


ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ
«Научно-производственный центр автоматизации и приборостроения
имени академика Н.А.Пилюгина»

«Утверждаю»

Генеральный директор

 Е.Л. Межирицкий

« 20 » // 2019г.

П о л о ж е н и е

об организации и осуществлении строительного контроля
(технического надзора) за строительно-монтажными работами на
объектах капитального строительства и капитального ремонта
ФГУП «НПЦАП» выполняемых подрядными организациями.

РЕДАКЦИЯ 1

2019г.

1. Общие положения

Федеральное государственное унитарное предприятие «Научно-производственный центр автоматики и приборостроения имени академика Н.А.Пилюгина» (ФГУП «НПЦАП») в соответствии с годовыми планами развития и реконструкции, а так же на основании соглашений с Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос» исполняет функции застройщика и технического заказчика по строительству (реконструкции) объектов капитального строительства и капитального ремонта.

«Центр» — структура ФГУП «НПЦАП», находящаяся в г. Москва.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями ст. 53 Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 190-ФЗ и «Положения о проведении строительного контроля при осуществлении строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 21.06.2010 № 468 и устанавливает порядок организации и осуществления технического надзора и строительного контроля на объектах капитального строительства, реконструкции и капитального ремонта «Центра» (далее ОС) работы на которых выполняются силами подрядных организаций.

1.2. Строительный контроль (технический надзор) осуществляется в отношении всех ОС «Центра».

1.3. Строительный контроль (технический надзор) осуществляется в течение всего периода строительства структурными подразделениями «Центра», осуществляющими строительство, реконструкцию и ремонт объектов, путем проведения комплекса мероприятий, направленных на обеспечение безопасной эксплуатации зданий и сооружений, на обеспечение надлежащего качества строительно-монтажных работ и обеспечение соответствия построенных (законченных реконструкцией, ремонтом) объектов требованиям проектной и нормативной документации, соответствия стоимости строительства утвержденным проектам и сметам.

1.4. Основными задачами строительного контроля (технического надзора) являются:

- повышение эксплуатационной надежности объектов «Центра»;
- повышение качества строительно-монтажных работ;
- повышение качества продукции поставляемой на объекты строительства;
- снижение рисков от недобросовестных и неквалифицированных поставщиков услуг по строительству;
- сокращение издержек предприятия на устранение брака при выполнении строительно-монтажных работ;
- выполнение работ в соответствии с требованиями проектной документации и техническими регламентами;
- своевременное и качественное оформление исполнительной документации на выполненные строительно-монтажные работы и на объект в целом;
- снижение рисков от превышения сметной стоимости строительства объекта;
- снижение рисков возникновения несчастных случаев при производстве строительно-монтажных работ.

2. Область применения.

Настоящее Положение содержит требования к организации качественной приемки выполненных строительно-монтажных работ подрядными организациями на ОС «Центра» и оформлению Актов приемки выполненных работ по формам №КС-2 и №КС-3, включая требования к:

- распределению прав, полномочий и ответственных должностных лиц и подразделений «Центра»;

- взаимодействию между должностными лицами и подразделениями «Центра»;
- порядку оформления Актов приемки выполненных работ по формам №КС-2 и №КС-3.

Положение распространяется на должностных лиц и подразделений «Центра», на которых настоящим Положением возложены обязанности, права и полномочия по приемке выполненных строительно-монтажных работ подрядными организациями, проверке исполнительной документации (подписание актов на скрытые работы, исполнительных схем и др.), проверке и подписанию Актов приемки выполненных работ по формам №КС-2 и №КС-3.

3. Структура организации и осуществления строительного контроля (технического надзора) на ОС предприятия.

3.1. Организацией и осуществлением строительного контроля (технического надзора) руководят по строительным работам главный архитектор – начальник отдела капитального строительства «Центра», по монтажным работам главный энергетик «Центра».

3.2. Для осуществления строительного контроля (технического надзора) и приемки выполненных работ по каждому ОС «Центра», работы на которых выполняются силами подрядных организаций, приказом генерального директора ФГУП «НПЦАП» создаются группы технического надзора:

3.2.1. Группа технического надзора по общестроительным работам, в составе:

- начальник группы;
- инженер-инспектор по общестроительным работам;
- специалист по анализу и составлению сметной документации.

3.2.2. Группа технического надзора по монтажным работам, в составе:

- начальник группы;
- инженер-инспектор по электрическим и слаботочным сетям;
- инженер-инспектор системам сантехническим, вентиляции и кондиционирования;
- специалист по анализу и составлению сметной документации.

3.3. Права, обязанности и ответственность специалистов, осуществляющих строительный контроль (технический надзор) на ОС Центра, определены в разделе 4 настоящего Положения, а также в должностных инструкциях.

3.4. В целях осуществления контроля над осуществлением строительного контроля (технического надзора) на ОС ответственными лицами предприятия, распоряжением заместителя генерального директора по капитальному строительству в течение года проводятся выборочные проверки с привлечением специалистов структурных подразделений предприятия (по согласованию).

3.5. Схема организации и осуществления строительного контроля (технического надзора) на ОС Центра представлена в Приложении №1 настоящего Положения.

4. Права и обязанности, ответственных лиц за осуществление строительного контроля (технического надзора) по строительным и монтажным работам на ОС.

4.1. При выполнении строительно-монтажных работ силами подрядной организации, инженерно-инспекторский состав ответственный за приемку работ и осуществление строительного контроля (технического надзора) обязаны:

4.1.1. осуществлять проверку качества строительных материалов, изделий, конструкций и оборудования, поставленных для строительства (ремонта) объектов (входной контроль);

4.1.2. осуществлять проверку соблюдения установленных норм и правил складирования и хранения применяемой продукции;

4.1.3. осуществлять проверку соблюдения последовательности и состава технологических операций при осуществлении строительства (ремонта) объектов (операционный контроль);

4.1.4. проводить освидетельствование работ, скрываемых последующими работами, и промежуточную приемку возведенных строительных конструкций, влияющих на безопасность объекта капитального строительства (ремонта), участков сетей инженерно-технического

обеспечения с оформлением соответствующих актов и исполнительных схем;

4.1.5. осуществлять приемку работ предъявляемых к оплате в отчетном периоде;

4.1.6. участвовать в приемке выноса на площадку геодезической разбивочной основы;

4.1.7. осуществлять проверку наличия утвержденного проекта производства работ;

4.1.8. осуществлять проверку наличия проектной и рабочей документации;

4.1.9. осуществлять проверку и подписание исполнительной документации, оформленной в соответствии с требованиями РД-11-02-2006;

4.1.10. осуществлять проверку наличия и порядка ведения общего журнала учета выполнения работ в соответствии с требованиями РД-11-05-2007;

4.1.11. осуществлять проверку наличия и порядка ведения специальных журналов учета выполнения работ в соответствии с требованиями РД-11-05-2007;

4.1.12. осуществлять проверку наличия и ведения журнала входного контроля материалов;

4.1.13. осуществлять контроль за ведением журнала авторского надзора;

4.1.14. осуществлять контроль за устранением нарушений (недостатков), выявленных ранее при проведении строительного контроля.

Несут ответственность:

- за выполнение обязанностей определенных п.п. 4.1.1. - 4.1.14. настоящего Положения;

- за качество и соответствие выполненных строительно-монтажных работ проектно-сметной и рабочей документации, требованиям технических регламентов, норм и правил, технических условий;

- за соблюдение сроков выполнения работ;

Имеют право:

- прекратить производство работ при выявлении случаев брака при производстве работ, использования некачественных, непроектных материалов и оборудования, нарушения технологии производства работ и других факторов влияющих на качество работ;

- прекратить производство работ при выявлении нарушений техники безопасности исполнителями;

- заносить записи в журналы работ о выявленных нарушениях.

4.2. Начальник группы технического надзора (по линии ответственности) обязан:

4.2.1. осуществлять проверку соответствия законченного строительством (ремонт) объектов требованиям проектно-сметной и подготовленной на ее основе рабочей документации, результатам инженерных изысканий, требованиям градостроительного плана земельного участка, технических регламентов;

4.2.2. отказывать в приемке и оплате предъявленные подрядными организациями работы, выполненные недоброкачественно, с отступлениями от проектно-сметной документации, СП (СНиП), ТУ и других нормативных документов до их переделки и устранения дефектов. Постоянно контролировать выполнение своих обязанностей инженерно-техническим составом группы;

4.2.3. осуществлять проверку полноты и соблюдения установленных сроков выполнения подрядчиком входного контроля и достоверности документирования его результатов (в том числе проверку наличия и порядка ведения журнала входного контроля материалов);

4.2.4. осуществлять проверку выполнения подрядчиком контрольных мероприятий по соблюдению правил складирования и хранения применяемой продукции и достоверности документирования его результатов;

4.2.5. совместно с подрядчиком проводить освидетельствование скрытых работ и промежуточная приемка возведенных строительных конструкций, влияющих на безопасность объекта капитального строительства, участков сетей инженерно-технического обеспечения, с визированием актов освидетельствования скрытых работ, исполнительных схем, актов освидетельствования ответственных конструкций, актов освидетельствования участков сетей инженерно-технического обеспечения, при наличии в них подписей представителей субподрядчиков (исполнителей работ) и ответственного представителя авторского надзора;

4.2.6. осуществлять проверку совместно с подрядчиком соответствия законченного строительством объекта (заключительная оценка) требованиям проектной и подготовленной на ее

основе рабочей документации, результатам инженерных изысканий, требованиям градостроительного плана земельного участка, требованиям технических регламентов;

4.2.7. участвовать в приемке выноса на площадку геодезической разбивочной основы;

4.2.8. участвовать в испытании и опробовании технических устройств;

4.2.9. осуществлять проверку наличия проектной и рабочей документации;

4.2.10. осуществлять проверку наличия утвержденного проекта производства работ;

4.2.11. контролировать наличие и правильности ведения подрядчиком исполнительной документации в соответствии с требованиями РД-11-02-2006;

4.2.12. осуществлять проверку ведения общего и специальных журналов учета выполнения работ в соответствии с требованиями РД-11-05-2007;

4.2.13. осуществлять проверку наличия и ведения журнала авторского надзора;

4.2.14. осуществлять проверку устранения нарушений (недостатков), выявленных ранее при проведении строительного контроля (технического надзора). Проверку наличия актов об устранении нарушений (недостатков) применительно к выполненным работам, выявленных ранее при проведении проверок;

4.2.15. контролировать устранение дефектов в проектной документации, выявленных в процессе строительства;

4.2.16. осуществлять иные мероприятия в целях осуществления строительного контроля (технического надзора), предусмотренные законодательством Российской Федерации и (или) заключенным договором (государственным контрактом).

Несёт ответственность:

- за выполнение обязанностей определенных п.п. 4.2.1. - 4.2.16. настоящего Положения;

- за своевременность передачи строительной площадки подрядной организации.

- за своевременное обеспечение строительства исходно-разрешительными документами, проектной и рабочей документацией, журналами производства работ.

- за качество и соответствие объемов и стоимости выполненных строительно-монтажных работ проектной и рабочей документации, требованиям технических регламентов, норм и правил, технических условий.

- за соблюдение календарного плана строительства, за прием и ввод объектов в эксплуатацию.

Имеет право:

- инициировать и участвовать в оформлении изменений в проектной и рабочей документации, в связи с внедрением более прогрессивных технологических процессов, объемно-планировочных и конструктивных решений, обеспечивающих снижение стоимости и улучшение технико-экономических показателей объекта.

- принимать участие в рассмотрении возникающих в ходе строительства, реконструкции и ремонта изменений проектных решений.

- требовать от подрядных организаций выполнения работ в соответствии с проектной, рабочей и нормативно-технической документацией.

- не принимать работы, выполненные с нарушением проекта и нормативно-технической документацией. При выявлении отклонений запрещать выполнение работ до их устранения, с записью в журналах производства работ.

- выполнять проверку осуществления строительного контроля подрядными организациями.

4.3. Главный архитектор – начальник отдела капитального строительства «Центра», главный энергетик «Центра» (по линии ответственности) обязаны:

4.3.1. осуществлять входной контроль проектной и рабочей документации;

4.3.2. организовывать работу авторского надзора на ОС, организовывать и вести работу с проектными организациями по устранению замечаний к качеству проектно-сметной документации, внесения изменений установленным порядком;

4.3.3. своевременно выдавать подрядной организации подписанный в производство работ комплект проектной и рабочей документации;

4.3.4. своевременно (по необходимости) организовывать получение разрешения на строительство;

- 4.3.5. своевременно (по необходимости) готовить и направлять органы государственного строительного надзора извещение о начале строительства с пакетом необходимых документов;
- 4.3.6. своевременно обеспечить передачи строительной площадки под производство работ;
- 4.3.7. своевременно оформить и зарегистрировать в органах государственного строительного надзора (по необходимости) общие и специальные журналы работ;
- 4.3.8. своевременно создать геодезическую разбивочную основу для строительства с оформлением соответствующих актов (РД-11-02-2006);
- 4.3.9. своевременно оформить акт-допуск для производства строительно-монтажных работ на территории организации, если строительство будет осуществляться в условиях действующего предприятия;
- 4.3.10. ежемесячно проводить камеральную проверку предъявленных к оплате документов, подписывать акты приемки выполненных работ по форме КС№2 и визировать акты по форме №КС3;
- 4.3.11. не реже одного раза в месяц на одном объекте проводить проверку организации строительного контроля подрядными организациями и контроль осуществления технического надзора инженерным составом с оформлением актов проверки и выдачи предписаний;
- 4.3.12. осуществлять общее руководство организацией строительного контроля (технического надзора) на ОС.

Несёт ответственность:

- за выполнение обязанностей определенных п.п. 4.3.1. - 4.3.12. настоящего Положения;
- за своевременное обеспечение объектов исходно-разрешительной, проектной и рабочей документацией.
- за своевременную передачу строительных площадок подрядным организациям.
- за своевременное обеспечение строительства исходно-разрешительными документами, проектной и рабочей документацией, журналами производства работ.
- за качество и соответствие объемов и стоимости выполненных строительно-монтажных работ проектной и рабочей документации, требованиям технических регламентов, норм и правил, технических условий.
- за соблюдение календарного плана строительства, за прием и ввод объектов в эксплуатацию.

Имеет право:

- организовывать работы по оформлению изменений в проектной и рабочей документации, в связи с внедрением более прогрессивных технологических процессов, объемно-планировочных и конструктивных решений, обеспечивающих снижение стоимости и улучшение технико-экономических показателей объекта.
- вести переписку:
 - с проектными организациями по вопросам разработки проектно-сметной документации, осуществлению авторского надзора, решению возникающих вопросов;
 - с подрядными организациями по ходу строительства, решению технических и сметных вопросов, возникающих при работах на ОС.
- принимать участие в рассмотрении возникающих в ходе строительства, реконструкции и ремонта изменений проектных решений.
- требовать от подрядных организаций выполнения работ в соответствии с проектной, рабочей и нормативно-технической документацией.
- запрещать приемку работ, выполненных с нарушением проекта и нормативно-технической документацией. При выявлении отклонений запрещать выполнение работ до их устранения, с записью в журналах производства работ.
- выполнять проверку осуществления строительного контроля подрядными организациями.

5. Порядок планирования и проведения мероприятий строительного контроля (проверки), а также подготовки и регистрации предписаний и отчетов по результатам проверок

- 5.1. В целях контроля организации строительного контроля (технического надзора)

ответственными должностными лицами предприятия и строительными организациями и повышения надежности объектов и качества строительно-монтажных работ в течение года проводить проверки ОС, по плану проверок с периодичностью:

- Начальником группы технического надзора один объект капитального строительства (ремонта) не реже одного раза в месяц.

- Главным архитектором – начальником отдела капитального строительства «Центра», главным энергетиком «Центра» один объект капитального строительства (ремонта) не реже одного раза в месяц.

- Заместителем генерального директора по капитальному строительству, главным инженером (комиссией или ответственным) один объект капитального строительства (ремонта) не реже одного раза в квартал.

5.2. При выявлении в результате проведенной проверки нарушений уполномоченный представитель предприятия по вопросам строительного контроля составляет акт проверки (Приложение №2 к настоящему Положению), являющийся основанием для выдачи ответственному производителю работ предписания об устранении выявленных нарушений (Приложение №3 к настоящему Положению).

Акт, оформляемый по результатам проверки, и выданное на его основании предписание составляются в 2 экземплярах. Первые экземпляры акта и предписания вручаются ответственному производителю работ. Вторые экземпляры акта и предписания остаются в деле строящегося объекта у уполномоченного представителя предприятия по вопросам строительного контроля.

К акту о проведенной проверке прилагаются составленные либо полученные в процессе проведения проверки документы (при их наличии).

Кроме этого, вносится запись в раздел 5 общего журнала работ «Сведения о строительном контроле лица, осуществляющего строительство, в процессе строительства, реконструкции, капитального ремонта объекта капитального строительства» с обязательным ознакомлением ответственного производителя работ. Снятие копии или фото-фиксация заполненной страницы для последующего включения в дело строящегося объекта и еженедельного отчета по строительному контролю.

5.3. После устранения замечаний, подрядные организации представляют извещение об устранении замечаний и акт о выполнении предписания, инженер технического надзора ответственный за осуществление строительного контроля на ОС, проводит проверку устранения замечаний и представляет отчет начальнику группы, главному архитектору – начальнику отдела капитального строительства «Центра» или главному энергетику (по линии ответственности), либо заместителю генерального директора по капитальному строительству, главному инженеру об устранении.

6. Порядок учета результатов строительного контроля (технического надзора) при применении мер поощрения и взыскания.

6.1. Ответственность работников (руководителей, специалистов, персонала) является составной частью профилактических мер в осуществлении строительного контроля (технического надзора) и направлена на повышение безопасности объектов и качества строительной продукции.

6.2. Главный архитектор – начальник отдела капитального строительства «Центра», главный энергетик по результатам проведенных проверок, представляют заместителю генерального директора по капитальному строительству, главному инженеру предложения о поощрении за выполнение комплекса мероприятий по обеспечению качества строительной продукции, или привлечении к ответственности отдельных работников группы систематически допускающих брак, нарушения требований документации и нормативных документов при выполнении строительно-монтажных работ.

7. Порядок оформления документов за выполненные работы.

По результатам проведенного контроля качественно выполненных строительно-монтажных работ подрядными организациями работники технического надзора подтверждают выполненный

объем работ за отчетный период и визируют в акт о приемке выполненных работ по форме № КС-2.

7.1. Генеральный подрядчик осуществляет сбор всех актов № КС-2 подтвержденных инженерами и исполнительную документацию по выполненным работам всеми участниками строительства и в соответствии с условиями контрактов не позднее 25 числа текущего (отчетного) месяца представляет начальникам групп технического надзора оформленные должным образом комплект первичных учетных документов, исполнительную документацию, формы № КС-2 (завизированную ответственным инженером технического надзора), № КС-3.

7.2. Группа технического надзора в течение 5 рабочих дней проверяет представленные документы на:

- соответствие выполненных объемов работ и оформленной исполнительной документации, требованиям и объемам, предусмотренным рабочей и проектной документацией, нормативным документам.

- наличие надлежаще оформленного и полного комплекта исполнительной документации.

- соответствие стоимости выполненных работ сметной документации, правильность применения расценок, индексов и коэффициентов пересчета;

- соответствие оформленных документов требованиям нормативных документов и условиям государственного контракта.

При отсутствии замечаний к представленной документации, должностные лица группы технического надзора визируют акты приемки выполненных работ № КС-2, справки о стоимости выполненных работ и затрат №КС-3. При наличии замечаний готовят мотивированный отказ от приемки представленных документов в адрес Генподрядной организации.

7.3. После визирования документов группами технического надзора в течение 5 рабочих дней проводится проверка и подписание актов №КС-2 главным архитектором – начальником отдела капитального строительства «Центра», главным энергетиком «Центра» (по линии ответственности) и визирование справки о стоимости выполненных работ и затрат №КС-3.

7.4. Подписанные акты №КС-2, завизированные справки о стоимости выполненных работ и затрат №КС-3 представляются на подпись заместителю генерального директора по капитальному строительству или главному инженеру (по линии ответственности).

7.5. Счет на оплату с подписанными и завизированными документами направляются на подпись генеральному директору, после утверждения направляются в адрес Генерального подрядчика и на оплату и учет в финансовый орган предприятия.

Функциональная схема
осуществления строительного контроля (технического надзора) на объектах Предприятия



АКТ ПРОВЕРКИ № _____
ПРИ СТРОИТЕЛЬСТВЕ, РЕКОНСТРУКЦИИ, КАПИТАЛЬНОМ РЕМОНТЕ
ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

« _____ » _____ 20 ____ г. _____
(место составления)

Мною (нами), _____
(ненужное зачеркнуть) (должность, ФИО, ответственного представителя ФГУП «НПЦАП»)

в присутствии _____
(должности, ФИО, присутствующих представителей Исполнителя работ, иных лиц)

проведена проверка и составлен настоящий акт о проверке
при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте
(ненужное зачеркнуть)

объекта капитального строительства: _____
(наименование объекта капитального строительства)

расположенного по адресу: _____
(указать почтовый или строительный адрес объекта капитального строительства)

Предмет проверки: _____
(указываются выполненные работы (включая отдельные работы, строительные конструкции, участки сетей инженерно-технического

обеспечения), подлежащие проверке, исполнительная и иная документация

В результате проведенной проверки установлено: _____

(наименование нарушений с указанием наименования, статей (пунктов) технических регламентов (норм и правил), иных нормативных

правовых актов, проектной документации, требования которых нарушены)

По результатам проверки оформлены:

(указываются документы, оформленные по результатам проверки)

Объяснения и замечания лица, осуществляющего строительство (Исполнителя работ), в отношении которого составлен акт, а также иных лиц, присутствовавших при проверке

(подпись) (расшифровка подписи) (должность)

Экземпляр Акта получил:

(заполняется представителем лица, осуществляющего строительство (Исполнителя работ), с указанием реквизитов документа о представительстве)

« ____ » _____ Г.

(подпись) (расшифровка подписи) (должность)

ПРЕДПИСАНИЕ № _____
ОБ УСТРАНЕНИИ НАРУШЕНИЙ ПРИ СТРОИТЕЛЬСТВЕ, РЕКОНСТРУКЦИИ,
КАПИТАЛЬНОМ РЕМОНТЕ ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

« _____ » _____ 20__ г. _____
(место составления)

Выдано _____
(наименование лица, осуществляющего строительство)

в отношении строительства, реконструкции, капитального ремонта
(ненужное зачеркнуть)

объекта капитального строительства: _____
(наименование объекта капитального строительства)

расположенного по адресу: _____
(указать почтовый или строительный адрес объекта капитального строительства)

По результатам проведенной проверки составлен акт № _____ от _____ 20__ г., на основании
которого предписываю:

_____ (меры по устранению нарушений соответствия выполненных работ требованиям технических регламентов (норм и

правил), иных нормативных правовых актов и проектной документации с указанием с указанием сроков их выполнения)

О выполнении настоящего предписания в срок до _____ 20__ г. уведомить

_____ наименование, адрес структурного подразделения ФГУП «НПЦАП»

_____ (подпись) (расшифровка подписи) (должность ответственного представителя ФГУП «НПЦАП»)

Экземпляр предписания получил:

_____ (заполняется представителем лица, осуществляющего строительство (Исполнителя работ),

_____ с указанием реквизитов документа о представительстве)

« _____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись) (расшифровка подписи) (должность)