

Муниципальный контракт № 7

Закупка в 2021 году поставка питьевой воды для кулеров и обслуживание кулеров для нужд Территориального управления Одинцово Администрации Одинцовского городского округа Московской области

«21» июня 2021 год

Территориальное управление Одинцово Администрации Одинцовского городского округа Московской области, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Начальника территориального управления Одинцово Будкова Андрея Николаевича, действующего на основании Положения о Территориальном управлении Одинцово, с одной стороны, и Общество с ограниченной ответственностью «ДОСТАВКА ВОДЫ», именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице Генерального директора Медведева Евгения Сергеевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны» и каждый в отдельности «Сторона», с соблюдением требований Гражданского кодекса Российской Федерации (далее – Гражданский кодекс), Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ) и иных правовых актов Российской Федерации и Московской области, на основании протокола подведения итогов электронного аукциона № 0848300045421000290 от 09.06.2021г. (далее – закупка), заключили настоящий муниципальный контракт (далее – Контракт) о нижеследующем.

1. Предмет Контракта

1.1. Поставщик обязуется передать Заказчику в обусловленный Контрактом срок, а Заказчик обязуется принять и оплатить товар, перечисленный в приложении 1 к Контракту «Сведения об объекте закупки» (далее - товар), в порядке и в соответствии с условиями, предусмотренными Контрактом.

1.2. Идентификационный код закупки ИКЗ:213503214016950320100100080013600244.

1.3. Комплектность, технические, функциональные и качественные характеристики, количество, ассортимент и другие характеристики товара определяются Контрактом, в том числе приложением 5 к Контракту.

1.4. Закупка осуществляется для достижения целей и реализации мероприятия(ий): 125.010700000000 Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений - обеспечение деятельности органов местного самоуправления.

2. Цена Контракта, порядок и сроки оплаты товара

2.1. Цена Контракта составляет 61 222 (шестьдесят одна тысяча двести двадцать два) рубля 50 копеек, НДС не облагается на основании статей 346.12 и 346.13 главы 26.2 НК РФ (далее – Цена Контракта).

2.2. Цена Контракта является твердой и определяется на весь срок исполнения Контракта.

2.3. Сумма, подлежащая уплате Заказчиком юридическому лицу или физическому лицу, в том числе зарегистрированному в качестве индивидуального предпринимателя, уменьшается на размер налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, связанных с оплатой Контракта, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах такие налоги, сборы и иные обязательные платежи подлежат уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации Заказчиком.

2.4. Источник финансирования:

Бюджет/вид внебюджетных средств	КБК	Сумма, руб.	Лицевой счет	Год
Бюджет Одинцовского городского округа	039-0104-1250100130-244	61222,50	03039J95010	2021

2.5. Цена Контракта включает в себя Цена Контракта включает в себя стоимость товара, все расходы по доставке, разгрузке, заносу на склад Заказчика, сборке и монтажу товара, уборке и вывозу мусора, расходы на уплату налогов, сборов и других обязательных платежей, а также иные расходы Поставщика, связанные с исполнением Контракта. Неучтенные затраты Исполнителя по Контракту, связанные с исполнением Контракта, но не включенные в Цену Контракта, не подлежат оплате Заказчиком.. Неучтенные затраты Поставщика по Контракту, связанные с исполнением Контракта, но не включенные в Цену Контракта, не подлежат оплате Заказчиком.

2.6. Порядок и сроки оплаты товара установлены в разделе «Сведения о порядке оплаты» приложения 2 к Контракту.

2.7. Заказчик оплачивает поставленный товар в соответствии с условиями Контракта путем перечисления денежных средств на счет Поставщика, реквизиты которого приведены в Контракте, за вычетом суммы выплаченного аванса (если Контрактом предусмотрена выплата аванса).

2.8. Обязательства Заказчика по оплате товаров считаются исполненными с момента списания денежных средств со счета Заказчика, реквизиты которого приведены в Контракте.

2.9. В случае начисления Поставщику неустоек (штрафов, пеней) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных Контрактом, и при неудовлетворении Поставщиком в добровольном порядке предусмотренных Контрактом требований об уплате неустоек (штрафов, пеней) в указанный Заказчиком срок, Заказчик производит оплату товара за вычетом соответствующего размера неустоек (штрафов, пеней) (если в разделе «Сведения о порядке оплаты» приложения 2 к Контракту предусмотрен порядок оплаты за вычетом неустоек (штрафов, пеней)).

3. Сроки, порядок и место поставки товара

3.1. Поставка товара должна осуществляться в сроки, указанные в разделе «Обязательства по поставке товара» приложения 2 к Контракту.

3.2. Место поставки товара указано в приложении 2 к Контракту.

3.3. Поставщик поставяет товар в порядке согласно разделу «Обязательства по поставке товара» приложения 2 к Контракту, а также в соответствии с иными условиями, предусмотренными Контрактом.

3.4. В день поставки товара Поставщик направляет Заказчику документы, указанные в разделе «Оформление при исполнении обязательств» приложения 3 к Контракту.

Датой передачи товара является дата, указанная Заказчиком в подписанном им документе, подтверждающем факт передачи товара (указано в разделе «Сведения о документах, подтверждающих факт передачи товара» приложения 3 к Контракту).

3.5. Поставщик доставляет товар по адресу (адресам) поставки собственным транспортом или с привлечением транспорта третьих лиц за свой счет. Все виды погрузочно-разгрузочных работ, включая работы с применением грузоподъемных средств, а также занос товара на склад Заказчика, осуществляются Поставщиком за свой счет собственными техническими средствами или с привлечением третьих лиц.

3.6. Поставляемый товар должен быть новым товаром (товаром, который не был в употреблении, в ремонте, в том числе который не был восстановлен, у которого не была осуществлена замена составных частей, не были восстановлены потребительские свойства), если иное не предусмотрено Контрактом.

3.7. Упаковка и маркировка товара должны соответствовать требованиям нормативных документов Российской Федерации, а упаковка и маркировка импортного товара – международным стандартам упаковки.

Упаковка товара должна обеспечивать его сохранность при транспортировке, погрузочно-разгрузочных работах и хранении.

Уборка и вывоз упаковки производятся силами и за счет Поставщика.

4. Порядок и сроки осуществления приемки поставленного товара и оформления ее результатов

4.1. Поставщик направляет Заказчику документы, перечень, порядок и сроки направления которых указаны в разделе «Оформление при исполнении обязательств» приложения 3 к Контракту.

4.2. Заказчик осуществляет приемку поставленного товара после получения от Поставщика документов, указанных в разделе «Оформление при исполнении обязательств» приложения 3 к Контракту. Порядок и сроки осуществления приемки поставленного товара, а также порядок и сроки оформления ее результатов установлены разделом «Порядок и сроки осуществления приемки и оформления результатов» приложения 3 к Контракту.

4.3. Для проверки предоставленных Поставщиком результатов, предусмотренных Контрактом, в части их соответствия условиям Контракта Заказчик проводит экспертизу.

4.4. Порядок и сроки проведения экспертизы установлены разделом «Порядок и сроки проведения экспертизы» приложения 3 к Контракту.

4.5. Заказчик в порядке и сроки, установленные разделом «Порядок и сроки осуществления приемки и оформления результатов» приложения 3 к Контракту, осуществляет приемку поставленных товаров и подписывает или утверждает подписанный всеми членами приемочной комиссии (в случае создания Заказчиком приемочной комиссии) документ о приемке, либо в те же сроки направляет Поставщику мотивированный отказ от подписания документа о приемке, содержащий перечень выявленных недостатков и сроки их устранения (далее - Мотивированный отказ).

В случае, если Контрактом предусмотрено предоставление Поставщиком обеспечения гарантийных обязательств, оформление документа о приемке (за исключением отдельного этапа исполнения контракта) поставленного товара осуществляется после предоставления Поставщиком такого обеспечения в порядке и в сроки, которые установлены в разделе «Оформление при исполнении обязательств» приложения 3 к Контракту.

4.6. В случае получения Мотивированного отказа Поставщик обязан в сроки, установленные в таком отказе, устранить выявленные недостатки за свой счет и направить Заказчику документы, указанные в разделе «Оформление при исполнении обязательств» приложения 3 к Контракту.

Со дня получения от Поставщика указанных в настоящем пункте документов Заказчик действует в порядке, установленном настоящим разделом Контракта, при этом срок исполнения обязательств Заказчика, установленный настоящим разделом Контракта, исчисляется со дня получения таких документов.

4.7. В случае, если выявленные недостатки, указанные в Мотивированном отказе, не устранены Поставщиком в установленные в Мотивированном отказе сроки, Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта в соответствии с условиями Контракта.

5. Права и обязанности Сторон

5.1. Заказчик вправе:

5.1.1. Требовать от Поставщика надлежащего исполнения обязательств в соответствии с условиями Контракта, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков.

5.1.2. Требовать от Поставщика представления надлежащим образом оформленных документов, подтверждающих исполнение обязательств в соответствии с условиями Контракта.

5.1.3. Запрашивать у Поставщика информацию об исполнении им обязательств по Контракту.

5.1.4. Провести экспертизу поставленных товаров с привлечением экспертов, экспертных организаций до принятия решения об одностороннем отказе от исполнения Контракта.

5.1.5. Требовать возмещения убытков, причиненных в связи с неисполнением и (или) нарушением установленных сроков исполнения Поставщиком обязательств, предусмотренных Контрактом.

5.1.6. Осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Контрактом.

5.2. Заказчик обязан:

5.2.1. Осуществлять приемку поставленного товара и производить оплату принятого поставленного товара в порядке и сроки, установленные Контрактом.

5.2.2. Сообщать в письменной форме Поставщику о недостатках, обнаруженных в ходе исполнения Поставщиком своих обязательств по Контракту, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня обнаружения таких недостатков.

5.2.3. Требовать уплаты неустойки (штрафов, пеней) в соответствии с условиями Контракта.

5.2.4. Осуществлять контроль за исполнением Поставщиком условий Контракта в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2.5. Представлять Поставщику информацию об изменении реквизитов Заказчика, указанных в Контракте, в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня такого изменения, вместе с проектом дополнительного соглашения о внесении изменений в Контракт.

5.2.6. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения от Поставщика информации об изменении реквизитов Поставщика, указанных в Контракте, а также проекта дополнительного соглашения о внесении изменений в Контракт, рассмотреть их, подписать дополнительное соглашение к Контракту.

5.2.7. Представлять Поставщику разъяснения и уточнения относительно исполнения обязательств в рамках Контракта в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения соответствующего запроса.

5.2.8. В случае отзыва в соответствии с законодательством Российской Федерации у банка, предоставившего банковскую гарантию в качестве обеспечения исполнения Контракта, обеспечения гарантийных обязательств, лицензии на осуществление банковских операций уведомить Поставщика о необходимости предоставить соответствующее обеспечение в порядке, предусмотренном пунктом 15.1 Контракта.¹

5.2.9. Исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Контрактом.

5.2.10. Выполнить обязательства в соответствии с разделом «Иные обязательства» приложения 2 к Контракту (при наличии).

¹ Условия подпункта 5.2.8 пункта 5.2 Контракта не применяются, если Контрактом не установлены требования к обеспечению исполнения Контракта и (или) обеспечению гарантийных обязательств по Контракту.

5.3. Поставщик вправе:

5.3.1. Требовать от Заказчика надлежащего исполнения обязательств в соответствии с Контрактом.

5.3.2. Привлечь к исполнению своих обязательств по Контракту других лиц – соисполнителей, обладающих специальными знаниями, навыками, квалификацией, специальным оборудованием и т.п., для выполнения обязательств, предусмотренных Контрактом. При этом Поставщик несет ответственность перед Заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств соисполнителями.

5.3.3. Запрашивать у Заказчика разъяснения и уточнения относительно исполнения обязательств в рамках Контракта.

5.3.4. Осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Контрактом.

5.4. Поставщик обязан:

5.4.1. В соответствии с условиями Контракта поставить товар в полном объеме, надлежащего качества и в установленные сроки.

5.4.2. Своевременно направлять Заказчику посредством использования Портала исполнения контрактов Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области (далее – ПИК ЕАСУЗ) надлежащим образом оформленные документы, подтверждающие исполнение обязательств в соответствии с условиями Контракта, в том числе перечисленные в приложении 3 к Контракту.

5.4.3. Предоставлять в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения соответствующего запроса от Заказчика достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств по Контракту.

5.4.4. Представлять Заказчику информацию обо всех обстоятельствах, препятствующих исполнению Контракта, в течение 1 (одного) рабочего дня со дня обнаружения Поставщиком таких обстоятельств.

5.4.5. Представлять Заказчику информацию об изменении реквизитов Поставщика, указанных в Контракте, в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня такого изменения, вместе с проектом дополнительного соглашения о внесении изменений в Контракт.

5.4.6. В случае отзыва в соответствии с законодательством Российской Федерации у банка, предоставившего банковскую гарантию в качестве обеспечения исполнения Контракта, обеспечения гарантийных обязательств, лицензии на осуществление банковских операций предоставить новое обеспечение исполнения Контракта и (или) обеспечение гарантийных обязательств не позднее 1 (одного месяца) со дня надлежащего уведомления Заказчиком Поставщика о необходимости предоставить соответствующее обеспечение.²

5.4.7. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения от Заказчика информации об изменении реквизитов Заказчика, указанных в Контракте, а также проекта дополнительного соглашения о внесении изменений в Контракт, рассмотреть их, подписать дополнительное соглашение к Контракту.

5.4.8. Исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Контрактом.

5.4.9. Выполнить обязательства в соответствии с разделом «Иные обязательства» приложения 2 к Контракту (при наличии).

6. Гарантии

6.1. Требования к гарантийным обязательствам не установлены.

² Условия подпункта 5.4.6 пункта 5.4 Контракта не применяются, если Контрактом не установлены требования к обеспечению исполнения Контракта и (или) обеспечению гарантийных обязательств по Контракту.

7. Ответственность Сторон

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, предусмотренных Контрактом, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями Контракта.

Размеры штрафов определяются в соответствии с Правилами определения размера штрафа, начисляемого в случае ненадлежащего исполнения заказчиком, неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом (за исключением просрочки исполнения обязательств заказчиком, поставщиком (подрядчиком, исполнителем)), утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 30.08.2017 № 1042 (далее – Правила).

7.2. Ответственность Заказчика:

7.2.1. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, Поставщик вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней).

7.2.2. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Заказчиком обязательства, предусмотренного Контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения, установленного Контрактом срока исполнения обязательства в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

7.2.3. Штрафы начисляются за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Контрактом.

За каждый факт неисполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Контрактом, штраф устанавливается в размере 1 000 рублей.

7.2.4. Общая сумма начисленных штрафов за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, не может превышать Цену Контракта.

7.3. Ответственность Поставщика:

7.3.1. В случае просрочки исполнения Поставщиком обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Поставщиком обязательств, предусмотренных Контрактом, Заказчик направляет Поставщику требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

7.3.2. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Поставщиком обязательства, предусмотренного Контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Контрактом срока исполнения обязательства, и устанавливается Контрактом в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от Цены Контракта (отдельного этапа исполнения Контракта), уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Контрактом (соответствующим отдельным этапом исполнения Контракта) и фактически исполненных Поставщиком, за исключением случаев, если законодательством Российской Федерации установлен иной порядок начисления пени.

7.3.3. Штрафы начисляются за неисполнение или ненадлежащее исполнение Поставщиком обязательств, предусмотренных Контрактом, за исключением просрочки исполнения Поставщиком обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Контрактом.

7.3.4. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Поставщиком обязательств, предусмотренных Контрактом, за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Контрактом, штраф устанавливается в размере 1 000 .

7.3.5. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Поставщиком обязательства, предусмотренного Контрактом, которое не имеет стоимостного выражения, штраф устанавливается в размере 1 000 рублей.

7.3.6. За каждый день просрочки исполнения Поставщиком обязательства, предусмотренного подпунктом 5.4.6 пункта 5.4 Контракта, начисляется пеня в размере, определенном в порядке, установленном в соответствии с подпунктом 7.3.2 пункта 7.3 Контракта.

7.3.7. Общая сумма начисленных штрафов за неисполнение или ненадлежащее исполнение Поставщиком обязательств, предусмотренных Контрактом, не может превышать Цену Контракта.

7.4. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Контрактом, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

8. Порядок расторжения Контракта

8.1. Контракт может быть расторгнут по соглашению Сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа Стороны Контракта от исполнения Контракта в соответствии с гражданским законодательством.

8.2. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств.

Сроки и порядок принятия Заказчиком решения об одностороннем отказе от исполнения Контракта определяются в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ.

8.3. Поставщик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств.

Сроки и порядок принятия Поставщиком решения об одностороннем отказе от исполнения Контракта определяются в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ.

8.4. Заказчик обязан принять решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта в случаях, установленных статьей 95 Федерального закона № 44-ФЗ.

8.5. Расторжение Контракта по соглашению Сторон производится путем подписания соответствующего соглашения о расторжении. Стороны производят сверку расчетов, которой подтверждается количество товара, поставленного Поставщиком и принятого Заказчиком, а также размер суммы, перечисленной Заказчиком Поставщику за поставленный товар.

Сторона, которой направлено предложение о расторжении Контракта по соглашению Сторон, должна дать письменный ответ по существу в срок не позднее 5 (Пяти) календарных дней с даты его получения.

8.6. Поставщик обязан возвратить Заказчику на счет, реквизиты которого указаны в Контракте, аванс, выданный в соответствии с Контрактом, в течение 5 (Пяти) календарных дней с даты расторжения настоящего Контракта (если Контрактом предусмотрена выплата аванса).

9. Обеспечение исполнения Контракта

9.1. Обеспечение исполнения Контракта устанавливается в размере 10 процентов Цены Контракта.

9.2. Поставщиком внесено обеспечение исполнения Контракта, в том числе с учетом положений статьи 37 Федерального закона № 44-ФЗ, в размере 9183,38 (девять тысяч сто восемьдесят три) рубля 38 копеек.

9.3. Исполнение Контракта обеспечивается банковской гарантией, выданной банком и соответствующей требованиям статьи 45 Федерального закона № 44-ФЗ, или внесением денежных средств на указанный Заказчиком счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими Заказчику.

Способ обеспечения исполнения Контракта, срок действия банковской гарантии определяются в соответствии с требованиями Федерального закона № 44-ФЗ участником закупки, с которым заключается Контракт, самостоятельно.

9.4. Реквизиты Заказчика для внесения денежных средств в качестве обеспечения исполнения Контракта: Территориальное управление Одинцово Администрации Одинцовского городского округа Московской области л/с 05039J95010 ГУ БАНКА РОССИИ ПО ЦФО//УФК по Московской области, г. Москва БИК 004525987 Р/с 03232643467550004800 Ед. казначейский счет 40102810845370000004.

9.5. Обеспечение исполнения Контракта распространяется, в том числе, на обязательства по возврату аванса (при его наличии), уплате неустоек (штрафов, пеней) в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Поставщиком обязательств, предусмотренных Контрактом, а также возмещению убытков, понесенных Заказчиком в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением Поставщиком своих обязательств по Контракту.

9.6. В ходе исполнения Контракта Поставщик вправе изменить способ обеспечения исполнения Контракта и (или) предоставить Заказчику взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения Контракта новое обеспечение исполнения Контракта, размер которого может быть уменьшен в порядке и случаях, предусмотренных Федеральным законом № 44-ФЗ.

9.7. Денежные средства, внесенные Поставщиком в качестве обеспечения исполнения Контракта, в том числе части этих денежных средств в случае уменьшения размера обеспечения исполнения контракта в соответствии с частями 7, 7.1 и 7.2 статьи 96 Федерального закона № 44-ФЗ, возвращаются Поставщику при условии надлежащего выполнения Поставщиком своих обязательств по Контракту в течение 15 (пятнадцати) дней с даты исполнения Поставщиком обязательств, предусмотренных Контрактом. Денежные средства возвращаются на счет, указанный Поставщиком в заявлении о возврате обеспечения исполнения Контракта, либо на тот счет, с которого поступили данные денежные средства.

9.8. Банковская гарантия, представленная в качестве обеспечения исполнения Контракта, должна содержать условие, согласно которому Заказчик вправе осуществить беспорочное списание денежных средств со счета гаранта, если гарантом в срок не более чем 5 (пять) рабочих дней не исполнено требование Заказчика об уплате денежной суммы по банковской гарантии, направленное до окончания срока действия банковской гарантии.

9.9. Условия настоящего раздела Контракта не применяются в случае, если Поставщиком по Контракту является казенное учреждение.

9.10. Участник закупки, с которым заключается Контракт по результатам определения Поставщика в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 30 Федерального закона № 44-ФЗ, освобождается от предоставления обеспечения исполнения Контракта, в том числе с учетом положений статьи 37 Федерального закона № 44-ФЗ, в случае предоставления таким участником закупки информации, содержащейся в реестре контрактов, заключенных заказчиками, и подтверждающей исполнение таким участником (без учета правопреемства) в течение трех лет до даты подачи заявки на участие в закупке трех контрактов, исполненных без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней). Такая информация представляется участником закупки до заключения Контракта в случаях, установленных Федеральным законом № 44-ФЗ для предоставления обеспечения исполнения контракта. При этом сумма цен таких контрактов должна составлять не менее начальной (максимальной) цены контракта, указанной в извещении об осуществлении закупки и документации о закупке.

10. Обеспечение гарантийных обязательств

10.1. Требования к обеспечению гарантийных обязательств не установлены.

11. Обстоятельства непреодолимой силы

11.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по Контракту в случае, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно: наводнения, пожара, землетрясения, диверсии, военных действий, блокад, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по Контракту, а также других чрезвычайных обстоятельств, подтвержденных в установленном законодательством Российской Федерации порядке, которые возникли после заключения Контракта и непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств, а также которые Стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить.

11.2. Сторона, для которой надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 5 (Пяти) календарных дней с даты возникновения таких обстоятельств уведомить другую Сторону об их возникновении, виде и возможной продолжительности действия в письменной форме с приложением документов, удостоверяющих факт наступления указанных обстоятельств. В случае если Сторона не известит другую Сторону о наступлении таких обстоятельств, такая Сторона теряет право ссылаться на указанные обстоятельства, как обстоятельства непреодолимой силы.

12. Порядок урегулирования споров

12.1. В случае возникновения любых противоречий, претензий и разногласий, а также споров, связанных с исполнением Контракта, Стороны предпринимают усилия для урегулирования таких противоречий, претензий и разногласий в добровольном порядке.

12.2. До передачи спора на разрешение Арбитражного суда Московской области Стороны принимают меры к его урегулированию в претензионном порядке.

Если иное не предусмотрено Контрактом, то Претензия направляется Стороной другой Стороне в письменном виде.

Претензия должна содержать срок направления письменного ответа по существу Стороной ее получившей, а также сумму истребования и ее полный и обоснованный расчет (если претензионные требования подлежат денежной оценке).

Оставление претензии без ответа в установленный в ней срок означает признание Стороной ее получившей признание требований претензии.

12.3. В случае невыполнения Сторонами своих обязательств и недостижения взаимного согласия споры по настоящему Контракту разрешаются в Арбитражном суде Московской области.

13. Срок действия, порядок изменения Контракта

13.1. Контракт вступает в силу с момента его заключения и действует по 31.12.2021. Окончание срока действия настоящего Контракта не влечет прекращение неисполненных обязательств Сторон.

13.2. Изменение существенных условий Контракта при его исполнении не допускается, за исключением их изменения по соглашению сторон в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в том числе статьей 95 Федерального закона № 44-ФЗ. Также изменение существенных условий Контракта допускается в следующих случаях:

при снижении Цены Контракта без изменения предусмотренных Контрактом количества товара, качества поставляемого товара и иных условий Контракта;

если по предложению Заказчика увеличивается предусмотренное Контрактом количество товара не более чем на десять процентов или уменьшается предусмотренное контрактом количество поставляемого товара не более чем на десять процентов. При этом по соглашению сторон допускается изменение с учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации цены Контракта пропорционально дополнительному количеству товара исходя из установленной в Контракте цены единицы товара, но не более чем на десять процентов цены Контракта. При уменьшении предусмотренных Контрактом

количества товара Стороны Контракта обязаны уменьшить цену Контракта исходя из цены единицы товара. Цена единицы дополнительно поставляемого товара или цена единицы товара при уменьшении предусмотренного Контрактом количества поставляемого товара должна определяться как частное от деления первоначальной цены Контракта на предусмотренное в Контракте количество такого товара.

при уменьшении получателю бюджетных средств, предоставляющему Заказчику субсидии, указанные в пункте 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии. При этом по соглашению Сторон допускается изменение размера и (или) сроков оплаты и (или) количества товаров.

13.3. Любые изменения и дополнения к настоящему Контракту, не противоречащие законодательству Российской Федерации, оформляются дополнительным соглашением Сторон.

14. Особые условия

14.1. Стороны при исполнении Контракта:

- составляют в виде электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – электронные документы), первичные учетные документы и иные документы, которыми оформляются:

- заявка на поставку товара (если Контрактом предусмотрена поставка товара по заявке);

- поставка товара, а также отдельные этапы поставки товара (далее - отдельный этап исполнения Контракта), включая все документы, предоставление которых предусмотрено в целях осуществления приемки поставленного товара, а также отдельных этапов исполнения Контракта;

- результаты такой приемки;

- мотивированный отказ от подписания документа о приемке;

- оплата поставленного товара, а также отдельных этапов исполнения Контракта;

- заключение дополнительных соглашений;

- направление требования об уплате неустоек (штрафов, пеней);

- направление решения об одностороннем отказе от исполнения Контракта;

- осуществляют обмен электронными документами посредством использования ПИК ЕАСУЗ в соответствии с Регламентом электронного документооборота Портала исполнения контрактов Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области (далее – Регламент, приложение 4 к Контракту).

14.2. Для работы в ПИК ЕАСУЗ Стороны Контракта:

- назначают должностных лиц, уполномоченных за организацию и осуществление электронного документооборота в соответствии с разделом Контракта «Особые условия» (далее – уполномоченные должностные лица);

- обеспечивают получение усиленной квалифицированной электронной подписи в аккредитованных удостоверяющих центрах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, на уполномоченных должностных лиц, подписывающих документы при исполнении Контракта;

- обеспечивают регистрацию в ПИК ЕАСУЗ и в электронном документообороте ПИК ЕАСУЗ (далее – ЭДО ПИК ЕАСУЗ) в соответствии с Регламентом;

- обеспечивают необходимые условия для осуществления электронного документооборота в ПИК ЕАСУЗ и в ЭДО ПИК ЕАСУЗ;

- используют для подписания в ЭДО ПИК ЕАСУЗ электронных документов усиленную квалифицированную электронную подпись.

14.3. Стороны признают, что используемые в ПИК ЕАСУЗ электронные документы имеют равную юридическую силу с документами на бумажных носителях информации,

подписанными собственноручными подписями уполномоченных должностных лиц и оформленными в установленном порядке.

14.4. Электронные документы, полученные Сторонами друг от друга при исполнении Контракта, не требуют дублирования документами, оформленными на бумажных носителях информации.

14.5. В случае сбоя в работе ПИК ЕАСУЗ и (или) ЭДО ПИК ЕАСУЗ (описание сбоя содержится в Регламенте), не позволяющего осуществлять обмен электронными документами при исполнении Контракта, Стороны осуществляют оформление и подписание документов на бумажных носителях информации в сроки, предусмотренные Контрактом.

После возобновления работы ПИК ЕАСУЗ и (или) ЭДО ПИК ЕАСУЗ Сторона, ответственная за составление (оформление) документа, направляет с использованием ПИК ЕАСУЗ Стороне, в адрес которой должен быть направлен соответствующий документ, сопроводительное письмо, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, с приложением копии в электронной форме (скан-образа) документа, подписанного Сторонами на бумажном носителе информации.

Сторона, получившая в ПИК ЕАСУЗ указанное сопроводительное письмо, осуществляет проверку сведений, содержащихся в сопроводительном письме и приложенной к нему копии в электронной форме (скан-образа) документа, на предмет их соответствия подписанному документу на бумажном носителе информации и по результатам проверки подписывает данное сопроводительное письмо усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица либо отказывается от его подписания в порядке, предусмотренном Регламентом.

14.6. Перечень электронных документов, которыми обмениваются Стороны при исполнении Контракта с использованием ПИК ЕАСУЗ, содержится в приложении 3 к Контракту.

14.7. Получение доступа к ПИК ЕАСУЗ, а также использование ЭДО ПИК ЕАСУЗ, в том числе в целях осуществления электронного документооборота при исполнении Контракта, для Сторон осуществляется безвозмездно.

15. Прочие условия

15.1. Если иное не предусмотрено Контрактом, то все заявления, уведомления, извещения, требования или иные юридически значимые сообщения (далее – сообщения) Сторон, связанные с исполнением Контракта, направляются в письменной форме по почте заказным письмом или нарочным по почтовому адресу Стороны, указанному в Контракте, или с использованием факсимильной связи, электронной почты с последующим представлением оригинала в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты отправки.

В случае направления сообщений с использованием почты или нарочным, сообщения считаются полученными Стороной в день фактического получения, подтвержденного отметкой почты или отметкой получателя на копиях сообщений. В случае отправления сообщений посредством факсимильной связи и электронной почты, сообщения считаются полученными Стороной в день их отправки.

Сообщение считается доставленным и в тех случаях, когда оно поступило адресату, но по обстоятельствам, зависящим от него, не было ему вручено или адресат не ознакомился с ним.

15.2. Контракт составлен в форме электронного документа, подписанного усиленными электронными подписями Сторон.

15.3. При наличии противоречий между условиями, содержащимися в приложениях 1-3 к Контракту, и условиями иных приложений к Контракту, преимущественную силу имеют приложения 1-3 к Контракту.

15.4. Во всем, что не предусмотрено Контрактом, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

15.5. Неотъемлемыми частями Контракта являются следующие приложения (прилагаются отдельными файлами): приложение 1 «Сведения об объектах закупки», приложение 2 «Сведения об обязательствах сторон и порядке оплаты», приложение 3 «Перечень электронных документов, которыми обмениваются стороны при исполнении контракта», приложение 4 «Регламент электронного документооборота Портала исполнения контрактов Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области», приложение 5 «Техническое задание», приложение 6 «Спецификация», приложение 7 «Акт приема-передачи товара».

16. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Заказчик:

Территориальное управление Одинцово
Администрации Одинцовского городского округа Московской области

Сокращенное наименование: Территориальное управление Одинцово

Почтовый адрес: 143000, Московская область, г. Одинцово, ул. Маршала Жукова, д. 29

Место нахождения, адрес: 143000, Московская область, г. Одинцово, ул. Маршала Жукова, д. 28

ИНН 5032140169

КПП 503201001

ОГРН 1055006363411

Банковские реквизиты:

ГУ БАНКА РОССИИ ПО ЦФО//УФК ПО МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ, г. Москва (л/с 03039J95010, Территориальное управление Одинцово)

Банк: ГУ БАНКА РОССИИ ПО ЦФО//УФК по Московской области, г. Москва

БИК 004525987

казн/сч 03231643467550004800

единый казн/сч 40102810845370000004

ОКПО 75297420

ОКТМО 46755000001

телефон (факс): 7-495-5965903

адрес электронной почты:

Поставщик:

Общество с ограниченной ответственностью «ДОСТАВКА ВОДЫ»

Сокращенное наименование: ООО «ДОСТАВКА ВОДЫ»

Почтовый адрес: 115230, г. Москва, пр. Хлебозаводский, д. 7, стр. 9, этаж 10 пом. XX, ком. 1, офис 29

Место нахождения, адрес: 115230, г. Москва, пр. Хлебозаводский, д. 7, стр. 9, этаж 10 пом. XX, ком. 1, офис 29

ИНН 7721478220

КПП 772401001

ОГРН 1167746255434

Банковские реквизиты:

АО «Райффайзенбанк», г. Москва ООО «ДОСТАВКА ВОДЫ»

Банк: АО «Райффайзенбанк»

БИК 044525700

р/с 407028109000000050227

к/с 30101810200000000700

ОКПО 01394834

ОКТМО 45918000

телефон (факс): 84952562962

адрес электронной почты: to1@vodaplus.ru

Заказчик:

Начальник территориального управления Одинцово

 (А.Н. Будков)

Поставщик:

Генеральный директор

 (Е.С. Медведев)

Сведения об объектах закупки

1. Объекты закупки

Таблица 1.1

КОЗ / ОКПД2	Наименование объекта закупки	Общая стоимость, руб.	Страна происхождения товара	Производитель	Реестровый номер
01.13.12.02.03 / 36.00.11.000	Закупка в 2021 году поставка питьевой воды для кулеров и обслуживание кулеров для нужд Территориального управления Одинцово Администрации Одинцовского городского округа Московской области	61 222,50	РОССИЯ		
Итого:		61 222,50			

Сведения о гарантии качества товара, работы, услуги

Отсутствуют

Сведения о сертификатах подтверждения происхождения товаров (форма СТ-1)

Отсутствуют

Поставщик:

Заказчик:

Генеральный директор

Начальник территориального управления Одинцово

ООО «ДОСТАВКА ВОДЫ» Иванов Е. С. Медведев
« ____ » _____ 2021 г.

Территориальное управление Одинцово Будков
« ____ » _____ 2021 г.

Сведения об обязательствах сторон и порядке оплаты

1. Обязательства по поставке товара

Таблица 2.1

№	Наименование	Условия предоставления результатов	Сторона, исполняющая обязательства	Сторона, получающая исполнение
1.	Закупка в 2021 году поставка питьевой воды для кулеров и обслуживание кулеров для нужд Территориального управления Одинцово Администратии Одинцовского городского округа Московской области	каждый календ.мес.	Поставщик	Заказчик
	Объект закупки <ul style="list-style-type: none"> Закупка в 2021 году поставка питьевой воды для кулеров и обслуживание кулеров для нужд Территориального управления Одинцово Администратии Одинцовского городского округа Московской области; Срок начала исполнения обязательства, не позднее: 0 раб. дн. от даты заключения контракта; Срок окончания исполнения обязательства, не позднее: 10.12.2021;			

2. Сведения о порядке оплаты

Таблица 2.2

№	Наименование	Аванс/Оплата	Учёт неустойки	Сумма, руб./%
1.	Оплата №01	Оплата	Оплата за вычетом неустойки	100% По фактическому объёму
	Срок исполнения обязательства, не позднее: 15 раб. дн. от даты подписания документа-предшественника «Акт (Доп), унифицированный формат, утвержденный приказом ФНС России» (Закупка в 2021 году поставка питьевой воды для кулеров и обслуживание кулеров для нужд Территориального управления Одинцово Администрации Одинцовского городского округа Московской области);			

3. Место доставки товара

Таблица 2.3

Получатель	Место доставки товара
Территориальное управление Одинцово Администрации Одинцовского городского округа Московской области	143000, Московская область, г. Одинцово, ул. Маршала Жукова, д. 29

Поставщик:

Заказчик:

Генеральный директор

Начальник территориального управления Одинцово

ООО «ДОСТАВКА ВОДЫ» *Подписано ИТ* / Е. С. Медведев
« ____ » ____ 2021г.

Территориальное управление Одинцово *Подписано ИТ* / А. Н. Будков
« ____ » ____ 2021г.

Перечень электронных документов, которыми обмениваются стороны при исполнении контракта

1. Оформление при исполнении обязательств

Таблица 3.1

Обязательство по контракту	Наименование документа	Действие сторон	Срок направления и подписания документов, не позднее	Ответственная сторона
Закупка в 2021 году поставка питьевой воды для кулеров и обслуживание кулеров для нужд Территориального управления Одиночного Административного округа городского округа Московской области	Счёт на оплату	Подписание	5 раб. дн. от даты окончания исполнения обязательства	Поставщик
		Подписание	15 раб. дн. от даты получения документа	Заказчик
	Акт (ДОП), унифицированный формат, утвержденный приказом ФНС России	Подписание	5 раб. дн. от даты окончания исполнения обязательства	Поставщик
		Подписание	15 раб. дн. от даты получения документа	Заказчик
	Экспертное заключение	Подписание	15 дн. от даты предоставления документа-основания "Акт (ДОП), унифицированный формат, утвержденный приказом ФНС России"	Заказчик
	АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ТОВАРА (Приложение № 7 к МК)	Подписание	5 раб. дн. от даты окончания исполнения обязательства	Поставщик
		Подписание	15 раб. дн. от даты получения документа	Заказчик

Обязательство по контракту	Наименование документа	Действие сторон	Срок направления и подписания документов, не позднее	Ответственная сторона
Оплата №01	Платёжное поручение	Подписание	7 дн. от даты окончания исполнения обязательства	Заказчик

2. Порядок и сроки осуществления приемки и оформления результатов

Таблица 3.2

Наименование обязательства	Порядок проведения приемки	Документ о приемке	Срок предоставления документа о приеме, срок осуществления приемки и оформления результатов	Действие	Ответственная сторона
Закупка в 2021 году поставка питьевой воды для кулеров и обслуживание кулеров для нужд Территориального управления Одиново Администрации Одинцовского городского округа Московской области	приёмку осуществляет заказчик	Акт (ДОП), унифицированный формат, утвержденный приказом ФНС России	5 раб. дн. от даты окончания исполнения обязательства	Подписание	Поставщик
			15 раб. дн. от даты получения документа	Подписание	Заказчик

3. Порядок и сроки проведения экспертизы

Таблица 3.3

Наименование обязательства	Порядок проведения экспертизы	Документ, оформляемый по результатам экспертизы	Срок проведения экспертизы и оформления результатов
Закупка в 2021 году поставка питьевой воды для кулеров и обслуживание кулеров для нужд Территориального управления Одинцово Администрации Одинцовского городского округа Московской области	Силами заказчика	Отражается в документе приёмки	Соответствует срокам приёмки

4. Сведения о документах, подтверждающих факт передачи товара

Отсутствуют

Поставщик:

Заказчик:

Генеральный директор

Начальник территориального управления Одинцово


 ООО «ДОСТАВКА ВОДЫ» /Е. С. Медведев/
 «___» _____ 2021г.


 Территориальное управление Одинцово
 «___» _____ 2021г.

Регламент электронного документооборота
Портала исполнения контрактов Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области

1.1. Регламент электронного документооборота Портала исполнения контрактов Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области (далее – Регламент) определяет общие правила осуществления информационного взаимодействия между Сторонами Контракта посредством обмена электронными документами при исполнении Контракта через Портал исполнения контрактов Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области (далее – ПИК ЕАСУЗ).

1.2. Настоящий Регламент является приложением к государственному контракту (муниципальному контракту, контракту), заключенному в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее – Контракт).

1.3. В настоящем Регламенте используются следующие понятия и термины:

Портал исполнения контрактов Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области - подсистема Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области, обеспечивающая осуществление обмена электронными документами в ходе исполнения контрактов, а также контроля текущего исполнения сторонами обязательств по контракту.

Структурированный электронный документ – электронный документ, сформированный/импортированный в ПИК ЕАСУЗ при помощи соответствующих интерфейсов ПИК ЕАСУЗ.

Неструктурированный электронный документ – электронный документ, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме и не имеет заранее определенной структуры данных в ПИК ЕАСУЗ (в том числе сканированные версии документов, ранее составленные на бумажных носителях информации).

Личный кабинет – рабочая область Стороны Контракта в ПИК ЕАСУЗ, доступная только зарегистрированным в ПИК ЕАСУЗ пользователям - сотрудникам заказчика, поставщика (подрядчика, исполнителя).

Другие понятия и термины, применяемые в настоящем Регламенте, соответствующим понятиям и терминам, установленным законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Московской области.

1.4. Обмен электронными документами между Сторонами Контракта в ПИК ЕАСУЗ осуществляется посредством системы электронного документооборота Портала исполнения контрактов Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области (далее – ЭДО ПИК ЕАСУЗ), интегрированной с ПИК ЕАСУЗ.

1.5. Получение доступа к ПИК ЕАСУЗ и ЭДО ПИК ЕАСУЗ, а также использование функционала ПИК ЕАСУЗ и ЭДО ПИК ЕАСУЗ в целях осуществления электронного документооборота для Сторон Контракта осуществляется безвозмездно.

1.6. Обеспечение эксплуатации ПИК ЕАСУЗ, а также техническую поддержку Сторонам Контракта при использовании ПИК ЕАСУЗ, в том числе в части функционирования ЭДО ПИК ЕАСУЗ, осуществляет Государственное казенное учреждение Московской области «Московский областной центр информационно-коммуникационных технологий».

1.7. При формировании и обмене электронными документами Стороны Контракта должны руководствоваться положениями настоящего Регламента, а также информационными материалами, размещенными в открытом доступе на сайте <http://rik.mosreg.ru>.

2. Обязательными требованиями к Сторонам Контракта для осуществления работы с электронным документооборотом в ПИК ЕАСУЗ являются:

- наличие у Стороны Контракта сертификата ключа усиленной квалифицированной электронной подписи (далее - КЭП), полученного в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», в одном из аккредитованных Министерством связи и массовых коммуникаций Российской Федерации удостоверяющих центров;

- наличие автоматизированного рабочего места (АРМ);

- наличие регистрации в ПИК ЕАСУЗ. Процедура регистрации в ПИК ЕАСУЗ описана в документе «Памятка по регистрации в ПИК ЕАСУЗ» (размещена на сайте <http://rik.mosreg.ru>);

- наличие регистрации в ЭДО ПИК ЕАСУЗ. Процедура регистрации в ЭДО ПИК ЕАСУЗ также описана в документе «Памятка по регистрации в ПИК ЕАСУЗ» (размещена на сайте <http://rik.mosreg.ru>);

- использование для подписания электронных документов КЭП средств криптографической защиты информации (далее - СКЗИ), сертифицированных в соответствии с правилами сертификации Российской Федерации к СКЗИ и полученного Стороной Контракта с соблюдением требований законодательства.

Согласно аттестату соответствия Государственной информационной системы Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области (далее - ЕАСУЗ) ЕАСУЗ соответствует требованиям нормативной документации по безопасности информации по 3 классу защищенности и не предназначена для обработки информации ограниченного доступа.

В этой связи в ПИК ЕАСУЗ обрабатываются исключительно общедоступные персональные данные. Ответственность за внесение персональных данных третьих лиц несет сторона, вносящая сведения.

3. При осуществлении электронного документооборота в ПИК ЕАСУЗ каждая из Сторон Контракта несёт следующие обязанности:

3.1. После осуществления регистрации в ЭДО ПИК ЕАСУЗ произвести регистрацию своей организации (индивидуального предпринимателя) в ПИК ЕАСУЗ.

3.2. Направлять при осуществлении электронного документооборота документы и сведения, предусмотренные условиями Контракта.

3.3. Нести ответственность за содержание, достоверность и целостность отправляемых Стороной Контракта документов и сведений через ПИК ЕАСУЗ, ЭДО ПИК ЕАСУЗ, а также за действия, совершенные на основании указанных документов и сведений.

3.4. Обеспечить режим хранения сертификата КЭП и закрытого ключа КЭП, исключая доступ к ним третьих лиц.

4. Основными правилами организации электронного документооборота в ПИК ЕАСУЗ являются:

4.1. Все документы и сведения, предусмотренные условиями контракта, направляемые Сторонами Контракта между собой в ПИК ЕАСУЗ, должны быть в форме электронных документов.

4.2. Электронные документы, передаваемые в системе ПИК ЕАСУЗ между Сторонами Контракта, должны быть подписаны в ЭДО ПИК ЕАСУЗ КЭП лиц, имеющих право действовать от имени соответствующей Стороны Контракта.

4.3. Электронный документ, подписанный КЭП и переданный между Сторонами Контракта через ЭДО ПИК ЕАСУЗ, имеет такую же юридическую силу, как и подписанный собственноручно документ на бумажном носителе, и влечет предусмотренные для данного документа

правовые последствия. Электронные документы, подписанные КЭП в ЭДО ПИК ЕАСУЗ, не требуют дублирования документами, оформленными на бумажных носителях информации.

4.4. После подписания электронного документа КЭП у Оператора ЭДО ПИК ЕАСУЗ такой электронный документ получает статус «Подписан» в ПИК ЕАСУЗ, с указанием кем и когда подписан.

4.5. Факт и дата доставки любого электронного документа, направленного посредством ПИК ЕАСУЗ, а также факт и дата получения надлежащего уведомления о доставке такого электронного документа, подтверждаются поступлением в раздел «Уведомления» Личного кабинета Стороны по контракту соответствующего уведомления, содержащего дату его поступления.

Фактом и датой начала работы в Личном кабинете ПИК ЕАСУЗ Стороны признается момент регистрации Стороны в ПИК ЕАСУЗ. Сведения о регистрации Стороны формируются в ПИК ЕАСУЗ автоматизировано после прохождения регистрации и фиксируются в разделе «Зарегистрированные заказчики и исполнители».

4.6. Через систему ЭДО ПИК ЕАСУЗ передаются следующие типы электронных документов:

4.6.1. Структурированные электронные документы в формате XML, формируемые Сторонами с использованием средств интерфейса ПИК ЕАСУЗ и подписываемые КЭП.

4.6.2. Неструктурированные электронные документы, подписываемые (заверяемые) КЭП и загружаемые Сторонами с использованием средств интерфейса ПИК ЕАСУЗ.

4.6.3. Электронные документы, требования к форматам которых определены Федеральной налоговой службой.

4.7. Правила формирования для подписания структурированных электронных документов:

4.7.1. Структурированный электронный документ формируется Стороной Контракта в ПИК ЕАСУЗ посредством:

4.7.1.1. Функционала ПИК ЕАСУЗ по созданию структурированных документов в ПИК ЕАСУЗ. При формировании электронного документа средства ПИК ЕАСУЗ проверяют его на полноту и корректность внесенных данных. Документы, сформированные с нарушением данных требований, не могут быть сохранены в ПИК ЕАСУЗ.

4.7.1.2. Функционала ПИК ЕАСУЗ по импорту структурированных документов в ПИК ЕАСУЗ. При импорте в ПИК ЕАСУЗ структурированного документа средства ПИК ЕАСУЗ проверяют его на полноту и корректность импортируемых данных, соответствие формату. Документы, импортируемые с нарушением данных требований, не могут быть сохранены в ПИК ЕАСУЗ.

4.7.1 .3. Для направления на подписание структурированного документа в ЭДО ПИК ЕАСУЗ с помощью функционала ПИК ЕАСУЗ необходимо сформировать XML документ соответствующего формата и его печатную форму. Общий объем электронного документа ПИК ЕАСУЗ не должен превышать 40 Мб. Структурированные документы, не соответствующие данным требованиям, не могут быть направлены в ЭДО ПИК ЕАСУЗ на подписание.

4.8. Правила формирования для подписания неструктурированных электронных документов:

4.8.1. Неструктурированный электронный документ формируется Стороной Контракта с помощью функционала ПИК ЕАСУЗ по импорту неструктурированных документов в ПИК ЕАСУЗ. В ПИК ЕАСУЗ могут быть загружены файлы следующих типов: .7z, .doc, .docx, .gif, .jpg, .jpeg, .ods, .odt, .pdf, .png, .rar, .rtf, .tif, .txt, .xls, .xlsx, .xps, .zip. Документы, импортируемые с нарушением данных требований, не могут быть сохранены в ПИК ЕАСУЗ.

4.8.2. Для направления на подписание неструктурированного документа в ЭДО ПИК ЕАСУЗ с помощью функционала ПИК ЕАСУЗ необходимо сформировать печатную форму данного электронного документа. Общий объем электронного документа ПИК ЕАСУЗ должен не

превышать 40 Мб. Неструктурированные документы, не соответствующие данным требованиям, не могут быть направлены в ЭДО ПИК ЕАСУЗ на подписание.

4.9. Правила передачи файлов:

4.9.1. В случае передачи неструктурированного файла Сторона Контракта самостоятельно несет ответственность за содержание такого документа.

4.9.2. В случае передачи Стороной Контракта структурированного файла ПИК ЕАСУЗ предоставляет средства для формирования такого документа. При этом Сторона Контракта обязана подписать и приложить к направляемому электронному документу именно тот файл, который был сформирован ей средствами ПИК ЕАСУЗ.

4.9.3. Направляемые файлы между Сторонами Контракта должны быть подписаны КЭП с помощью интерфейса ЭДО ПИК ЕАСУЗ.

4.10. Правила передачи электронных документов, требования к форматам которых определены Федеральной налоговой службой:

- для передачи в ЭДО ПИК ЕАСУЗ электронных документов, требования к форматам которых определены Федеральной налоговой службой, используется программное обеспечение ПИК ЕАСУЗ.

5. Сторона, подписавшая электронный документ, может отозвать данный электронный документ до его подписания Стороной, в адрес которой данный документ был направлен, в следующем порядке:

- Сторона, подписавшая электронный документ, посредством интерфейса ПИК ЕАСУЗ направляет уведомление в ЭДО ПИК ЕАСУЗ об отзыве электронного документа;
- в случае если отзываемый электронный документ подписан Стороной, в адрес которой данный документ был направлен, то направить уведомление в ЭДО ПИК ЕАСУЗ об отзыве невозможно;
- в случае если отзываемый документ не подписан Стороной, в адрес которой данный документ был направлен, то при направлении уведомления в ЭДО ПИК ЕАСУЗ об отзыве происходит автоматизированный отзыв данного документа.

Для документов с односторонней подписью возможность отзыва подписанного электронного документа не предусмотрена.

6. В случае сбоя в работе ПИК ЕАСУЗ и (или) ЭДО ПИК ЕАСУЗ, не позволяющего осуществлять обмен электронными документами при исполнении Контракта, Стороны осуществляют оформление и подписание документов на бумажном носителе информации в порядке и сроки, предусмотренные контрактом.

Сбоем признается нарушение работы ПИК ЕАСУЗ либо ЭДО ПИК ЕАСУЗ, при котором невозможно обеспечить электронный документооборот в течение срока, указанного в таблице «Перечень сбоев в работе ПИК ЕАСУЗ и (или) ЭДО ПИК ЕАСУЗ» (далее – Таблица) и при этом выполнены следующие условия:

а) сбой в работе возник в период с 07 00 до 21 00 московского времени в рабочие дни;

б) Стороной, направляющей документ, направлена заявка в службу Технической поддержки с приложением принт-скрина страницы Портала исполнения контракта, либо портала Оператора ЭДО, содержащего сведения о характере сбоя;

в) по результатам рассмотрения заявки службой Технической поддержки сбой не устранен в течение 240 мин. с момента получения заявки. При этом:

- если заявка подана не в рабочий день, то время ее рассмотрения начинается с 09 00 первого рабочего дня, следующего за днем подачи заявки;

- если заявка подана в рабочий день до 09 00, то ее рассмотрение начинается в этот рабочий день с 09 00;

- если заявка подана в рабочий день после 18 00, то ее рассмотрение начинается с 09 00 следующего рабочего дня;
- если заявка подана в промежутки с 16 00 до 18 00 рабочего дня, то ее рассмотрение переносится на следующий рабочий день в той части времени, которая является разницей между 240 минутами, предоставляемыми на ее рассмотрение и количеством минут, исчисляемым с момента подачи заявки до 18 00 рабочего дня.

Перечень сбоев в работе ПИК ЕАСУЗ и (или) ЭДО ПИК ЕАСУЗ

Таблица 1

№ п/п	Описание ситуации/проблемы	Продолжительность
1	Недоступность Системы ПИК ЕАСУЗ	240 мин.
2	Недоступность ЭДО ПИК ЕАСУЗ	240 мин.
3	Невозможность выполнения процедуры входа в личный кабинет ПИК ЕАСУЗ	240 мин.
4	Невозможность формирования электронного документа, либо прикрепления электронного документа (файла)	240 мин.
5	Невозможность передачи электронного документа для подписания в ЭДО ПИК ЕАСУЗ	240 мин.
6	Невозможность подписания электронного документа в ЭДО ПИК ЕАСУЗ	240 мин.
7	Невозможность передачи сведений из ЕИС в ПИК ЕАСУЗ о заключении контракта либо об изменении статуса контракта	240 мин.

Поставщик:

Заказчик:

Генеральный директор

Начальник территориального управления Одинцово

ООО «ДОСТАВКА ВОДЫ» _____ /Е. С. Метведев/
« ____ » _____ 2021г.

Территориальное управление Одинцово _____ /А. Н. Будков/
« ____ » _____ 2021г.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Закупка в 2021 году поставка питьевой воды для кулеров и обслуживание кулеров для нужд Территориального управления Одинцово Администрации Одинцовского городского округа Московской области

1. Предмет закупки: Закупка в 2021 году поставка питьевой воды для кулеров и обслуживание кулеров для нужд Территориального управления Одинцово Администрации Одинцовского городского округа Московской области

Источник финансирования: бюджет Одинцовского городского округа Московской области

Год финансирования: 2021

КБК: 039-0104-1250100130-244

КОД ОКПД2/ОКВЭД2: 36.00.11.000

КОЗ: 01.13.12.02.03

2. Место поставки товара: Московская область, г. Одинцово, ул. Маршала Жукова, д.29 (Территориальное управление Одинцово Администрации Одинцовского городского округа Московской области – 1 этаж).

3. Срок поставки товара: с даты заключения Контракта по 10 декабря 2021 года. Поставка товара осуществляется по заявке Заказчика не позже 1 (одного) рабочего дня с момента поступления заявки. Заявка подается в произвольной форме по телефону/факсу/электронной почте. Поставка товара осуществляется в рабочие часы, не позднее, чем за час до окончания рабочего времени (понедельник – четверг с 9.00 до 17.00, пятница с 9.00 до 15.00, кроме выходных и праздничных дней).

4. Описание объекта закупки:

Функциональные, технические, качественные, эксплуатационные характеристики объекта закупки:

№ п/п	Наименование товара	Технические параметры, функциональные, качественные характеристики товара, содержание, ожидаемые результаты оказываемых услуг	Количество
1	2	3	4
1	Питьевая вода для кулеров (в обменной таре)	Вода питьевая, высшей категории, негазированная, расфасована в бутылки емкостью 19 литров, в таре для кулера. - безопасна для потребления человеком в отношении микробиологических, паразитарных и радиологических показателей, безвредна по химическому составу, имеет благоприятные органолептические свойства. Качество должно соответствовать требованиям СанПиН	450 шт.

№ п/п	Наименование товара	Технические параметры, функциональные, качественные характеристики товара, содержание, ожидаемые результаты оказываемых услуг	Количество
1	2	3	4
		<p>2.1.4.1116-02 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды, расфасованной в емкости. Контроль качества» (с изменениями на 28 июня 2010года), ГОСТ 32220-2013 «Вода питьевая, расфасованная в емкости. Общие технические условия», а также установленным требованиям, обязательным правилам, санитарным нормативам, технической и иной документации (ГОСТам, ОСТам, ТУ, СанПиН), должно подтверждаться сертификатами соответствия (в случае, если подлежит обязательной сертификации), декларациями.</p> <p>Не допускается присутствия в расфасованной воде различных видимых невооруженным глазом включений, поверхностной пленки и осадка.</p> <p>Вода должна быть упакована в многооборотную тару для пищевых продуктов из поликарбоната, прозрачную бутыл с ручкой, отвечающую требованиям ТР ТС 005/2011 «О безопасности упаковки» и обеспечивающую сохранность органолептических и физико-химических свойств воды при хранении и транспортировке.</p> <p>Способ укупоривания бутылки (полиэтиленовый колпачок) должен обеспечивать герметичность и сохранность воды при транспортировке и хранении в течение срока годности продукции.</p> <p>Наличие этикетки (маркировки) в соответствии с ТР ТС 022/2011.</p> <p>При поставке воды Поставщик предоставляет Заказчику все необходимые документы (сертификаты, декларации о соответствии требованиям ГОСТ, СанПиН), подтверждающие качество поставляемой воды.</p> <p>Заказчик уведомляет Поставщика о необходимости поставки питьевой бутилированной воды и проведения санитарной обработки кулеров посредством телефонной, факсимильной или электронной связи.</p> <p>Первая партия питьевой бутилированной воды поставляется без залоговой стоимости бутылей.</p>	

№ п/п	Наименование товара	Технические параметры, функциональные, качественные характеристики товара, содержание, ожидаемые результаты оказываемых услуг	Количество
1	2	3	4
		<p>Последующие поставки партий питьевой бутилированной воды – в обмен на порожние бутылки.</p> <p>Доставка и разгрузка питьевой воды для кулеров осуществляется силами Поставщика и за счет Поставщика в помещении, расположенном на 1-м этаже по адресу: г. Одинцово, ул. Маршала Жукова, д.29</p>	

5. Требования к безопасности оказываемых услуг:

Оказание услуг должно осуществляться с соблюдением действующих правил техники безопасности, охраны труда, пожарной безопасности, в том числе в соответствии с требованиями следующих нормативных правовых актов и регламентирующих документов:

- ГОСТ 51232-98 «Вода питьевая. Общие требования к организации и методам контроля качества»,
- СанПиН 2.1.4.1116-02 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов "Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды, расфасованной в емкости. Контроль качества»

Применяемые материалы должны соответствовать государственным стандартам, техническим условиям и другим документам, удостоверяющим их качество, и должны быть разрешены к применению в учреждениях.

6. Особые условия оказания услуг:

Санитарная обработка кулеров (модель WBF-1000LA), в количестве 4 (четырёх) штук, проводится ежеквартально по месту их установки силами и за счет Поставщика, по заявке Заказчика.

ЗАКАЗЧИК:

Начальник Территориального
управления Одинцово

ПОСТАВЩИК:

Генеральный директор
ООО «ДОСТАВКА ВОДЫ»

 А.Н. Будков
«___» _____ 2021 г.

М.П.

 Е.С. Медведев
«___» _____ 2021 г.

М.П.


СПЕЦИФИКАЦИЯ

№ п\п	Наименование товара, страна происхождения товара	Кол-во	Ед. изм.	Цена за ед.	Сумма
1	Поставка питьевой воды для кулеров (в обменной таре) Емкость: 19 литров Производитель: ЗАО «Живая вода- Химмаш» Страна: Россия	450	шт	136,05	61 222,50

Общая стоимость Контракта составляет 61 222 (Шестьдесят одна тысяча двести двадцать два) рубля 50 копеек, НДС не облагается на основании статей 346.12 и 346.13 главы 26.2 НК РФ.

ЗАКАЗЧИК:

Начальник Территориального
управления Одинцово

 А.Н. Будков
«___» _____ 2021 г.

М.П.

ПОСТАВЩИК:

Генеральный директор
ООО «ДОСТАВКА ВОДЫ»

 Е.С. Медведев
«___» _____ 2021 г.

М.П.

ФОРМА

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ТОВАРА

г. Одинцово

Общество с ограниченной ответственностью «ДОСТАВКА ВОДЫ», именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице Генерального директора Медведева Евгения Сергеевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Территориальное управление Одинцово Администрации Одинцовского городского округа Московской области, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Начальника территориального управления Одинцово Будкова Андрея Николаевича, действующего на основании Положения о Территориальном управлении Одинцово с другой стороны, составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. В соответствии с Муниципальным контрактом от «___» _____ 20__ г. № _____ на поставку _____ (далее — Муниципальный контракт) Поставщик выполнил обязательства по поставке Заказчику товаров и оказанию сопутствующих услуг:

2. Фактические характеристики и качество товаров (и сопутствующих услуг) соответствует (не соответствует) требованиям Муниципального контракта: _____.

3. Вышеуказанные поставки согласно Муниципального контракта, должны быть выполнены в срок до «___» _____ 20__ г. включительно, фактически выполнены «___» _____ 20__ г.

4. Недостатки товаров (и сопутствующих услуг) (выявлены, не выявлены):

5. Сведения о выполненных проверках товаров и их результатах:

6. Вывод о работоспособности поставленных товаров: _____.

7. Сумма, подлежащая оплате Поставщику в соответствии с условиями Муниципального контракта _____.

В соответствии с пунктом ____ Муниципального контракта сумма штрафных санкций составляет _____ (указывается порядок расчета штрафных санкций).

9. Общая стоимость штрафных санкций составит: _____.

10. Итоговая сумма, подлежащая оплате Поставщику с учетом удержания штрафных санкций, составляет _____.

ПЕРЕДАЛ:

От Поставщика:

Генеральный директор

Е.С. Медведев/

«___» _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

ПРИНЯЛ:

От Заказчика:

Начальник Территориального
управления Одинцово

А.Н. Будков/

«___» _____ 20__ г.

М.П.

Подписи заключивших контракт 08483000454210002900001

Сведения о контракте

№ карточки контракта:	08483000454210002900001
Номер извещения:	0848300045421000290
Наименование объекта закупки:	Закупка в 2021 году поставка питьевой воды для кулеров и обслуживание кулеров для нужд Территориального управления Одинцово Администрации Одинцовского городского округа Московской области
Дата подписания участником:	14.06.2021 16:26 (по московскому времени)
Дата подписания заказчиком:	21.06.2021 00:00 (по московскому времени)

Файл МК № 7.zip в информационной системе по адресу <http://www.rts-tender.ru/> подписан (удостоверен) следующими электронными подписями:

Расшифровка подписи участника

Сертификат

Дата выдачи сертификата: 07.07.2020 14:52:18
Срок действия сертификата: 07.10.2021 14:52:18
Номер сертификата: 013363C600F1AB46AA44C65E55D66BBB8

Подписавший

Имя: Евгений
Отчество: Сергеевич
Фамилия: Медведев
Организация: ООО "ДОСТАВКА ВОДЫ"

Роль: Генеральный директор
Email: to1@vodaplus.ru
Департамент: 0
Местоположение: Москва
ИНН: 7721478220
КПП:
ОГРН: 1167746255434

Расшифровка подписи заказчика

Сертификат

Дата выдачи сертификата: 12.10.2020 09:59:59
Срок действия сертификата: 12.01.2022 09:59:59
Номер сертификата: 0A2934D4437CF93B568CA028F315C0D61FB8BEC9

Подписавший

Имя: АНДРЕЙ
Отчество: НИКОЛАЕВИЧ
Фамилия: БУДКОВ
Организация: ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ
УПРАВЛЕНИЕ ОДИНЦОВО
АДМИНИСТРАЦИИ
ОДИНЦОВСКОГО ГОРОДСКОГО
ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Роль:
Email: odinzakaz@mail.ru
Департамент:
Местоположение:
ИНН: 503206879627
КПП:
ОГРН:

Карточка электронного контракта

Процедура заключения электронного контракта № 08483000454210002900001

Основание заключения контракта

Номер извещения (приглашения)	0848300045421000290
Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	Электронный аукцион
Идентификационный код закупки	213503214016950320100100080013600244
Реквизиты итогового протокола	Протокол подведения итогов электронного аукциона от 09.06.2021 №0848300045421000290-3

Информация о заказчике

Наименование заказчика	ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ОДИНЦОВО АДМИНИСТРАЦИИ ОДИНЦОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Адрес	Российская Федерация, 143003, Московская обл, Одинцово г, УЛИЦА МАРШАЛА ЖУКОВА, 28
ИНН	5032140169
КПП	503201001

Информация о поставщике

Вид	Юридическое лицо
Полное наименование поставщика	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ДОСТАВКА ВОДЫ"
ИНН	7721478220
КПП	772401001

Информация о контракте

Предмет контракта	Закупка в 2021 году поставка питьевой воды для кулеров и обслуживание кулеров для нужд Территориального управления Одинцово Администрации Одинцовского городского округа Московской области
Цена контракта	61222.50
Валюта контракта	Российский рубль
Номер контракта	7

Перечень прикрепленных документов

1 МК № 7.zip (МК № 7.zip - 123579)