УТВЕРЖДЕНО

приказом АО «Теплоэнерго»

от «01» июля 2022 г. № 848/п

**ИЗВЕЩЕНИЕ № 270/22-ЭЗК**

**о проведении закупки путем осуществления открытого запроса котировок в электронной форме на право заключения договора на** **выполнение технологически взаимосвязанных работ «под ключ» (включая разработку проектно-сметной документации и строительно-монтажные работы) в рамках реализации проекта «Реконструкция сетей с целью снижения уровня износа г. Нижний Новгород» на объект: «Магистральная теплотрасса отопления от Сормовской ТЭЦ, 2 очередь», на участке: Теплотрасса отопления от ТК-220 у д.2 по ул. Бетанкура до ЦТП-312 по ул. Мануфактурная, 16.**

г.Н.Новгород

2022 год

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |
| --- |
| 1. Общие положения |
| 2. Запрос о даче разъяснений положений извещения о закупке |
| 3. Изменение извещения о закупке |
| 4. Требования к участникам закупки |
| 5. Порядок подготовки заявки |
| 6. Обеспечение заявки на участие в закупке |
| 7. Порядок подачи заявки |
| 8. Критерии оценки заявок |
| 9. Рассмотрение заявок и подведение итогов |
| 10. Основания отказа в допуске до участия в закупке |
| 11. Проведение переторжки |
| 12. Заключение договора |
| 13. Обеспечение исполнения договора |
| 14. О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами |
| 15. Отмена закупки |
| Приложение № 1. Информационная карта |
| Приложение № 1.1. Обоснование начальной (максимальной) цены договора |
| Приложение № 2. Форма «Анкета участника закупки» |
| Приложение № 2а. Форма «Анкета коллективного участника закупки» |
| Приложение № 2.1 Форма «Декларация о соответствии участника закупки требованиям, установленным извещением о закупке» |
| Приложение № 2.2. Форма «Ценовое предложение» |
| Приложение № 2.3. Форма «Сводная таблица стоимости» |
| Приложение № 2.4. Форма «Предложение в отношении предмета закупки» |
| Приложение № 2.5. Форма «Справка о наличии опыта выполнения проектно-сметных работ» |
| Приложение № 2.6. Форма «Справка о наличии опыта выполнения строительно-монтажных работ» |
| Приложение № 3. Проект договора |

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
   1. В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от «18» июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее также – Закон), Положением о закупке товаров, работ, услуг для нужд АО «Теплоэнерго» (далее также – Положение), настоящим извещением о проведении закупки путем осуществления открытого запроса котировок в электронной форме (далее также – извещение о закупке) АО «Теплоэнерго» (далее также – Заказчик) проводит открытый запрос котировок в электронной форме (далее также – запрос котировок, закупка), предмет и условия которого указаны в Информационной карте (приложение № 1 к извещению о закупке, далее также – Информационная карта).
   2. Под запросом котировок понимается форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора (либо, в случае применения иного ценового критерия, наиболее выгодные для Заказчика условия исполнения договора).
   3. Закупка проводится с использованием программно-аппаратного комплекса, предназначенного для проведения закупок в электронной форме, размещенного в сети «Интернет» по адресу: [www.roseltorg.ru](http://www.roseltorg.ru) (далее также – электронная площадка).
   4. К участию в закупке приглашаются любые юридические лица или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любые физические лица или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.
   5. Понятия и термины, используемые в извещении о закупке, применяются в значениях, определенных Законом и Положением.
   6. Заказчик не предоставляет извещение о закупке по отдельному запросу участника закупки. Извещение о закупке находится в свободном доступе в единой информационной системе и доступно для ознакомления в любое время с момента размещения.
   7. Участнику закупки для участия в закупке необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки.
   8. Обмен между участником закупки, Заказчиком и оператором электронной площадки информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, осуществлением закупки, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов.
   9. Электронные документы участника закупки в электронной форме, Заказчика, оператора электронной площадки должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника закупки в электронной форме, Заказчика, оператора электронной площадки.
   10. Участник закупки несет все расходы, связанные с участием в закупке, в том числе с регистрацией и аккредитацией на электронной площадке, с подготовкой и предоставлением заявки на участие в закупке (далее также – заявка), иной документации. Заказчик не будет нести ответственность или иметь обязательства в связи с такими расходами независимо от хода и результатов закупки, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.
   11. В части, прямо не урегулированной извещением о закупке, проведение закупки регулируется Положением, регламентом работы электронной площадки.
2. **ЗАПРОС О ДАЧЕ РАЗЪЯСНЕНИЙ ПОЛОЖЕНИЙ ИЗВЕЩЕНИЯ О ЗАКУПКЕ**
   1. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о даче разъяснений положений извещения о закупке.
   2. В течение 3 рабочих дней с даты поступления запроса Заказчик осуществляет разъяснение положений извещения о закупке и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за 3 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке.
   3. Разъяснения положений извещения о закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.
   4. Направление запросов о даче разъяснений положений извещения о закупке, размещение в единой информационной системе таких разъяснений обеспечиваются оператором электронной площадки на электронной площадке.
3. **ИЗМЕНЕНИЕ ИЗВЕЩЕНИЯ О ЗАКУПКЕ**
   1. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о закупке.
   2. Изменения, вносимые в извещение о закупке, размещаются Заказчиком в единой информационной системе и электронной площадке не позднее чем в течение 3 дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.
   3. В случае внесения изменений в извещение о закупке срок подачи заявок на участие в закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в закупке, установленного Положением для данного способа закупки.
4. **ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ**
   1. Перечень требований, предъявляемых к участникам закупки, указан в соответствующем разделе Информационной карты.
   2. Участник закупки обязан изучить извещение о закупке, включая все инструкции, условия, требования, формы и приложения.
   3. Подавая заявку на участие в закупке участник закупки соглашается со всеми установленными в извещении о закупке условиями, гарантирует достоверность предоставленной в заявке на участие в закупке информации и подтверждает право Заказчика запрашивать у любых лиц, в том числе упомянутых в заявке на участие в закупке, информацию и документы, уточняющие представленные в заявке сведения.
   4. Непредоставление полной информации, требуемой извещением о закупке, предоставление недостоверных, противоречивых сведений или подача заявки, не отвечающей требованиям, содержащимся в извещении о закупке, является риском участника закупки, который может привести к отклонению его заявки.
5. **ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ЗАЯВКИ**
   1. Для участия в закупке участник закупки должен подготовить заявку, соответствующую требованиям, указанным в извещении о закупке.
   2. Перечень документов, входящих в заявку, приведен в Информационной карте. Документы заявки, должны отвечать требованиям к форме, оформлению и содержанию, установленным извещением о закупке.
   3. Документы, входящие в состав заявки, должны быть составлены на русском языке. В случае необходимости предоставления документов, а также иных сведений, составленных на иностранном языке, в заявке должен содержаться авторизованный перевод на русский язык (в специально оговоренных случаях – апостилированный). Наличие противоречий между оригиналом и переводом, которые изменяют смысл оригинала, расцениваются как несоответствие заявки требованиям, установленным извещением о закупке. Комиссия по осуществлению закупок вправе не рассматривать документы не переведенные на русский язык.
   4. Все суммы денежных средств, указанные в документах, входящих в состав заявки, должны быть выражены в российских рублях. Документы, которые выданы участнику закупки третьими лицами, с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала, при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в российские рубли, исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такого курса и даты его установления.
   5. Предложенная участником закупки в заявке цена договора (цена договора без НДС) не должна превышать цену договора (цену договора без НДС), указанную в извещении о закупке.
   6. Все документы, входящие в состав заявки на участие в закупке, должны быть предоставлены участником в отсканированном виде в доступном для прочтения формате (предпочтительный формат: pdf, один файл – один документ), если иного не указано в извещении о закупке. Отсканированный вид документов должен быть четким, пригодным для прочтения.
   7. Все файлы заявки на участие в закупке должны иметь наименование либо комментарий, позволяющие идентифицировать содержание данного файла, с указанием наименования документа, представленного данным файлом.
   8. Допускается предоставление документов, сохраненных в архивах, при этом предоставление архива, разделенного на несколько частей, открытие каждой из которых по отдельности невозможно, не допускается.
   9. Оригиналы документов, нотариально заверенные копии документов, а также копий документов, заверенных участником закупки, предоставляются в электронном виде путем использования цветного сканирования (то есть отсканированный вид документа должен позволять установить, что он сделан с оригинала документа, нотариально заверенной копии документа или копии документа, заверенной участником закупки).
   10. При описании условий и предложений участников закупки должны приниматься общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных документов.
   11. Сведения, которые содержатся в заявке, не должны допускать двусмысленных толкований.
   12. Информация и документы, входящие в заявку, должны быть достоверными.
   13. Заявка на участие в закупке действительна в течение срока проведения закупки и в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня подведения итогов закупки.
6. **ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ**
   1. Заказчик вправе установить в извещении о закупке требование об обеспечении заявки на участие в закупке.
   2. Если извещением о закупке (в Информационной карте) установлено требование об обеспечении заявки, участник закупки должен предоставить такое обеспечение до подачи заявки на сумму, указанную в Информационной карте.
   3. Способ предоставления обеспечения заявки:
7. путем внесения денежных средств (**на счет участника закупки на электронной площадке**).
   1. Возврат денежных средств, внесенных участником закупки в качестве обеспечения заявки, осуществляется в порядке, предусмотренном регламентом работы электронной площадки.
   2. Обеспечение заявки удерживается в пользу Заказчика в следующих случаях:
8. уклонения или отказа участника закупки от заключения договора;
9. непредоставления или предоставления с нарушением условий, установленных извещением о закупке, до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если извещением о закупке установлено обеспечение исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора);
10. непредоставления или предоставления с нарушением условий, установленных извещением о закупке, дополнительных документов (в случае, если извещением о закупке установлено требование о предоставлении дополнительных документов до заключения договора).
    1. Удержание обеспечения заявки в пользу Заказчика осуществляется путем перечисления денежных средств на счет Заказчика, указанный в Информационной карте.
11. **ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВКИ**
    1. Заявки на участие в закупке подаются до истечения срока подачи заявок, указанного в Информационной карте, в соответствии с регламентом работы электронной площадки.
    2. Участник закупки вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета закупки (лота).
    3. Участник закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено оператором электронной площадки до истечения срока подачи заявок на участие в закупке.
    4. Изменение или отзыв заявок на участие в закупке после окончания срока подачи заявок, установленного извещением о закупке, не допускается.
    5. Если по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка или не подано ни одной заявки закупка признается несостоявшейся.
    6. В случае, если закупка признана несостоявшейся по причине подачи только одной заявки, комиссия по осуществлению закупок рассматривает ее в порядке, установленном извещением о закупке.
    7. Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, подавшим единственную заявку, при условии отсутствия оснований отказа такому участнику в допуске до участия в закупке.
12. **КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК**
    1. Критерием оценки заявок на участие в закупке является ценовой критерий: цена договора.
    2. В качестве единого базиса сравнения заявок по ценовому критерию используются предложения участников закупки о цене договора без учета НДС.
13. **РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВОК И ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ**
    1. Комиссия по осуществлению закупок в срок, указанный в Информационной карте, рассматривает заявки и подводит итоги закупки.
    2. Для целей подведения итогов закупки осуществляется оценка заявок по критерию, предусмотренному извещением о закупке.
    3. Рассмотрение и оценка заявок осуществляется последовательно. Комиссия по осуществлению закупок оценивает только те заявки, которые не были отклонены после рассмотрения.
    4. При рассмотрении заявок на участие в закупке выполняются следующие действия:
14. Затребование от участников закупки разъяснений положений заявки на участие в закупке (при необходимости) и представления недостающих документов. Для случаев, когда предусмотренные извещением о закупке документы отсутствуют в составе заявок нескольких участников, запрос недостающих документов направляется в адрес всех этих участников, выборочное направление запроса только одному из них не допускается. При этом для всех участников закупки, в адрес которых направлен запрос, устанавливается единый срок предоставления разъяснений заявки и недостающих документов. Пропуск срока, установленного для ответа на запрос, приравнивается к непредоставлению разъяснений и недостающих документов. Предоставляемые участниками недостающие документы по своему содержанию не должны изменять суть, условия заявки;
15. Проверка участников закупки и их заявок на соблюдение требований извещения о закупке. При этом заявки на участие в закупке рассматриваются как отвечающие требованиям извещения о закупке даже если в них имеются несущественные несоответствия по форме документов или незначительные грамматические и арифметические ошибки. Несоответствия по форме документов признаются несущественными, а грамматические и арифметические ошибки признаются незначительными в случаях когда, несмотря на отклонения от предусмотренных извещением о закупке форм документов, комиссия по осуществлению закупок может установить наличие необходимых сведений в заявке на участие в закупке, а допущенные ошибки не противоречат иным сведениям, содержащимся в заявке на участие в закупке, и не допускают двусмысленное толкование таких сведений;
16. Проверка предлагаемой продукции и условий договора на соответствие требованиям извещения о закупке.
    1. По результатам рассмотрения заявок комиссия по осуществлению закупок принимает одно из следующих решений в отношении каждой заявки на участие в закупке, полученной до окончания сорока подачи заявок:
17. о допуске до участия в закупке (в случае если, по мнению членов комиссии по осуществлению закупок, участник закупки и его заявка соответствуют требованиям извещения о закупке);
18. об отказе в допуске до участия в закупке (в случае если, по мнению членов комиссии по осуществлению закупок, для этого имеются основания, предусмотренные извещением о закупке).
    1. Оценка заявок осуществляется в целях выявления лучшего значения критерия оценки заявок, предусмотренного извещением о закупке, и выбора победителя путем сопоставления заявок по такому критерию.
    2. По результатам оценки заявкам присваиваются порядковые номера в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в закупке, содержащей лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер.
    3. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, которая поступила ранее других заявок на участие в закупке, содержащих такие же условия.
    4. Победителем закупки признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о закупке, и которой присвоен первый номер (содержит наиболее низкую цену договора либо, в случае применения иного ценового критерия, наиболее выгодные для Заказчика условия исполнения договора).
    5. По результатам рассмотрения заявок на участие в закупке комиссия по осуществлению закупок составляет протокол подведения итогов закупки (итоговый протокол).
    6. Комиссия по осуществлению закупок вправе рассмотреть заявки (подвести итоги) ранее даты, установленной в извещении о закупке, но не ранее окончания срока подачи заявок, без уведомления об этом участников закупки.
    7. Если на основании результатов рассмотрения заявок принято решение об отказе в допуске к участию в закупке всем участникам закупки или о допуске к участию в закупке только одного участника закупки, закупка признается несостоявшейся.
    8. В случае признания закупки несостоявшейся по причине допуска к участию в закупке только одного участника закупки, оценка заявки не осуществляется и победитель закупки не определяется, а Заказчик вправе заключить договор с единственным допущенным к участию в закупке участником.
19. **ОСНОВАНИЯ ОТКАЗА В ДОПУСКЕ ДО УЧАСТИЯ В ЗАКУПКЕ**
    1. Участник закупки не допускается до участия в закупке по следующим основаниям:
20. непредоставление документов, указанных в извещении о закупке, в том числе по запросу комиссии по осуществлению закупок, а также предоставление документов по запросу комиссии по осуществлению закупок, изменяющих по своему содержанию суть, условия заявки;
21. наличие в предоставленных документах недостоверных сведений;
22. несоответствие участника закупки требованиям к участникам закупки, установленным извещением о закупке;
23. несоответствие заявки на участие в закупке требованиям, установленным извещением о закупке;
24. непредоставление обеспечения заявки на участие в закупке, если требование о предоставлении обеспечения заявки установлено в извещении о закупке;
25. непредоставление или предоставление не в полном объеме по запросу комиссии по осуществлению закупок разъяснений заявки на участие в закупке;
26. подача двух и более заявок от одного участника закупки при условии, что ранее поданные заявки не отозваны.
    1. Заявка участника закупки может быть отклонена в случае, если по ценовому критерию достигнуто снижение 25 и более процентов и не предоставлена сводная таблица стоимости (расчет предлагаемой цены продукции и (или) ее обоснование), в случае наличия в извещении о закупке требования о предоставлении сводной таблицы стоимости в заявке.
    2. Заказчик вправе отклонить заявку участника закупки в случае, если по итогам рассмотрения сводной таблицы стоимости (расчета предлагаемой цены продукции и (или) ее обоснования) Заказчик пришел к обоснованному выводу о невозможности участника закупки исполнить договор на предложенных условиях.
    3. Участник закупки должен быть отстранен от участия в закупке на любом этапе её проведения в случае установления недостоверности сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, а также несоответствия участника закупки требованиям, установленным извещением о закупке.
    4. Отказ в допуске до участия в закупке по основаниям, не предусмотренным извещением о закупке, не допускается.
27. **ПРОВЕДЕНИЕ ПЕРЕТОРЖКИ**
    1. Под переторжкой понимается этап закупки, на котором участники закупки вправе добровольно повысить предпочтительность их заявок путем изменения ценового критерия, указанного в заявке на участие в закупке, при условии сохранения остальных положений заявки (переторжка в отношении ценового критерия).
    2. Решение о проведении переторжки принимает комиссия по осуществлению закупок.
    3. Переторжка проводится однократно и только после предварительной оценки не отклоненных заявок на участие в закупке.
    4. Решение о проведении переторжки, а также сведения о месте и времени ее проведения указываются в протоколе допуска до участия в переторжке, составляемом в ходе осуществления закупки (по результатам этапа закупки).
    5. К участию в переторжке в обязательном порядке приглашаются участники закупки, заявки которых не отклонены, путем размещения протокола допуска до участия в переторжке в единой информационной системе. Заказчик или члены комиссии по осуществлению закупок не будут нести какой-либо ответственности в случае неознакомления участником закупки с указанным протоколом.
    6. Процедура переторжки проводится на электронной площадке в порядке, предусмотренном правилами и регламентом электронной площадки.
    7. Участники закупки, допущенные до участия в переторжке, вправе принять участие в переторжке путем подачи на электронной площадке нового ценового предложения.
    8. Участники закупки, предоставившие сведения и документы на участие в переторжке с нарушением требований, предусмотренных извещением о закупке, в том числе настоящим разделом, в процедуре переторжки не участвуют.
    9. Если участник закупки не принял участие в переторжке, условия исполнения договора, указанные в заявке такого участника, остаются действующими и учитываются комиссией по осуществлению закупок при подведении итогов закупки.
    10. Переторжка в отношении ценового критерия проводится с соблюдением следующих условий:
28. Процедура переторжки проводится в день и время, указанное в протоколе допуска к участию в переторжке.
29. Предложение участника закупки об изменении ценового критерия должно повышать для Заказчика выгодность заключения договора. Участник закупки вправе изменить только значение ценового критерия, остальные положения заявки должны быть сохранены без изменений. Изменения ценового критерия, которые не повышают для Заказчика выгодность заключения договора, а также других положений заявки, не рассматриваются, и такой участник закупки считается не участвующим в переторжке.
30. В течение трех рабочих дней, следующих после дня проведения переторжки, комиссия по осуществлению закупок, учитывая полученные в ходе переторжки сведения об изменении ценового критерия, производит окончательную оценку заявок на участие в закупке и формирует итоговый протокол.
    1. Заказчик вправе отказаться от проведения переторжки до начала ее проведения.
31. **ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА**
    1. Заключение договора для участника закупки, которому Заказчик предложил заключить договор, является обязательным.
    2. Договор по результатам закупки заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, извещением о закупке и заявкой участника закупки, с которым заключается договор.
    3. Подписание договора осуществляется на электронной площадке электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника закупки, Заказчика.
    4. Срок заключения договора составляет не ранее чем через 10 дней и не позднее чем через 20 дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам закупки.
    5. Если в соответствии с законодательством РФ заключение договора требует получение одобрения от органа управления Заказчика, то договор должен быть заключен не позднее чем через 5 дней с даты указанного одобрения. Аналогичный срок действует с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам рассмотрения жалобы на действия (бездействие) Заказчика, комиссии по осуществлению закупок, оператора электронной площадки.
    6. Участник закупки, которому Заказчик предложит заключить договор, в течение 5 дней со дня получения проекта договора должен предать Заказчику подписанный со своей стороны договор в порядке, предусмотренном регламентом работы электронной площадки.
    7. Договор в электронной форме считается заключенным на электронной площадке с момента его подписания участником закупки, с которым заключается договор и Заказчиком.
    8. В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному Заказчиком, участник закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению о закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется с помощью электронной площадки.
    9. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику закупки доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.
    10. В случае если извещением о закупке установлено требование обеспечения исполнения договора, предоставления до заключения договора дополнительных документов договор может быть заключен только после предоставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в порядке, форме и в размере, указанных в извещении о закупке, а также предоставления до заключения договора дополнительных документов, указанных в извещении о закупке.
    11. Участник закупки признается уклонившимся от заключения договора в случае:
32. непредставления Заказчику таким участником закупки в срок, установленный в извещении о закупке, подписанного договора;
33. непредставления Заказчику таким участником до заключения договора обеспечения исполнения договора, в случае, если извещением о закупке установлено требование обеспечения исполнения договора;
34. непредставления Заказчику таким участником закупки до заключения договора дополнительных документов, в случае, если извещением о закупке установлено требование о предоставлении дополнительных документов до заключения договора.
    1. В случае если участник закупки, которому Заказчик предложил заключить договор, признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе:
35. обратиться в суд с требованием о понуждении такого участника закупки заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора;
36. заключить договор с иным участником закупки, предложение об условиях исполнения договора которого содержит лучшие условия исполнения договора после участника закупки, признанного уклонившимся от заключения договора;
37. не заключать договор с иными участниками закупки, в этом случае закупка считается завершенной, и, в случае принятия такого решения, осуществить закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).
    1. До заключения договора победителю или иному лицу, с которым будет заключаться договор, необходимо предоставить Заказчику (дополнительные документы):
38. документ, подтверждающий полномочия лица на подписание договора;
39. документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора, в случае, если извещением о закупке установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора;
40. копию информационного письма, выданного Федеральной налоговой службой, о применении системы налогообложения, которая предусматривает освобождение от уплаты НДС, в случае применения такой системы налогообложения.
41. справку об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданную Федеральной налоговой службой не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения извещения об осуществлении закупки.
42. в случае наличия неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, предоставляются:

* справки о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам, выданные подразделениями Федеральной налоговой службы, по данным которых имеется неисполненная обязанность, не ранее даты, на которую выдана справка, указанная в подп.4 п.12.13 извещения о закупке.
* копия бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период с подтверждением налогового органа о принятии.

1. **ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА**
   1. Если извещением о закупке установлено требование обеспечения исполнения договора, участник закупки, с которым заключается договор, должен до заключения договора предоставить Заказчику обеспечение исполнения договора на сумму, указанную в Информационной карте.
   2. Обеспечение исполнения договора может предоставляться участником закупки по его выбору путем внесения денежных средств на счет, указанный в Информационной карте, или путем предоставления банковской гарантии.
   3. Банковская гарантия должна быть составлена с учетом требований статей 368-379 Гражданского кодекса Российской Федерации и включать в себя следующие условия:
   4. банковская гарантия должна быть безотзывной;
   5. сумма банковской гарантии должна быть выражена в рублях;
   6. банковская гарантия должна действовать в течение всего срока действия договора;
   7. бенефициаром в банковской гарантии должен быть указан Заказчик, принципалом – участник закупки, гарантом - банк, выдавший банковскую гарантию;
   8. в банковской гарантии должно быть предусмотрено безусловное право Заказчика на истребование суммы банковской гарантии при неисполнении или ненадлежащем исполнении участником закупки, с которым будет заключен договор, условий заключенного договора;
   9. в банковской гарантии должно быть предусмотрено, что для истребования суммы обеспечения бенефициар (Заказчик) направляет гаранту только письменное требование о выплате обеспечения и оригинал банковской гарантии;
   10. платеж по банковской гарантии должен быть осуществлен не позднее десяти рабочих дней после обращения бенефициара (Заказчика);
   11. в банковской гарантии не должно быть условий или требований, противоречащих вышеизложенному или делающих вышеизложенное неисполнимым.
   12. Заказчик удерживает (полностью или частично) и не возвращает участнику закупки обеспечение исполнения договора при неисполнении или ненадлежащем исполнении участником закупки условий заключенного договора.
   13. Заказчик возвращает полностью обеспечение исполнения договора в течение 10 рабочих дней со дня получения Заказчиком письменного требования от участника закупки при условии надлежащего исполнения участником закупки всех обязательств, предусмотренных договором или частично, в случае удержания части обеспечения за нарушение договорных обязательств.
2. **О ПРИОРИТЕТЕ ТОВАРОВ РОССИЙСКОГО ПРОИСХОЖДЕНИЯ, РАБОТ, УСЛУГ, ВЫПОЛНЯЕМЫХ, ОКАЗЫВАЕМЫХ РОССИЙСКИМИ ЛИЦАМИ**
   1. При проведении закупки устанавливается приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами в соответствии с требованиями и порядком предоставления такого приоритета, установленными Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами».
   2. Участник закупки обязан указать (продекларировать) в заявке (в соответствующей части заявки, содержащей предложение о поставке товара) наименованиеи код страны происхожденияпоставляемых товаров в соответствии с Общероссийским классификатором стран мира (ОКСМ), а также, в случае предложения к поставке продукции, включенной в единый реестр российской радиоэлектронной продукции (в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2019 № 878), наличие товара в указанном реестре.
   3. В случае установления недостоверности сведений о стране происхождения товара, содержащихся в заявке, участник закупки может быть отстранен от участия в закупке на любом этапе его проведения.
   4. Отсутствие в заявке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара, а также наличия товара в едином реестре российской радиоэлектронной продукции не является основанием для отклонения заявки и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров и продукции, сведения о которой отсутствуют в указанном реестре.
   5. Для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в извещении о закупке, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора.
   6. Отнесение участника закупки к российским или иностранным лицам осуществляется на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц).
   7. Указание страны происхождения поставляемого товара осуществляется на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор.
   8. При исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.
   9. Оценка заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.
   10. Оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке радиоэлектронной продукции, включенной в единый реестр российской радиоэлектронной продукции, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 30 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.
   11. Приоритет не предоставляется в случаях, если:
3. закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;
4. в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами
5. в заявке на участие в закупке содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;
   1. Приоритет устанавливается с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 г.
6. **ОТМЕНА ЗАКУПКИ**
   1. Заказчик вправе отменить закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке.
   2. Решение об отмене закупки размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения.
   3. Заказчик не несёт обязательств или ответственности в случае неознакомления участниками закупки с размещенным в единой информационной системе решением об отмене закупки.
   4. По истечении срока отмены закупки и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

**Приложение № 1**

**к извещению о закупке**

**ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** | **СВЕДЕНИЯ О ЗАКАЗЧИКЕ** | |
| 1.1 | Наименование | АО «Теплоэнерго» |
| 1.2 | Место нахождения,  почтовый адрес | 603086, г.Н.Новгород, бул.Мира, д.14 |
| 1.3 | Телефон, факс, электронная почта | тел./факс (831) 277-91-50;  моб. +7-962-512-77-58  e-mail: [e.frolova@teploenergo-nn.ru](mailto:e.frolova@teploenergo-nn.ru) |
| 1.4 | Контактное лицо | Фролова Екатерина Андреевна. |
| **2.** | **ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ЗАКУПКЕ** | |
| 2.1 | Наименование закупки, предмет договора | Открытый запрос котировок в электронной форме на право заключения договора на выполнение технологически взаимосвязанных работ «под ключ» (включая разработку проектно-сметной документации и строительно-монтажные работы) в рамках реализации проекта «Реконструкция сетей с целью снижения уровня износа г. Нижний Новгород» на объект: «Магистральная теплотрасса отопления от Сормовской ТЭЦ, 2 очередь», на участке: Теплотрасса отопления от ТК-220 у д.2 по ул. Бетанкура до ЦТП-312 по ул. Мануфактурная, 16. |
| 2.2 | Количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг | в соответствии с техническим заданием (приложение № 1 к проекту договора), сметной документацией (приложение № 2 к проекту договора). |
| 2.3 | Место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги. | г.Н.Новгород |
| 2.4 | Условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги | 2.4.1.Разработка проектно-сметной документации: с момента заключения договора по 01.09.2022;  2.4.2. Строительно-монтажные работы: с момента утверждения проектно-сметной документации по 30.10.2022. |
| 2.5 | Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги | В соответствии с проектом договора (приложение № 3 к извещению о закупке). |
| 2.6 | Обеспечение заявки на участие в закупке | Не предусмотрено |
| 2.7 | Обеспечение исполнения договора | 2.7.1. Размер обеспечения: 50 % от цены договора на выполнение строительно-монтажных работ, заключаемого по результатам проведения закупки.  2.7.2. Реквизиты для перечисления денежных средств:  Акционерное общество «Теплоэнерго»  ИНН 5257087027 КПП 785150001  Р/с 40702810500240014336  в филиале "Центральный" Банка ВТБ (ПАО) в г. Москве  БИК 044525411 КПП 770943002  К/счет 30101810145250000411  Назначение платежа: «Обеспечение исполнения договора № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_. |
| **3.** | **СВЕДЕНИЯ О НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЕ ДОГОВОРА** | |
| 3.1 | Начальная (максимальная) цена договора | |  |  | | --- | --- | | без НДС, руб. | 19 582 421,85 | | НДС (20%), руб. | 3 916 484,37 | | с НДС (20%), руб. | **23 498 906,22** |   в том числе:  - стоимость разработки проектно-сметной документации:   |  |  | | --- | --- | | без НДС, руб. | 1 268 271,85 | | НДС (20 %), руб. | 253 654,37 | | с НДС (20%), руб. | **1 521 926,22** |   - стоимость выполнения строительно-монтажных работ:   |  |  | | --- | --- | | без НДС, руб. | 18 314 150,00 | | НДС (20 %), руб. | 3 662 830,00 | | с НДС (20%), руб. | **21 976 980,00** |   *В случае, если участник закупки применяет систему налогообложения, которая предусматривает освобождение от уплаты НДС, цена договора, предложенная участником закупки, не должна превышать НМЦ договора без НДС.* |
| **4.** | **РЕГЛАМЕНТ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ** | |
| 4.1 | Начало подачи заявок | «03» июля 2022 г. |
| 4.2 | Окончание подачи заявок | «11» июля 2022 г. в 12 час. 00 мин. (время московское) |
| 4.3 | Рассмотрение предложений участников закупки | «12» июля 2022 г. |
| 4.4 | Подведение итогов | «25» июля 2022 г. |
| 4.5 | Дата и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений извещения о закупке (окончание срока направления запросов о даче разъяснений положений извещения о закупке) | «05» июля 2022 г. в 24 час.00 мин. (время московское) |
| 4.6 | Проведение переторжки | Не проводится |
| **5.** | **ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ** | |
| 5.1 | Соответствие участника закупки требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки.  1) Участник закупки должен являться членом саморегулируемой организации:   * **в области архитектурно-строительного проектирования** и иметь право осуществлять подготовку проектной документации по договору подряда на подготовку проектной документации, заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров:   а) в отношении объектов капитального строительства (кроме особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, объектов использования атомной энергии).  Саморегулируемая организация, в которой состоит участник закупки, должна иметь компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств.  Уровень ответственности участника закупки по обязательствам по договору подряда на выполнение работ, являющихся предметом закупки, должен позволять участнику закупки заключить договор на стоимость, предложенную им в заявке на участие в закупке.  Членство в саморегулируемой организации в области архитектурно-строительного проектирования не требуется в случаях, предусмотренных ч.4.1 ст.48 ГрК РФ.   * **в области строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства** и иметь право выполнять строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства по договору строительного подряда, заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров:   а) в отношении объектов капитального строительства (кроме особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, объектов использования атомной энергии).  Саморегулируемая организация, в которой состоит участник закупки, должна иметь компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств.  Уровень ответственности участника закупки по обязательствам по договору подряда на выполнение работ, являющихся предметом закупки, должен позволять участнику закупки заключить договор на стоимость, предложенную им в заявке на участие в закупке.  Членство в саморегулируемой организации в области строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства не требуется в случаях, предусмотренных частями 2.1 и 2.2 ст.52 ГрК РФ.  2) Наличие свидетельства НАКС о готовности к использованию аттестованной технологии сварки в соответствии с требованиями РД 03-615-03, в котором указан способ сварки – РД, допуск к проведению сварочных работ на следующих группах технических устройств опасных производственных объектов – КО (котельное оборудование), п.2 (трубопроводы пара и горячей воды с рабочим давлением пара более 0,07 МПа и температурой воды свыше 115°С).  Участник закупки должен выполнить сварочные работы **САМОСТОЯТЕЛЬНО (без привлечения третьих лиц)**. | |
| 5.2 | Обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты; обладание участником закупки правами использования результата интеллектуальной деятельности в случае использования такого результата при исполнении договора. | |
| 5.3 | Непроведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника такой закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом). | |
| 5.4 | Неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях. | |
| 5.5 | Отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 процентов балансовой стоимости активов участника такой закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период. Участник такой закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по данному заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в закупке не принято. | |
| 5.6 | Отсутствие у участника закупки – физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица – участника закупки непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации. | |
| 5.7 | Отсутствие фактов привлечения в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке участника такой закупки – юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях. | |
| 5.8 | Отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». | |
| 5.9 | Отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». | |
| 5.10 | Наличие за 2019-2022 гг. опыта исполнения аналогичных с предметом закупки договоров (не менее 1 (Одного) договора суммарной стоимостью не менее 50% начальной (максимальной) цены договора с НДС). Информация предоставляется по форме, представленной в приложении № 2.5 к извещению о закупке.  В качестве подтверждения наличия опыта участник закупки должен предоставить копии договоров и актов о приемке выполненных работ.  **Аналогичными признаются договоры на выполнение работ по разработке проектно-сметной документации на технологических трубопроводах.** | |
| 5.11 | Наличие за 2019-2022 гг. опыта исполнения аналогичных с предметом закупки договоров (не менее 3 (Трех) договоров суммарной стоимостью не менее 50% начальной (максимальной) цены договора с НДС). Информация предоставляется по форме, представленной в приложении № 2.5 к извещению о закупке.  В качестве подтверждения наличия опыта участник закупки должен предоставить копии договоров и актов о приемке выполненных работ.  **Аналогичными признаются договоры на выполнение строительно-монтажных работ на технологических трубопроводах.** | |
| **6.** | **ТРЕБОВАНИЯ К СОСТАВУ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ** | |
| 6.1 | Анкета участника закупки (по форме, представленной в приложении № 2 к извещению о закупке; для коллективных участников закупки – по форме, представленной в приложении № 2а к извещению о закупке). | |
| 6.2 | Декларация о соответствии участника закупки требованиям, установленным извещением о закупке (по форме, представленной в приложении № 2.1 к извещению о закупке). | |
| 6.3 | Ценовое предложение (по форме, представленной в приложении № 2.2 к извещению о закупке).  В случае, если по ценовому критерию достигнуто снижение 25 и более процентов, заявка на участие в закупке должна содержат сводную таблицу стоимости (по форме, представленной в приложении № 2.3 к извещению о закупке). К сводной таблице стоимости прикладывается расчет предлагаемой цены товаров (работ, услуг) и (или) ее обоснование (документы, подтверждающие возможность участника закупки исполнить договор на предложенных в заявке условиях). | |
| 6.4 | Копия документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени участника закупки, за исключением случаев подписания заявки:  - индивидуальным предпринимателем, если участником закупки является индивидуальный предприниматель;  - лицом, указанным в едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица (для юридических лиц).  В случае, если от имени участника закупки действует лицо по доверенности, заявка на участие в закупке должна содержать копию соответствующей доверенности. Доверенность должна быть заверена печатью участника закупки (при наличии печати) и подписана руководителем участника закупки или уполномоченным этим руководителем лицом. Доверенность должна подтверждать полномочия лица, которому выдана доверенность, осуществлять действия от имени участника закупки по участию в закупке, в том числе подписания заявки на участие в закупке. В случае, если доверенность выдана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в закупке должна содержать доверенность, подтверждающую полномочия такого лица. | |
| 6.5 | Копия учредительного документа, если участником закупки является юридическое лицо. | |
| 6.6 | Копия соглашения о создании коллективного участника закупки, если участником закупки является коллективный участник закупки. | |
| 6.7 | Предложение в отношении предмета закупки (по форме, представленной в приложении № 2.4 к извещению о закупке). | |
| 6.8 | Копия документа, подтверждающего соответствие участника закупки требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, за исключением случая, если в соответствии с законодательством Российской Федерации информация и документы, подтверждающие такое соответствие, содержатся в открытых и общедоступных государственных реестрах, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в этом случае участник закупки включает в п.1 декларации, предусмотренной п.6.2 информационной карты, указание адреса сайта или страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых размещены эти информация и документы):  1) Выписка из реестра членов саморегулируемой организации в области архитектурно-строительного проектирования, полученная не ранее чем **за 30 дней** **до дня подачи заявки на участие в закупке** или нотариально заверенная копия такой выписки.  Выписка из реестра членов саморегулируемой организации в области архитектурно-строительного проектирования не предоставляется в случаях, предусмотренных ч.4.1 ст.48 ГрК РФ.  2) Выписка из реестра членов саморегулируемой организации в области строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, полученная **не ранее чем за 30 дней до дня подачи заявки** **на участие в закупке** или нотариально заверенная копия такой выписки.  Выписка из реестра членов саморегулируемой организации в области строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства не предоставляется в случаях, предусмотренных частями 2.1 и 2.2 ст.52 ГрК РФ.  3) Копия свидетельства НАКС о готовности к использованию аттестованной технологии сварки в соответствии с требованиями РД 03-615-03, в котором указан способ сварки – РД, допуск к проведению сварочных работ на следующих группах технических устройств опасных производственных объектов – КО (котельное оборудование), п.2 (трубопроводы пара и горячей воды с рабочим давлением пара более 0,07 МПа и температурой воды свыше 115°С). | |
| 6.9 | Справка о наличии опыта выполнения проектно-сметных работ (по форме, представленной в приложении № 2.5 к извещению о закупке). В качестве подтверждения сведений, содержащихся в справке, участник закупки должен предоставить копии документов, указанных в п.5.10 информационной карты. | |
| 6.10 | Справка о наличии опыта выполнения строительно-монтажных работ (по форме, представленной в приложении № 2.6 к извещению о закупке). В качестве подтверждения сведений, содержащихся в справке, участник закупки должен предоставить копии документов, указанных в п.5.11 информационной карты. | |
| **7** | **ТРЕБОВАНИЯ К БЕЗОПАСНОСТИ, КАЧЕСТВУ, ТЕХНИЧЕСКИМ ХАРАКТЕРИСТИКАМ, ФУНКЦИОНАЛЬНЫМ ХАРАКТЕРИСТИКАМ (ПОТРЕБИТЕЛЬСКИМ СВОЙСТВАМ) ТОВАРА, РАБОТЫ, УСЛУГИ, К РАЗМЕРАМ, УПАКОВКЕ, ОТГРУЗКЕ ТОВАРА, К РЕЗУЛЬТАТАМ РАБОТЫ, УСТАНОВЛЕННЫЕ ЗАКАЗЧИКОМ И ПРЕДУСМОТРЕННЫЕ ТЕХНИЧЕСКИМИ РЕГЛАМЕНТАМИ В СООТВЕТСТВИИ С ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ О ТЕХНИЧЕСКОМ РЕГУЛИРОВАНИИ, ДОКУМЕНТАМИ, РАЗРАБАТЫВАЕМЫМИ И ПРИМЕНЯЕМЫМИ В НАЦИОНАЛЬНОЙ СИСТЕМЕ СТАНДАРТИЗАЦИИ, ПРИНЯТЫМИ В СООТВЕТСТВИИ С ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ О СТАНДАРТИЗАЦИИ, ИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ, СВЯЗАННЫЕ С ОПРЕДЕЛЕНИЕМ СООТВЕТСТВИЯ ПОСТАВЛЯЕМОГО ТОВАРА, ВЫПОЛНЯЕМОЙ РАБОТЫ, ОКАЗЫВАЕМОЙ УСЛУГИ ПОТРЕБНОСТЯМ ЗАКАЗЧИКА** | |
| 7.1 | В извещении о закупке устанавливаются такие показатели, требования, условные обозначения, которые могут позволить своевременно и полно удовлетворить потребности Заказчика в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями качества и надежности, что соответствует части 1 статьи 1 Федерального Закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». | |
| 7.2 | Извещение о закупке может содержать показатели, требования, условные обозначения и терминологию, которые отличаются от требований, условных обозначений и терминологии технических регламентов, стандартов и иных документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, в случае, если технические регламенты, стандарты и иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о техническом регулировании в полной мере не охватывают все необходимые заказчику функциональные, технические, качественные, эксплуатационные характеристики объекта закупки, в том числе товара, используемого при выполнении работ и оказании услуг. | |
| 7.3 | Встречающиеся в извещении о закупке ссылки на знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование страны происхождения товара в отношении товаров, которые поставляются (используются) при исполнении договора, использованы исключительно в целях обеспечения более точного и четкого описания характеристик предмета закупки. | |
| 7.4 | Если извещение о закупке содержит указания на товарные знаки в отношении товаров, которые поставляются (используются) при исполнении договора, такие указания следует читать с сопровождением слов «или эквивалент», за исключением случаев:   * несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми Заказчиком; * закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым Заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование. | |
| 7.5 | Товар, который поставляется (используются) при исполнении договора, должен соответствовать указанным в извещении о закупке требованиям (или быть не ниже данных требований), если такие требования установлены. | |
| 7.6 | Иные требования к предмету закупки указаны в проекте договора (приложение № 3 к извещению о закупке). | |
| **8.** | **ТРЕБОВАНИЯ К ОПИСАНИЮ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ ПОСТАВЛЯЕМОГО ТОВАРА, КОТОРЫЙ ЯВЛЯЕТСЯ ПРЕДМЕТОМ ЗАКУПКИ, ЕГО ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ХАРАКТЕРИСТИК (ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ СВОЙСТВ), ЕГО КОЛИЧЕСТВЕННЫХ И КАЧЕСТВЕННЫХ ХАРАКТЕРИСТИК, ТРЕБОВАНИЯ К ОПИСАНИЮ УЧАСТНИКАМИ ТАКОЙ ЗАКУПКИ ВЫПОЛНЯЕМОЙ РАБОТЫ, ОКАЗЫВАЕМОЙ УСЛУГИ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ ПРЕДМЕТОМ ЗАКУПКИ, ИХ КОЛИЧЕСТВЕННЫХ И КАЧЕСТВЕННЫХ ХАРАКТЕРИСТИК** | |
| 8.1 | Описание выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, осуществляется по форме, представленной в приложении № 2.4 к извещению о закупке (предложение в отношении предмета закупки). | |

**Приложение № 1.1**

**к извещению о закупке**

**ОБОСНОВАНИЕ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ ДОГОВОРА**

Сметная документация (приложение № 2 к проекту договора).

В цену договора включены все возможные затраты, связанные с исполнением договора, в том числе расходы на уплату налогов (в том числе затраты на компенсацию НДС для организаций, применяющих УСН) и других обязательных платежей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Приложение № 2**

**к извещению о закупке**

**ФОРМА «АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ»**

**АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ**

**Участник закупки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

**Наименование закупки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

**Номер лота: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Наименование, фирменное наименование (при наличии), если участником закупки является юридическое лицо; фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, если участником закупки является индивидуальный предприниматель. |  |
| 2. Идентификационный номер налогоплательщика участника закупки или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица). |  |
| 3. Идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, если участником закупки является юридическое лицо, или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика таких лиц. |  |
| 4. Адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица, если участником закупки является юридическое лицо; адрес места жительства физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, если участником закупки является индивидуальный предприниматель. |  |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(Должность руководителя, (подпись) (Ф.И.О.)

уполномоченного представителя) М.П.

**Приложение № 2а**

**к извещению о закупке**

**ФОРМА «АНКЕТА КОЛЛЕКТИВНОГО УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ»**

**АНКЕТА** **КОЛЛЕКТИВНОГО УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ**

**Участник закупки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

**Наименование закупки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

**Номер лота: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Участник № 1 (уполномоченный представлять интересы коллективного участника закупки)** |  |
| 1. Наименование, фирменное наименование (при наличии), если участником закупки является юридическое лицо; фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, если участником закупки является индивидуальный предприниматель. |  |
| 2. Идентификационный номер налогоплательщика участника закупки или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица). |  |
| 3. Идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, если участником закупки является юридическое лицо, или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика таких лиц. |  |
| 4. Адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица, если участником закупки является юридическое лицо; адрес места жительства физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, если участником закупки является индивидуальный предприниматель. |  |
| **Участник № 2** |  |
| 1. Наименование, фирменное наименование (при наличии), если участником закупки является юридическое лицо; фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, если участником закупки является индивидуальный предприниматель. |  |
| 2. Идентификационный номер налогоплательщика участника закупки или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица). |  |
| 3. Идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, если участником закупки является юридическое лицо, или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика таких лиц. |  |
| 4. Адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица, если участником закупки является юридическое лицо; адрес места жительства физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, если участником закупки является индивидуальный предприниматель. |  |
| ***Участник № 3*** |  |
| *…* |  |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(Должность руководителя, (подпись) (Ф.И.О.)

уполномоченного представителя) М.П.

**Приложение № 2.1**

**к извещению о закупке**

**ФОРМА «ДЕКЛАРАЦИЯ**  **О СООТВЕТСТВИИ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ ТРЕБОВАНИЯМ, УСТАНОВЛЕННЫМ ИЗВЕЩЕНИЕМ О ЗАКУПКЕ»**

**ДЕКЛАРАЦИЯ**  **О СООТВЕТСТВИИ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ ТРЕБОВАНИЯМ, УСТАНОВЛЕННЫМ ИЗВЕЩЕНИЕМ О ЗАКУПКЕ**

**Участник закупки:** *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_.

**Наименование закупки:** *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*.

**Номер лота:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Настоящим подтверждаем, что на дату подачи заявки на участие в закупке **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (*указывается наименование участника закупки),* а также остальные участники коллективного участника закупки, в случае подачи заявки от коллективного участника закупки, соответствуюттребованиям, установленным в извещении о закупке, в частности:

1. соответствие указанным в извещении о закупке требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Требование** | **Адрес или страница сайта (государственного реестра) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых размещены информация и документы, подтверждающие соответствие участника закупки указанному требованию** (при наличии) |
| 1 | Выписка из реестра членов саморегулируемой организации в области архитектурно-строительного проектирования. |  |
| 2 | Выписка из реестра членов саморегулируемой организации в области строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства. |  |
| 3 | Копия свидетельства НАКС о готовности к использованию аттестованной технологии сварки в соответствии с требованиями РД 03-615-03, в котором указан способ сварки – РД, допуск к проведению сварочных работ на следующих группах технических устройств опасных производственных объектов – КО (котельное оборудование), п.2 (трубопроводы пара и горячей воды с рабочим давлением пара более 0,07 МПа и температурой воды свыше 115°С). |  |

1. обладание исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты; обладание правами использования результата интеллектуальной деятельности в случае использования такого результата при исполнении договора;
2. непроведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом);
3. неприостановление деятельности в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
4. отсутствие недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по данному заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в закупке не принято;
5. отсутствие у участника закупки – физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица – участника закупки непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;
6. отсутствие фактов привлечения в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке участника закупки – юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.
7. отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;
8. отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(Должность руководителя, (подпись) (Ф.И.О.)

уполномоченного представителя) М.П.

**Приложение № 2.2**

**к извещению о закупке**

**ФОРМА «ЦЕНОВОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ»**

**ЦЕНОВОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

**Участник закупки:** *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.*

**Наименование закупки:** *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.*

**Номер лота:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Выражаем согласие заключить договор, в соответствии с требованиями извещения о закупке, на условиях и в соответствии с документами, входящими в заявку на участие в закупке, по цене:

|  |  |
| --- | --- |
| Цена договора без НДС, руб. |  |
| НДС (20%), руб. |  |
| Цена договора с НДС (20%), руб. |  |

в том числе:

- стоимость разработки проектно-сметной документации:

|  |  |
| --- | --- |
| без НДС, руб. |  |
| НДС (20 %), руб. |  |
| с НДС (20%), руб. |  |

- стоимость выполнения строительно-монтажных работ.

|  |  |
| --- | --- |
| без НДС, руб. |  |
| НДС (20 %), руб. |  |
| с НДС (20%), руб. |  |

В цену договора включены все возможные затраты, связанные с исполнением договора, в том числе расходы на уплату налогов (в том числе затраты на компенсацию НДС для организаций, применяющих УСН) и других обязательных платежей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(Должность руководителя, (подпись) (Ф.И.О.)

уполномоченного представителя) М.П.

*Примечание:*

*В случае, если участник закупки применяет систему налогообложения, которая предусматривает освобождение от уплаты НДС, цена договора, предложенная участником закупки, не должна превышать НМЦ договора без НДС.*

**Приложение № 2.3**

**к извещению о закупке**

**ФОРМА «СВОДНАЯ ТАБЛИЦА СТОИМОСТИ»**

**СВОДНАЯ ТАБЛИЦА СТОИМОСТИ**

**Участник закупки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

**Наименование закупки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

**Номер лота: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование продукции** | **Ед. изм.** | **Кол-во** | **Единичная расценка, руб. (без НДС)** | **Общая стоимость, руб. (без НДС)** | **Примечания** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО без НДС, руб.** | | | | **х** |  |  |
| **НДС, руб.** | | | | **х** |  |  |
| **ИТОГО с НДС, руб.** | | | | **х** |  |  |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(Должность руководителя, (подпись) (Ф.И.О.)

уполномоченного представителя) М.П.

***Примечание****:*

*Сводная таблица стоимости предоставляется только в случае, если по ценовому критерию достигнуто снижение 25 и более процентов. К сводной таблице стоимости прикладывается расчет предлагаемой цены продукции и (или) ее обоснование (документы, подтверждающие возможность участника закупки исполнить договор на предложенных им условиях).*

**Приложение № 2.4**

**к извещению о закупке**

**ФОРМА «ПРЕДЛОЖЕНИЕ В ОТНОШЕНИИ ПРЕДМЕТА ЗАКУПКИ»**

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ В ОТНОШЕНИИ ПРЕДМЕТА ЗАКУПКИ**

**Участник закупки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

**Наименование закупки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

**Номер лота: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

Изучив извещение о закупке, а также применимые к данной закупке законодательство и нормативно-правовые акты, сообщаем о согласии участвовать в закупке на условиях, установленных в извещении о закупке и настоящей заявке, а также сообщаем следующие сведения о работах (услугах), выполнение (оказание) которых является предметом закупки.

Предлагаемые нами функциональные, технические и качественные характеристики, эксплуатационные характеристики предмета закупки соответствуют (идентичны) требованиям Заказчика, изложенным в извещении о закупке, в том числе проекте договора и приложениях к нему.

Выполняемые работы (оказываемые услуги) будут выполнены (оказаны) в соответствии со всеми требованиями, указанными в извещении о закупке.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(Должность руководителя, (подпись) (Ф.И.О.)

уполномоченного представителя) М.П.

**Приложение № 2.5**

**к извещению о закупке**

**ФОРМА «СПРАВКА О НАЛИЧИИ ОПЫТА ВЫПОЛНЕНИЯ ПРОЕКТНО-СМЕТНЫХ РАБОТ»**

**Справка о наличии опыта выполнения проектно-сметных работ**

**Участник закупки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

**Наименование закупки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

**Номер лота: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***.*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Дата и номер договора, приложенного к заявке** | **Сроки выполнения**  (год и месяц начала выполнения – год и месяц окончания выполнения) | **Заказчик**  (наименование, адрес, контактное лицо с указанием должности, контактные телефоны) | **Описание договора** (предмет договора, описание основных условий договора) | **Дата и номер акта о приемке выполненных работ, приложенного к заявке** | **Сумма, указанная в** **акте о приемке выполненных работ, руб.** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО** | | | | | |  |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(Должность руководителя, (подпись) (Ф.И.О.)

уполномоченного представителя) М.П.

***Примечание****:*

*Аналогичными признаются договоры на выполнение работ по разработке проектно-сметной документации на технологических трубопроводах.*

*В качестве подтверждения наличия опыта участник закупки должен предоставить копии договоров и актов о приемке выполненных работ.*

**Приложение № 2.6**

**к извещению о закупке**

**ФОРМА «СПРАВКА О НАЛИЧИИ ОПЫТА ВЫПОЛНЕНИЯ СТРОИТЕЛЬНО-МОНТАЖНЫХ РАБОТ»**

**Справка о наличии опыта выполнения строительно-монтажных работ**

**Участник закупки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

**Наименование закупки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

**Номер лота: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***.*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Дата и номер договора, приложенного к заявке** | **Сроки выполнения**  (год и месяц начала выполнения – год и месяц окончания выполнения) | **Заказчик**  (наименование, адрес, контактное лицо с указанием должности, контактные телефоны) | **Описание договора** (предмет договора, описание основных условий договора) | **Дата и номер акта о приемке выполненных работ, приложенного к заявке** | **Сумма, указанная в** **акте о приемке выполненных работ, руб.** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО** | | | | | |  |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(Должность руководителя, (подпись) (Ф.И.О.)

уполномоченного представителя) М.П.

***Примечание****:*

*Аналогичными признаются договоры на выполнение строительно-монтажных работ на технологических трубопроводах.*

*В качестве подтверждения наличия опыта участник закупки должен предоставить копии договоров и актов о приемке выполненных работ.*

**Приложение № 3**

**к извещению о закупке**

**ПРОЕКТ договорА подряда**

**№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

г. Нижний Новгород \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 года

АО «Теплоэнерго», именуемое в дальнейшем «ЗАКАЗЧИК», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «ПОДРЯДЧИК», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», по результатам проведения открытого запроса котировок в электронной форме на право заключения настоящего договора, объявленного извещением от \_\_.\_\_.20\_\_ № \_\_\_\_, на основании Протокола подведения итогов закупки от \_\_.\_\_.20\_\_ № \_\_\_\_, заключили настоящий договор (далее – «Договор») о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.**

1.1. ЗАКАЗЧИК поручает, а ПОДРЯДЧИК обязуется в период с \_\_.\_\_.2022 по **30.10.2022** выполнить в соответствии с техническим заданием (Приложение № 1 к настоящему договору, далее – «Техническое задание») **комплекс технологически взаимосвязанных работ «под ключ» на реализацию проекта «Реконструкция сетей с целью снижения уровня износа г. Нижний Новгород» (далее собирательно – «Работы») на объект: «Магистральная теплотрасса отопления от Сормовской ТЭЦ, 2 очередь», на участке: Теплотрасса отопления от ТК-220 у д.2 по ул. Бетанкура до ЦТП-312 по ул. Мануфактурная, 16,** (далее - «Объект»).

Общий комплекс работ «под ключ» (Работы) включает в себя:

1.1.1. Выполнение в период с \_\_.\_\_.2022 по 01.09.2022 комплекса работ по разработке проектно-сметной документации (далее - «ПСД») в соответствии с Техническим заданием и графиком разработки ПСД (Приложение №3 к настоящему договору).

Комплекс работ по разработке ПСД включает в себя:

- получение необходимых исходных данных (в соответствии с условиями Договора),

- **разработку пакета документов (проекта) для технологического и ценового аудита проекта (далее – «ТЦА») в ФАУ «Главгосэкспертиза России»** (в соответствии с постановлением Правительства РФ от 02.02.2022 № 87 «О предоставлении государственной корпорацией - Фондом содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства за счет привлеченных средств Фонда национального благосостояния займов юридическим лицам, в том числе путем приобретения облигаций юридических лиц при их первичном размещении, в целях реализации проектов по строительству, реконструкции, модернизации объектов инфраструктуры, и о внесении изменения в Положение о Правительственной комиссии по региональному развитию в Российской Федерации»),

- проведение ТЦА в ФАУ «Главгосэкспертиза России» (организуется и оплачивается ЗАКАЗЧИКОМ), устранение ПОДРЯДЧИКОМ замечаний, возникающих в ходе проведения ТЦА, получение положительного заключения ТЦА;

- продолжение и завершение разработки ПОДРЯДЧИКОМ полного пакета ПСД с учетом заключения ТЦА;

- определение предусмотренного действующим законодательством объема обязательных согласований, разрешений и экспертиз, необходимых непосредственно для разрабатываемой проектно-сметной документации, предусмотренной предметом Договора; получение по разработанной ПСД указанных согласований, заключений, разрешений и заключений экспертиз (включая государственную экспертизу), в объеме, предусмотренном Техническим заданием,

- осуществление авторского надзора при выполнении строительно-монтажных работ на основании разработанной ПСД (период и сроки осуществления авторского надзора соответствуют периоду и срокам проведения соответствующих СМР).

1.1.2. Выполнение в период с 02.09.2022 по 30.10.2022 комплекса строительно-монтажных работ (далее – «СМР») в соответствии с Техническим заданием и графиком производства СМР (Приложение №4 к настоящему договору), в объеме ПСД, разработанной и согласованной в соответствии с п.1.1.1 Договора, (с учетом положительного заключения по результатам ТЦА, выданного в отношении реализуемых проектных решений), включая, в том числе, строительно-монтажные и пуско-наладочные работы, ввод объектов в эксплуатацию.

1.2 Исходные данные для выполнения работ содержатся в Техническом задании; в случае необходимости получения дополнительных исходных данных, ПОДРЯДЧИК осуществляет их сбор самостоятельно и согласовывает полученные исходные данные с ЗАКАЗЧИКОМ до начала выполнения прочих работ, поручаемых по настоящему договору.

При предоставлении либо при согласовании исходных данных ЗАКАЗЧИКОМ ПОДРЯДЧИКУ, ПОДРЯДЧИК при разработке ПСД (либо при выполнении на ее основании СМР) проверяет соответствие исходных данных техническим условиям и необходимым согласованиям, фактическим месту и условиям выполнения проектируемых работ и нормативно-техническим требованиям (включая требования по безопасности эксплуатации и т.д.) (в том числе учитывая положения п.3.2.15 настоящего договора). При необходимости внесения изменений или дополнений в исходные данные, ПОДРЯДЧИК согласовывает это с ЗАКАЗЧИКОМ. При выявлении несоответствий разработанной ПСД (либо выполненных на ее основе СМР) техническим условиям и необходимым согласованиям, фактическим месту и условиям выполнения проектируемых работ и нормативно-техническим требованиям (включая требования по безопасности эксплуатации и т.д.) ПОДРЯДЧИК не вправе ссылаться на недостатки исходных данных, в случае если он не обращался к ЗАКАЗЧИКУ за внесением в них изменений.

1.3. Выполнение работ по настоящему договору осуществляется в рамках реализации мероприятий включенных в Инвестиционную программу АО «Теплоэнерго», реализация которых планируется с привлечением заемных средств, предоставленных Государственной корпорацией - Фондом содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства (далее - «Фонд»), в соответствии с заключённым соглашением о реализации проекта № 8С/ФНБ от 23.05.2022 и договором займа 8Д/ФНБ от 25.05.2022.

**2. СТОИМОСТЬ РАБОТ.**

2.1. Стоимость поручаемых ЗАКАЗЧИКОМ ПОДРЯДЧИКУ по настоящему договору работ составляет \_\_\_\_\_\_\_\_ руб. (\_\_\_\_\_\_) (в том числе НДС \_\_ % \_\_\_\_\_\_ руб.), в том числе:

2.1.1. Стоимость выполнения работ, предусмотренных п.1.1.1 настоящего договора, определена на основании сметы на проектные работы (Приложение №2 к Договору) и составляет \_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_) руб., в том числе НДС \_\_% - \_\_\_\_\_\_ руб.

Указанная стоимость включает в себя (независимо от выделения или отсутствия выделения в Приложении №2 к Договору соответствующей позиции из нижеперечисленных как самостоятельной составляющей) все затраты ПОДРЯДЧИКА, связанные с исполнением обязательств по п.1.1.1 Договора, в т.ч.:

- затратына предпроектные проработки,

затраты на подготовку полного пакета ПСД (включая разработку пакета документов для ТЦА),

- стоимость осуществления авторского надзора при выполнении СМР на основании разработанной ПСД,

- иные затраты, необходимые для исполнения обязательств по выполнению работ, предусмотренных п.1.1.1 Договора, включая расходы на проведение государственной экспертизы ПСД (за исключением стоимости получаемых в сторонних организациях и учреждениях исходных данных, согласований, иных экспертиз (оплата указанных расходов осуществляется ЗАКАЗЧИКОМ в соответствии с п.3.1.10 Договора).

2.1.2. Стоимость выполнения работ, предусмотренных п.1.1.2 настоящего договора, определена на основании ориентировочного расчета (Приложение №2 к Договору) и составляет \_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_) руб., в том числе НДС \_\_% - \_\_\_\_\_\_ руб.

Указанная стоимость включает в себя (независимо от выделения или отсутствия выделения в Приложении №2 к Договору соответствующей позиции как самостоятельной составляющей) все затраты ПОДРЯДЧИКА, связанные с исполнением обязательств по п.1.1.2 Договора и иных предусмотренных Договором обязанностей ПОДРЯДЧИКА, связанных с выполнением данных работ, за исключением случаев, когда дополнительная оплата соответствующих затрат напрямую предусмотрена Договором).

2.2. Цена договора, указанная в п.2.1 настоящего договора, является предварительной. Определение окончательной стоимости работ, выполняемых по настоящему договору, осуществляется в следующем порядке:

2.2.1. Стоимость выполнения работ, указанная в п.2.1.1 настоящего договора, является окончательной и включает все затраты ПОДРЯДЧИКА,предусмотренные данным пунктом Договора.

ЗАКАЗЧИК не возмещает дополнительные издержки, понесенные ПОДРЯДЧИКОМ в связи с исполнением п.1.1.1 настоящего договора, в т.ч., но не ограничиваясь, связанные с необходимостью выполнения корректировок ПСД, выявленной в процессе производства работ (в том числе при проведении авторского надзора за производством СМР, выполняемых на основании разработанной ПСД) ввиду технологической необходимости, смены материала, конструкций и т.д.

2.2.2. Стоимость выполнения работ, предусмотренных п.1.1.2 настоящего договора, указанная в п.2.1.2 настоящего договора, **является предварительной**.

Окончательная стоимость выполнения работ, предусмотренных п.1.1.2 настоящего договора, определяется на основании ПСД, разработанной в соответствии с п.1.1.1 настоящего договора, при этом данная окончательная стоимость не может превышать сумму, указанную в п.2.1.2 Договора, а также сумму, определенную по результатам ТЦА, проведенного в рамках настоящего договора, указанную в документации, получившей положительное заключение ТЦА .

При выявлении в процессе выполнения работ по Договору обстоятельств, признанных ЗАКАЗЧИКОМ объективными для изменения стоимости работ, в том числе в случае необходимости проведения работ, непредусмотренных Договором и не предвиденных на момент его заключения (в том числе выявленных на стадии разработки ПСД), но необходимых для достижения результата, предусмотренного Договором, и получивших предварительное письменное согласование ЗАКАЗЧИКА, общая стоимость выполняемых работ, указанная в п.2.1.2 Договора, может быть увеличена (но не более чем на 30%) путем подписания дополнительных соглашений к настоящему договору (согласованием ЗАКАЗЧИКА выполнения вышеуказанных дополнительных работ признается документ на бумажном носителе, содержащий согласие ЗАКАЗЧИКА на проведение данных работ и подписанный от имени ЗАКАЗЧИКА лицом, уполномоченным доверенностью либо Уставом ЗАКАЗЧИКА). Необходимость проведения дополнительных работ может подтверждаться актами, утвержденными комиссией из состава представителей ЗАКАЗЧИКА и ПОДРЯДЧИКА, с обоснованием необходимости выполнения возникших дополнительных работ, увеличения предусмотренных объемов работ и увеличения цены работ. ЗАКАЧИКОМ может быть принято решение о необходимости повторного получения заключения ТЦА по скорректированным проектным решениям.

**3.  ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ СТОРОН.**

1. **При выполнении работ, предусмотренных п.1.1.1 настоящего договора:**

3.1.1. ПОДРЯДЧИК обязуется выполнить работы, предусмотренные п.1.1.1 настоящего договора, в сроки, указанные в п.1.1.1 настоящего договора.

Период выполнения работ, предусмотренный п.1.1.1 настоящего договора, включает в себя общий срок выполнения указанных в п.1.1.1 настоящего договора работ, получения необходимых исходных данных, согласований и экспертиз, устранения недостатков, сбора необходимой документации, а также совершения иных действий, связанных с исполнением настоящего договора и предусмотренных п.3.1 настоящего договора. В случае превышения фактических сроков прохождения ТЦА и получения положительного заключения по его результатам, срок работ по Договору соответственно продляется, подписание дополнительных документов в указанном случае не требуется.

3.1.2. ПОДРЯДЧИК обязуется получить в сторонних организациях и учреждениях все необходимые для разработки ПСД исходные данные и согласования за счет средств ЗАКАЗЧИКА; выезжать на объекты по просьбе ЗАКАЗЧИКА, при необходимости принятия или изменения проектного решения.

3.1.3. ПОДРЯДЧИК производит разработку ПСД в следующем порядке:

3.1.3.1. В рамках настоящего договора ПОДРЯДЧИК разрабатывает ПСД (включая пакет документов для ТЦА) на основании Технического задания, согласно действующим требованиям нормативно-технической документации (Правил, СНиПов, ГОСТов, ТУ и т.д.).

3.1.3.2. После выполнения обязательств по п.3.1.2 Договора ПОДРЯДЧИК производит разработку и подготовку пакета документов для проведения ТЦА в ФАУ «Главгосэкспертиза России», предоставляет данные документы ЗАКАЗЧИКУ для согласования, при получении замечаний от ЗАКАЗЧИКА устраняет их и предоставляет ЗАКАЗЧИКУ скорректированные документы.

3.1.3.3. ЗАКАЗЧИК организует и оплачивает проведение в ФАУ «Главгосэкспертиза России» ТЦА предоставленного ПОДРЯДЧИКОМ пакета документов. Замечания, возникающие в ходе проведения ТЦА, устраняются ПОДРЯДЧИКОМ в сроки, указанные для устранения данных замечаний. После получения положительного заключения ТЦА ЗАКАЗЧИК предоставляет его ПОДРЯДЧИКУ для дальнейшей работы.

В случае отрицательного заключения ТЦА и отказа ПОДРЯДЧИКА устранить замечания, выполненные им работы признаются непригодными для использования и оплате не подлежат. При этом данная ситуация является основанием для расторжения Договора ЗАКАЗЧИКОМ в связи с отказом ПОДРЯДЧИКА от выполнения обязательств по Договору.

3.1.3.4. После получения от ЗАКАЗЧИКА положительного заключения ТЦА ПОДРЯДЧИК, на его основе, продолжает и завершает разработку полного пакета ПСД в соответствии с требованиями настоящего договора.

ПОДРЯДЧИК обязуется обеспечить соответствие проектных решений, реализуемых в рамках мероприятий проекта, проектным решениям, в отношении которых получено положительное заключение по результатам ТЦА.

ПОДРЯДЧИК обязуется выполнить ПСД в соответствии с Техническим заданием с применением базисно-индексного метода по территориальным единичным расценкам (ТЕР-2001 Нижегородской области с изменениями в действующей редакции) в ценах 2001 года с индексацией в текущий уровень цен на общую сметную стоимость согласно ежеквартальных приказов государственного бюджетного учреждения Нижегородской области «Института развития агломерации Нижегородской области» Департамента градостроительной деятельности и развития агломерации Нижегородской области, а при их отсутствии - на основании ежеквартальных писем Минстроя России на момент составления сметной документации. В отсутствии прямых и аналогичных расценок в данных сборниках применяются другие нормативно-технические документы (прейскуранты, справочники, калькуляции) по согласованию с ЗАКАЗЧИКОМ.

**При этом итоговая стоимость строительно-монтажных работ, предусмотренных Договором, определенная ПОДРЯДЧИКОМ в разработанной ПСД, не может превышать стоимость, определенную по результатам проведенного ТЦА. При выявлении необходимости дополнительных работ, Сторонами заключается дополнительное соглашение к Договору в соответствии с порядком, предусмотренным п.2.2.2 Договора.**

3.1.4. ПОДРЯДЧИК обязуется за счет средств ЗАКАЗЧИКА получить в сторонних организациях и учреждениях в полном объеме все необходимые согласования разработанной ПСД, получившей предварительное согласование ЗАКАЗЧИКА.

3.1.5. ПОДРЯДЧИК передает ЗАКАЗЧИКУ согласованную в сторонних организациях (в том числе энергоснабжающих) и учреждениях (государственных органах и органах местного самоуправления) ПСД для окончательного согласования, с приложением 2-х комплектов данной документации. При получении замечаний от ЗАКАЗЧИКА ПОДРЯДЧИК устраняет полученные замечания и предоставляет документацию ЗАКАЗЧИКУ для повторного согласования.

3.1.6. Если в процессе выполнения работ выяснится неизбежность получения отрицательного результата или нецелесообразность дальнейшего проведения работы, ПОДРЯДЧИК обязан приостановить ее, письменно поставив об этом в известность ЗАКАЗЧИКА в день приостановления работы. В этом случае стороны обязаны в срок не более 5-ти рабочих дней рассмотреть вопрос о целесообразности продолжения работы. В случае принятия ЗАКАЗЧИКОМ решения о нецелесообразности дальнейшего выполнения работ, выполненный объем работ подлежит оплате.

3.1.7. Если в процессе исполнения настоящего договора ЗАКАЗЧИК установит нецелесообразность дальнейшего исполнения порученных работ или их части, он уведомляет ПОДРЯДЧИКА о необходимости приостановления работ. В этом случае ПОДРЯДЧИК обязан немедленно приостановить соответствующие работы. После этого стороны определяют объем фактически выполненных ПОДРЯДЧИКОМ работ, а также проводят взаимные расчеты в соответствии с условиями настоящего договора.

3.1.8. ПОДРЯДЧИК обязуется самостоятельно получить в сторонних организациях и учреждениях в полном объеме все необходимые положительные экспертизы разработанной ПСД, согласованной ЗАКАЗЧИКОМ в соответствии с п.3.1.5 настоящего договора.

3.1.9. ПОДРЯДЧИК своевременно (в течение 5 дней, если иной срок не указан при выдаче замечаний), самостоятельно и за свой счет устраняет замечания, полученные от ЗАКАЗЧИКА, либо в ходе ТЦА или при согласованиях и экспертизах ПСД, либо проводит требуемые корректировки.

3.1.10. ЗАКАЗЧИК производит оплату счетов сторонних организаций и учреждений за исходные данные, согласования и экспертизы, необходимые для разработки ПСД, указанные в п.п.3.1.2, 3.1.4 Договора, с учетом положений п.2.1.1 Договора, в течение 5 дней после предоставления ПОДРЯДЧИКОМ соответствующего счета.

3.1.11. ПОДРЯДЧИК за счет собственных средств выполняет в срок не более 5 дней, если иной срок не согласован ЗАКАЗЧИКОМ, корректировку ПСД в случаях:

– отступления от предусмотренных настоящим договором требований, утвержденного Технического задания и других исходных данных для выполнения проектных работ, без согласования с ЗАКАЗЧИКОМ;

– нарушения требований действующей нормативно-технической документации Правил, СНиПов, ГОСТов, ТУ и т.д.;

– отступления от технических условий организаций или выполнения их не в полном объеме;

– при обнаружении недостатков в проектной документации в ходе выполнения строительно-монтажных работ (в том числе при проведении авторского надзора за производством СМР, выполняемых на основании разработанной ПСД) по данной документации и/или выявлении недостатков проектных решений в процессе эксплуатации объекта проектирования,

- при выявлении несоответствий разработанной ПСД (либо выполненных на ее основе СМР) техническим условиям и необходимым согласованиям, фактическим месту и условиям выполнения проектируемых работ и нормативно-техническим требованиям (включая требования по безопасности эксплуатации и т.д.) в соответствии с абз.2 п.1.2, п.3.5 настоящего договора.

3.1.12. ПОДРЯДЧИК разрабатывает ПСД и передает ЗАКАЗЧИКУ на бумажном носителе 4 комплекта разработанной ПСД, получившей все необходимые согласования в соответствии с условиями договора, с приложением полученных положительных экспертиз (подлинники), и в электронном формате в соответствии с Техническим заданием.

3.1.13. ПОДРЯДЧИК вправе привлекать к исполнению договора третьих лиц (субподрядчиков), неся при этом ответственность перед Заказчиком за надлежащее и своевременное исполнение работ.

**3.2. При выполнении работ, предусмотренных п.1.1.2 настоящего договора, ПОДРЯДЧИК обязуется:**

* + 1. Выполнить работы, предусмотренные п.1.1.2 настоящего договора, в сроки, указанные в п.1.1.2 настоящего договора, и производить предъявление и сдачу выполненных работ ЗАКАЗЧИКУ в соответствии с условиями настоящего договора
    2. Выполнить работы, предусмотренные п.1.1.2 настоящего договора, в соответствии с Техническим заданием, ПСД, разработанной в соответствии с п.1.1.1 настоящего договора и принятой ЗАКАЗЧИКОМ, (а также в соответствии с проектными решениями, в отношении которых получено положительное заключение по результатам ТЦА), и сдать эти работы с качеством, удовлетворяющим всем требованиям ПСД, Правил, СНиП, соответствующих технических регламентов и др. нормативных документов, с предоставлением совместно с актом о приемке выполненных работ ЗАКАЗЧИКУ документов, предусмотренных Техническим заданием и настоящим договором.

Выполнить пуско-наладочные работы оборудования в соответствии с требованиями действующей нормативно-технической документации и документации на оборудование, выданной заводом-изготовителем.

* + 1. Выполнить работы своими силами или с привлечением сторонних организаций. Сварочные работы, предусмотренные настоящим договором, выполняются непосредственно ПОДРЯДЧИКОМ своими силами. Привлечение ПОДРЯДЧИКОМ сторонних организаций для выполнения сварочных работ не допускается.
    2. Самостоятельно обеспечивать выполнение своими и привлеченными работниками: необходимых требований по охране труда, пожарной безопасности, электробезопасности, промышленной и экологической безопасности, санитарно-эпидемиологической безопасности при выполнении работ и нахождении на территории ЗАКАЗЧИКА; нормативных требований к производству соответствующих работ, в том числе предусмотренных Типовыми правилами охраны коммунальных тепловых сетей, утвержденными Приказом Минстроя РФ от 17.08.1992 №197, Законом Нижегородской области от 10.09.2010 № 144-З "Об обеспечении чистоты и порядка на территории Нижегородской области", решением Городской Думы г.Н.Новгорода от 26.12.2018 № 272 «О Правилах благоустройства территории муниципального образования город Нижний Новгород» и другими нормативными документами; мероприятий по охране окружающей среды, зеленых насаждений и земли; а также обеспечивать выполнение работ в соответствии с полученными согласованиями; ПОДРЯДЧИК самостоятельно разрабатывает всю необходимую природоохранную документацию, осуществляет внесение платежей за негативное воздействие на окружающую природную среду.

ПОДРЯДЧИК самостоятельно, без привлечения ЗАКАЗЧИКА, несет ответственность за невыполнение вышеуказанных требований правил, норм и согласований.

ПОДРЯДЧИК обязуется в двухдневный срок с даты подписания настоящего договора назначить лиц, ответственных за соблюдение требований природоохранного законодательства РФ, правил охраны труда и норм пожарной безопасности на строительной площадке, с оформлением подтверждающих документов.

* + 1. Обеспечивать надлежащее содержание и уборку мест проведения работ и прилегающих непосредственно к ним территорий.

Отходы, образовавшиеся в процессе производства работ по Договору (за исключением указанных в п.3.2.13 настоящего договора), являются собственностью ПОДРЯДЧИКА.

ПОДРЯДЧИК самостоятельно, без привлечения ЗАКАЗЧИКА, несет расходы по накоплению, сбору, транспортированию, утилизации, обезвреживанию и размещению, образованных в результате выполнения работ отходов.

В соответствии с законодательством РФ ответственность за нарушения природоохранного законодательства в области обращения с отходами несет ПОДРЯДЧИК в полном объеме.

ПОДРЯДЧИК обязуется в течение 10 (десяти) календарных дней с даты завершения работ вывезти со строительной площадки все собственное оборудование и строительную технику, излишки материалов и т.п., произвести по согласованию с Заказчиком демонтаж возведенных временных зданий и сооружений, оставить после себя строительную площадку в состоянии, соответствующем экологическим требованиям и санитарным нормам.

* + 1. В случае осуществления по настоящему договору работ на системах теплоснабжения, горячего и холодного водоснабжения, ПОДРЯДЧИК обязуется предварительно перед выполнением режимно-наладочных работ проводить гидравлические испытания (промывка и опрессовка), а также производить дезинфекцию сетей горячего и холодного водоснабжения после окончания ремонтных (строительных) работ.
    2. Вести журнал производства работ, в котором отражается весь ход производства работ; осуществлять видеофиксацию производства работ (включая как процесс, так и объемы выполнения), сформированные видеоархивы предоставлять ЗАКАЗЧИКУ при сдаче работ.

При осуществлении видеосъемки ПОДРЯДЧИК обязуется соблюдать предусмотренные Техническим заданием и положениями действующего законодательства требования к ее осуществлению, включая обязанность по установке оповещений об осуществлении видеосъемки, требования Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а также самостоятельно отвечает за нарушение указанных требований.

* + 1. При выполнении скрытых работ вызвать в день, предшествующий выполнению данных работ, представителя ЗАКАЗЧИКА для составления акта на скрытые работы.
    2. В случае досрочного выполнения работ, или приостановления выполнения работ по любой причине на срок более 3 дней, немедленно письменно уведомить об этом ЗАКАЗЧИКА.
    3. **Использование в ходе производства работ материалов, изделий, конструкций, оборудования и инвентаря - ПОДРЯДЧИК обязуется**:

3.2.10.1. Выполнять работы с использованием собственных материалов, изделий и конструкций (далее – «материалы»). Материалы, оборудование и инвентарь должны быть новыми, годными к использованию, иметь сертификаты соответствия стандартам РФ, технические паспорта и другие документы, удостоверяющие их происхождение, качество, порядок эксплуатации (использования).

Отсутствие материалов и оборудования у ПОДРЯДЧИКА не может являться основанием для изменения сроков выполнения работ. ПОДРЯДЧИК обязуется для выполнения работ своевременно приобрести в соответствии с согласованной с ЗАКАЗЧИКОМ ПСД строительные материалы, инженерное (технологическое) оборудование и инвентарь, соответствующие нормативно-техническим требованиям.

ПОДРЯДЧИК обязан согласовать с ЗАКАЗЧИКОМ стоимость приобретаемых материалов и оборудования, непредусмотренных сметными расценками. В случае отсутствия такого согласования стоимости с ЗАКАЗЧИКОМ, ЗАКАЗЧИК вправе отказать ПОДРЯДЧИКУ в компенсации указанных затрат.

Использование ПОДРЯДЧИКОМ материалов, оборудования и инвентаря ЗАКАЗЧИКА (в случае их предоставления ЗАКАЗЧИКОМ в соответствии с п.3.4 настоящего договора) осуществляется в соответствии с п.3.2.10.3 настоящего договора.

3.2.10.2. Самостоятельно обеспечивать сохранность приобретенных им (или полученных от ЗАКАЗЧИКА) материалов и оборудования и нести риск их утраты, случайной гибели или случайного повреждения.

Подрядчик обязуется осуществлять входной контроль приобретаемых материалов и оборудования, включая в проверку и предоставление ЗАКАЗЧИКУ:

- наличия соответствующих сертификатов;

- наличия и надлежащего заполнения документа о качестве и соответствии приведенных в нем данных характеристикам, установленным в нормативном документе, регламентирующем технические требования к данной продукции;

- наличия маркировки, сохранности упаковки, наличия и сохранности защитных и окрасочных покрытий и т.п.;

- правильности складирования и хранения;

- проверку сроков годности,

При отсутствии документов о качестве, а также в случае наличия недостатков или иных повреждений оборудования и материалов, они не могут использоваться ПОДРЯДЧИКОМ в Работах.

В ходе производства Работ осуществлять учет, хранение, предмонтажную ревизию оборудования (в случае если таковая предусмотрена заводом-изготовителем в инструкции по монтажу и эксплуатации данного оборудования) и передачу в монтаж или в производство работ оборудования, материалов, комплектующих и других материально-технических ресурсов.

3.2.10.3. В случае предоставления в соответствии с п.3.4 настоящего договора ЗАКАЗЧИКОМ ПОДРЯДЧИКУ для осуществления работ собственных материалов, оборудования, инвентаря (в т.ч. средств ограждения мест производства работ), (далее совместно именуемые «материалы ЗАКАЗЧИКА») – ПОДРЯДЧИК обязуется ежемесячно предоставить ЗАКАЗЧИКУ Отчет об использовании материалов ЗАКАЗЧИКА, по форме, установленной в Приложении № 9 к настоящему договору, и акт о списании давальческих материалов, а при сдаче последнего этапа работ, одновременно с предоставлением указанных Отчета и акта, а также предусмотренных п.п.4.2.1, 4.2.2 настоящего договора документов, вернуть ЗАКАЗЧИКУ все средства ограждения мест производства работ и неиспользованные материалы ЗАКАЗЧИКА (в надлежащем виде, позволяющем их дальнейшее использование).

При неисполнении ПОДРЯДЧИКОМ указанных обязанностей по предоставлению отчета об использовании материалов ЗАКАЗЧИКА и своевременному возврату неиспользованных материалов ЗАКАЗЧИКА (в том числе средств ограждения мест производства работ) в надлежащем виде, данные материалы расцениваются как перешедшие в собственность ПОДРЯДЧИКА, а ПОДРЯДЧИК обязуется на основании счета-фактуры, предоставленного ЗАКАЗЧИКОМ, в соответствии с п.4.2.2 настоящего договора оплатить приобретение данных материалов, с учетом торговой наценки 20 % .

* + 1. В случае осуществления по настоящему договору работ, связанных с необходимостью обеспечения безопасности дорожного движения и ограждения мест производства работ согласно требованиям ОДМ 218.6.019-2016 «Рекомендации по организации движения и ограждению мест производства дорожных работ» и решением Городской Думы г.Н.Новгорода от 26.12.2018 № 272 «О Правилах благоустройства территории муниципального образования город Нижний Новгород» обеспечить выполнение соответствующих мероприятий. К выполнению работ приступать после полного обустройства места производства работ всеми необходимыми временными дорожными знаками и ограждениями.
    2. **В случае осуществления по настоящему договору земляных работ - ПОДРЯДЧИК обязуется**:

3.2.12.1. Оформлять разрешительную документацию на производство земляных работ.

ПОДРЯДЧИК обязуется за счет средств ЗАКАЗЧИКА самостоятельно получать в сторонних организациях и учреждениях в полном объеме предварительные и окончательные согласования производства работ со всеми владельцами смежных инженерных коммуникаций в месте производства работ и осуществлять ведение работ в соответствии с полученными согласованиями.

Положения настоящего пункта применяются с учетом п.п.3.6, 3.7 настоящего договора;

3.2.12.2. После завершения выполнения порученных по настоящему договору работ обязуется сдавать управлению административно-технического контроля работы по благоустройству территории (в объёме, предусмотренном ПСД) по акту приемки выполненных работ по восстановлению благоустройства;

3.2.12.3. Несет ответственность за соблюдение сроков действия разрешения на производство работ. При срыве сроков на производство земляных работ, предусмотренных соответствующим разрешением, ПОДРЯДЧИК осуществляет и за свой счет оплачивает расходы по переоформлению разрешительной документации на производство данных работ.

* + 1. **В случае демонтажа** ПОДРЯДЧИКОМ в процессе производства работ по настоящему договору **оборудования** и/или **труб** (в том числе при замене или реконструкции объектов по настоящему договору) - ПОДРЯДЧИК обязуется в течение 1 рабочего дня с даты демонтажа передавать демонтированное имущество по акту приема-передачи (форма акта приема-передачи указана в Приложении №10 к настоящему договору) ЗАКАЗЧИКУ (соответствующим материально-ответственным лицам) либо уполномоченному ЗАКАЗЧИКОМ лицу.

ПОДРЯДЧИК вправе по согласованию с ЗАКАЗЧИКОМ приобретать демонтированные трубы по ценам, указанным в Приложении № 7 к настоящему договору.

* + 1. ПОДРЯДЧИК обязуется самостоятельно нести ответственность за ненадлежащее выполнение обязанностей, предусмотренных п.п.3.2.4-3.2.6, 3.2.11-3.2.12 настоящего договора, и возмещает убытки ЗАКАЗЧИКУ (в том числе в случае предъявления ЗАКАЗЧИКУ штрафов, убытков и неустоек) и третьим лицам, причиненные вследствие нарушения ПОДРЯДЧИКОМ данных обязанностей.
    2. В ходе выполнения работ в соответствии с настоящим договором ПОДРЯДЧИК обязуется проявлять надлежащую осмотрительность и оценивать достижимость получения предусмотренного договором результата работ, возможность и целесообразность выполнения порученных работ в соответствии с ранее разработанной/предоставленной ПСД (в том числе учитывая положения абз.2 п.1.2 настоящего договора). При установлении (как в целом по договору, так и по отдельному объекту или отдельному виду работ) неизбежности получения отрицательного результата, невозможности или нецелесообразности дальнейшего проведения работ в соответствии с ранее разработанной/предоставленной ПСД и/или в объеме, предусмотренном указанной ПСД (в том числе в части стоимости выполняемых работ), необходимости изменения объемов и/или стоимости порученных работ, ПОДРЯДЧИК обязан действовать в соответствии с положениями п.3.5 настоящего договора.
    3. При присоединении к действующим сетям в период производства Работ на Объекте ПОДРЯДЧИК обязан компенсировать ЗАКАЗЧИКУ стоимость потребленной энергии, воды, платы за сброс сточных вод, стоимость услуг связи.

ЗАКАЗЧИК выступает в качестве Агента энергоснабжающих организаций (организаций, оказывающих соответствующие услуги) и предоставляет ПОДРЯДЧИКУ отчет комитента за потребленные энергоносители (оказанные услуги) и счета-фактуры.

Размер компенсации за потребленную электроэнергию и/ или оказанные услуги осуществляется ПОДРЯДЧИКОМ на основании данных индивидуальных приборов учета путем проведения взаимозачета между ПОДРЯДЧИКОМ и ЗАКАЗЧИКОМ.

ПОДРЯДЧИК вправе самостоятельно заключить с третьими лицами соответствующие договоры на снабжение перечисленными ресурсами и услугами.

**3.3. При выполнении ПОДРЯДЧИКОМ работ, предусмотренных п.1.1.2 настоящего договора, ЗАКАЗЧИК обязуется:**

3.3.1. Осуществлять контроль за производством работ.

3.3.2. Получив уведомление ПОДРЯДЧИКА о выполнении или о приостановке работ, направить в срок не более 5 календарных дней с даты получения соответствующего уведомления своего представителя для осмотра фактически выполненных работ.

3.3.3. Произвести приемку и оплату выполненных работ в соответствии с условиями настоящего договора.

3.3.4. На время проведения ПОДРЯДЧИКОМ работ на территории теплоэнергетических объектов ЗАКАЗЧИКА обеспечить предоставление работникам ПОДРЯДЧИКА (по списку, предварительно предоставленному ПОДРЯДЧИКОМ) доступа на территорию производства работ.

3.3.5. ЗАКАЗЧИК производит оплату счетов (при условии наличия предварительного письменного согласования с ЗАКАЗЧИКОМ) сторонних организаций и учреждений за связанные непосредственно с выполнением СМР исходные данные, согласования и экспертизы (необходимость их получения и соответствующие расходы предварительно согласовывается ПОДРЯДЧИКОМ с ЗАКАЗЧИКОМ, за исключением случаев, когда получение указанного за счет ЗАКАЗЧИКА прямо предусмотрено Договором), исполнительную съемку в течение 5 рабочих дней после получения ЗАКАЗЧИКОМ соответствующего счета.

3.4. ЗАКАЗЧИК вправе предоставить ПОДРЯДЧИКУ для осуществления работ (по накладной со ссылкой на настоящий договор) собственные материалы, оборудование, инвентарь, изделия и конструкции (в т.ч. средства ограждения мест производства работ в соответствии с требованиями к организации движения и ограждения мест производства дорожных работ и решением Городской Думы г.Н.Новгорода от 26.12.2018 № 272 «О Правилах благоустройства территории муниципального образования город Нижний Новгород», совместно именуемые «материалы ЗАКАЗЧИКА».

3.5. Порядок действий сторон при возникновении вопроса о возможности получения отрицательного результата, невозможности или нецелесообразности дальнейшего проведения СМР в соответствии с ранее разработанной/предоставленной ПСД (в том числе в части объема или стоимости выполняемых работ):

3.5.1. Если в процессе выполнения работ ПОДРЯДЧИКОМ будет установлена (как в целом по договору, так и по отдельному объекту или отдельному виду работ) неизбежность получения отрицательного результата, невозможность или нецелесообразность дальнейшего проведения СМР в соответствии с ранее разработанной/предоставленной ПСД и/или в объеме, предусмотренном указанной ПСД (в том числе в части стоимости выполняемых работ), необходимость изменения объемов и/или стоимости порученных работ, ПОДРЯДЧИК обязан приостановить выполнение соответствующих вышеуказанных работ, письменно в день приостановления работы поставив в известность ЗАКАЗЧИКА о факте и причинах приостановки работ, а также о предлагаемых мерах. Стороны обязаны в срок не более 5-ти рабочих дней рассмотреть вопрос о целесообразности возобновления работ. При истечении сроков на производство земляных работ, предусмотренных соответствующим разрешением, ПОДРЯДЧИК осуществляет переоформление разрешительной документации на производство данных работ. Решение о дальнейших действиях принимается ЗАКАЗЧИКОМ.

В случае принятия ЗАКАЗЧИКОМ решения о нецелесообразности дальнейшего выполнения работ (в целом по договору и/или по отдельному объекту, и/или отдельному виду работ), он письменно уведомляет ПОДРЯДЧИКА об отказе от возобновления соответствующих работ (либо - в зависимости от характера выполняемых работ – об отказе от дальнейшего выполнения данных работ и о необходимости проведения ПОДРЯДЧИКОМ мероприятий по завершению процесса выполнения указанных работ), в указанном случае сторонами оформляется соглашение о расторжении договора (либо соглашение о расторжении договора в части соответствующих работ); выполненный Подрядчиком и принятый Заказчиком объем СМР (при отсутствии вины Подрядчика в том, что указанная нецелесообразность запроектированных работ не была выявлена на стадии разработки ПСД) подлежит оплате в соответствии с условиями договора.

В случае принятия ЗАКАЗЧИКОМ решения о нецелесообразности дальнейшего выполнения работ (в целом по договору и/или по отдельному объекту, и/или отдельному виду работ) в соответствии с ранее разработанной/предоставленной ПСД (и/или в объеме, предусмотренном указанной ПСД) и о необходимости возобновления работ после соответствующей корректировки ПСД (и/или объема порученных работ), ЗАКАЗЧИК письменно уведомляет ПОДРЯДЧИКА об условиях и сроках корректировки Подрядчиком ПСД и об условиях и сроках возобновления производства СМР (при наличии вины Подрядчика в том, что указанная нецелесообразность запроектированных работ не была выявлена на стадии разработки ПСД, корректировка ПСД выполняется Подрядчиком за свой счет в соответствии с п.3.1.11 настоящего договора) .

В случае принятия ЗАКАЗЧИКОМ решения о целесообразности дальнейшего выполнения работ, предусмотренных договором и ПСД (в том числе в части стоимости выполняемых работ), ЗАКАЗЧИК письменно уведомляет ПОДРЯДЧИКА о необходимости возобновления производства работ в соответствии с договором. В указанном случае ПОДРЯДЧИК обязан возобновить выполнение работ в срок не более 1 дня со дня получения данного уведомления.

В случае выполнения ПОДРЯДЧИКОМ работ с увеличением их объемов и/или стоимости без предварительного (своевременного) письменного согласования с ЗАКАЗЧИКОМ, указанные работы в случае принятия их ЗАКАЗЧИКОМ подлежат оплате по цене, установленной договором, независимо от фактического превышения их объемов и/или стоимости.

В случае выполнения ПОДРЯДЧИКОМ (без дополнительного согласования с ЗАКАЗЧИКОМ) работ, в процессе выполнения которых при надлежащей осмотрительности должна была быть установлена неизбежность получения отрицательного результата, невозможность или нецелесообразность их выполнения в соответствии с ранее разработанной/предоставленной ПСД, что сделало результат работ несоответствующим требованиям, назначению/непригодным для эксплуатации, данные работы оплате не подлежат до устранения их недостатков, либо в случае невозможности устранения недостатков - до передачи Заказчику результатов работ в надлежащем виде; при неполучении Заказчиком результатов работ в надлежащем виде данные работы оплате не подлежат.

3.5.2. Если в процессе исполнения настоящего договора ЗАКАЗЧИК установит нецелесообразность дальнейшего исполнения порученных работ или их части, он уведомляет ПОДРЯДЧИКА о необходимости приостановления работ. В этом случае ПОДРЯДЧИК обязан немедленно приостановить соответствующие работы. При истечении сроков на производство земляных работ, предусмотренных соответствующим разрешением, ПОДРЯДЧИК осуществляет переоформление разрешительной документации на производство данных работ. Решение о последующих действиях принимается ЗАКАЗЧИКОМ, стороны далее действуют в соответствии с порядком, предусмотренным п.п.3.5.1 настоящего договора.

Работы, производимые ПОДРЯДЧИКОМ после получения уведомления ЗАКАЗЧИКА о необходимости приостановления работ (без согласования их с ЗАКАЗЧИКОМ), оплате не подлежат, за исключением случая их выполнения по письменному указанию ЗАКАЗЧИКА о необходимости возобновления производства работ в соответствии с договором.

3.6. ЗАКАЗЧИК оставляет за собой право получения (в случае осуществления по настоящему договору ПОДРЯДЧИКОМ земляных работ) разрешительной документации на производство земляных работ, указанной в п.3.2.12.1 настоящего договора, от своего имени и за свой счет, самостоятельно или с привлечением третьих лиц. Использование ЗАКАЗЧИКОМ данного права не освобождает ПОДРЯДЧИКА от исполнения предусмотренных разделом 3.2 настоящего договора обязанностей и предусмотренной договором ответственности.

3.7. Оформление разрешительной документации для выполнения работ, предусмотренных Договором.

В случае необходимости получения (оформления) какой-либо разрешительной документации (и/или каких-либо согласований) на производство работ, предусмотренных настоящим договором, ПОДРЯДЧИК от имени и за счет ЗАКАЗЧИКА осуществляет оформление соответствующей разрешительной документации на строительство/реконструкцию и иной разрешительной документации (включая необходимые согласования); ЗАКАЗЧИК при обращении ПОДРЯДЧИКА предоставляет ему соответствующую доверенность.

В срок не более 3-х рабочих дней с даты заключения Договора (если более короткий срок обусловлен датой начала необходимых работ, то в течение одного рабочего дня) ПОДРЯДЧИК обязан предоставить ЗАКАЗЧИКУ заявку на выдачу вышеуказанной доверенности (с соответствующими данными лиц (представителей ПОДРЯДЧИКА), на имя которых ЗАКАЗЧИКОМ будет выдаваться данная доверенность). При необходимости замены в ходе исполнения Договора уполномоченного вышеуказанной доверенностью лица, ПОДРЯДЧИК направляет ЗАКАЗЧИКУ соответствующее уведомление, содержащее информацию о данных нового представителя).

Отсутствие вышеуказанной заявки ПОДРЯДЧИКА на выдачу доверенности (и/или нарушение сроков предоставления заявки) не налагает на ЗАКАЗЧИКА обязанностей по самостоятельному оформлению разрешительной документации, истребованию данной заявки у ПОДРЯДЧИКА, а также не освобождает ПОДРЯДЧИКА как от обязанностей по получению (оформлению) всей необходимой разрешительной документации (и/или согласований) на производство работ, предусмотренных настоящим договором, так и от обязательств по выполнению работ в предусмотренные договором сроки. Нарушение ПОДРЯДЧИКОМ обязанности по своевременному предоставлению ЗАКАЗЧИКУ заявки на выдачу доверенности является основанием для применения неустойки, предусмотренной абз.2 п.8.3.5 Договора, при этом однократное применение указанной неустойки не препятствует ее последующим применениям, если ПОДРЯДЧИК не исполняет обязанности по предоставлению данной заявки.

3.8. Передача площадок для производства работ, предусмотренных п.1.1.2 настоящего договора:

Стороны подписанием настоящего договора подтверждают, что площадки для производства работ по настоящему договору ЗАКАЗЧИКОМ ПОДРЯДЧИКУ предоставлены, подписание дополнительных документов в указанных целях не требуется.

При установке ограждений ПОДРЯДЧИК обязуется разместить перед въездом на Строительную площадку или Объект транспарант (аншлаг) с указанием: заказчика, производителя работ, ответственных лиц и их телефоны, сроков проведения работ.

3.9. ПОДРЯДЧИК обязуется выполнить предусмотренные Приложением № 12 к настоящему договору положения по обеспечению исполнения договора.

3.10. Стороны особо отмечают, что в случае если предусмотренная Договором продолжительность периода выполнения работ составляет более 90 календарных дней никакая просрочка исполнения ЗАКАЗЧИКОМ своих обязательств по Договору на единовременный период до 15 (пятнадцати) дней или совокупной длительностью до 30 (тридцати) дней не предоставляет ПОДРЯДЧИКУ право на приостановку работ и/или соразмерное продление срока исполнения своих обязательств по Договору. ПОДРЯДЧИК будет иметь право на приостановку Работ и/или соразмерное продление срока исполнения своих обязательств по Договору исключительно при наличии одновременно следующих условий:

- срок просрочки исполнения обязательств ЗАКАЗЧИКОМ составляет единовременно 15 (пятнадцать) дней или в совокупности 30 (тридцать) дней и более и такая просрочка происходит по вине ЗАКАЗЧИКА;

- ПОДРЯДЧИК в каждом отдельном случае надлежащим образом и своевременно уведомляет ЗАКАЗЧИКА о любых таких просрочках путем направления письменного уведомления;

- исполнение ПОДРЯДЧИКОМ своего обязательства обусловлено исполнением обязательств ЗАКАЗЧИКОМ согласно Договору (встречное исполнение обязательства);

- в Договоре прямо указанно, что такая просрочка может считаться причиной продления сроков выполнения Работ для ПОДРЯДЧИКА;

- обязательство ЗАКАЗЧИКА, по которому произошла задержка, не является денежным.

3.11. ПОДРЯДЧИК вправе обратиться к ЗАКАЗЧИКУ за предоставлением ему необходимой для выполнения работ по Договору техники. ЗАКАЗЧИК при наличии возможности предоставляет ПОДРЯДЧИКУ такую технику на возмездной основе на основании рассчитанных ЗАКАЗЧИКОМ расценок.

3.12. В случае, если по Договору будет поставляться товар, Стороны обязуются подписать дополнительное соглашение к Договору с указанием информации о поставляемом товаре по форме, предусмотренной приложением № 13 к Договору, в следующем порядке: ЗАКАЗЧИК предоставляет ПОДРЯДЧИКУ оформленное со своей стороны дополнительное соглашение, ПОДРЯДЧИК подписывает его и направляет ЗАКАЗЧИКУ в течение 3 календарных дней со дня получения дополнительного соглашения от ЗАКАЗЧИКА.

В случае ненаправления ПОДРЯДЧИКОМ подписанного дополнительного соглашения ЗАКАЗЧИКУ в указанный срок, а также в случае невозвращения ПОДРЯДЧИКОМ оформленного с его стороны дополнительного соглашения в вышеуказанный срок, данное дополнительное соглашение считается подписанным СТОРОНАМИ в редакции ЗАКАЗЧИКА, а последующие претензии ПОДРЯДЧИКА по данному вопросу не принимаются.

**4. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ**

4.1. Сдача-приемка результатов выполненных работ, предусмотренных п.1.1.1 Договора:

4.1.1. ПОДРЯДЧИК предоставляет ЗАКАЗЧИКУ подписанные и надлежащим образом оформленные со своей стороны акты сдачи–приемки проектно-сметной документации и документы, предусмотренные п.3.1.12 настоящего договора.

4.1.2. ЗАКАЗЧИК в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения актов сдачи – приемки проектно-сметной документации, а также документов, указанных в п.3.1.12 настоящего договора, принимает фактически выполненную работу и направляет ПОДРЯДЧИКУ подписанные акты или мотивированный отказ от приемки работ.

4.1.3. В случае мотивированного отказа ЗАКАЗЧИКА от приемки работ Сторонами составляется двухсторонний акт с указанием перечня необходимых доработок и сроков их выполнения, но не более 5 рабочих дней, если иной срок не согласован сторонами. ПОДРЯДЧИК обязуется устранить выявленные недостатки за счет собственных средств.

4.1.4. Подписание ЗАКАЗЧИКОМ актов сдачи-приемки проектно-сметной документации и проведение оплаты по указанным документам не лишает ЗАКАЗЧИКА права на предъявление замечаний ПОДРЯДЧИКУ по предоставленным результатам работ, а также не освобождает ПОДРЯДЧИКА от исполнения предусмотренных п.3.1.9 настоящего договора обязанностей. При этом полная или частичная приемка работ, подписание ЗАКАЗЧИКОМ актов о приемке выполненных работ по настоящему договору не влияет на применение сторонами положений п.3.5 настоящего договора.

4.1.5. С даты приемки результатов выполнения работ по настоящему договору исключительные права на результаты выполненных работ принадлежат ЗАКАЗЧИКУ.

Результатом работ, предусмотренных п.1.1.1 Договора, является документация, предусмотренная Техническим заданием. В случае если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации проведение экспертизы проектной документации является обязательным, проектная документация признаётся результатом выполненных работ при наличии положительного заключения экспертизы.

4.2. Сдача-приемка результатов выполненных работ, предусмотренных п.1.1.2 Договора:

4.2.1. ПОДРЯДЧИК поэтапно ежемесячно, не позднее последнего числа отчетного месяца, обязан (если иное не согласовано с ЗАКАЗЧИКОМ) предъявлять ЗАКАЗЧИКУ выполненную часть работ.

При сдаче результатов выполненных работ ПОДРЯДЧИК предоставляет ЗАКАЗЧИКУ подписанные и надлежащим образом оформленные со своей стороны акты о приемке выполненных работ по унифицированной форме КС-2, акты на скрытые работы, справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3, документы (товарные накладные, счета, платежные поручения), подтверждающие стоимость оборудования и материалов, указанных в КС-2, а также отчет об использовании материалов ЗАКАЗЧИКА, по форме, установленной в Приложении № 9 к настоящему договору, и акт о списании давальческих материалов. Справки о стоимости выполненных работ и затрат составляются по унифицированной форме КС-3 с заполнением предусмотренной данной формой показателей о стоимости выполненных работ в целом по договору нарастающим итогом с начала выполнения работ и с нарастающим итогом с начала года, в разрезе Объектов.

Включение в акты о приемке выполненных работ по форме КС-2 и в справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3 предусмотренных сметной документацией лимитированных затрат на временные здания и сооружения принимается согласно утвержденным сметным нормам. Зимнее удорожание принимается ЗАКАЗЧИКОМ к оплате в случае выполнения работ в зимний период. Непредвиденные расходы принимаются ЗАКАЗЧИКОМ к оплате на основании выполненного расчета фактических затрат с подтверждением объема выполненных работ.

ЗАКАЗЧИК осуществляет приемку материалов и оборудования (по количеству и качеству), используемых ПОДРЯДЧИКОМ при производстве работ, в соответствии с правилами, регулирующими приемку товаров, работ, услуг в АО «Теплоэнерго».

По окончании производства работ, предусмотренных настоящим договором, одновременно с предоставлением ЗАКАЗЧИКУ документов, предусмотренных настоящим пунктом, по последнему этапу работ ПОДРЯДЧИК обязуется предоставить ЗАКАЗЧИКУ документы, предусмотренные п.4.2.2 настоящего договора.

В случае уклонения ПОДРЯДЧИКА от ежемесячной сдачи выполненных работ, ЗАКАЗЧИК вправе самостоятельно провести приемку и составить акт о приемке выполненных работ, а ПОДРЯДЧИК оплачивает ЗАКАЗЧИКУ затраты по приемке подлежащих сдаче работ согласно калькуляции, составленной ЗАКАЗЧИКОМ. При этом возражения ПОДРЯДЧИКА по количеству и качеству работ не принимаются.

4.2.2. По окончании производства работ, предусмотренных настоящим договором, одновременно с предоставлением по последнему этапу работ ЗАКАЗЧИКУ документов, предусмотренных п.4.2.1 настоящего договора, ПОДРЯДЧИК обязуется совместно с актом выполненных работ по последнему этапу предоставить ЗАКАЗЧИКУ по Акту приема-передачи полного комплекта подписанной сторонами исполнительной/технической/исходно-разрешительной /эксплуатационной документации (применимо к выполненным работам) подписанную и надлежащим образом оформленную со своей стороны исполнительную документацию, в соответствии с Перечнем, указанным в Приложении № 6 к настоящему договору, а также акты ввода объекта в эксплуатацию.

Приемка объекта в эксплуатацию производится рабочей комиссией (с участием представителей ПОДРЯДЧИКА, состав рабочей комиссии утверждается приказом АО «Теплоэнерго») при условии предоставления ПОДРЯДЧИКОМ ЗАКАЗЧИКУ документации, предусмотренной настоящим пунктом.

В случае неисполнения ПОДРЯДЧИКОМ предусмотренных п.3.2.10.3 настоящего договора обязанностей по своевременному предоставлению отчета об использовании материалов, и/или возврату неиспользованных материалов ЗАКАЗЧИКА (в том числе средств ограждения мест производства работ) в надлежащем виде, позволяющем их дальнейшее использование (возврат материалов ЗАКАЗЧИКА в ненадлежащем виде приравнивается к их невозврату), ЗАКАЗЧИК выставляет ПОДРЯДЧИКУ счет-фактуру (с НДС) на приобретение данных материалов (с учетом торговой наценки 20 %), который ПОДРЯДЧИК обязуется оплатить в срок не более 10 дней с момента его получения.

4.2.3. ЗАКАЗЧИК, получив уведомление ПОДРЯДЧИКА о выполнении или о приостановке работ, направляет своего представителя для осмотра фактически выполненных работ в срок не более 5 календарных дней с даты получения соответствующего уведомления.

4.2.4. ЗАКАЗЧИК принимает фактически выполненную работу в течение 5 календарных дней со дня получения акта о приёмке выполненных работ по форме КС-2, справок о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3, иных документов, предусмотренных п.п.4.2.1, 4.2.2 настоящего договора, и направляет ПОДРЯДЧИКУ подписанный акт или мотивированный отказ от приёмки работ. Непредоставление документов, предусмотренных п.п.4.2.1, 4.2.2 настоящего договора, является достаточным основанием для отказа от приёмки работ.

В случае мотивированного отказа ЗАКАЗЧИКА от приёмки работ Сторонами в срок не более 5 календарных дней составляется в соответствии с п.6.2 настоящего договора двухсторонний акт с указанием перечня необходимых доработок и сроков их выполнения (не более 3-х календарных дней).

Подписание ЗАКАЗЧИКОМ актов о приемке выполненных работ по настоящему договору и проведение оплаты по указанным документам не лишает ЗАКАЗЧИКА права на предъявление замечаний ПОДРЯДЧИКУ по предоставленным результатам работ, а также не освобождает ПОДРЯДЧИКА от исполнения предусмотренных настоящим договоров соответствующих обязанностей. При этом полная или частичная приемка работ, подписание ЗАКАЗЧИКОМ актов о приемке выполненных работ по настоящему договору не влияет на применение сторонами положений п.3.5 настоящего договора (в том числе абз.5, 6 п.п.3.5.1).

4.3. В срок не более 5 (пяти) календарных дней с момента подписания Сторонами в соответствии с п.п. 4.1, 4.2 настоящего договора соответствующих актов, ПОДРЯДЧИК выставляет счета-фактуры. В случае невыставления ПОДРЯДЧИКОМ счета-фактуры или выставления счета-фактуры, не соответствующего требованиям ст. 169 НК РФ, сумма НДС не считается предъявленной ЗАКАЗЧИКУ и не подлежит уплате ПОДРЯДЧИКУ до момента получения ЗАКАЗЧИКОМ надлежаще оформленного счета-фактуры. В случае несоответствия выставленного ПОДРЯДЧИКОМ счета-фактуры требованиям ст. 169 НК РФ, ЗАКАЗЧИК в течение 10 (десяти) рабочих дней направляет ПОДРЯДЧИКУ письменное уведомление о таком несоответствии, а ПОДРЯДЧИК в срок не более 5 рабочих дней с момента получения данного уведомления предоставляет ЗАКАЗЧИКУ надлежаще оформленный счет-фактуру. В данном случае предусмотренный разделом 5 настоящего договора срок оплаты исчисляется с момента указанного предоставления ЗАКАЗЧИКУ надлежаще оформленного счета-фактуры.

**5. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ.**

5.1. ЗАКАЗЧИК производит оплату за выполненные работы по разработке ПСД, предусмотренные п.1.1.1 настоящего договора, в течение 7 рабочих дней после подписания между сторонами актов сдачи–приемки проектно-сметной документации в соответствии с п.4.1 настоящего договора и предоставления ПОДРЯДЧИКОМ счетов-фактур в соответствии с п.4.4 настоящего договора, с учетом положений п.п.5.3- 5.5 настоящего договора.

5.2. Оплата ЗАКАЗЧИКОМ работ, предусмотренных п.1.1.2 настоящего договора, производится в следующем порядке:

5.2.1. ЗАКАЗЧИК производит авансовый платеж в размере 50% от стоимости выполнения СМР, указанной в п.2.1.2 Договора, в течение 7 рабочих дней с момента заключения Договора.

5.2.1.1. Условия осуществления авансового платежа:

Предоставление платежей подлежит казначейскому сопровождению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Перечисление авансового платежа по Договору осуществляется на открытый ПОДРЯДЧИКОМ в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейский лицевой счет, предназначенный для учета операций со средствами юридического лица, не являющегося участником бюджетного процесса.

Расходование средств с лицевого счета производится ПОДРЯДЧИКОМ на оплату всех видов расходов в целях исполнения Договора, в том числе на возмещение всех видов ранее понесенных расходов в целях исполнения Договора.

Источником финансирования Работ (80%) являются средства, полученные ЗАКАЗЧИКОМ по договору займа № 8Д/ФНБ от 25.05.2022 с Государственной корпорацией - Фондом содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства, в связи с чем перечисление средств ПОДРЯДЧИКУ в оплату авансовых платежей на сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. (*заполняется при заключении договора,* *заключаемого по результатам проведения закупки, в размере 80 % от суммы аванса, указанного в п.5.2.1 Договора*) производится с казначейским сопровождением, на казначейский лицевой счёт ПОДРЯДЧИКА.

В случае если ПОДРЯДЧИК не предоставит реквизиты казначейского лицевого счёта для перечисления вышеуказанной суммы аванса, **ЗАКАЗЧИК освобождается от обязанности производить авансовый платеж** на вышеуказанную сумму, при этом сроки выполнения ПОДРЯДЧИКОМ работ, установленные Договором, не меняются.

5.2.1.2. ПОДРЯДЧИКУ запрещается перечислять полученные по Договору в качестве аванса денежные средства:

- в качестве взноса в уставный (складочный) капитал другого юридического лица (дочернего общества юридического лица), вклада в имущество другого юридического лица (дочернего общества юридического лица);

- в целях размещения средств на депозитах, а также в иные финансовые инструменты.

5.2.2. При оплате фактически выполненных работ предусмотренных п.1.1.2 настоящего договора, зачитывается произведенный ЗАКАЗЧИКОМ авансовый платеж вплоть до его полного освоения.

Дальнейшую оплату указанных работ по Договору ЗАКАЗЧИК производит в течение 7 рабочих дней после подписания между Сторонами в порядке, предусмотренном п. 4.2 настоящего договора, актов приемки выполненных работ по форме КС-2, справок о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3, предоставления ПОДРЯДЧИКОМ в соответствии с п.4.4 настоящего договора счетов-фактур и выполнения ПОДРЯДЧИКОМ иных обязанностей по п.п.4.2.1, 4.2.2 настоящего договора.

5.3. Оплата по настоящему договору производится ЗАКАЗЧИКОМ с учетом положений п.п. 3.5, 4.4, 5.8 и раздела 6 настоящего договора, при этом при осуществлении расчетов ЗАКАЗЧИК вправе в одностороннем порядке зачесть в счет оплаты выставленные ПОДРЯДЧИКУ в соответствии с п.8.4. настоящего договора суммы убытков, штрафов и неустоек, а также суммы, предъявленные ЗАКАЗЧИКОМ к оплате ПОДРЯДЧИКУ в соответствии с абз.3 п.4.2.2 настоящего договора, неоплаченные ПОДРЯДЧИКОМ на момент проведения ЗАКАЗЧИКОМ соответствующей оплаты по настоящему договору.

При выявлении замечаний к принятым в соответствии с разделом 4 настоящего договора работам до момента их оплаты в соответствии с п. 5.2 настоящего договора, оплата вышеуказанных работ не производится до момента устранения замечаний в соответствии с условиями настоящего договора.

5.4.В случае проведения зачета в соответствии с п.5.3 настоящего договора,ЗАКАЗЧИК в течение 5 рабочих дней после проведения данного зачета направляет ПОДРЯДЧИКУ заявление о зачете встречных требований по форме, установленной в Приложении № 8 к настоящему договору, при этом сумма, подлежащая оплате за выполненные работы по настоящему договору, соответственно является уменьшенной на сумму данного зачета требований.

5.5. При проведении оплаты денежными средствами датой оплаты считается дата списания денежных средств с расчетного счета ЗАКАЗЧИКА.

5.6. При осуществлении оплаты ЗАКАЗЧИК, в случае наличия предъявленного ПОДРЯДЧИКУ требования об оплате сумм в соответствии с условиями Договора (в т.ч. штрафа, неустойки, ущерба и т.д.), связанных с ненадлежащим исполнением ПОДРЯДЧИКОМ обязательств по Договору, имеет право задержать оплату в соответствующей сумме на период, предусмотренный п.8.4 настоящего договора.

5.7. Допускается применение иных способов расчетов, предусмотренных действующим законодательством РФ, в том числе оплата векселями.

5.8. Предоставление платежей по настоящему договору подлежит казначейскому сопровождению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

В целях исполнения требований по казначейскому сопровождению ПОДРЯДЧИК обязуется:

- указывать идентификатор (87010106042023005220 или другой, который ЗАКАЗЧИК сообщит ПОДРЯДЧИКУ дополнительно письмом с уведомлением/отметкой о вручении) заключенного между ЗАКАЗЧИКОМ и Государственной корпорацией – Фондом содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства договора займа, сформированный в установленном в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации порядке, в платежных и расчетных документах, а также в документах, подтверждающих возникновение денежных обязательств ЗАКАЗЧИКА по Договору;

- вести раздельный учет результатов финансово-хозяйственной деятельности по Договору в соответствии с порядком, определенным Правительством Российской Федерации.

**6. ГАРАНТИИ КАЧЕСТВА.**

6.1. ПОДРЯДЧИК несет ответственность за качество выполненных работ и предоставленных материалов и оборудования.

Гарантийный срок на результаты работ по настоящему договору составляет 120 (Сто двадцать) месяцев. Гарантийный срок на расходные материалы и оборудование устанавливается согласно паспортным данным завода-изготовителя (но не менее 1 года).

Гарантийный срок исчисляется с момента ввода объекта в эксплуатацию.

6.2. В случае выявления выполнения работ с ненадлежащим качеством или отступлениями от проекта, ПОДРЯДЧИК самостоятельно и за свой счет в течение 3-х календарных дней с даты получения соответствующего требования от ЗАКАЗЧИКА (если иной срок не согласован с ЗАКАЗЧИКОМ) устраняет недостатки.

В случае выявления несоответствий разработанной ПСД (либо выполненных на ее основе СМР) техническим условиям и необходимым согласованиям, фактическим месту и условиям выполнения проектируемых работ и нормативно-техническим требованиям (включая требования по безопасности эксплуатации и т.д.) в соответствии с абз.2 п.1.2 п.п. 3.2.15, 3.5 настоящего договора, ПОДРЯДЧИК (по согласованию с ЗАКАЗЧИКОМ) в срок не более 10 календарных дней (если иной срок не согласован с ЗАКАЗЧИКОМ) за счет собственных средств выполняет:

1. корректировку ПСД (осуществив при необходимости сбор недостающих исходных данных),
2. СМР в соответствии со скорректированной ПСД.

В случае неустранения недостатков ПОДРЯДЧИКОМ в вышеуказанный срок, ЗАКАЗЧИК вправе принять решение об устранении данных недостатков своими силами либо с привлечением третьих лиц. В указанном случае ПОДРЯДЧИК (в течение 10-ти календарных дней с даты получения соответствующего требования от ЗАКАЗЧИКА, если иной срок не согласован с ЗАКАЗЧИКОМ) возмещает ЗАКАЗЧИКУ расходы по устранению указанных недостатков согласно калькуляции, составленной ЗАКАЗЧИКОМ, а также ПОДРЯДЧИК несет ответственность за убытки и ущерб ЗАКАЗЧИКА и третьих лиц, которые могут быть вызваны указанными обстоятельствами.

Если указанные недостатки были выявлены ЗАКАЗЧИКОМ во время выполнения ПОДРЯДЧИКОМ работ, ЗАКАЗЧИК уведомляет об этом ПОДРЯДЧИКА и стороны составляют акт с указанием в нем всех выявленных недостатков и сроков их устранения. В случае несогласия с результатами, указанными в акте, несогласная сторона обязана подписать акт и письменно изложить свои мотивированные возражения. ПОДРЯДЧИК обязан приостановить выполнение работ, которые ЗАКАЗЧИК считает несоответствующими, с момента получения уведомления до устранения по ним разногласий; работы, выполненные в указанный период без согласования с ЗАКАЗЧИКОМ и без его последующего их согласования, оплате не подлежат.

6.3. При выявлении недостатков выполненных работ при применении ЗАКАЗЧИКОМ положений п.6.2. настоящего договора, ЗАКАЗЧИК вправе произвести возмещение своих расходов, понесенных на устранение недостатков, за счет обеспечения исполнения договора, предоставленного ПОДРЯДЧИКОМ, или произвести уменьшение цены работ, выполненных с недостатками, за счет сумм, подлежащих оплате ПОДРЯДЧИКУ по соответствующему акту приемки выполненных работ.

6.4. ПОДРЯДЧИК обязан компенсировать ЗАКАЗЧИКУ расходы, связанные с демонтажем, повторным монтажом и пуско-наладочными работами при выявлении недостатков в результатах работ в течение гарантийного срока (за исключением случаев, когда ПОДРЯДЧИК осуществлял указанные работы своими силами), в соответствии с п.8.4 Договора.

**7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА.**

7.1. Настоящий договор считается заключенным и вступает в силу с момента подписания его обеими Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему договору, за исключением случаев, предусмотренных п.п.3.5, 7.2, 7.3 настоящего договора.

7.2. В случае выполнения ПОДРЯДЧИКОМ работ с отставанием от предусмотренных сроков на срок более 10 календарных дней по вине ПОДРЯДЧИКА, ЗАКАЗЧИК вправе отказаться от исполнения Договора, расторгнуть его (без предварительного уведомления) с даты, указанной в соответствующем уведомлении ЗАКАЗЧИКА, и потребовать возмещения убытков.

ЗАКАЗЧИК также вправе отказаться от исполнения Договора и расторгнуть его (без предварительного уведомления. с даты, указанной в соответствующем уведомлении ЗАКАЗЧИКА) в случае получения отрицательного заключения ТЦА и отказа ПОДРЯДЧИКА устранить замечания, явившиеся причиной данного отрицательного заключения; при этом выполненные до указанного уведомления работы признаются непригодными для использования и оплате не подлежат, данная ситуация расценивается как основание для расторжения Договора ЗАКАЗЧИКОМ в связи с отказом ПОДРЯДЧИКА от выполнения обязательств по Договору.

7.3. ЗАКАЗЧИК вправе досрочно в одностороннем порядке расторгнуть настоящий договор, предварительно уведомив об этом ПОДРЯДЧИКА не менее чем за 3 рабочих дня. При этом ЗАКАЗЧИК не несет какой-либо ответственности перед ПОДРЯДЧИКОМ и его контрагентами за их возможные прямые или косвенные убытки, вызванные указанным расторжением.

7.4. В случаях, предусмотренных п.п.7.2, 7.3 настоящего договора, ПОДРЯДЧИК обязан прекратить дальнейшее исполнение настоящего договора немедленно после получения соответствующего уведомления ЗАКАЗЧИКА о расторжении договора. Работы, выполненные ПОДРЯДЧИКОМ после получения соответствующего уведомления ЗАКАЗЧИКА, приемке и оплате ЗАКАЗЧИКОМ не подлежат.

**8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

8.1. Стороны не несут ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору в случае форс-мажора: наводнения, землетрясения, войны, военных операций любого характера, блокады, забастовок и т.д., когда такие обстоятельства непосредственно действуют на исполнение обязательства. В этом случае время, обусловленное для исполнения обязательств, продлевается на период, равный продолжительности действия этих обстоятельств.

8.2. Риск утраты, случайной гибели или случайного повреждения материалов, оборудования и результатов выполненных работ до их приемки ЗАКАЗЧИКОМ несет ПОДРЯДЧИК.

При причинении в ходе производства работ ущерба имуществу ЗАКАЗЧИКА или третьих лиц, ПОДРЯДЧИК обязуется в 10-дневный срок возместить ущерб, нанесенный в результате повреждения имущества.

В случае выявления в ходе проверки контролирующими (надзорными) органами несоответствия разработанной ПОДРЯДЧИКОМ в рамках настоящего договора ПСД требованиям нормативно-технической документации, а также в случае необоснованного завышения объемов работ и стоимости в разработанной ПСД, ПОДРЯДЧИК обязуется выплатить ЗАКАЗЧИКУ штраф в размере двукратной стоимости завышенного объема работ, а также возместить понесенные ЗАКАЗЧИКОМ убытки (включая также штрафные санкции, наложенные на ЗАКАЗЧИКА контролирующими органами, и пени).

В случае неисполнения ПОДРЯДЧИКОМ обязательств публично-правового характера (в частности в сфере налогового законодательства), если это повлекло имущественные потери ЗАКАЗЧИКА из-за допущенного ПОДРЯДЧИКОМ нарушения (в частности отказ налоговых органов ЗАКАЗЧИКУ в вычете/возмещении НДС, доначисление налога на прибыль), ПОДРЯДЧИК обязуется возместить понесенные ЗАКАЗЧИКОМ имущественные потери (в размере невозмещенного/непринятого к вычету НДС, доначисленного налога на прибыль).

8.3. Ответственность ПОДРЯДЧИКА за ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору:

8.3.1. При нарушении ПОДРЯДЧИКОМ общих сроков выполнения работ, предусмотренных п.1.1 настоящего договора, или сроков выполнения работ, предусмотренных п.п.1.1.1, 1.1.2 настоящего договора и/или графиками (Приложения № 3,4 к настоящему договору), и/или при устранении ПОДРЯДЧИКОМ замечаний к результатам работ и/или выявленных недостатков выполненных работ с нарушением соответствующих сроков, предусмотренных настоящим договором, ЗАКАЗЧИК имеет право начислить ПОДРЯДЧИКУ пени:

- по работам, предусмотренным п.п.1.1.1 настоящего договора - в размере 0,1% от стоимости работ, указанной в п.2.1.1 настоящего договора, за каждый день просрочки;

- по работам, предусмотренным п.п.1.1.2 настоящего договора - в размере 0,1% от стоимости работ, срок выполнения (или срок устранения недостатков) которых нарушен, за каждый день просрочки; при этом при применении пени за несвоевременное устранение недостатков работ, под стоимостью работ понимается общая стоимость работ по акту о приемке работ, включающему в себя работы, срок устранении недостатков которых нарушен.

В случае нарушения любого из указанных сроков более чем на 15 календарных дней, ЗАКАЗЧИК имеет право начислить ПОДРЯДЧИКУ неустойку в размере 5% от общей цены договора, указанной в п.2.1 настоящего договора. Применение указанной неустойки за соответствующее конкретное нарушение не лишает Заказчика права последующего начисления неустойки, предусмотренной абз.1 настоящего пункта Договора, в случае дальнейшей просрочки соответствующего обязательства, и/или права применения неустойки, предусмотренной настоящим абзацем, при ином нарушении, подпадающим под действие настоящего пункта Договора.

8.3.2. При устранении недостатков выполненных работ ЗАКАЗЧИКОМ (в случае неустранения их ПОДРЯДЧИКОМ в срок, предусмотренный настоящим договором), помимо возмещения ЗАКАЗЧИКУ расходов по их устранению в порядке, предусмотренном настоящим договором, ПОДРЯДЧИК обязан выплатить ЗАКАЗЧИКУ неустойку (при принятии ЗАКАЗЧИКОМ решения о ее применении) в размере 5% от общей стоимости работ, недостатки которых устранялись ЗАКАЗЧИКОМ.

8.3.3. В случае выполнения ПОДРЯДЧИКОМ работ с ненадлежащим качеством и при неустранении данных недостатков выполненных работ в соответствии с настоящим договором, ЗАКАЗЧИК вправе (но не обязан) принять у ПОДРЯДЧИКА данные работы, при этом:

- цена данных принятых работ подлежит уменьшению соответственно выявленным недостаткам,

- ПОДРЯДЧИК обязан выплатить ЗАКАЗЧИКУ неустойку (при принятии ЗАКАЗЧИКОМ решения о ее применении) в размере 5% от цены договора, указанной в п.2.1 настоящего договора.

8.3.4. При нарушении ПОДРЯДЧИКОМ иных сроков исполнения обязательств по настоящему договору (непредусмотренных п.п. 8.3.1-8.3.3 настоящего договора), в том числе по п.4.2.1-4.2.2, п.4.3 настоящего договора, ПОДРЯДЧИК обязан выплатить ЗАКАЗЧИКУ неустойку (при принятии ЗАКАЗЧИКОМ решения о ее применении) в размере 5 000,00 рублей за каждый день просрочки.

Оплата неустойки не освобождает от исполнения соответствующего обязательства по договору.

8.3.5. Ответственность за иные нарушения:

8.3.5.1. При нарушении ПОДРЯДЧИКОМ предусмотренных положениями настоящего договора (в том числе п.п.3.2.7, 4.2) обязательств по осуществлению видеофиксации производства работ и/или предоставлению сформированных видеоархивов ЗАКАЗЧИКУ при сдаче работ (в том числе, но не ограничиваясь, при выявлении неполной, некачественной, недостоверной видеофиксации, нарушений требований к ее выполнению, невозможности достоверно установить место и время осуществления съемки) ПОДРЯДЧИК обязан выплатить ЗАКАЗЧИКУ неустойку (при принятии ЗАКАЗЧИКОМ решения о ее применении) в размере 10% от стоимости работ по каждому акту выполненных работ, по которому отсутствует/ненадлежаще выполнена/ненадлежаще предоставлена видеофиксация работ. Фактическая приемка ЗАКАЗЧИКОМ работ (включая подписание актов выполненных работ) как до, так и после выявления вышеуказанного нарушения, а также факт отсутствия претензий к качеству и/или объему работ не влияют на право ЗАКАЗЧИКА применить указанную неустойку и, соответственно, на обязанность ПОДРЯДЧИКА по ее оплате.

8.3.5.2. При нарушении ПОДРЯДЧИКОМ обязательства по возвращению средств ограждения мест производства работ, предусмотренного п.3.2.10.3 настоящего договора, ПОДРЯДЧИК обязуется оплатить ЗАКАЗЧИКУ неустойку (при принятии ЗАКАЗЧИКОМ решения о ее применении) в размере 15 000,00 рублей за каждое выявленное нарушение.

8.3.5.3. В случае нарушения ПОДРЯДЧИКОМ предусмотренных п.9.4 настоящего договора обязательств по получению предварительного письменного согласия должника на переход прав (требований) кредитора по настоящему договору к другому лицу, размер применяемой неустойки составляет 10% от суммы уступленного права (требования) за каждый случай выявления нарушения.

8.3.5.4. В случае выявления по результатам инспекций и проверок надзорных органов либо уполномоченных представителей Заказчика нарушений Подрядчиком (а также привлеченных им третьих лиц) при проведении работ норм охраны труда и промышленной безопасности, норм электро- и пожаробезопасности, ПОДРЯДЧИК обязан уплатить по требованию Заказчика единовременный штраф в размере 50 000,00 рублей

Фактом фиксации уполномоченными представителями Заказчика выявленных нарушений являются фото-, видеоматериалы и иные документы.

8.3.5.5. За нарушения Подрядчиком (а также привлеченными им третьими лицами) сроков, установленных предписаниями государственных органов регулирования и надзора РФ для устранения нарушений правил и норм охраны труда, пожарной и промышленной безопасности, правил и норм по охране окружающей среды и прочих обязательных требований, ПОДРЯДЧИК обязан уплатить по требованию ЗАКАЗЧИКА единовременный штраф в размере 50 000,00 рублей, за каждое такое нарушение.

8.3.5.6. За несвоевременную уборку и вывоз Подрядчиком (а также привлеченными им третьими лицами) со строительной площадки мусора, неиспользованных материалов, инструмента ПОДРЯДЧИК обязан уплатить Заказчику по требованию последнего единовременный штраф в размере 50 000,00 рублей за каждый такой установленный факт. Оплата штрафа не освобождает ПОДРЯДЧИКА от исполнения обязанности по уборке и вывозу мусора со строительной площадки.

8.3.5.7. При нарушении ПОДРЯДЧИКОМ иных обязательств по настоящему договору (непредусмотренных п.п. 8.3.1-8.3.4 настоящего договора), в том числе иных положений раздела 3 настоящего договора, ПОДРЯДЧИК обязан выплатить ЗАКАЗЧИКУ неустойку (при принятии ЗАКАЗЧИКОМ решения о ее применении) в размере 15 000,00 рублей за каждый случай выявления нарушения.

Оплата неустойки не освобождает от исполнения соответствующего обязательства по договору, в том числе по оплате невозвращенных средств ограждения в соответствии с абз.3 п.4.2.2 настоящего договора.

8.3.6. ПОДРЯДЧИК обязуется самостоятельно нести ответственность за ненадлежащее выполнение обязанностей, предусмотренных п.п.3.2.4-3.2.6 настоящего договора, и возмещает убытки ЗАКАЗЧИКУ (в том числе в случае предъявления ЗАКАЗЧИКУ штрафов, убытков и неустоек) и третьим лицам, причиненные вследствие нарушения ПОДРЯДЧИКОМ данных обязанностей.

8.3.7. В случае прекращения/расторжения Договора (в том числе с соответствии с п.7.2 Договора) по причине неисполнения либо ненадлежащего исполнения ПОДРЯДЧИКОМ своих обязательств по Договору, а также в случае отказа ПОДРЯДЧИКА от выполнения в соответствии с условиями Договора Работ или иных обязательств (в том числе в случае, предусмотренном п.3.1.3.3 Договора), ПОДРЯДЧИК обязан возместить ЗАКАЗЧИКУ все расходы и убытки, связанные с расторжением Договора (в случае его расторжения), кроме того обязан по требованию ЗАКАЗЧИКА (при его предъявлении) выплатить ЗАКАЗЧИКУ штраф в размере 10% от цены Договора, предусмотренной п.2.1 Договора (в случае отказа ПОДРЯДЧИКА от выполнения работ или исполнения обязательств - независимо от расторжения ЗАКАЗЧИКОМ Договора на этом основании или отказа ЗАКАЗЧИКА расторгнуть Договор).

8.3.8. В случае расторжения/прекращения действия Договора по любым основаниям ПОДРЯДЧИК обязан вернуть ЗАКАЗЧИКУ неосвоенную сумму аванса, полученного в соответствии с п. 5.2.1 Договора, в срок не позднее 10 (Десяти) рабочих дней с момента расторжения/прекращения действия Договора.

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения ПОДРЯДЧИКОМ обязанности по возврату суммы аванса в размере и в сроки, указанные в требовании ЗАКАЗЧИКА о возврате аванса, либо в предусмотренные настоящим пунктом сроки, ПОДРЯДЧИК уплачивает ЗАКАЗЧИКУ неустойку в размере ключевой ставки Банка России, увеличенной на 0,75 % (ноль целых семьдесят пять сотых) годовых от суммы невозвращенного аванса за каждый день просрочки.

8.4. ПОДРЯДЧИК в течение 10 календарных дней с момента предъявления ЗАКАЗЧИКОМ соответствующего требования (счета, счета-фактуры):

- возмещает ЗАКАЗЧИКУ все убытки (в т.ч. штраф, неустойку, ущерб и т.д.), связанные с ненадлежащим исполнением ПОДРЯДЧИКОМ обязательств по настоящему договору, в том числе убытки, связанные с нарушением ПОДРЯДЧИКОМ п.4.3, п.4.4 настоящего договора, а также в случаях, предусмотренных п.п.3.2.14, 8.2, 8.3.6 и иными положениями настоящего договора;

- производит оплату сумм, предъявленных ЗАКАЗЧИКОМ к оплате ПОДРЯДЧИКУ в соответствии с абз.3 п.4.2.2 настоящего договора;

- производит оплату неустоек, предусмотренных п.8.3 настоящего договора за ненадлежащее исполнение ПОДРЯДЧИКОМ обязательств по настоящему договору.

При наличии мотивированных возражений по существу предъявленных требований, ПОДРЯДЧИК обязуется в течение 10 календарных дней с момента предъявления ЗАКАЗЧИКОМ соответствующего требования предоставить ЗАКАЗЧИКУ указанные мотивированные возражения в письменном виде с приложением документарного подтверждения приводимых в возражениях доводов. В случае признания ЗАКАЗЧИКОМ данных возражений необоснованными, ЗАКАЗЧИК вправе провести зачет встречных требований в порядке, предусмотренном п.п.5.3, 5.4 настоящего договора, без направления повторных требований.

8.5. В случае нарушения предусмотренных Договором сроков оплаты выполненных и принятых ЗАКАЗЧИКОМ работ ПОДРЯДЧИК вправе предъявить ЗАКАЗЧИКУ требование об уплате неустойки:

- при просрочке от 1 до 90 календарных дней включительно - в размере 0,01 % за каждый день просрочки оплаты от общей суммы задолженности по соответствующему акту выполненных работ;

- при просрочке более 90 календарных дней – неустойка исчисляется исходя из одной триста шестьдесят пятой действующей на день уплаты неустойки ключевой ставки ЦБ РФ за каждый день просрочки оплаты от общей суммы задолженности по соответствующему акту выполненных работ.

В соответствии с положениями п.4 ст.395 ГК РФ предусмотренные указанной статьей проценты за пользование чужими средствами взысканию не подлежат.

8.6. Сторона, нарушившая договор, обязана приложить все возможные усилия для снижения размера убытков другой Стороны, понесенных вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по Договору. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями настоящего договора.

8.7. ЗАКАЗЧИК имеет право на возмещение убытков, возникших в результате неисполнения или ненадлежащего исполнения ПОДРЯДЧИКОМ обязательств по Договору во всех случаях возникновения таких убытков. Размер убытков определяется в соответствии с положениями гражданского законодательства.

**9. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ.**

1. При исполнении настоящего договора стороны обязуются руководствоваться и соблюдать положения Приложения №11 «Антикоррупционная оговорка» Договора.

9.1.1. В случае если по настоящему договору закупается/реализуется импортный товар, который входит в Перечень товаров, подлежащих прослеживаемости, утвержденный постановлением Правительства РФ от 01.07.2021 № 1110, (далее – «прослеживаемый товар»), документооборот по прослеживаемому товару осуществляется Сторонами только в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи через оператора электронного документооборота в соответствии с Положением о национальной системе прослеживаемости товаров, утвержденным постановлением Правительства РФ от 01.07.2021 № 1108.

1. ЗАКАЗЧИК не возмещает дополнительные издержки, понесенные ПОДРЯДЧИКОМ в связи с исполнением настоящего договора.
2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются §3 гл.37 ГК РФ и действующим законодательством.
3. Для перехода прав (требований) кредитора по настоящему договору к другому лицу требуется получение предварительного письменного согласия должника.
4. Все споры, связанные с исполнением настоящего договора, подлежат передаче на рассмотрение в Арбитражный суд Нижегородской области.

Соблюдение доарбитражного (претензионного) порядка урегулирования споров является обязательным. Срок рассмотрения претензии – 30 дней с момента получения, за исключением случаев, предусмотренных настоящим договором.

В случае направления ЗАКАЗЧИКОМ в соответствии с п.8.4 настоящего договора ПОДРЯДЧИКУ требований о возмещении убытков, дополнительное направление ЗАКАЗЧИКОМ претензий не требуется, доарбитражный (претензионный) порядок урегулирования споров является соблюденным.

1. В случае изменения адресов или реквизитов стороны обязуются уведомить друг друга в течение 10 календарных дней с даты соответствующих изменений.
2. Все приложения к настоящему договору являются его неотъемлемой частью.
3. Настоящий договор заключен в электронной форме по результатам проведения закупочных процедур в соответствии с действующим законодательством.
4. В целях оперативного направления сторонами друг другу срочной, оперативной, организационной и значимой информации, настоящим стороны устанавливают следующие контактные данные (адреса электронной почты, иное) для направления такой информации:

|  |  |
| --- | --- |
| Данные ЗАКАЗЧИКА | Данные ПОДРЯДЧИКА |
| [elm.novikova@teploenergo-nn.ru](mailto:elm.novikova@teploenergo-nn.ru) |  |

Информация по указанным контактам направляется в виде скан-версий документов,   
в неотложных случаях допускается направление текстовых сообщений. Сторона, получившая информацию указанным образом, обязана подтвердить ее получение. По запросу стороны, получившей такую информацию, документ в последующем будет ей предоставлен другой стороной на бумажном носителе. Направление указанным способом первичной документации, уведомлений о расторжении договора, об уступке долга, возражений на требования и уведомления, досудебных претензий, иной юридически значимой информации (кроме уведомлений о приостановке работ) **не допускается, документ считается неполученным**.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Техническое задание.
2. Ориентировочные сметные расчеты.
3. График разработки проектно-сметной документации.
4. График производства строительно-монтажных работ.
5. Регламент допуска и организации работы подрядных организаций на территории объектов АО «Теплоэнерго».
6. Перечень исполнительной документации
7. Стоимость труб, демонтированных при производстве работ.
8. Форма заявления о зачете встречных требований.
9. Форма отчета об использовании материалов Заказчика.
10. Форма акта приема-передачи имущества, демонтированного в ходе производства работ.
11. Антикоррупционная оговорка.
12. Положения по обеспечению исполнения договора.
13. Наименование страны происхождения товара, поставляемого Заказчику при выполнении настоящего договора (форма).
14. Сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства (*включается в договор только в случае, если подрядчик относится к субъектам малого или среднего предпринимательства*).

**РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК:**  АО «Теплоэнерго»  Адрес: 603086, г. Н. Новгород,  бульвар Мира, дом 14.  ИНН 5257087027 КПП 785150001  р/счет 40702810500240014336 в  филиале "Центральный" Банка ВТБ (ПАО)  в г. Москве БИК 044525411  КПП 770943002 ИНН 7702070139  к/счет 30101810145250000411 в Главном управлении Банка России по Центральному Федеральному округу г. Москва. | **ПОДРЯДЧИК:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Р/сч \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  К/сч \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**ЗАКАЗЧИК: ПОДРЯДЧИК:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

Приложение №1

к договору подряда №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

*(Оформлено отдельным приложением)*

Приложение № 2

к договору подряда № \_\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Ориентировочный сметный расчет.**

*(Оформлен отдельным приложением)*

**ЗАКАЗЧИК: ПОДРЯДЧИК:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

Приложение № 3

к договору подряда № \_\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_

**График разработки проектно-сметной документации.**

*(составляется подрядчиком и согласовывается заказчиком при заключении договора)*

**ЗАКАЗЧИК: ПОДРЯДЧИК:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

Приложение № 4

к договору подряда № \_\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_

**График производства строительно-монтажных работ.**

*( составляется подрядчиком и согласовывается заказчиком при заключении договора)*

**ЗАКАЗЧИК: ПОДРЯДЧИК:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

Приложение № 5

к договору подряда № \_\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| **Регламент допуска**  **и организации работы подрядных организаций**  **на территории объектов АО «Теплоэнерго»**   1. Допуск подрядных организаций для работы на территории АО «Теплоэнерго»    1. Руководитель подрядной организации для получения разрешения на производство работ на территории АО «Теплоэнерго» направляет заявку в АО «Теплоэнерго» (далее – «Заказчик»).    2. Заявка (форма заявки предусмотрена в приложении №1 к настоящему регламенту) должна быть исполнена на фирменном бланке подрядной организации, зарегистрирована (иметь дату и исходящий номер), подписана руководителем подрядной организации или уполномоченным им лицом и содержать следующие сведения:       1. Ссылку на реквизиты договора подряда на строительные, монтажные, ремонтные или наладочные работы (договора субподряда, при привлечении субподрядной организации).       2. Наименование объекта (территории), на котором планируется проведение работ.       3. Сведения о содержании и объеме работ, сроках выполнения работ и режиме работы персонала подрядной организации (далее также «Подрядчик»).       4. Списки работников с указанием фамилии, имени, отчества (при его наличии), профессии, должности, группы по электробезопасности, серии и/или номера документа, удостоверяющего личность, номера контактного телефона, а также определенных руководителем подрядной организации прав и обязанностей работника: право подписи акта-допуска, выдачи наряда-допуска (распоряжения) по форме Правил по охране труда при эксплуатации объектов теплоснабжения и теплопотребляющих установок, утверждённых Приказом Минтруда России от 17.12.2020 № 924н, право быть ответственными руководителями работ, производителями работ (ответственными исполнителями), наблюдающими и членами бригады.       5. Перечень лиц, ответственных за безопасное производство работ с использованием подъемных сооружений.       6. Запись «Персонал прошел предусмотренные действующим законодательством осмотры/освидетельствования, проверку знаний (указать комиссию, перечень правил и/или областей аттестации), квалификация персонала соответствует выполняемой работе».       7. Номера контактных телефонов работников подрядной организации, ответственных за производство работ.       8. Перечень автотехники, в том числе спецтехники (с указанием гос. номеров) для въезда на объекты Заказчика.       9. Реквизиты документов (проектов организации строительства, проектов производства работ, технологических карт и т.д.), содержащих, в том числе, решения по охране труда, цель которых обеспечить безопасность производства работ на территории Заказчика, безопасные условия труда работников.    3. Ответственность за достоверность представленной документации несет руководитель подрядной организации.    4. Руководитель подрядной организации должен оперативно извещать Заказчика о дополнениях к списку сотрудников, перечню техники в целях организации проведения необходимых процедур по допуску персонала и техники на территорию Заказчика.    5. Представитель подрядной организации совместно с ответственным лицом Заказчика на объекте/участке Заказчика оформляет Акт-допуск на весь период производства работ, содержащий, в том числе, совместные мероприятия по обеспечению безопасных условий и охраны труда при производстве работ.    6. При проведении подрядной организацией работ вблизи теплоэнергетического оборудования, а также работ, входящих в «Перечень работ, выполняемых по нарядам», утверждённый Заказчиком, на работы оформляется наряд-допуск в трех экземплярах (2 экземпляра для Подрядчика, 1 экземпляр для Заказчика) и письменное разрешение ответственного лица объекта, в ведении которого находится основное оборудование (запись в соответствующей графе наряда-допуска). |
| 1. Мероприятия по охране труда до начала работ    1. Выполнение работ строительно-монтажными организациями (далее - «СМО») на объектах Заказчика допускается только при наличии организационно-технологической документации (технологические карты (ТК), проекты производства работ (ППР), проект организации строительства (ПОС), проект организации работ, программы работ). Подрядная организация (СМО) согласовывает с Заказчиком организационно-технологическую документацию (ПОС, ППР, ТК и др.), которая должна содержать конкретные проектные решения по безопасности труда, определяющие технические средства и методы работ, и обеспечивающие выполнение нормативных требований безопасности труда, применительно к конкретному объекту.    2. Отступления от требований ПОС, ППР, ТК, изменение порядка работ без соответствующего согласования со специализированной организацией, утвердившей их, запрещены.    3. ПОС разрабатываются проектными организациями с привлечением специализированных организаций.    4. ППР по реконструкции, расширению и техническому перевооружению действующего объекта Заказчика (здания, сооружения) должны быть согласованы с руководителем или ответственным представителем подразделения Заказчика.    5. ППР с использованием подъемных сооружений согласовываются с владельцами этих машин. ППР и ТК на строительно-монтажные и погрузочно-разгрузочные работы с использованием подъемных сооружений должны разрабатываться специалистами, прошедшими подготовку и аттестацию в области промышленной безопасности в порядке, установленном Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору Российской Федерации (далее – «Ростехнадзор»), и иметь соответствующие документы, подтверждающие их квалификацию.    6. Общие и конкретные для отдельных видов работ мероприятия по охране труда должны быть детально проработаны и отражены в специальном разделе ППР, ТК. С ППР, ТК должен быть ознакомлен весь персонал, участвующий в производстве работ на данном участке под роспись.    7. Уполномоченными представителями Подрядчика (СМО) и Заказчика, имеющими право подписи акта-допуска на объекте, где будут производиться работы, оформляется акт-допуск для производства СМР на данном объекте (территории) Заказчика (форма акта-допуска предусмотрена Приложением №2 к настоящему регламенту).    8. Акт-допуск составляется в 3-х экземплярах, один из которых остается у ответственного руководителя работ Подрядчика, второй – у ответственного лица из блока директора по строительству Заказчика, третий – у руководителя структурного подразделения Заказчика, на территории (объекте) которого планируется производство работ для возможности осуществления контроля по закрепленным за ними позициям.    9. Актом-допуском должны быть определены:       1. Границы производства работ с указанием запорной арматуры и открытых дренажей.       2. Места создания видимых разрывов электрической схемы, образованных для отделения выделенного для СМО участка от действующей электроустановки, и места установки защитного заземления.       3. Место и вид ограждений, исключающих возможность ошибочного проникновения работников СМО за пределы зоны работ.       4. Место входа (выхода) и въезда (выезда) в зону работ.       5. Наличие опасных и вредных факторов.       6. Наличие при себе у работников удостоверений о проверке знаний требований охраны труда (при необходимости, с учетом специфики выполняемых работ – по электробезопасности; пожарной безопасности; промышленной безопасности и т.п.).       7. Наличие и обязательное применение средств индивидуальной защиты (спец.одежда, спец.обувь, защитные каски и т.п.)       8. Обязательный ежедневный допуск работников и контроль со стороны ответственных лиц подрядной организации (руководителя/производителя работ), в том числе в выходные и праздничные дни.       9. Составление и наличие плана мероприятий по эвакуации и спасению работников при возникновении аварийной ситуации и (или) при проведении спасательных работ (при необходимости).       10. Определение мест хранения, особенностей использования (при наличии) и мест утилизации (для одноразовых) средств индивидуальной защиты, смывающих и (или) обезвреживающих средств.    10. Ответственность за выполнение мероприятий, предусмотренных актом-допуском, несут лица, подписавшие его со стороны Подрядчика и Заказчика, на объектах которого производятся работы. Акт-допуск служит основанием для последующего оформления наряда-допуска.    11. Персонал Подрядчика (СМО) по прибытии на место проведения работ должен пройти необходимые инструктажи с учетом местных особенностей и опасных факторов, имеющихся на участке работ.    12. Персонал СМО по прибытии на объект для прохождения инструктажа должен представить представителю Заказчика удостоверение личности.    13. Работники СМО, выполняющие электромонтажные или сварочные работы, должны иметь при себе удостоверение установленной формы о проверке норм и правил работы в электроустановках в соответствии с Правилами по охране труда при эксплуатации электроустановок с отметкой о группе по электробезопасности, присвоенной комиссией СМО или органами Ростехнадзора.    14. У электротехнологического персонала СМО, водителей, крановщиков, машинистов, стропальщиков, работающих в ДЭУ и охранной зоне ВЛ, должна быть группа по электробезопасности не ниже 2, у специалиста, ответственного за безопасное производство работ с использованием подъемных сооружений, не ниже 3, а в электроустановках выше 1000 В -группа 4.    15. Работники, выполняющие огневые работы, должны иметь удостоверение, подтверждающее их обучение в специализированной организации по пожарно-техническому минимуму. | |

|  |
| --- |
| 1. Мероприятия по охране труда во время работы    1. Во время работы на территории Заказчика все работники СМО должны быть обеспечены в соответствии с Типовыми нормами и правильно использовать сертифицированную специальную одежду, специальную обувь и другие средства индивидуальной защиты.    2. Руководитель (ответственный исполнитель) работ СМО несет ответственность за:    3. Безопасное выполнение СМР.    4. Соблюдение членами бригады мер безопасности, указанных в наряде-допуске.    5. Обязательное применение специальной одежды, специальной обуви и других средств защиты.    6. Выполнение работниками СМО трудовой и исполнительской дисциплины.    7. Проведение инструктажа и обеспечение безопасности труда.    8. Соблюдение производственной и технологической дисциплины членами бригады СМО.    9. Соответствие подготовленного рабочего места указаниям, предусмотренным в наряде-допуске, проведение инструктажа, наличие и сохранность установленных на рабочем месте заземлений, ограждений, плакатов и знаков безопасности, запирающих устройств. 2. Требования охраны труда по окончании работы    1. По окончании работ на объектах Заказчика руководитель (исполнитель) работ СМО выводит членов бригады СМО с производственного участка, проверяет выполнение работ, отсутствие посторонних предметов, материалов, инструментов; закрывает наряд-допуск, сделав соответствующие записи, извещает об этом представителя Заказчика (оперативный персонал или лицо, имеющее право согласования наряда-допуска) и передает наряд-допуск лицу, ответственному за его выдачу.    2. Регистрация времени и даты окончания работ бригады СМО с указанием номера наряда-допуска производится в специальном журнале подразделения Подрядчика.   Приложения к Регламенту:   1. Форма заявки на допуск персонала. 2. Форма акта-допуска для производства строительно-монтажных работ на территории АО «Теплоэнерго». 3. Форма наряда-допуска для работы в электроустановках. 4. Формы наряда-допуска на производство работ в местах действия опасных или вредных факторов.   **ЗАКАЗЧИК ПОДРЯДЧИК**    **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**/** |

Приложение № 1

к Регламенту допуска подрядных организаций

для работы на территории АО «Теплоэнерго»

**Форма запроса о допуске персонала**

**строительно-монтажных организаций**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ЗАПОЛНЯЕТСЯ НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ   |  |  | | --- | --- | |  | Директору по строительству  АО «Теплоэнерго»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, инициалы) |   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  На №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  В соответствии с Договором № \_\_\_от \_\_\_, заключенным между АО «Теплоэнерго» и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование организации)  для производства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ работ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (каких – указать, срок выполнения работ – указать, режим работы персонала подрядной организации - указать)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  (указать конкретный объект (объекты)) (указать)  прошу Вас допустить на правах персонала строительно-монтажных организаций (СМО) работников \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, которым может быть предоставлено  (название организации)  право составления и подписания актов-допусков, выдачи нарядов-допусков, быть ответственными руководителями работ, производителями работ, наблюдающими, ответственными за безопасное производство работ с использованием подъемных сооружений, а также членов бригад (ы) согласно приложению.  Все работники прошли предусмотренные действующим законодательством осмотры/освидетельствования, проверку знаний правил, норм и инструкций по охране труда, промышленной, энергетической и пожарной безопасности в объеме занимаемой должности в комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  (указать комиссию и перечень правил и/или областей аттестации)  квалификация персонала соответствует выполняемой работе.Реквизиты документов (проектов организации строительства, проектов производства работ, технологических карт и т.д.):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (указать реквизиты документов)  В организации разработана и функционирует система управления охраной труда.  Приложение:   1. Список работников с номерами контактных телефонов и реквизитами документа, удостоверяющего личность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,   (наименование)   1. Список техники и/или спецтехники \_\_\_\_\_, используемой при производстве работ.   (название, марка, госномер)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование должности руководителя (подпись) (фамилия, инициалы)  или иного уполномоченного им лица)  ФИО исполнителя, № телефона  Приложение к запросу  Список работников \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  наименование организации   |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **№ п/п** | **Фамилия И.О.** | **Должность** | **Группа по электробезопасности** | **Составляющий акт-допуск, выдающий наряд на производство работ в местах действия опасных или вредных производственных факторов** | **Руководитель работ** | **Ответственный производитель работ, в том числе с использованием ПС** | **Исполнитель работ, в том числе наблюдающий, член бригады** | **Серия и/или номер документа, удостоверяющего личность, номер контактного телефона** | | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   Список техники и/или спецтехники \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, используемой при производстве работ (название, марка, госномер)   1. Документ, регламентирующий создание и функционирование системы управления охраной труда. |

Приложение № 2

к Регламенту допуска подрядных организаций

для работы на территории АО «Теплоэнерго»

**ФОРМА АКТА-ДОПУСКА**

**для производства строительно-монтажных работ**

**на территории АО «Теплоэнерго»**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **АКТ-ДОПУСК**  **для производства строительно-монтажных работ**  **на территории АО «Теплоэнерго»**  гор. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (*наименование организации, действующего предприятия или строящегося объекта)*  Мы, нижеподписавшиеся, представитель Заказчика  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(Ф.И.О., должность)*  представитель подрядной организации (СМО)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(Ф.И.О., должность)*  составили настоящий акт о нижеследующем.  Организация (Заказчик) предоставляет участок (территорию), ограниченный координатами,  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(наименование осей, отметок и номер чертежа)*  для производства на нем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(наименование работ)*  под руководством представителя Заказчика на следующий срок:  начало «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ окончание «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  До начала работ необходимо выполнить следующие мероприятия, обеспечивающие безопасность производства работ:   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Наименование мероприятий | Срок выполнения | Исполнитель | |  |  |  |   Представитель Заказчика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(подпись)*  Представитель СМО (Подрядчика) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(подпись)* |

|  |
| --- |
| **УКАЗАНИЯ**  **по заполнению акта-допуска**  **для производства строительно-монтажных работ на территории АО «Теплоэнерго»**  Акт-допуск для производства строительно-монтажных работ оформляется до начала работ уполномоченными представителями Заказчика и подрядной организации (СМО).  Записи в акте-допуске должны быть разборчивыми. Исправления текста не допускается.  Запрещается выполнение работ без согласованного и подписанного уполномоченными представителями обеих сторон акта-допуска.  **При составлении акта-допуска указываются:**   * участок (территория) работ, определенный координатами (осями, видимыми ориентирами, отметками); * срок, на который выдается акт-допуск. При необходимости ведения работ после истечения срока действия акта составляется новый акт-допуск на новый срок; * наличие отдельных приложений к акту-допуску.   **В разделе, касающемся мероприятий, обеспечивающих безопасность производства работ, необходимо указать:**   * место и вид ограждений выделенной зоны работ, исключающих возможность ошибочного проникновения работников подрядной организации (СМО) за пределы зоны работ; * места входа (выхода) и въезда (выезда) за пределы зоны работ; * порядок сопровождения по территории организации Заказчика в выделенную зону работников и транспорта подрядной организации (СМО); * опасные и вредные производственные факторы; оборудование, оставшееся в работе, под давлением; ВЛ, находящиеся под наведенным напряжением и др.; * границы отключенного участка, с указанием запорной арматуры, дренажей; * места создания видимых разрывов электрической схемы, образованных для отделения выделенной зоны от действующей электроустановки; * места установки защитных заземлений; * при проведении земляных работ в охранной зоне КЛ и иных коммуникаций – расположение и глубину заложения линии; временное ограждение, определяющее зону работы землеройных машин; * мероприятия по обеспечению безопасного производства погрузочно-разгрузочных работ; * мероприятия по обеспечению безопасного производства работ грузоподъемной техникой; * наличие и места расположения первичных средств пожаротушения и аптечки первой помощи; * мероприятия по обеспечению безопасного производства верхолазных работ и работ на высоте; * наличие при себе у работников удостоверений о проверке знаний требований охраны труда (при необходимости, с учетом специфики выполняемых работ – по электробезопасности; пожарной безопасности; промышленной безопасности и т.п.). * наличие и обязательное применение средств индивидуальной защиты (спец.одежда, спец.обувь, защитные каски и т.п.) * обязательный ежедневный допуск работников и контроль со стороны ответственных лиц подрядной организации (руководителя/производителя работ), в том числе, в выходные и праздничные дни. * составление и наличие плана мероприятий по эвакуации и спасению работников при возникновении аварийной ситуации и (или) при проведении спасательных работ (при необходимости). * определение мест хранения, особенностей использования (при наличии) и мест утилизации (для одноразовых) средств индивидуальной защиты, смывающих и (или) обезвреживающих средств * иные мероприятия, обеспечивающие безопасность производства работ; * сроки выполнения мероприятий и ответственных за их выполнение.   **В акте-допуске или в отдельном приложении к нему необходимо указать:**   * Работников, имеющих право допуска персонала подрядной организации (СМО) и право подписи наряда-допуска от лица организации Заказчика; * Ответственность за выполнение мероприятий, определенных актом-допуском, со стороны подрядной организации (СМО) и Заказчика. |

Приложение № 3

к Регламенту допуска подрядных организаций

для работы на территории АО «Теплоэнерго»

**Форма наряда-допуска для работы в электроустановках**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Организация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Подразделение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **НАРЯД-ДОПУСК № \_\_\_\_\_\_\_**  **для работы в электроустановках**  Ответственному руководителю работ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ допускающему \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ***(****фамилия ,инициалы, группа)* ***(фамилия,*** *инициалы, группа)*  Производителю работ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ наблюдающему \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ***(фамилия,*** *инициалы, группа)* ***(фамилия,*** *инициалы, группа)*  с членами бригады \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ***(фамилия,*** *инициалы, группа)*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Поручается\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Работу начать: дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ время \_\_\_\_\_\_\_\_  Работу закончить: дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_ время \_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Мероприятия по подготовке рабочих мест к выполнению работ**   |  |  | | --- | --- | | Наименование электроустановок, в которых нужно провести отключения и установить заземления | Что должно быть отключено и где заземлено | |  |  | |  |  | |  |  |   Отдельные указания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Наряд выдал: дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ время \_\_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ фамилия, инициалы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Наряд продлил по: дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ время \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ фамилия, инициалы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ время \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Регистрация целевого инструктажа, проводимого выдающим наряд**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Целевой инструктаж провел | | Целевой инструктаж получил | | | Работник, выдавший наряд | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(фамилия, инициалы)*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(подпись)* | Ответственный руководитель работ (производитель работ, наблюдающий) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(фамилия, инициалы)*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(подпись)* |   **Разрешение на подготовку рабочих мест и на допуск к выполнению работ**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Разрешение на подготовку рабочих мест и на допуск к выполнению работ выдал (должность, фамилия, подпись) | Дата, время | Подпись работника, получившего разрешение на подготовку рабочих мест и на допуск к выполнению работ | |  |  |  |   **Рабочие места подготовлены. Под напряжением остались:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Допускающий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись)  Ответственный руководитель работ (производитель работ или наблюдающий)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись)  **Регистрация целевого инструктажа, проводимого допускающим при первичном допуске**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Целевой инструктаж провел | | Целевой инструктаж получил | | | Допуска-ющий | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(фамилия, инициалы)*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(подпись)* | Ответственный руководитель производитель работ, (наблюдающий) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(фамилия, инициалы) (подпись)*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(фамилия, инициалы) (подпись)* | | члены бригады:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(фамилия, инициалы) (подпись) (фамилия, инициалы) (подпись)*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |   **Ежедневный допуск к работе и время ее окончания**   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Бригада получила целевой инструктаж  и допущена на подготовленное рабочее место | | | | Работа закончена,  бригада удалена | | | Наименование рабочего места | Дата, время | Подписи (подпись),  (фамилия, инициалы) | | Дата, время | Подпись производителя (наблюдающего) (фамилия, инициалы) | | допускающего | производителя работ (наблюдающего) | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |   **Регистрация целевого инструктажа, проводимого ответственным руководителем**  (производителем работ, наблюдающим)   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Целевой инструктаж провел | | Целевой инструктаж получил | | Ответственный руководитель работ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(фамилия, инициалы)*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(подпись)* | Производитель работ (фамилия, инициалы, подпись) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Члены бригады (фамилия, инициалы, подпись):  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | Производитель работ (наблюдающий) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(фамилия, инициалы)*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(подпись)* |   **Изменения в составе бригады**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Введен в состав бригады (фамилия, инициалы, группа) | Выведен из состава бригады (фамилия, инициалы, группа) | Дата, время | Разрешил (подпись)  (фамилия, инициалы) | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  |   Работа полностью закончена, бригада удалена, заземления, установленные бригадой сняты, сообщено (кому)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(должность) (фамилия, инициалы)*  Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ время \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Производитель работ (наблюдающий) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(подпись) (фамилия, инициалы)*  Ответственный руководитель работ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(подпись) (фамилия, инициалы)* |

Приложение №4

к Регламенту допуска подрядных организаций

для работы на территории АО «Теплоэнерго»

**ФОРМА НАРЯДА-ДОПУСКА**

**на производство работ в местах действия опасных или вредных факторов**

**(вне помещений с действующем оборудованием котельных, тепловых пунктов, насосных станций)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **НАРЯД-ДОПУСК**  **на производство работ в местах действия опасных или вредных факторов**  **(вне помещений с действующем оборудованием котельных, тепловых пунктов, насосных станций)**  Выдан «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. Действителен до «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.  1. Руководителю работ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О., должность)  2. На выполнение работ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование работ, место, условия их выполнения)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  3. Опасные производственные факторы, которые действуют или могут возникнуть независимо от выполняемой работы в местах ее производства:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  4. До начала производства работ необходимо выполнить следующие мероприятия:   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | № п.п. | Наименование мероприятия | Срок выполнения | Ответственный исполнитель | | 1 | 2 | 3 | 4 | |  |  |  |  |   Начало работ в \_\_\_\_\_час. \_\_\_\_мин. \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. Окончание работ в \_\_\_\_час. \_\_\_\_мин. \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.  5. В процессе производства работ необходимо выполнить следующие мероприятия:   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | № п.п. | Наименование мероприятия | Срок выполнения | Ответственный исполнитель | | 1 | 2 | 3 | 4 | |  |  |  |  |   6. Состав исполнителей работ:   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | ФИО | Квалификация | С условиями работ ознакомил, инструктаж провел | С условиями работ ознакомлен | | 1.  2. |  |  |  |   7. Наряд-допуск выдал \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (уполномоченный приказом руководителя организации, Ф.И.О., должность, подпись)  Наряд-допуск принял \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность, Ф.И.О., подпись)  8. Письменное разрешение Заказчика на производство работ имеется.  Мероприятия по безопасности строительного производства согласованы  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность, Ф.И.О., подпись уполномоченного представителя Заказчика)  Первичный допуск к работам произведен  Допускающий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ФИО, должность Подпись  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  9. Рабочее место и условия труда проверены.  Мероприятия по безопасности производства, указанные в наряде-допуске, выполнены.  Разрешаю приступить к выполнению работ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О., должность, подпись, дата)  10. Наряд-допуск продлен до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (дата, подпись лица, выдавшего наряд-допуск)  11. Работа выполнена в полном объеме. Материалы, инструмент, приспособления убраны. Люди выведены.  Наряд-допуск закрыт.  Сообщено представителю владельца (кому) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность, Ф.И.О., дата, время)  Руководитель работ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(дата, подпись) Лицо, выдавшее наряд-допуск \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(дата, подпись) |

Приложение №5

к Регламенту допуска подрядных организаций

для работы на территории АО «Теплоэнерго»

**ФОРМА НАРЯДА-ДОПУСКА**

**на производство работ в местах действия опасных или вредных факторов**

**(в помещениях с действующем оборудованием котельных, тепловых пунктов, насосных станций)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **НАРЯД-ДОПУСК**  **на производство работ в местах действия опасных или вредных факторов**  **(в помещениях с действующем оборудованием котельных, тепловых пунктов, насосных станций)**  Выдан «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. Действителен до «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.  1. Руководителю работ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О., должность)  2. На выполнение работ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование работ, место, условия их выполнения)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  3. Опасные производственные факторы, которые действуют или могут возникнуть независимо от выполняемой работы в местах ее производства:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  4. До начала производства работ необходимо выполнить следующие мероприятия:   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | № п.п. | Наименование мероприятия | Срок выполнения | Ответственный исполнитель | | 1 | 2 | 3 | 4 | |  |  |  |  |   Начало работ в \_\_\_\_\_час. \_\_\_\_мин. \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. Окончание работ в \_\_\_\_час. \_\_\_\_мин. \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.  5. В процессе производства работ необходимо выполнить следующие мероприятия:   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | № п.п. | Наименование мероприятия | Срок выполнения | Ответственный исполнитель | | 1 | 2 | 3 | 4 | |  |  |  |  |   6. Состав исполнителей работ:   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | ФИО | Квалификация | С условиями работ ознакомил, инструктаж провел | С условиями работ ознакомлен | | 1.  2.  3. |  |  |  |   7. Наряд-допуск выдал \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (уполномоченный приказом руководителя организации, Ф.И.О., должность, подпись)  Наряд-допуск принял \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность, Ф.И.О., подпись)  8. Письменное разрешение Заказчика на производство работ имеется.  Мероприятия по безопасности строительного производства согласованы  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность, Ф.И.О., подпись уполномоченного представителя Заказчика)  Первичный допуск к работам произведен  Допускающий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ФИО, должность Подпись  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Оформление ежедневного допуска к работе и время ее окончания**   |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Наименование рабочих мест | Допуск к работе | | | Окончание работы | | | Подпись ответственного лица объекта (структурного подразделения) о разрешении работ | | Меры безопасности проверены. Бригада проинструктирована и допущена на рабочее место | | | Бригада выведена, наряд сдан | | | | Дата, время | Допускающий (подпись) | Производитель работ (подпись) | Дата, время | Производитель работ (подпись) | Ответственное лицо, в том числе, из дежурного персонала (подпись) | |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |   **Изменения в составе бригады**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Введен в состав бригады (фамилия, инициалы, группа) | Выведен из состава бригады (фамилия, инициалы, группа) | Дата, время | Разрешил (подпись)  (фамилия, инициалы) | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  |  1. Рабочее место и условия труда проверены. Мероприятия по безопасности производства, указанные в наряде-допуске, выполнены.   Разрешаю приступить к выполнению работ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О., должность, подпись, дата)  10. Наряд-допуск продлен до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (дата, подпись лица, выдавшего наряд-допуск)  11. Работа выполнена в полном объеме. Материалы, инструмент, приспособления убраны. Люди выведены. Наряд-допуск закрыт.  Сообщено представителю владельца электроустановки (кому) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность, Ф.И.О., дата, время)  Руководитель работ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (дата, подпись)  Лицо, выдавшее наряд-допуск \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (дата, подпись) |

Приложение № 6

к договору подряда № \_\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Перечень исполнительно-технической документации

| **№** | **Наименование документа** | **Время предоставления** |
| --- | --- | --- |
| **КОТЛЫ, СОСУДЫ, ТРУБОПРОВОДЫ пара и горячей воды.** | | |
| **Единая сварочная документация (допускная, сдаточная) при проведении работ на объектах предприятия.**  **Допускная документация предоставляются до начала выполнения работ, сдаточная по окончанию выполнения работ.** | | |
| 1 | Выписка о допуске к определенному виду или видам работ СРО, заверенная копия. | Допускные документы |
| 2 | Свидетельство об аттестации технологии сварки НАКС (заверенная копия) | Допускные документы |
| 3 | Свидетельство об аттестации ЛНК НАКС (заверенная копия) | Допускные документы |
| 4 | Удостоверение начальника ЛНК, заверенная копия. | Допускные документы |
| 5 | Удостоверение дефектоскопистов, заверенная копия. | Допускные документы |
| 6 | Свидетельство об аттестации сварочного оборудования НАКС, заверенная копия. | Допускные документы |
| 7 | Свидетельство об аттестации сварочных материалов НАКС, заверенная копия. | Допускные документы |
| 8 | Свидетельство об аттестации оборудования ЛНК, заверенная копия. | Допускные документы |
| 9 | Свидетельство о прохождении метрологической поверки приборов контроля ЛНК. |  |
| 10 | Технологическая инструкция процесса сварки КСС. | Допускные документы |
| 11 | Удостоверение руководителя сварочных работ (заверенная копия) | Допускные документы |
| 13 | Удостоверение(я) сварщика(ов) заверенные копии. Протокол(ы) аттестации сварщика(ов) заверенные копии (по требованию). | Допускные документы |
| 14 | Сведения о сварщиках, выполнявших сварочные работы. | Допускные документы |
| 15 | Выписка из приказа о клеймах, заверенная копия. | Допускные документы |
| 16 | Копии сертификатов на электроды, сварочную проволоку. | Допускные документы |
| 17 | Акт прокалки электродов. | Допускные документы |
| 18 | Акт на проверку сварочно-технологических свойств электродов. | Допускные документы |
| 19 | Акт на сварку допускного соединения КСС. | Допускные документы |
| 20 | Заключение ЛНК на КСС. | Допускные документы |
| 21 | Журнал сварочных работ. | Допускные документы |
| 22 | Акт приемки сборки сварных соединений под сварку. | Сдаточные документы |
| 23 | Схема расположения сварных стыков (сварочный формуляр). | Сдаточные документы |
| 24 | Сведения о сварных соединениях и результатах их контроля (в том числе сводная таблица). | Сдаточные документы |
| 25 | Акты ВИК. | Сдаточные документы |
| 26 | Заключения ЛНК на сварные соединения согласно сварочного формуляра. | Сдаточные документы |
| **Общие допускные документы** | | |
| 27 | Утвержденная и согласованная в установленном порядке проектная документация со всеми изменениями. Паспорта, руководства по эксплуатации, сертификаты соответствия с приложениями (заверенные копии) на основной материал (трубы, фасонные изделия, изоляционный материал, трубопроводную арматуру, приборы и др. оборудование) в случае если заказчиком (закупщиком), его (по договору) была непосредственно подрядная организация. | Допускные документы |
| 28 | Заключение экспертизы промышленной безопасности на проектную документацию, прошедшее регистрацию в Ростехнадзоре в установленном порядке | Допускные документы |
| 29 | Документы, подтверждающие соответствие составных частей требованиям ТР ТС 032/2013. | Допускные документы |
| 30 | График производства работ. | Допускные документы |
| 31 | Журнал производства работ (общий журнал работ). | Допускные документы |
| **КОТЛЫ** | | |
| **Документы предоставляются по завершению монтажа, сборки, до проведения**  **гидравлических испытаний** | | |
| 32 | Программа гидравлических испытаний. | Сдаточные документы |
| 33 | Акты приемки скрытых работ. | Сдаточные документы |
| 34 | Акт на прогонку шаром труб поверхностей нагрева котла. | Сдаточные документы |
| 35 | Акт на промывку котла. | Сдаточные документы |
| **Гидравлическое испытание** | | |
| 36 | Акт на гидравлическое испытание котла. | Сдаточные документы |
| 37 | Акт приемки обмуровочных работ. | Сдаточные документы |
| 38 | Комплект рабочих чертежей с подтверждением соответствия выполненных работ этим чертежам или с указанием внесенных в них изменений, согласованных с организацией-изготовителем котла. | Сдаточные документы |
| 39 | Акт приемки из капитального ремонта. | Сдаточные документы\ |
| 40 | Удостоверение (свидетельство) о качестве ремонта котла и изготовления элементов котла. | Сдаточные документы |
| **Режимно-наладочные испытания** | | |
| 41 | Разрешение от надзорных органов (Ростехнадзор) на проведение ПНР. | Сдаточные документы |
| 42 | Отчет о проведении режимно-наладочных испытаний. | Сдаточные документы |
| 43 | Режимные карты. | Сдаточные документы |
| 44 | Акт готовности оборудования под давлением к вводу в эксплуатацию (совместно с эксплуатирующей организацией) по результатам проверки готовности оборудования под давлением к пуску и организации надзора за его эксплуатацией (представитель Ростехнадзора по согласованию) | Сдаточные документы |
| 45 | Паспорт котла, сосуда |  |
| **ТРУБОПРОВОДЫ пара и горячей воды** | | |
| **Документы (пункты 44-54) предоставляются по завершению монтажа, сборки,  до проведения гидравлических испытаний** | | |
| 46 | Журнал учета результатов входного контроля (материалы) |  |
| 47 | Журнал бетонных работ (при монтаже свайных оснований, опорных конструкций и т.д.). |  |
| 48 | Исполнительная схема (чертежи) трубопровода. | Сдаточные документы |
| 49 | Программа гидравлических испытаний. | Сдаточные документы |
| 50 | Акты о промежуточной приемке отдельных ответственных конструкций (неподвижных опор, пружинных подвесов, несущих металлических и сборных железобетонных конструкций), готовности к укладке трубопроводов. | Сдаточные документы |
| 51 | Акты приемки скрытых работ: | Сдаточные документы |
| 51.1 | Акт на разбивку теплотрассы (при новом строительстве тепловых сетей). | Сдаточные документы |
| 51.2 | Акты на устройство фундаментов (устройство песчаной подсыпки и щебёночной подготовки, на устройство бетонной подготовки, на армирование фундаментов, на проведение гидроизоляции фундаментов, на установку анкерных болтов, на погружение свай). | Сдаточные документы |
| 51.3 | Акты на работы по устройству основания под каналы, трубопроводы, футляры, тепловые камеры, дренажные колодцы, неподвижные опоры и т.д. | Сдаточные документы |
| 51.4 | Акт на монтаж ж/б лотков и плит перекрытий. | Сдаточные документы |
| 51.5 | Акт на устройство тепловых камер (при выполнении данных работ). | Сдаточные документы |
| 51.6 | Акт на гидроизоляцию наружных поверхностей лотков, плит перекрытий и тепловых камер, дренажных колодцев, ж/б изделий. | Сдаточные документы |
| 51.7 | Акт на монтаж трубопроводов тепловой сети. | Сдаточные документы |
| 51.8 | Акт на монтаж футляров (гильз) (при выполнении данных работ). | Сдаточные документы |
| 51.9 | Акт на ревизию запорной арматуры и монтаж запорной арматуры тепловой сети. | Сдаточные документы |
| 51.10 | Акт на антикоррозийное покрытие трубопроводов с подвесной изоляцией (отдельных мест при применении предизолированных трубопроводов), металлоконструкций. | Сдаточные документы |
| 51.11 | Акт на тепловую изоляцию трубопроводов. | Сдаточные документы |
| 51.12 | Акт на монтаж подвижных и неподвижных опор. | Сдаточные документы |
| 51.13 | Акт на герметизацию узлов прохода трубопроводов тепловой трассы  через стены тепловой камеры, стены подвалов зданий, на выходе из футляров. | Сдаточные документы |
| 51.14 | Акт на обратную засыпку песком котлована. | Сдаточные документы |
| 51.15 | Акт о растяжке компенсаторов. | Сдаточные документы |
| 52 | Акт на промывку, продувку трубопровода. | Сдаточные документы |
| 53 | Акт прокрутки арматуры с электроприводом, работоспособность шкафов управления. | Сдаточные документы |
| 54 | Акт на монтаж сигнальных проводников системы ОДК (при выполнении данных работ). | Сдаточные документы |
| 55 | Акт работоспособности систем ОДК (при выполнении данных работ). | Сдаточные документы |
| 56 | Исполнительная съемка, выполненная МУ «Центр обеспечения градостроительной деятельности» в масштабе 1:500 с оригинальной печатью указанной организации (при новом строительстве тепловых сетей). | Сдаточные документы |
| 57 | Заключение экспертизы промышленной безопасности на трубопровод в случае, если трубопровод не подлежит оценке соответсвия требованиям ТР ТС 032/2013 | Сдаточные документы |
| **Гидравлическое испытание.** | | |
| 58 | **Акт на гидравлическое испытание трубопровода** | Сдаточные документы |
| 59 | Удостоверение (свидетельство) о качестве монтажа (трубопроводов с установленным на нем оборудования). | Сдаточные документы |
| 60 | Паспорт трубопровода | Сдаточные документы |
| 61 | Акт приемки из капитального ремонта. | Сдаточные документы |
|  | **Режимно-наладочные испытания:** |  |
| 62 | Наладка циркуляции теплоносителя, проверка работы запорной арматуры, регулирующих устройств. | Сдаточные документы |
| 63 | Акт о комплексном опробовании трубопроводов в течение 24 часов. | Сдаточные документы |
| 64 | Акт готовности оборудования под давлением к вводу в эксплуатацию (совместно с эксплуатирующей организацией) по результатам проверки готовности оборудования под давлением к пуску и организации надзора за его эксплуатацией (представитель Ростехнадзора по согласованию) | Сдаточные документы |

**ЗАКАЗЧИК: ПОДРЯДЧИК:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Приложение № 7

к договору подряда № \_\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Стоимость демонтированных труб при производстве работ**   |  |  | | --- | --- | | **Диаметр трубы, мм** | **Цена за 1 п.м. без учета НДС** | | 15 | 42,29 | | 20 | 54,84 | | 25 | 70,04 | | 28 | 57,49 | | 32 | 81,27 | | 40 | 104,07 | | 42 | 109,69 | | 45 | 118,28 | | 51 | 135,46 | | 57 | 192,61 | | 60 | 203,52 | | 76 | 262,32 | | 89 | 374,33 | | 102 | 432,47 | | 108 | 459,23 | | 133 | 620,79 | | 159 | 747,99 | | 219 | 1 209,21 | | 273 | 1 517,12 | | 325 | 2 066,22 | | 377 | 2 705,51 | | 426 | 3 389,41 | | 530 | 4 236,84 | | 630 | 6 042,39 | | 720 | 6 922,21 | | 820 | 7 900,14 | | 920 | 8 877,75 | | 1020 | 11 475,23 | | 1220 | 13 750,25 | |

**ЗАКАЗЧИК: ПОДРЯДЧИК:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Приложение № 8

к договору подряда № \_\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ФОРМА**

**заявления о зачете встречных требований**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ЗАЯВЛЕНИЕ О ЗАЧЕТЕ ВСТРЕЧНЫХ ТРЕБОВАНИЙ**  город Нижний Новгород «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_ г.  АО «Теплоэнерго», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_, в соответствии со [ст. 410](consultantplus://offline/ref=66D21C1A542317DB0B1A0D8C6F3B5A7C2DDE9176FF76CEA3218D460EA8B035980535263082E230FFeFi9M) Гражданского кодекса Российской Федерации заявляет о зачете сумм встречных требований:   1. В соответствии с договором подряда № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ г., заключенного между  АО «Теплоэнерго» (Заказчик) и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Подрядчик), (далее – «Договор»),  АО «Теплоэнерго» приняло на себя обязательства по оплате выполненных в рамках данного договора работ.   По состоянию на \_\_.\_\_\_.20\_\_ стоимость выполненных по Договору работ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(первичные документы)*  составляет \_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) руб., в том числе НДС \_\_% \_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб.     1. В соответствии с п.8.4 Договора АО «Теплоэнерго» предъявило \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Подрядчику)   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_ от\_\_\_\_\_\_ по оплате  *(требование, счет, счет-фактура)*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(убытков, штрафов, неустойки, стоимости невозвращенных материалов)*  в соответствии с п. \_\_\_ Договора, на сумму \_\_\_ (\_\_\_) руб.  По состоянию на \_\_.\_\_\_.20\_\_ обязанность по оплате указанной суммы  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(убытков, штрафов, неустойки, стоимости невозвращенных материалов)*  Подрядчиком не исполнена.   1. В соответствии с п.п. 5.3, 5.4 Договора и [ст. 410](consultantplus://offline/ref=66D21C1A542317DB0B1A0D8C6F3B5A7C2DDE9176FF76CEA3218D460EA8B035980535263082E230FFeFi9M) Гражданского кодекса Российской Федерации  АО «Теплоэнерго» заявляет о зачете сумм встречных требований на сумму \_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_) руб. по договору подряда № \_\_ от \_\_.\_\_\_.20\_\_. 2. С даты настоящего заявления о зачете встречных требований взаимные обязательства сторон по договору подряда № \_\_ от \_\_.\_\_\_.20\_\_ в указанной выше сумме \_\_\_\_\_\_ (\_\_\_) руб. прекращаются.  |  |  | | --- | --- | | **ЗАКАЗЧИК:** |  | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | |

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК:** | **ПОДРЯДЧИК:** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | | | |  | |  | Приложение № 9 | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | | | |  | |  | к договору подряда № \_\_\_\_\_\_от \_\_\_\_ | | | | | | |
|  | ***Заказчик:*** |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | | | |  | |  |  | | | |  | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | | | |  | |  |  | | | |  | |  |
|  | ***Подрядчик:*** |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | | | |  | |  |  | | | |  | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | | | |  | |  |  | | | |  | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | | | |  | |  |  | | | |  | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | | | |  | |  |  | | | |  | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | | | |  | |  |  | | | |  | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | | | |  | |  |  | | | |  | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | | Номер документа | | | | | | Дата составления | | | | | Отчетный период | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | | с | | по |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | | | | \_\_.\_\_.\_\_ | | | | |  | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | **ОТЧЕТ (ФОРМА)** | | |  | | | |  | |  | | |  | |  | |  | |
|  |  |  |  |  |  |  | об использовании материалов за \_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | |  | |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | | | |  | |  | | |  | |  | |  | |
| № п/п | Материалы и оборудование (наименование, тип, марка) | Ед. изм | Накладная на отпуск материалов на сторону | | | Остаток на начало периода | | Получено за отчетный период | | Использовано за отчетный период | | | | | Возвращено за отчетный период | | | | | | | Остаток на конец периода | | | |
| № | Дата | Цена без НДС | Кол-во | Стоимость без НДС | Кол-во | Стоимость без НДС | Документ использования материалов | Кол-во | | Стоимость без НДС | | № накл. | | | Дата | | Кол-во | Стоимость без НДС | Кол-во | | Стоимость без НДС | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | | 13 | | 14 | | | 15 | | 16 | 17 | 18 | | 19 | |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | | |  | |  |  |  | |  | |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | | |  | |  |  |  | |  | |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | | |  | |  |  |  | |  | |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | | |  | |  |  |  | |  | |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | | |  | |  |  |  | |  | |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | | |  | |  |  |  | |  | |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | | |  | |  |  |  | |  | |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | | |  | |  |  |  | |  | |
|  | **ИТОГО** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | | |  | |  |  |  | |  | |
|  |  |  | проверка | |  |  | 0,00 | 0,00 | |  | 0,00 | | | |  | | |  | | 0,00 | |  | | 0,00 | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | | | |  | | |  | |  | |  | |  | |
|  | Сдал: |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | | | |  | | |  | |  | |  | |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | | | | \_\_.\_\_.\_\_ | | |  | |  | |  | |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | | | |  | | |  | |  | |  | |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | | | |  | | |  | |  | |  | |  | |
|  | Принял: |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | | | |  | | |  | |  | |  | |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | | | | \_\_.\_\_.\_\_ | | |  | |  | |  | |  | |

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК:** | **ПОДРЯДЧИК:** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / |

Приложение № 10

к договору подряда №\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| ФОРМА АКТА ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ  имущества, демонтированного при производстве работ |
| АКТ  приема-передачи  имущества, демонтированного при производстве работ,  к договору подряда №\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_   |  |  | | --- | --- | | г. Нижний Новгород | \_\_\_\_ \_\_\_\_ 20\_ года |  |  |  | | --- | --- | | Договор подряда \_\_\_\_\_\_\_ | № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от\_\_\_\_\_\_\_ (далее – «Договор») | | ЗАКАЗЧИК | АО «Теплоэнерго» | | ПОДРЯДЧИК | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ИНН\_\_\_\_) | | Объект | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | Инвентарный номер | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |   АО «Теплоэнерго», именуемое в дальнейшем «ЗАКАЗЧИК», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «ПОДРЯДЧИК», в лице \_\_\_, действующего на основании \_\_\_, с другой стороны, составили настоящий акт о нижеследующем:   1. В соответствии с п. 3.2.13 Договора ПОДРЯДЧИК передает, а ЗАКАЗЧИК принимает имущество, демонтированное ПОДРЯДЧИКОМ при производстве на Объекте работ по Договору:  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | №п/п | Наименование | Диаметр, мм | Количество | | Собственник имущества | Примечание | | Длина, п.м | Шт. | | 1 |  |  |  |  |  |  | | 2 |  |  |  |  |  |  | | 3 |  |  |  |  |  |  |  1. Названное в п. 1 настоящего акта имущество передано ПОДРЯДЧИКОМ и получено ЗАКАЗЧИКОМ в полном объеме. 2. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, обладающих равной юридической силой, по одному экземпляру для каждой из Сторон.  |  |  |  | | --- | --- | --- | |  | Должность | ФИО, подпись | | ПОДРЯДЧИК передал |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | | ЗАКАЗЧИК принял | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | |

|  |  |
| --- | --- |
| ЗАКАЗЧИК: | ПОДРЯДЧИК: |
|  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

Приложение № 11

к договору подряда № \_\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_

**АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА**

1. При исполнении своих обязательств по настоящему договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники обязуются не осуществлять действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего договора законодательством как дача/получение взятки и (или) коммерческий подкуп (в том числе, но не ограничиваясь: прямо или косвенно предлагать, обещать, выплачивать денежные средства, передавать иные ценности, а также выполнять работы, оказывать услуги имущественного характера сотрудникам и представителям другой стороны с целью оказания недружественного влияния на их поведение по договору или получение других необоснованных преимуществ), а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

2. Каждая из сторон настоящего договора отказывается от стимулирования каким-либо образом работников другой стороны, в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг) и другими, непоименованными в настоящем пункте способами, ставящего работника в определенную зависимость и направленного на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу стимулирующей его стороны. Под действиями работника, осуществляемыми в пользу стимулирующей его стороны, понимаются:

- предоставление неоправданных преимуществ по сравнению с другими контрагентами;

- предоставление каких-либо гарантий;

- ускорение существующих процедур;

- иные действия, выполняемые работником в рамках должностных обязанностей, но идущие вразрез с принципами прозрачности и открытости взаимоотношений между сторонами.

3. В случае возникновения у стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо антикоррупционных условий, соответствующая сторона обязуется уведомить другую сторону в письменной форме.

4. В письменном уведомлении сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего приложения контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками, выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем. Сторона, получившая уведомление о нарушении или риске нарушения положений настоящего приложения, обязана рассмотреть уведомление и сообщить другой стороне об итогах его рассмотрения в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения письменного уведомления.

5. Стороны настоящего договора признают проведение процедур по предотвращению коррупции и контролируют их соблюдение. При этом стороны прилагают разумные усилия, чтобы минимизировать риск деловых отношений с контрагентами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность, а также оказывают взаимное содействие друг другу в целях предотвращения коррупции.

6. Стороны признают, что их возможные неправомерные действия и нарушение антикоррупционных условий настоящего договора могут повлечь за собой неблагоприятные последствия - от понижения рейтинга надежности контрагента до существенных ограничений по взаимодействию с контрагентом, вплоть до расторжения настоящего договора.

7. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по представленным в рамках исполнения настоящего договора фактам нарушений антикоррупционных условий с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по устранению практических затруднений и предотвращению возможных конфликтных ситуаций.

8. Стороны, заключая настоящий договор, гарантируют полноту оплаты налоговых платежей в бюджет, связанных с исполнением настоящего договора.

9. Стороны гарантируют полную конфиденциальность при исполнении антикоррупционных условий настоящего договора, а также отсутствие негативных последствий как для обращающейся стороны в целом, так и для её конкретных работников, сообщивших о факте нарушений.

**ЗАКАЗЧИК: ПОДРЯДЧИК:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

Приложение № 12

к договору подряда № \_\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПОЛОЖЕНИЯ

ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

**Данный раздел зависит от выбранной формы предоставления обеспечения исполнения договора (указать нужное):**

**При предоставлении обеспечения исполнения договора в форме залога денежных средств:**

1. Обеспечением исполнения всех обязательств ПОДРЯДЧИКА по настоящему договору являются денежные средства, перечисленные ЗАКАЗЧИКУ в обеспечение исполнения настоящего договора в размере \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_) руб.

2. Денежные средства, перечисленные в обеспечение исполнения настоящего договора, должны обеспечивать выплату возмещения ЗАКАЗЧИКУ в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения ПОДРЯДЧИКОМ всех своих обязательств по настоящему договору.

3. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения исполнения обязательств по настоящему договору, либо остаток этих денежных средств (за вычетом удержаний за нарушение договорных обязательств) возвращаются ПОДРЯДЧИКУ при условии надлежащего исполнения ПОДРЯДЧИКОМ всех своих обязательств по настоящему договору в течение 10 рабочих дней со дня получения ЗАКАЗЧИКОМ соответствующего письменного требования ПОДРЯДЧИКА.

**При предоставлении обеспечения исполнения договора в форме безотзывной банковской гарантии:**

1. Обеспечением исполнения всех обязательств ПОДРЯДЧИКА по настоящему Договору является безотзывная банковская гарантия на сумму \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) руб. со сроком до \_\_.\_\_.20\_\_.

2. Безотзывная банковская гарантия должна обеспечивать выплату возмещения ЗАКАЗЧИКУ в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения ПОДРЯДЧИКОМ всех своих обязательств по настоящему договору.

3. В случае если по каким-либо причинам обеспечение исполнения настоящего договора перестало быть действительным, закончило свое действие или иным образом перестало обеспечивать исполнение ПОДРЯДЧИКОМ его обязательств по настоящему договору, ПОДРЯДЧИК обязуется в течение 10 (десяти) банковских дней с момента, когда такое обеспечение перестало действовать, предоставить ЗАКАЗЧИКУ иное (новое) надлежащее обеспечение договора на тех же условиях и в таком же размере, что и предоставленное ранее обеспечение договора.

**ЗАКАЗЧИК: ПОДРЯДЧИК:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

Приложение № 13

к договору подряда №\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_

**НАИМЕНОВАНИЕ СТРАНЫ ПРОИСХОЖДЕНИЯ ТОВАРА (ФОРМА)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование товара, поставляемого при выполнении закупаемых работ (оказании закупаемых услуг)** | **Код товара в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности (ОКПД 2)** | **Наименование и код страны происхождения в соответствии с Общероссийским классификатором стран мира (ОКСМ)** | **Номер реестровой записи товара в Реестре промышленной продукции, произведенной на территории Российской Федерации**  (при наличии) | **Номер**  **реестровой записи товара в Реестре промышленной продукции, произведенной на территории государства - члена Евразийского экономического союза (за исключением Российской Федерации)**  (при наличии) | **Номер реестровой записи товара в Едином реестре российской радиоэлектронной продукции**  (при наличии) | **Ед. изм.** | **Кол-во** | **Цена,**  **руб. с НДС** | **Сумма,**  **руб. с НДС** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК:** | **ПОДРЯДЧИК:** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/** |