает решение об отказе в допуске к участию в закупке или об отказе от заключения договора с единственным участником закупки в следующих случаях:  – отсутствие сведений об участнике закупки в едином реестре СМСП или непредставление декларации, содержащей сведения о таком лице;  – отсутствие сведений о привлекаемом участником закупки субподрядчике (соисполнителе) из числа СМСП в едином реестре СМСП или непредставление декларации, содержащей сведения о таком лице;  – несоответствие содержащихся в декларации сведений о привлекаемом участником закупки субподрядчике (соисполнителе) из числа СМСП тем критериям отнесения к СМСП, которые установлены в статье 4 Федерального закона от «24» июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации». |

## *2.3. Условия заключения и исполнения договора*

| №  п/п | Содержание пункта | Информация |
| --- | --- | --- |
|  | **Порядок заключения договора по результатам закупки, срок, в течение которого Победитель или иной Участник, с которым заключается договор, должен подписать договор, условия признания Победителя или иного Участника, с которым заключается договор, уклонившимся от заключения договора** | Договор заключается на ЭТП в электронной форме. Порядок заключения договора определяется Регламентом работы ЭТП.  Договор составляется путём включения в проект договора, приложенного к Документации о закупке, условий договора, сведения о котором содержатся в Заявке Победителя.  Договор заключается не ранее чем через 10 (Десять) дней и не позднее чем через 20 (Двадцать) дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола  Если в соответствии с законодательством РФ заключение договора требует получения одобрения от органа управления Заказчика, то договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения. Аналогичный срок действует с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам рассмотрения жалобы на действия (бездействие) Заказчика, комиссии по закупкам, оператора электронной площадки. |  |
|  | **Порядок формирования цены договора (цены лота) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей** | В цену должны быть включены все расходы, связанные с надлежащим выполнением обязательств по договору (с учетом расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей). |
|  | **Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги** | Определены разделом IV. «Техническое задание» и [разделом V «Проект договора»](#_РАЗДЕЛ_V._Проект) |
|  | **Возможность Заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объём работ, объём услуг при заключении или в ходе исполнения договора** | В текст договора, заключаемого по результатам Запроса предложений, по соглашению сторон могут быть внесены следующие изменения:  - цена договора может быть снижена без изменения предусмотренных договором количества товаров/ объема работ, услуг и иных условий исполнения договора;  - иные, изменяющие условия договора в лучшую для Заказчика сторону.  Если срок выполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств по Договору являлся критерием оценки Заявок, то увеличение срока допускается только по причине просрочки исполнения Заказчиком своих обязательств по соответствующему договору. |
|  | **Разъяснение положений заявок** | В ходе рассмотрения заявок на участие в закупке в случаях, указанных ниже, закупочная комиссия может принимать решение об уточнении заявки на участие в закупке (в том числе по сведениям и документам, необходимым для рассмотрения заявки участника), на основании которого Заказчик направляет уточняющие запросы:  При отсутствии, представлении не в полном объеме или в нечитаемом виде в составе заявки на участие в закупке следующих документов (если предоставление соответствующего документа предусмотрено документацией о конкурентной закупке):   * документы, подтверждающие полномочия лица на подписание заявки от имени участника закупки; * разрешающие документы (лицензии, допуски, членство в саморегулируемых организациях и т.д.); * документы, подтверждающие обладание участником закупки необходимыми для исполнения договора финансовыми ресурсами; * документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, привлекаемых субподрядчиков (соисполнителей), изготовителей, указанную участником закупки в своей заявке.   При выявлении в заявке на участие в закупке арифметических, грамматических ошибок. При предоставлении участником закупки исправленных документов при наличии арифметических ошибок применяются следующие правила:   * при наличии разночтений между суммой, указанной словами, и суммой, указанной цифрами, преимущество имеет сумма, указанная словами; * при наличии разночтений между ценой, указанной в заявке на участие в закупке, и ценой, получаемой путем суммирования итоговых сумм по каждой строке, преимущество имеет итоговая цена, указанная в заявке на участие в закупке.   Исправление иных ошибок не допускается. |

Во всем, что не урегулировано Извещением о проведении закупки и настоящей Документацией, Заказчик, Участники, Победитель и другие лица руководствуются Положением о закупке товаров, работ, услуг АО «31 ГПИСС» и действующим законодательством РФ.

# РАЗДЕЛ III. ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ

# Форма 1 ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Фирменный бланк Участника

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года №\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Изучив Извещение и Документацию о проведении Запроса предложений для субъектов малого и среднего предпринимательства в электронной форме на право заключения договора на \_\_\_\_\_\_\_\_, (далее – Документация о проведении Запроса предложений) безоговорочно принимая установленные в них требования и условия,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, *(наименование участника закупки, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона)*

предлагает заключить договор на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(предмет договора)*

в соответствии с технико-коммерческим предложением ([Форма 3](#_Форма_3_ТЕХНИКО-КОММЕРЧЕСКОЕ)), и другими документами, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящей Заявке. Настоящая Заявка действительна не более чем 75 (Семьдесят пять) календарных дней со дня, следующего за установленной Документацией о проведении Запроса предложений датой открытия доступа к Заявкам.

Настоящим подтверждаем обязательство:

- не изменять и/или не отзывать заявку после истечения срока окончания подачи заявок;

- не предоставлять в составе заявки заведомо недостоверные сведения, информацию, документы.

Настоящим подтверждаем, что против \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование Участника Запроса предложений*) не проводится процедура ликвидации, арбитражным судом не принято решение о признании \_\_\_\_\_\_\_ (наименование Участника Запроса предложений) банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование Участника Запроса предложений*) не приостановлена, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа, а также настоящим подтверждаем, что ознакомлены с условиями Положением о закупке товаров, работ, услуг АО «31 ГПИСС» и Регламентом работы Электронной торговой площадки.

Настоящим подтверждаем, что субъекты персональных данных, указанные в нашей Заявке и приложениях к ней надлежащим образом уведомлены об осуществлении обработки их персональных данных АО «31 ГПИСС» с целью участия \_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование Участника Запроса предложений*) в запросе предложений в электронной форме на право заключения договора на \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указать наименование закупки*). Также подтверждаем, что в соответствии с законодательством Российской Федерации нами было получено согласие на обработку персональных данных физических лиц, указанных в нашей Заявке, в том числе право предоставления таких данных третьим лицам.

Настоящим подтверждаем, что сведения о \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование Участника Запроса предложений*) не включены в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Федеральным законом № 223-ФЗ, в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Федеральным законом от «05» апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Настоящим уведомляем об отсутствии у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование Участника Запроса предложений)* на дату подачи данной Заявкинедоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший календарный год, размер которых превышает 25% балансовой стоимости активов по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период.

Настоящим уведомляем об отсутствии между участником закупки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование Участника Запроса предложений) и АО «31 ГПИСС» конфликта интересов, определенного в п. 6.1.12 Положения о закупке товаров, работ, услуг АО «31 ГПИСС».

*[Если в состав Заявки на участие в закупке включены документы, предусмотренные абз. 1 пп. б) пп. 1 пункта 23 раздела II «Информационная карта» Документации о закупке, то два абзаца ниже подлежат исключению из окончательного текста Заявки. Если указанные выше документы не включены в состав Заявки, то необходимо внести в окончательный текст Заявки один из двух вариантов абзаца ниже.]*

Сообщаем, что для совершения сделки по результатам Запроса предложений \_\_\_\_\_\_ *(наименование Участника Запроса предложений)* не требуется решения о её одобрении (об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, и другие) в соответствии с законодательством Российской Федерации и учредительными документами \_\_\_\_\_\_ *(наименование Участника Запроса предложений).* [Условие подлежит включению в Заявку, если соответствующего одобрения компетентными органами Участника не требуется.]

Сообщаем, что для совершения сделки по результатам Запроса предложений \_\_\_\_\_ *(наименование Участника Запроса предложений)* требуется решение о её одобрении (об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность и другие) в соответствии с законодательством Российской Федерации и учредительными документами \_\_\_\_\_\_\_ *(наименование Участника Запроса предложений)*. В силу необходимости соблюдения установленного законодательством Российской Федерации и учредительными документами \_\_\_\_\_\_\_ *(наименование Участника Запроса предложений)* порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении соответствующей сделки, обязуемся представить вышеуказанное решение до момента заключения сделки в случае признания \_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование Участника Запроса предложений)* победителем или участником, которому присвоен второй номер. *[Условие подлежит включению в Заявку, если получить соответствующее одобрение компетентного органа Участника к моменту подачи Заявки затруднительно ввиду отсутствия времени, необходимого для соблюдения предусмотренного порядка одобрения сделки]*

В случае признания нас Победителем Запроса предложений мы берем на себя обязательства предоставить обеспечение исполнения договора (в случае если такая обязанность установлена условиями Извещения) и заключить со своей стороны договор в соответствии с требованиями Документации о проведении Запроса предложений, проектом Договора и условиями нашей Заявки в соответствии с требованиями, установленными частью 15 статьи 3.2 Федерального закона № 223-ФЗ не ранее чем через 10 (Десять) дней и не позднее чем через 20 (Двадцать дней) с даты размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения, оценки и сопоставления заявок, составленного по результатам Запроса предложений.

В случае, если нашей Заявке будет присвоен второй номер, а Победитель Запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения договора с Заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями Документации о проведении Запроса предложений, проектом Договора и условиями нашей Заявки.

В соответствии с инструкциями, полученными от вас в Документации о проведении Запроса предложений, информация по сути наших предложений в данной закупке представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашей Заявки:

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

| №  п/п | Наименование документа  [указываются документы, перечисленные в пунктах 16, 23, 24 части [раздела II «Информационная карта»](#_РАЗДЕЛ_II._СВЕДЕНИЯ) Документации о проведении Запроса предложений | №  страницы | Число  страниц |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Участник Запроса предложений

/уполномоченный представитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Фамилия И.О./

*(должность, Ф.И.О., основание и реквизиты документа, (подпись)* МП

*подтверждающие полномочия соответствующего*

*лица на подпись заявки на участие в запросе предложений).*

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ:

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Участником Запроса предложений.
2. Заявку следует оформить на официальном бланке Участника Запроса предложений. Участник Запроса предложений присваивает Заявке дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.
3. Участник Запроса предложений должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и местонахождение.
4. Участник Запроса предложений должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к Заявке документов, определяющих суть его технико-коммерческого предложения.
5. Не допускается удаление текста из формы 1, кроме текста, написанного курсивом.
6. Все поля для заполнения должны быть обязательно заполнены Участником.

# 

# Форма 2 АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Приложение к Заявке от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_

Запрос предложений в электронной форме на право заключения договора

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Участник Запроса предложений: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

| **№** | **Наименование** | **Сведения об Участнике Запроса предложений** |
| --- | --- | --- |
| 1. | Фирменное наименование (полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. Участника Запроса предложений – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) |  |
| 2. | Организационно-правовая форма |  |
| 3. | Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей) |  |
| 4. | Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для Участника Запроса предложений – физического лица |  |
| 5. | Виды деятельности |  |
| 6. | Срок деятельности (с учетом правопреемственности) |  |
| 7. | ИНН, дата постановки на учет в налоговом органе,  КПП, ОГРН, ОКПО, ОКОПФ, ОКТМО |  |
| 8. | Место нахождения (страна, адрес) - для юридических лиц либо место жительства (страна, адрес) – для физических лиц и индивидуальных предпринимателей, с указанием наименования субъекта Российской Федерации в соответствии с федеративным устройством Российской Федерации, определенным статьей 65 Конституции Российской Федерации, и соответствующего кодового обозначения субъекта Российской Федерации |  |
| 9. | Почтовый адрес (страна, адрес) |  |
| 10. | Телефоны (с указанием кода города) |  |
| 11. | Факс (с указанием кода города) |  |
| 12. | Адрес электронной почты |  |
| 13. | Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса |  |
| 14. | Размер уставного капитала |  |
| 15. | Балансовая стоимость активов (по балансу последнего завершенного периода) |  |
| 16. | Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника Запроса предложений в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты) |  |
| 17. | Ф.И.О. руководителя Участника Запроса предложений, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона |  |
| 18. | Орган управления Участника Запроса предложений – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего Запроса предложений и порядок одобрения соответствующей сделки |  |
| 19. | Ф.И.О. уполномоченного лица Участника на Запроса предложений с указанием должности, контактного телефона, электронной почты |  |
| 20. | Численность персонала |  |
| 21 | Сведения об отнесении Участника к Субъектам МСП. |  |
| 22 | Сведения об отнесении Участника к организации, применяющей упрощённую систему налогообложения |  |

Участник Запроса предложений

/уполномоченный представитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Фамилия И.О./

*(должность, Ф.И.О., основание и реквизиты документа, (подпись)* МП

*подтверждающие полномочия соответствующего*

*лица на подпись заявки на участие в запросе предложений).*

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ:

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Участником Запроса предложений.

2. Участник Запроса предложений приводит номер и дату Заявки, приложением к которой является данная анкета Участника процедуры закупки.

3. В графе 19 указывается уполномоченное лицо Участника Запроса предложений для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором размещения заказа.

4. Заполненная Участником Запроса предложений анкета должна содержать все сведения, указанные в таблице. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».

# Форма 3 ТЕХНИКО-КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Приложение к Заявке от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_

Запрос предложений в электронной форме на право заключения договора

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ТЕХНИКО-КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

*Для первой части заявки*

Суть технико-коммерческого предложения в соответствии с РАЗДЕЛОМ IV. Техническое задание

*Для второй части заявки*

Участник Запроса предложений: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Соответствие требованиям к участнику | Документы и информация подтверждающие соответствие требованиям |
| Неценовые критерии | Предложение Участника *(если не может быть кратким, указать кратко суть и на каких страницах, в каких разделах заявки содержится информация)* |
| Срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) | … |
| Опыт выполнения аналогичных поставок товара (выполнения работ, оказания услуг) |  |
| Деловая репутация участника закупки |  |

НИЖЕПРИВЕДЕННЫЕ СВЕДЕНИЯ И ДОКУМЕНТЫ К НИМ ПОДАЮТСЯ ТОЛЬКО В СОСТАВЕ ЦЕНОВОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ И **НЕ ВКЛЮЧАЮТСЯ В ОСНОВНУЮ ЧАСТЬ ЗАЯВКИ**

|  |  |
| --- | --- |
| Критерий цены (оцениваемые показатели критерия) | Предложение Участника |
| Цена договора |  |

**Сведения о товаре, работе, услуге *(выбрать нужное)***

*(Нижеприведенная Таблица может быть видоизменена при необходимости, но с соблюдением требований пп. а), в) п. 5 ПП РФ от 16.09.2016 г. № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами»)*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование товара, работы, услуги *(выбрать нужное)* | Технические и функциональные характеристики товара, работ, услуг | Наименование страны происхождения поставляемых товаров | Единицы измерения | Количество | Предложение о цене единицы товара, работы, услуги *(выбрать нужное)* | Стоимость, с НДС в рублях |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО:** | | | | | |  |

Итого цена договора составляет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указать значение цифрами и прописью*), в том числе НДС (20 %) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать сумму НДС цифрами) либо указать «НДС не облагается на основании статья \_\_\_\_\_ части\_\_\_ Налогового кодекса РФ.*

Участник Запроса предложений

/уполномоченный представитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Фамилия И.О./

*(должность, Ф.И.О., основание и реквизиты документа, (подпись)* МП

*подтверждающие полномочия соответствующего*

*лица на подпись заявки на участие в запросе предложений)..*

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Участником Запроса предложений.

2. Участник Запроса предложений приводит номер и дату Заявки на участие в запросе предложений, приложением к которой является данное технико-коммерческое предложение.

3. Предлагаемая цена Договора должна быть указана цифрами с одновременным дублированием ее словами.

4. **Вся информация и документы касающиеся предложения о цене / ценах отделяются от первой и второй частей заявки и отражаются только во вкладке ценового предложения при подаче на ЭТП**.

# Форма 4 РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА ЗАПРОСА РАЗЪЯСНЕНИЙ ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА ЗАПРОСА РАЗЪЯСНЕНИЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

О ЗАКУПКЕ

Заказчику: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Уважаемые господа!

Просим Вас разъяснить следующие положения Документации о проведении Запроса предложений в электронной форме на право заключения договора на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Документация о закупке):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Раздел Документации о закупке | Ссылка на пункт Документации о закупке, положения которого следует разъяснить | Содержание запроса на разъяснение положений Документации о закупке |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |

# Форма 5 Декларация о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства *(предоставляется в случае отсутствия сведений в реестре об участнике закупки, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом)*

Приложение к Заявке от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_

Запрос предложений в электронной форме на право заключения договора

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ФОРМА**

**декларации о соответствии участника закупки критериям отнесения  
к субъектам малого и среднего предпринимательства**

Подтверждаем, что

(указывается наименование участника закупки)

в соответствии со статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» удовлетворяет критериям отнесения организации к субъектам

(указывается субъект малого или среднего предпринимательства  
в зависимости от критериев отнесения)

предпринимательства, и сообщаем следующую информацию:

1. Адрес местонахождения (юридический адрес):

.

2. ИНН/КПП: .

(№, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

3. ОГРН: .

4. Исключен.

5. Сведения о соответствии критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, а также сведения о производимых товарах, работах, услугах и видах деятельности <1>:

| № п/п | Наименование сведений | Малые предприятия | Средние предприятия | Показатель |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 <2>: | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов (за исключением суммарной доли участия, входящей в состав активов инвестиционных фондов) в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, процентов | не более 25 | | − |
| 2 | Суммарная доля участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, процентов <3>. | не более 49 | | − |
| 3 | Акции акционерного общества, обращающиеся на организованном рынке ценных бумаг, отнесены к акциям высокотехнологичного (инновационного) сектора экономики в порядке, установленном Правительством Российской Федерации | да (нет) | | |
| 4 | Деятельность хозяйственного общества, хозяйственного партнерства заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) соответственно хозяйственного общества, хозяйственного партнерства - бюджетным, автономным научным учреждениям или являющимся бюджетными учреждениями, автономными учреждениями образовательным организациям высшего образования | да (нет) | | |
| 5 | Наличие у хозяйственного общества, хозяйственного партнерства статуса участника проекта в соответствии с Федеральным законом «Об инновационном центре «Сколково» | да (нет) | | |
| 6 | Учредителями (участниками) хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств являются юридические лица, включенные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень юридических лиц, предоставляющих государственную поддержку инновационной деятельности в формах, установленных Федеральным законом от «23» августа 1996 года № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» | да (нет) | | |
| 7 | Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год, человек | до 100 включительно | от 101 до 250 включительно | указывается количество человек (за предшест­вующий календарный год) |
| до 15 – микропред­приятие |
| 8 | Доход за предшествующий календарный год, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, суммируется по всем осуществляемым видам деятельности и применяется по всем налоговым режимам, млн. рублей | 800 | 2000 | указывается в млн. рублей (за предшест­вующий календарный год) |
| 120 в год – микро­предприятие |
| 9 | Содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей сведения о лицензиях, полученных соответственно юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем | подлежит заполнению | | |
| 10 | Сведения о видах деятельности юридического лица согласно учредительным документам или о видах деятельности физического лица, внесенного в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2 | подлежит заполнению | | |
| 11 | Сведения о производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2 | подлежит заполнению | | |
| 12 | Сведения о соответствии производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах критериям отнесения к инновационной продукции, высокотехнологичной продукции | да (нет) | | |
| 13 | Сведения об участии в утвержденных программах партнерства отдельных заказчиков с субъектами малого и среднего предпринимательства | да (нет) (в случае участия − наименование заказчика, реализующего программу партнерства) | | |
| 14 | Сведения о наличии у юридического лица, индивидуального предпринимателя в предшествующем календарном году контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом от «05» апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», и (или) договоров, заключенных в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ | да (нет) (при наличии − количество исполненных контрактов или договоров и общая сумма) | | |
| 15 | Сведения о том, что руководитель, члены коллегиального исполнительного органа, главный бухгалтер субъекта малого и среднего предпринимательства не имеют судимости за преступления в сфере экономики, а также о том, что в отношении указанных физических лиц не применялось наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, связанной с деятельностью субъекта малого и среднего предпринимательства, и административное наказание в виде дисквалификации | да (нет) | | |
| 16 | Информация о наличии сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных федеральным законом от «05» апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом № 223-ФЗ | да (нет) | | |

Участник Запроса предложений

/уполномоченный представитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Фамилия И.О./

*(должность, Ф.И.О., основание и реквизиты документа, (подпись)* МП

*подтверждающие полномочия соответствующего*

*лица на подпись заявки на участие в запросе предложений).*

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ:

Декларация предоставляется в случаях, установленных в пункте 16 Информационной карты.

<1> Категория субъекта малого или среднего предпринимательства изменяется только в случае, если предельные значения выше или ниже предельных значений, указанных в [пунктах 7](consultantplus://offline/ref=A040EB39CD11F250D04774D023161F91AFCDC35DF7E1BFE6557057AB0C7F19015D14DE1A43E1D607jBqAH) и [8](consultantplus://offline/ref=A040EB39CD11F250D04774D023161F91AFCDC35DF7E1BFE6557057AB0C7F19015D14DE1A43E1D600jBqEH) настоящего документа, в течение 3 календарных лет, следующих один за другим.

<2> [Пункты 1](consultantplus://offline/ref=A040EB39CD11F250D04774D023161F91AFCDC35DF7E1BFE6557057AB0C7F19015D14DE1A43E1D605jBqAH) - [11](consultantplus://offline/ref=A040EB39CD11F250D04774D023161F91AFCDC35DF7E1BFE6557057AB0C7F19015D14DE1A43E1D601jBqCH) настоящего документа являются обязательными для заполнения.

<3> Ограничение в отношении суммарной доли участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью не распространяется на общества с ограниченной ответственностью, соответствующие требованиям, указанным в [подпунктах "в"](consultantplus://offline/ref=A040EB39CD11F250D04774D023161F91ACC4C254F1EDBFE6557057AB0C7F19015D14DE1A43E1D706jBq9H) - ["д" пункта 1 части 1.1 статьи 4](consultantplus://offline/ref=A040EB39CD11F250D04774D023161F91ACC4C254F1EDBFE6557057AB0C7F19015D14DE1A43E1D706jBq7H) Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

# Форма 6 СВЕДЕНИЯ ОБ ОПЫТЕ ВЫПОЛНЕНИЯ АНАЛОГИЧНЫХ ДОГОВОРОВ

Приложение к Заявке от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_

Запрос предложений в электронной форме на право заключения договора

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

СВЕДЕНИЯ ОБ ОПЫТЕ ВЫПОЛНЕНИЯ АНАЛОГИЧНЫХ ДОГОВОРОВ

Участник Запроса предложений: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Предмет договора | Наименование покупателя  адрес и контактный телефон/факс покупателя,  контактное лицо | Сумма всего договора по завершении или на дату присуждения текущего договора/ причитающейся доли договора, руб. | Дата заключения/ завершения (месяц, год, процент выполнения) | Объем оказания услуг по договору, % | Сведения о претензиях покупателя к выполнению обязательств | Примечание,  Наличие прилагаемых отзывов от покупателей (есть/нет) |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |
| Участник Запроса предложений  /уполномоченный представитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Фамилия И.О./  *(должность, Ф.И.О., основание и реквизиты документа, (подпись)* МП  *подтверждающие полномочия соответствующего*  *лица на подпись заявки на участие в запросе предложений).* | | | | | | | |

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ:

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Участником Запроса предложений.

2. Участник Запроса предложений приводит номер и дату Заявки, приложением к которой является данная анкета Участника процедуры закупки.

3. В данной форме приводятся сведения об опыте выполнения договоров, аналогичных по объему, срокам, составу и прочим характеристикам предмету Запроса предложений.

4. Участник Запроса предложений может подтвердить содержащиеся в данной форме сведения, приложив к ней необходимые подтверждающие документы.

# РАЗДЕЛ IV. Техническое задание

**Техническое задание прикреплено отдельным файлом.**

# РАЗДЕЛ V. Проект договора

**Проект договора прикреплен отдельным файлом.**