

«Утверждаю»

Генеральный директор
Общества с ограниченной
ответственностью «Самарская
электросетевая компания»
(ООО «СамЭСК»)



Е.А. Розенцвайг

«20» января 2022 г.

ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ

по открытому запросу ofert на право заключения договоров:

**Разработка проектной документации «Строительство КЛ-0,4 кВ от
ТП-5051 6/0,4 кВ 400 кВА» Самарская область, г. Самара,
Красноглинский район, СНТ «Земляки», ул. Четвертая, участок
№106, к/н 63:01:0335007:603.**

г. о. Самара
2022 г.

1. Общие положения

- 1.1. Термины и определения, используемые в настоящей документации о закупке, соответствуют терминам и определениям, установленным в Положении о закупке товаров, работ, услуг Общества с ограниченной ответственностью «Самарская электросетевая компания» (далее – положение о закупке). Настоящий запрос ofert проводится в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (далее – Закон № 223-ФЗ), положением о закупке, и в части, не урегулированной извещением и документацией о закупке, заказчик и закупочная комиссия будут руководствоваться Законом № 223-ФЗ и положением о закупке.
- 1.2. Участники закупки несут все расходы, связанные с участием в запросе ofert.
- 1.3. Информация о запросе ofert размещается в ЕИС, участники закупки самостоятельно отслеживают в ЕИС все изменения и дополнения данной информации.
- 1.4. Заказчик обеспечивает разумную конфиденциальность относительно всех полученных от участников закупки сведений. Предоставление этой информации другим участникам закупки или третьим лицам возможно только в случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, положением о закупке или документацией о закупке.
- 1.5. Основные условия закупки определены в разделах: 2 «Информационная карта запроса ofert», 3 «Техническое задание», 4 «Проект договора» документации о закупке. В разделе 5 «Образцы форм документов, включаемых в заявку на участие в запросе ofert» содержатся образцы документов, в соответствии с которыми участники закупки готовят заявку на участие в запросе ofert.
- 1.6. Заявки на участие в запросе ofert отклоняются по основаниям, предусмотренным п. 13.3.6 положения о закупке.
- 1.7. Запрос ofert может быть отменен заказчиком в любой момент до заключения договора в случае изменения потребностей в продукции. При этом у заказчика не возникнет обязанности по возмещению участникам закупки каких-либо убытков, вызванных их участием в закупке.

2. Информационная карта открытого запроса ofert.

1	Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика
	Общество с ограниченной ответственностью «Самарская электросетевая компания» (ООО «СамЭСК») Адрес места нахождения: 443125, г.о. Самара, ул. Аминева, д. 16А, оф. 200. Почтовый адрес: 443068, г.о. Самара, ул. Ново-Садовая, д. 106, 6 а этаж Адрес для подачи заявок: 443068, г.о. Самара, ул. Ново-Садовая, д. 106, 6 а этаж, каб. 5. Контактное лицо: Антипова И.А. 986 Контактный телефон: +7(846) 260-60-71 Адрес электронной почты: antipova-ia@samesk.ru
2	Способ и вид закупки
	1. Открытый запрос ofert (не в электронной форме); 2. Количество лотов: [1 Лот]; 3. Без переторжки; 4. Закупка не является совместной закупкой
3	Предмет договора, место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги
	Предмет договора: Разработка проектной документации «Строительство КЛ-0,4 кВ от ТП-5051 6/0,4 кВ 400 кВА» Самарская область, г. Самара, Красноглинский район, СНТ «Земляки», ул. Четвертая, участок №106, к/н 63:01:0335007:603. Место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги: в соответствии с разделами 3 «Техническое задание», расположенные на территории Самарской области. Условия поставки товара, выполнения работы, оказания услуги: в соответствии с разделами 3 «Техническое задание», 4 «Проект договора» документации о закупке. Сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги: От 60 до 90 календарных дней с момента подписания договора подряда.
4	Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы продукции и максимальное значение цены договора
	Начальная максимальная цена договора – включает в себя все расходы, связанные с исполнением договора, в том числе непосредственную стоимость работ, расходы, связанные с выполняемыми работами, расходы на уплату всех налогов, сборов, других обязательных платежей, подлежащих оплате, в соответствии с законодательством РФ и составляет: 173 436 (Сто семьдесят три тысячи четыреста тридцать шесть) руб. 40 коп. ¹
5	Порядок формирования цены договора (цены лота), форма, сроки и порядок оплаты продукции
	Цена заявки (цена Лота) Участника закупочной процедуры должна включать в себя: непосредственную стоимость работ, расходы, связанные с выполняемыми работами, стоимость расходных материалов, восстановление благоустройства, командировочные, транспортные расходы, расходы по гарантийному обслуживанию на весь период действия гарантии, расходы на уплату всех налогов, сборов, других обязательных платежей, подлежащих оплате в соответствии с законодательством РФ.

¹ Для участника, применяющего УСНО или ЕНВД, начальная (максимальная) цена договора составляет: 144 530,33 руб.

	<p>В расчётах стоимости работ, при разработке смет учитывать затраты на утилизацию строительных отходов и строительного мусора.</p> <p>Форма, сроки и порядок оплаты продукции: в соответствии с разделом 4 «Проект договора» документации о закупке.</p> <p>Для обеспечения начала работ Заказчик перечисляет на расчетный счет Подрядчика аванс в размере 30 % от стоимости Договора, в течение 90 (Девяносто) календарных дней с момента подписания Договора.</p> <p>Окончательный расчет за выполненные работы производится в течение 180 (Ста восьмидесяти) календарных дней после завершения работ, включая устранение дефектов, на основании предоставленных Подрядчиком акта выполненных работ (форма КС-2)</p>
6	<p>Требования к Участникам закупки</p> <p>1. Участник закупки не должен являться банкротом, не должен находиться на стадии банкротства, в процессе ликвидации или реорганизации;</p> <p>2. Деятельность Участника закупки не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;</p> <p>3. отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член закупочной комиссии, инициатор закупки (если инициатором закупки является структурное подразделение -- руководитель такого структурного подразделения) состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;</p> <p>4. соответствие участников закупки требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки: [Участник закупки должен быть членом саморегулируемой организации в области строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства*; совокупный размер обязательств участника закупки по договорам, которые заключены с использованием конкурентных способов не превышает предельный размер обязательств, исходя из которого таким лицом был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в соответствии с ч. 13 ст. 55.16 Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее - ГрК РФ)*.</p> <p>*Требование не распространяется:</p> <p>- на участников, которые предлагают цену договора 3 млн руб. и менее (ч. 2.1 ст. 52 ГрК РФ);</p> <p>Подтверждается наличием выписки из реестра членов саморегулируемой организации по форме, утвержденной Приказом Ростехнадзора от 16.02.2017 № 58, выданной не ранее чем за один месяц до даты окончания срока подачи заявок, указанного в извещении о проведении закупки (ч. 4 ст. 55.17 ГрК РФ).];</p> <p>5. прохождение участником закупки предварительного квалификационного отбора: требуется.</p>

	<p>Участник закупочной процедуры должен состоять в реестре квалифицированных Подрядчиков ООО «СамЭСК» (<i>подтверждается копией действующего уведомления о включении в реестр квалифицированных Подрядчиков на выполнение работ по объектам реконструкции в рамках инвестиционной программы и объектов строительства в рамках выполнения обязательств по договорам технологического присоединения для нужд ООО «СамЭСК»</i>);</p> <p>6. отсутствие сведений об участнике закупки и заявленных им субподрядчиков (соисполнителей) в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных Законом № 223-ФЗ и Законом № 44-ФЗ; требование установлено;</p> <p>7. отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки не принято; требование установлено (<i>подтверждается оригиналом справки ИФНС в составе заявки, полученной на бумажном носителе с синей печатью в ИФНС, не ранее чем за месяц до дня размещения в ЕИС извещения о проведении запроса ofert</i>);</p> <p>Примечание: В случае несоответствия хотя бы одного из выступающих на стороне одного участника закупки юридических или физических лиц требованиям, предусмотренным подп. 1-7 п. 9 раздела 2 Информационная карта запроса ofert документации о закупке, такой участник закупки признается несоответствующим требованиям извещения и (или) документации о закупке. Всем остальным требованиям юридические или физические лица, выступающие на стороне одного участника закупки, должны соответствовать в совокупности.</p>
7	<p>Требования к субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки продукции, связанной с использованием атомной энергии</p> <p>Не установлены</p>
8	<p>Обеспечение заявки</p> <p>Не требуется</p>
9	<p>Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки</p> <p>Заявка на участие в запросе ofert должна включать следующие информацию и документы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Заполненные формы документов, предусмотренные разделом 5 Образцы форм документов, включаемых в заявку на участие в запросе ofert; 2. Выписка из ЕГРЮЛ, полученная не ранее чем за месяц до дня размещения на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок извещения о проведении запроса ofert; 3. Заверенная участником копия бухгалтерской отчетности за последний отчетный период (формы № 1, 2) или налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, или патент (в случае применения патентной системы налогообложения) с приложением квитанции о приеме бухгалтерской отчетности налоговым органом и/или извещения о вводе сведений, указанных в налоговой декларации, с

	<p>расшифровкой электронной подписи должностного лица налогового органа;</p> <p>4. Справка ИФНС (по форме, утвержденной Приказом ФНС России № ММВ-7-8/2 от 20 января 2017 г.) об отсутствии задолженности по налогам и сборам, полученная не ранее чем за месяц до дня размещения извещения о проведении запроса ofert;</p> <p>5. Выписка из реестра членов СРО, полученная не ранее одного месяца до дня размещения извещения о проведении запроса ofert;</p> <p>6. Копия Уведомления о включении в реестр квалифицированных Подрядчиков для участия в закупочных процедурах на выполнение работ по объектам реконструкции в рамках инвестиционной программы и объектов строительства в рамках выполнения обязательств по договорам технологического присоединения для нужд ООО «СамЭСК»;</p> <p>7. Заполненный и подписанный договор в двух экземплярах в соответствии с разделом 4 Проект договора документации о закупке (договора должны быть подписаны и скреплены печатью со стороны участника закупки <u>и не прошиты с заявкой</u>);</p> <p>Если в соответствии с законодательством Российской Федерации участник закупки не может иметь какой-либо из предусмотренных документацией о закупке документов, участник закупки прикладывает к заявке в свободной форме соответствующие пояснения и иные документы, соответствующие по смыслу отсутствующим документам (при наличии).</p>
10	<p>Требования к оформлению заявки:</p> <p>1. Документы, указанные в п.п.2; 4; 5 пункта 9 раздела 2, в составе заявки могут предоставляться в виде оригиналов, либо в виде нотариально заверенных копий (на усмотрение участника закупки).</p> <p>2. Документы, в отношении которых законодательством Российской Федерации установлены специальные требования к их оформлению, должны быть оформлены в соответствии с этими требованиями.</p> <p>3. Входящие в состав заявки документы должны предоставляться целиком со всеми страницами и приложениями к ним, должны быть читаемыми.</p> <p>4. Все документы, входящие в заявку, должны быть подготовлены на русском языке. Иностранные документы должны сопровождаться нотариально заверенным переводом на русский язык.</p> <p>5. Заявка подается в запечатанном конверте, на котором указывается наименование заказчика, наименование и номер закупки, контактное лицо заказчика в соответствии с размещенным в ЕИС извещением о закупке.</p> <p>6. Все листы заявки, кроме договора и электронной копии заявки, должны быть прошиты, а сшивка скреплена подписью и печатью (при наличии) участника закупки. Не допускается применение аналоговых подписей (в том числе, факсимиле) при оформлении заявки.</p> <p>7. Никакие исправления в тексте заявки не имеют силу, за исключением тех случаев, когда эти исправления заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица участника закупки, расположенной рядом с каждым исправлением.</p> <p>8. Вместе с заявкой на бумажном носителе участник закупки дополнительно предоставляет электронную копию заявки на CD-R(RW) / DVD-R(RW) / USB носителе, не имеющем защиты от копирования информации. Электронная копия заявки представляет собой отсканированную копию заявки на бумажном носителе с подписями и печатями (при наличии) в формате *.pdf. Документы, предусмотренные разделом 5 Образцы форм документов, включаемых в заявку на участие в запросе ofert, документации о закупке также предоставляются в формате *.doc/*.docx/*.xls/*.xlsx, допускающем копирование любого фрагмента информации.</p> <p>9. Документы, оригиналы которых были предоставлены участнику закупки третьими лицами в электронном виде с электронной подписью, предоставляются в распечатанном виде в составе заявки, а оригиналы документов с электронными подписями предоставляются в составе</p>

	электронной копии заявки. При этом электронные подписи таких документов должны поддаваться проверке программными средствами, используемыми для работы заказчиком с ЕИС в соответствии с «Инструкцией по настройке рабочего места», размещенной в ЕИС.											
11	<p>Порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи, порядок изменения и отзыва заявок на участие в запросе ofert, порядок подведения итогов запроса ofert, дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов запроса ofert</p> <p>Заявка должна быть подана в период с «21» января 2022 года до 09 часов 30 минут «28» января 2022 года контактному лицу, указанному в п. 1 раздела 2 Информационная карта запроса ofert документации о закупке по адресу: 443068, г.о. Самара, ул. Ново-Садовая, д. 106, 6 а этаж, каб. 5 (с понедельника по четверг с 09:00 час. до 18:00 час. (обеденное время с 13:00 час. до 14:00 час.) по пятницам с 09:00 час. до 17:00 час. (обеденное время с 13:00 час. до 14:00 час.) время местное.</p> <p>Изменение заявки осуществляется до истечения срока подачи заявок путем подачи дополнительного конверта, на котором указывается «изменение заявки» и который включает описание вносимых в заявку изменений вместе с новыми версиями изменяемых документов. Отзыв заявок осуществляется до истечения срока подачи заявок путем подачи уведомления об отзыве заявки в свободной форме. Забрать отозванную заявку участники закупки могут после истечения срока подачи заявок в любой рабочий день.</p> <p>Рассмотрение, оценка заявок и подведение итогов запроса ofert осуществляется в порядке, установленном положением о закупке, в следующие сроки:</p> <p>Дата рассмотрения предложений участников закупки: 10:00 «28» января 2022 года, по адресу: 443068, г.о. Самара, ул. Ново-Садовая, д. 106, 6 а этаж.</p> <p>Дата подведения итогов запроса ofert: 12:00 «28» января 2022 года, по адресу: 443068, г.о. Самара, ул. Ново-Садовая, д. 106, 6 а этаж</p>											
12	<p>Формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений извещения и документации о закупке</p> <p>Участник закупки вправе направить заказчику запрос о даче разъяснений положений извещения о закупке и (или) документации о закупке в письменной форме на бланке организации по почтовому адресу заказчика либо по электронной почте, указанным в извещении о закупке.</p> <p>Разъяснения положений извещения и (или) документации о закупке размещаются заказчиком в ЕИС в течение трех дней со дня предоставления указанных разъяснений. При этом разъяснение положений извещения и (или) документации о закупке и размещение их в ЕИС осуществляется в течение трех рабочих дней с даты поступления запроса. Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок.</p> <p>Дата и время окончания срока предоставления заказчиком участникам закупки разъяснений положений извещения и документации о закупке: «26» января 2022 года до <u>23</u> часов <u>59</u> минут.</p> <p>Разъяснения предоставляются в случае направления участниками закупки запросов на разъяснения положений извещения и документации о закупке в срок до «25» января 2022 года до <u>23</u> часов <u>59</u> минут.</p>											
13	<p>Критерии оценки заявок и их величины значимости</p> <table><tr><td>№ п.п.</td><td>Наименование критерия</td><td>Значимость критерия, %</td></tr><tr><td>1.</td><td>Цена договора</td><td>60</td></tr><tr><td>2.</td><td>Срок выполнения работ</td><td>30</td></tr></table>			№ п.п.	Наименование критерия	Значимость критерия, %	1.	Цена договора	60	2.	Срок выполнения работ	30
№ п.п.	Наименование критерия	Значимость критерия, %										
1.	Цена договора	60										
2.	Срок выполнения работ	30										

3.	Срок гарантии качества выполненных работ	10															
14	Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в запросе ofert																
<p>Оценка и сопоставление предложений участников запроса осуществляется</p> <p>отдельно по каждому из критериев оценки (таблица №1) в следующем порядке.</p> <p>Для определения относительной значимости критериев оценки устанавливаются весовые коэффициенты для каждого критерия (значимость критерия), приведенные в таблице №1.</p> <p>Значимость критериев определяется в процентах. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, делённому на 100.</p> <p>Сумма значимостей критериев оценки предложений, установленных в документации на проведение запроса ofert, составляет 100%.</p> <p>Для осуществления расчетов используются следующие обозначения:</p> <p>$R(i)$ – итоговый рейтинг, присвоенный предложению Участника;</p> <p>$Ra(i)$ – рейтинг по критерию «Цена договора» i-го Участника запроса ofert;</p> <p>$Rf(i)$ – рейтинг по критерию «Срок выполнения работ» i-го Участника запроса ofert;</p> <p>$Rc(i)$ – рейтинг по критерию «Срок гарантии качества выполненных работ» i-го Участника запроса ofert;</p> <p>i – номер Участника, подавшего предложение на участие в запросе ofert.</p> <p>Рейтинг, присуждаемый предложению, определяется по формуле:</p> $R(i)= Ra(i)+ Rf(i)+ Rc(i)$ <p>Рейтинг представляет собой оценку, получаемую по результатам оценки по выбранным критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.</p> <p>Оценка предложений осуществляется на основании расчета итогового рейтинга по каждому предложению.</p> <p>Итоговый рейтинг предложения рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки, умноженных на их значимость.</p> <p>Таблица №1</p> <p>Критерии, значения показателей и весовые коэффициенты для оценки предложений</p> <table><tr><th>№</th><th>Наименование критерия оценки</th><th>Обозначение</th><th>Диапазон значения показателя и оценка</th><th>Значимость критерия %</th></tr><tr><td>1.</td><td>Цена договора</td><td>A</td><td>Не более указанной начальной максимальной цены в п. 4 раздела 2 настоящей закупочной документации.</td><td>60%</td></tr><tr><td>2.</td><td>Срок выполнения работ</td><td>F</td><td>Не более указанного срока в п. 3 раздела 2 настоящей закупочной документации</td><td>30%</td></tr></table>			№	Наименование критерия оценки	Обозначение	Диапазон значения показателя и оценка	Значимость критерия %	1.	Цена договора	A	Не более указанной начальной максимальной цены в п. 4 раздела 2 настоящей закупочной документации.	60%	2.	Срок выполнения работ	F	Не более указанного срока в п. 3 раздела 2 настоящей закупочной документации	30%
№	Наименование критерия оценки	Обозначение	Диапазон значения показателя и оценка	Значимость критерия %													
1.	Цена договора	A	Не более указанной начальной максимальной цены в п. 4 раздела 2 настоящей закупочной документации.	60%													
2.	Срок выполнения работ	F	Не более указанного срока в п. 3 раздела 2 настоящей закупочной документации	30%													

3.	Срок гарантии выполненных работ	качества	С	Минимальный срок гарантии качества выполненных работ – 12 месяцев	10%
<p>* Рейтинг по критерию «Цена договора», определяется по формуле:</p> $Rai = (A_{max} - A_i) / A_{max} \times 100 \times 0,6$ <p>где:</p> <p>Ra i - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;</p> <p>A max - начальная (максимальная) цена договора;</p> <p>A i - цена договора, предложенная i-м Участником.</p> <p>* Рейтинг по критерию «Срок выполнения работ» рассчитывается по формуле:</p> $Rfi = (F_{max} - Fi) / F_{max} \times 100 \times 0,3$ <p>Rfi - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;</p> <p>Fmax – максимальный срок выполнения работ;</p> <p>Fi – срок выполнения работ, предложенный i-м Участником</p> <p>* Рейтинг по критерию «Срок гарантии качества выполненных работ» рассчитывается по формуле:</p> $Rci = (Ci - C_{min}) / C_{min} \times 100 \times 0,1$ <p>где</p> <p>C min – минимальный срок гарантии качества выполненных работ, установленный в закупочной документации</p> <p>Ci – срок гарантии, предложенный Участником.</p> <p>Присуждение каждой заявке на участие в запросе ofert порядкового номера по мере уменьшения степени привлекательности предложения Участника производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.</p> <p>Закупочная комиссия признает победителем в открытом запросе ofert Участника, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке которого присвоено первое место. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе ofert, закупочной комиссией каждой заявке присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора относительно других заявок.</p> <p>Если при рассмотрении предложений, в нескольких заявках содержатся равнозначные сочетания условий исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе ofert, поступившей ранее других заявок, содержащих такие условия.</p>					
15	Переторжка				
	Не предусмотрена.				
16	Обеспечение исполнения договора				
	Обеспечение исполнения договора не требуется				

3. Техническое задание на проектирование

Наименование объекта:

«Строительство КЛ-0,4 кВ от ТП-5051 6/0,4 кВ 400 кВА» Самарская область, г. Самара, Красноглинский район, СНТ «Земляки», ул. Четвертая, участок №106, к/п 63:01:0335007:603.

1. Общие данные:

1.1 Выполнить проектно-изыскательские работы для строительства КЛ-0,4 кВ от ТП-5051 6/0,4 кВ 400 кВА до проектируемого распределительного шкафа, расположенного на расстоянии до 15 м от границы земельного участка подключаемого объекта, расположенного по адресу: Самарская область, г. Самара, Красноглинский район, СНТ «Земляки», ул. Четвертая, участок №106, к/п 63:01:0335007:603.

1.2 Все сокращения в настоящем техническом задании приняты в соответствии с Правилами по охране труда при эксплуатации электроустановок (утв. Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 15 декабря 2020 № 903н), и Правилами устройства электроустановок (ПУЭ) седьмое издание (утв. Приказом Минэнерго РФ № 204 от 08.07.2002г., №150 от 09.04.2003г., № 187 от 20.05.2003г., № 242 от 20.06.2003г., 06.10.1999г.).

1.3 При выполнении работ руководствоваться СТО НОСТРОЙ 2.20.149-2014, 2.20.150-2014.

2. Описание работ:

2.1 Проектирование КЛ-0,4 кВ.

2.1.1 Выполнить проектирование КЛ-0,4 кВ от ТП-5051 6/0,4 кВ 400 кВА до проектируемого распределительного шкафа расположенного на расстоянии до 15 м от границы земельного участка подключаемого объекта протяженностью, ориентировочно 130 м.

2.1.2 На стадии проектирования КЛ-0,4 кВ тип кабеля принять с бумажной пропитанной изоляцией либо аналогичный, марку определить проектом. Сечение кабеля определить расчетом, но принять не менее 100 мм².

2.1.3 При проектировании предусмотреть нанесение на кабели с горючей изоляцией, прокладываемых в кабельных сооружениях, а также по кабельным конструкциям внутри и снаружи зданий и сооружений огнезащитного покрытия в соответствии с требованиями «Правил применения огнезащитных покрытий кабелей на энергетических предприятиях» РД 153-34.0-20.262-2002.

2.1.4 На стадии проектирования предусмотреть выполнение восстановления асфальтового и иного покрытия автомобильных дорог, тротуаров и газонов в местах прокладки кабеля.

2.1.5 При проектировании предусмотреть согласование пересечений КЛ-0,4 кВ с владельцами других коммуникаций.

2.1.6 Проектом предусмотреть прокладку КЛ-0,4 кВ в асбестоцементных или полиэтиленовых трубах в местах пересечений с автомобильными дорогами, коммуникациями.

2.1.7 На стадии проектирования предусмотреть применение концевых муфт типа КВТП.

2.1.8 Проектом предусмотреть нанесение предупреждающих плакатов на вновь построенные КЛ-0,4 кВ.

2.1.9 При проектировании расчет районо-климатических условий по гололедно-ветровым нагрузкам принять для III района.

2.1.10 При размещении объекта учесть требования правил «О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон», утвержденных ПП РФ №160 от 24.02.2009 г.

2.1.11 На стадии проектирования предусмотреть организацию учета электроэнергии на границе имущественной (балансовой) принадлежности и эксплуатационной ответственности с применением трехфазного электросчетчика, типа AD13A.2-FLRs-Z-R-TX (2-20-1) (либо

аналогичного) + Коммуникационный GSM/GPRS - RS-485 модуль CM3M.G-4-1, с установкой его в проектируемом распределительном шкафу.

2.1.12 В соответствии с п.3.5 ПУЭ средства учета электроэнергии и контроля ее качества должны быть защищены от несанкционированного доступа для исключения возможности искажения измерений.

2.2 Предусмотреть затраты в сводно-сметном расчете проектно-сметной документации на: согласование проекта с владельцами других коммуникаций, содержание ОКС, оплату вырубki деревьев и кустарников, благоустройство и др.

3. Требования к проектированию:

3.1 Проект выполнить в соответствии со Сводом правил «Организация строительства» СП 48.13330.2019 (утв. Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 24.12.2019 г. №861/пр), Правилами пожарной безопасности и ПУЭ.

3.2 В проекте предусмотреть проведение пусконаладочных работ в соответствии с ОиПИЭЭ.

3.3 Произвести расчет пропускной способности существующего линейного объекта, с учетом вновь присоединенной мощности на основании данных, представленных технической документацией. В случае несоответствия линейного объекта ГОСТу 32144-2013, дать заключение.

3.4 Проект согласовать с ООО «СамЭСК», Департаментом градостроительства г.о. Самара, Департаментом городского хозяйства и экологии, а также владельцами всех коммуникаций, находящихся в зоне строительства.

3.5 Проект выполнить согласно постановлению Правительства Самарской области от 30.12.2011 г. №880 «Об утверждении требований по предотвращению гибели объектов животного мира при осуществлении производственных процессов, а также при эксплуатации транспортных магистралей, трубопроводов, линий связи и электропередачи на территории Самарской области».

3.6 В соответствии с федеральным законом от 17.11.1995 № 169-ФЗ «Об архитектурной деятельности в Российской Федерации» получить в Департаменте градостроительства г.о. Самара Архитектурно-планировочное задание на проектирование и строительство.

3.7 Проект выполнить в соответствии с постановлением Правительства РФ от 16.02.2008 г. № 87 «О составе разделов проектной документации и требований к их содержанию»

3.7 В проекте предусмотреть разделы охраны окружающей среды, охраны труда и техники безопасности, обеспечению пожарной безопасности, заземлению и молниезащите, выполнить раздел энергоэффективности.

3.8 Проект выполнить в соответствии с требованиями СанПин 2.1.3684-21.

3.9 Проект представить в ООО «СамЭСК» на бумажном носителе в четырех экземплярах и в электронном виде в формате AutoCAD.

4. Технические требования к материалам:

Применяемые материалы и оборудование должны иметь сертификаты соответствия системы сертификации Госстандарта России и должны соответствовать ТУ или ГОСТу на каждое наименование поставляемого изделия. Тип, марка используемых материалов и оборудования должны быть согласованы с ООО «СамЭСК».

5. Особые условия:

5.1 Сметная документация на проектные и изыскательские работы должна быть выполнена в соответствии со справочниками: «Справочник базовых цен на инженерные изыскания для строительства» утвержденный и введенный в действие с 01 января 2004 г. постановлением Госстроя России от 23.12.2003 г. № 213, в соответствии с письмом Госстроя России от 2 ноября 2013г № 12453-ЕЖ/121С и «Справочник базовых цен на проектные работы для строительства. Объекты энергетики» утвержденный Приказом ОАО РАО «ЕЭС России» от 10 февраля 2003 г. № 39, а так же настоящим техническим заданием.

5.2 В сметной документации к проекту предусмотреть расходы, связанные с получением исходно-разрешительной документации для проектирования.

5.3 Сметная документация к проекту должна быть составлена в программе ESTIMATE версии не ниже 1.9. базисно-индексным методом в редакции 2014 г. в электронном виде и на бумажном носителе. К проекту должен быть представлен проект организации строительства.

5.4 Сметную документацию на проектные работы выполнить на основании Приказа Министерства энергетики РФ от 17 января 2019 г. № 10 "Об утверждении укрупненных нормативов цены типовых технологических решений капитального строительства объектов электроэнергетики в части объектов электросетевого хозяйства".

6. По техническим условиям выполнения работ обращаться:

Производственно-техническая служба ООО «СамЭСК» тел. 276-60-69

4. Проект договора

ДОГОВОР ПОДРЯДА № _____ на выполнение проектно-изыскательских работ

г.о. Самара

« ____ » _____ 202__ г.

Общество с ограниченной ответственностью «Самарская электросетевая компания» (ООО «СамЭСК»), именуемое в дальнейшем **Заказчик**, в лице Генерального директора Розенцвайга Евгения Александровича, действующего на основании Устава, с одной стороны и

_____ (Полное фирменное наименование и (в скобках) сокращенное фирменное наименование в соответствии с учредительным документом), именуемое в дальнейшем **Подрядчик**, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем **Стороны**, заключили настоящий договор (далее по тексту - Договор) на основании итогового протокола по открытому запросу ofert № _____ от «__» _____ 202__ г. о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. **Заказчик** поручает, а **Подрядчик** принимает на себя обязательство по разработке и согласованию с компетентными органами проектно-сметной документации (далее ПСД) по объекту: _____, в соответствии с техническим заданием (Приложение №1) и сводным сметным расчетом на разработку ПСД (Приложение №2);

1.2. **Подрядчик** выполняет работы в соответствии с техническими заданиями **Заказчика** на разработку ПСД в соответствии с требованиями Положения о составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2008 г. N 87, исходными данными, действующими законодательными и нормативно - техническими документами и сдает **Заказчику** документацию в сроки, установленные настоящим Договором.

1.3. **Заказчик** передает **Подрядчику** необходимые исходные данные.

1.4. **Подрядчик** обязан соблюдать требования, содержащиеся в технических заданиях на разработку ПСД для выполнения работ, и вправе отступать от них только с согласия **Заказчика**.

1.5. **Подрядчик** не вправе передавать техническую документацию третьим лицам без согласия **Заказчика**.

1.6. **Подрядчик** гарантирует **Заказчику** отсутствие у третьих лиц права воспрепятствовать выполнению работ или ограничивать их выполнение на основе подготовленной подрядчиком ПСД.

1.7. Срок начала выполнения работ - « ____ » _____ 202__ г.

Срок окончания выполнения работ - « ____ » _____ 202__ г.

2. СТОИМОСТЬ РАБОТ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Цена Договора определена сметами на разработку ПСД (Приложение № 2) и составляет в сумме _____ (_____) руб. ____ коп. в том числе НДС 20% - _____ руб. ____ коп.

2.2. Для обеспечения начала работ, **Заказчик** перечисляет на расчетный счет **Подрядчика** аванс в размере 30 (Тридцать) % от стоимости договора, что составляет: _____ (_____) руб. ____ коп., в т. ч. НДС 20% _____ (_____), руб. ____ коп., в течение 90 (Девяносто) календарных дней. Окончательный расчет за выполненные работы производится в течение 180 (Ста восьмидесяти) календарных дней после полного завершения работ по настоящему договору, на основании Акта приемки-передачи, оформленного в установленном порядке.

3. ПОРЯДОК СДАЧИ ПРИЕМКИ РАБОТ

3.1. При завершении работ по объекту, указанному в п.1.1. настоящего договора, **Подрядчик** представляет **Заказчику** Акт приема-передачи ПСД с приложением к нему ПСД в количестве 4-х подлинных экземпляров.

3.2. **Заказчик** в течение 10 (Десяти) календарных дней со дня получения Акта приема-передачи обязан направить **Подрядчику** подписанный Акт приема-передачи ПСД или мотивированный отказ от приемки работ.

3.3. В случае отказа **Заказчика** от приемки работ **Сторонами** составляется двусторонний акт с перечнем необходимых доработок, сроков их выполнения.

3.4. Если в процессе выполнения работы выясняется неизбежность получения отрицательного результата или нецелесообразность дальнейшего проведения работы, **Подрядчик** обязан приостановить ее, поставив об этом в известность **Заказчика** в течение 5 (Пяти) календарных дней после приостановления работы. В этом случае **Стороны** обязаны в течение 5 (Пяти) календарных дней, решить вопрос о дальнейшем выполнении работы.

3.5. Настоящим Договором предусмотрены все необходимые предварительные согласования с компетентными органами, выполняемые **Подрядчиком**.

3.6. **Подрядчик** обязан передать **Заказчику** надлежаще оформленную счет-фактуру не позднее 5 (Пяти) рабочих дней после двустороннего подписания Акта приема-передачи ПСД.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. За некачественное выполнение ПСД, включая недостатки, обнаруженные в ходе строительства, а также в процессе эксплуатации объекта, **Подрядчик** несет ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.2. При обнаружении недостатков в ПСД **Подрядчик** обязан по требованию **Заказчика** безвозмездно переделать ПСД, а также возместить **Заказчику** причиненные убытки.

4.3. Если работа прекращается по вине **Заказчика**, то она оплачивается им в размере фактически произведенных **Подрядчиком** затрат.

4.4. Все споры по настоящему Договору разрешаются в Арбитражном суде Самарской области.

4.5. Настоящим **Стороны** согласовали, что у **Сторон** договора не возникает права на получение процентов на сумму долга за период пользования денежными средствами в соответствии с пунктом 1 статьи 317.1 Гражданского кодекса Российской Федерации.

4.6. При нарушении **Подрядчиком** договорных обязательств **Заказчик** вправе требовать от **Подрядчика** оплаты за несоблюдение **Подрядчиком** срока сдачи работ, выполняемых по договору - пени в размере 0,5 процента от стоимости работ за каждый день просрочки до фактического исполнения обязательства.

4.7. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора Подрядчиком, Заказчик вправе начислить и требовать уплаты штрафных санкций в соответствии с гражданским законодательством. Подрядчик уплачивает выставленные штрафные санкции и компенсирует расходы и штрафные санкции, возникшие с неисполнением/ненадлежащим исполнением обязательств Подрядчиком.

4.8. Стороны определили, что размеры неустойки, пеней, штрафов и иные возможные меры, установленные настоящим договором в качестве мер ответственности, не являются завышенными, и определены исходя из взаимных интересов обеих сторон по обеспечению надлежащего исполнения обязательств. Подписывая настоящий договор, Подрядчик подтверждает разумность размера судебных расходов на оплату представителя в размере от 150 000 руб. 00 коп. до 200 000 руб. 00 коп., в случае судебного разбирательства, возникшего из-за неисполнения Подрядчиком условий настоящего договора.

4.9. Перед началом проведения работ Подрядчик обязан установить правообладателей земельных участков, необходимых для осуществления работ, а также получить и оформить правоотношения с правообладателями земельных участков, с целью использования их на период проведения работ. Подрядчик в полном объеме несет ответственность за нарушение условий, установленных в настоящем договоре, Постановления Правительства № 861 от 27.12.2004 и иными нормативно-правовыми актами. В случае если Подрядчиком допущены нарушения условий настоящего договора, иных нормативно-правовых актов, в результате чего на Заказчика уполномоченными органами (ФАС, Ростехнадзор, суд и т.п.), наложены штрафные санкции, Подрядчик компенсирует Заказчику в полном объеме суммы штрафов и иных обязательных к уплате платежей в течение 3-х дней со дня предоставления Заказчиком документов, подтверждающих наложение штрафных санкций. В случае невозможности уплаты Подрядчиком вышеуказанных сумм, Заказчик имеет право удержать их из платежа, причитающегося Подрядчику.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

5.1. Договор считается заключенным с момента его подписания **Сторонами** и действует до «__» _____ 202__ г., а в части расчетов до полного исполнения обязательств обеими **Сторонами**.

6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, **Стороны** руководствуются действующим законодательством РФ.

6.2. Полученная документация используется **Заказчиком** по назначению, предусмотренному техническим заданием на разработку, и не может быть использована в других целях без согласия **Подрядчика**.

6.3. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до исполнения **Сторонами** своих обязательств.

6.4. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из **Сторон**.

6.5. Переуступка права требования по настоящему Договору согласно п.2 ст.382 ГК РФ производится исключительно с письменного согласия **Заказчика**.

6.6. Все указанные в договоре приложения являются его неотъемлемой частью, а именно:

Приложение №1 - Техническое задание на проектирование

Приложение №2 – Сводный сметный расчет

7. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

«Заказчик»:

ООО «СамЭСК»

Местонахождение: 443125, Самарская область, Самара, Аминева, 16А, офис 200.

Почтовый адрес: 443068, г.о. Самара, ул.

Ново-Саловая, д. 106, 6 а этаж

ИНН 6319231042

КПП 631901001

Р/сч 40702810754400007394

Поволжский банк ПАО СБЕРБАНК г.

Самара

К/сч 30101810200000000607

БИК 042202824

«Подрядчик»:

Генеральный директор

_____/ Е.А. Розенцвайг/

М.П.

_____/_____/_____
М.П.

Техническое задание

«Заказчик»:
ООО «СамЭСК»

Генеральный директор

_____ Е.А. Розенцвайг
м.п.

«Подрядчик»:
Наименование

Должность

_____ / _____ /
м.п. подпись ФИО

№ _____ от «____» _____ 2021г.

«Утверждаю»

«Заказчик»:
ООО «СамЭСК»

Генеральный директор

м.п. Е.А. Розенцвайг

«Подрядчик»:
Наименование

Должность

м.п. подпись / ФИО

Сметный расчет

5. Образцы форм документов, включаемых в заявку на участие в запросе ofert

Заявка на участие в запросе ofert (форма 5.1)

« ____ » ____ года № ____

Заявка на участие в открытом запросе ofert № ____

Изучив Положение о закупке товаров, работ, услуг Общества с ограниченной ответственностью «Самарская электросетевая компания», извещение о проведении открытого запроса ofert, размещенное в единой информационной системе в сфере закупок [указывается дата размещения извещения о закупке и номер извещения о закупке], и документацию о закупке, и выражая согласие с установленными в них требованиями и условиями запроса ofert,

(полное наименование участника закупки – юридического лица с указанием организационно-правовой формы и места нахождения, Ф.И.О.
участника закупки – физического лица и адрес регистрации)

в лице

(должность, Ф.И.О. уполномоченного представителя)

действующего на основании

(указывается документ, на основании которого действует уполномоченный представитель)

предлагает заключить договор:

(предмет договора)

на условиях настоящей заявки, на общую сумму

Цена договора, руб.

(цена договора, рублей)

Предлагаемая нами цена договора, цена единицы продукции сформирована в соответствии с порядком формирования цены договора документации о закупке. Мы согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо затраты, связанные с исполнением договора, поставка товара (выполнение работ, оказание услуг) будет осуществлена в полном соответствии с требованиями документации о закупке и договора, заключаемого по результатам запроса ofert.

Настоящая заявка имеет правовой статус oferty и действует в течение 60 (шестидесяти) календарных дней с момента окончания срока подачи заявок.

Настоящим подтверждаем свое соответствие всем требованиям, установленным в извещении и документации о закупке.

В случае признания нас победителем запроса ofert, мы берем на себя обязательства подписать со своей стороны договор в соответствии с требованиями Положения о закупке товаров, работ, услуг Общества с ограниченной ответственностью «Самарская электросетевая компания», документации о закупке и условиями нашей заявки.

В случае, если нашей заявке на участие в запросе ofert будет присвоен второй номер, а победитель запроса ofert будет признан уклонившимся от заключения договора с Заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями документации о закупке и условиями нашей заявки на участие в запросе ofert.

Мы, _____ [наименование участника закупки] согласны с условием, что сведения о нас будут внесены в реестр недобросовестных поставщиков в случаях, установленных нормами законодательства Российской Федерации.

В соответствии с инструкциями, полученными от Вас в документации о закупке, информация по сути наших предложений в данном запросе ofert представлена в документах, указанных в Описи документов, которые являются неотъемлемой частью нашей заявки на участие в запросе ofert – всего на _____ листах.

3. Опись документов заявки:

№ п/п	Наименование документа	№ страницы	Число страниц
1.			
2.	Коммерческое предложение (форма 5.2)		
3.	Техническое предложение (форма 5.3)		
4.	...		
...			

(подпись, М.П.)

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность, на основании чего действует)

Инструкции по заполнению:

а) заявку на участие в запросе ofert следует оформлять на официальном бланке участника закупки. Участник закупки присваивает заявке на участие в запросе ofert дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота;

б) участник закупки – юридическое лицо должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и место нахождения. Участник закупки – физическое лицо должен указать свои Ф.И.О. и место регистрации;

в) участник закупки должен указать стоимость поставляемой продукции цифрами и словами, в рублях в соответствии с итоговым значением коммерческого предложения. Цену следует указывать в формате XXX XXV XXX, XX руб., например, «1 234 567,89 руб. (Один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь руб. 89 коп.)»;

г) участник закупки должен перечислить и указать объем каждого из предлагаемых в заявке на участие в запросе ofert документов, определяющих суть предложения участника закупки;

д) заявка на участие в запросе ofert должна быть подписана и скреплена печатью участника закупки (при наличии);

е) данные инструкции не следует включать в состав заявки.

Коммерческое предложение (форма 5.2)

Форма коммерческого предложения

Приложение 1 к заявке на участие в запросе ofert
от «___» _____ г. № _____

Наименование/ФИО и адрес места нахождения/регистрации участника закупки: _____

Коммерческое предложение

№ поз.	Наименование видов работ	Стоимость (руб.) без учета НДС	Стоимость (руб.) с учетом НДС
1	2	5	6
1			
2			
ИТОГО			

Приложение: Сметы №.....

(подпись, М.П.)

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность, на основании чего действует)

Инструкции по заполнению:

- участник закупки приводит номер и дату заявки на участие в запросе ofert, приложением к которой является данное коммерческое предложение;
- участник закупки указывает свое фирменное наименование (в т. ч. организационно-правовую форму) и адрес своего места нахождения;
- коммерческое предложение будет служить основой для подготовки соответствующего приложения к договору. В этой связи в целях снижения общих затрат сил и времени заказчика и участника закупки на подготовку договора данное коммерческое предложение следует подготовить так, чтобы его можно было с минимальными изменениями включить в договор в виде сметы/спецификации;
- данная форма должна быть подписана и скреплена печатью участника закупки (при наличии);
- данные инструкции не следует включать в состав заявки.

Техническое предложение (форма 5.3)*

Форма Технического предложения

Приложение 2 к заявке на участие в запросе оферт

от «___» _____ г. № _____

Наименование/ФИО и адрес места нахождения/регистрации участника закупки: _____

Техническое предложение

№ п/п	Наименование (работ, услуг)	Предложение участника закупки по выполнению работ	Комментарии, пояснения
1.	<i>[Здесь участник закупки должен указать наименование работ, услуг в соответствии с требованиями раздела Ошибка! Источник ссылки не найден. Техническое задание документации о закупке]</i>	<i>[Здесь участник закупки должен указать свое предложение по выполнению требований заказчика]</i>	<i>[Здесь участник закупки вправе привести соответствующие комментарии и пояснения]</i>
2.	Срок выполнения работ		
3.	Срок гарантии качества выполненных работ		

(подпись, М.П.)

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность, на основании чего действует)

Инструкции по заполнению:

- а) участник закупки прилагает номер и дату заявки на участие в запросе оферт, приложением к которой является данное техническое предложение;
- б) участник закупки указывает свое фирменное наименование (в т. ч. организационно-правовую форму) адрес своего места нахождения;
- в) в техническом предложении описываются все позиции раздела 3 Техническое задание документации о закупке с учетом предлагаемых условий договора;
- г) техническое предложение будет служить основой для подготовки соответствующего приложения к договору. В этой связи в целях снижения общих затрат сил и времени заказчика и участника закупки на подготовку договора данное предложение следует подготовить так, чтобы его можно было с минимальными изменениями включить в договор;
- д) данная форма должна быть подписана и скреплена печатью участника закупки (при наличии);
- е) данные инструкции не следует включать в состав заявки.

Анкета Участника закупочной процедуры (форма 5.4)

Приложение 3 к заявке на участие в запросе ofert
от «___» _____ г. № _____

Наименование/ФИО и адрес места нахождения/регистрации участника закупки: _____

Анкета участника закупки

№ п/п	Наименование	Сведения об участнике закупки
1.	Наименование участника закупки с указанием организационно-правовой формы (для юридического лица) / Фамилия, имя, отчество участника закупки (для физического лица)	
2.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%)	
3.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуального предпринимателя (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для участника закупки – физического лица	
4.	ИНН/КПП участника закупки (ИНН указать дату регистрации).	
5.	ОГРН/ОКОПФ/ОКПО/ОКТМО участника закупки	
6.	Место нахождения (для юридического лица) / сведения о месте регистрации (для физического лица) (Индекс, город, улица, номер дома, корпус, офис)	
7.	Почтовый адрес участника закупки (Индекс, город, улица, номер дома, корпус, офис)	
8.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
9.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета участника закупки в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
10.	Контактные телефоны, факс, адрес электронной почты участника закупки (с указанием кода города)	

№ п/п	Наименование	Сведения об участнике закупки
11.	Фамилия, Имя и Отчество руководителя участника закупки, имеющего право подписи согласно учредительным документам участника закупки, с указанием должности и контактного телефона	
12.	Орган управления участника закупки – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего запроса оферт и порядок одобрения соответствующей сделки	
13.	Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица участника закупки с указанием должности, контактного телефона, адрес электронной почты	

(подпись, М.П.)

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность, на основании чего действует)

Инструкции по заполнению:

- Участник закупки приводит номер и дату заявки на участие в запросе оферт, приложением к которой является данная анкета;
- Участник закупки – юридическое лицо указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и адрес своего места нахождения. Участник закупки – физическое лицо указывает свой Ф.И.О. и адрес регистрации;
- Участники закупки должны заполнить приведенную выше таблицу по всем позициям. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет»;
- в строке «Банковские реквизиты» указываются реквизиты, которые будут использоваться при заключении _____ и _____ исполнения _____ договора;
- данная форма должна быть подписана и скреплена печатью участника закупки (при наличии);
- данные инструкции не следует включать в состав заявки.