

ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

на право заключения договора

на разработку рабочей документации по разделу: «Очистное сооружение №1» по объекту: «Строительство улично-дорожной сети с искусственными сооружениями и переустройством инженерных коммуникаций на участке вдоль улицы Каспийской от Кантемировской улицы до Павелецкого направления МЖД» Этап 2: «Строительство улично-дорожной сети с искусственными сооружениями и переустройством инженерных коммуникаций на участке от улицы Каспийской до Павелецкого направления МЖД».

г. Москва – 2023г.

Общие положения.

1. Законодательное регулирование.

Настоящий запрос предложений проводится в соответствии и на основании Федерального закона от 18 июля 2011 г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Закон о закупках), Федерального закона от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции», Гражданского Кодекса Российской Федерации. В случае наличия противоречий между законодательством и требованиями извещения о проведении запроса предложений, либо Документации применяются требования и нормы законодательства Российской Федерации. В части, прямо не урегулированной законодательством Российской Федерации, проведение запроса предложений регулируется настоящей Документацией.

2. Порядок проведения запроса предложений.

Запрос предложений проводится в соответствии с требованиями Положения о закупках товаров, работ, услуг Общества с ограниченной ответственностью «Институт по изысканиям и проектированию транспортных и инженерных сооружений «Мосинжпроект», утвержденного Решением Совета директоров (протокол от 26.04.2023) (далее – Положение о закупках).

Для участия в запросе предложений Участник должен быть зарегистрирован и/ или аккредитован на электронной площадке <https://www.roseltorg.ru/> (далее – ЭП).

Правила и порядок регистрации/ аккредитации Участника на участие в запросе предложений на ЭП, правила проведения запроса предложений (в том числе подачи Заявки) через функционал ЭП определяются регламентом работы и инструкциями ЭП.

3. Термины и определения, используемые при проведении запроса предложений.

Заказчик - Общество с ограниченной ответственностью «Институт по изысканиям и проектированию транспортных и инженерных сооружений «Мосинжпроект» (ООО «Институт «Мосинжпроект».

Уполномоченное учреждение - Государственное казённое учреждение города Москвы «Управление капитального строительства».

Запрос предложений - способ закупки, при котором Закупочная комиссия на основании критериев и порядка оценки, установленных в Документации о проведении запроса предложений, определяет Участника закупки, предложившего лучшие условия исполнения договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, а также Заявка на участие, в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в Документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям Документации о закупке.

Электронная площадка (далее – ЭП) - сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором проводятся конкурентные способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в электронной форме (за исключением закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в электронной форме).

Оператор электронной площадки (далее – оператор ЭП) - являющееся коммерческой организацией юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации в организационно-правовой форме общества с ограниченной ответственностью или непубличного акционерного общества, в уставном капитале которых доля иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных юридических лиц либо количество голосующих акций, которыми владеют указанные граждане и лица, составляет не более чем двадцать пять процентов, владеющее ЭП, в том числе необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами (далее также - программно-аппаратные средства ЭП), и обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с положениями Закона № 223-ФЗ. Функционирование ЭП осуществляется в соответствии с правилами, действующими на ЭП, и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором ЭП, с учетом требований, предусмотренных положениями Закона № 223-ФЗ. Оператор ЭП обеспечивает выполнение функций по подготовке, получению, анализу, обработке,

предоставлению информации и проведению закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчиков путем организации закупок в электронной форме.

Электронный документ - документ, передаваемый по электронным каналам связи, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, информация в котором представлена в электронно-цифровом формате, созданный и оформленный в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 06.04.2011 №63-ФЗ «Об электронной подписи» и принятыми в соответствии с ним иными нормативно-правовыми актами.

Документация о закупке (далее также Документация) - комплект документов (в том числе проект договора), содержащий полную информацию о предмете, условиях участия и правилах проведения закупки, правилах подготовки, оформления и подачи Заявки Участником закупки, правилах выбора поставщика (подрядчика, исполнителя), а также об условиях заключаемого по результатам закупки договора.

Заявка на участие в процедуре закупки (далее – Заявка) – комплект документов, содержащий предложение Участника закупки, направленный Заказчику по форме и в порядке, установленном настоящей Документацией.

Единая информационная система (далее - ЕИС) - совокупность информации, содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Единая автоматизированная информационная система торгов города Москвы (далее - ЕАИСТ) - общегородская информационная система, обеспечивающая автоматизацию процессов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Заказчиков города Москвы.

Закупочная комиссия - коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком для рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок на участие в конкурентных процедурах закупок и определения победителя закупки.

Единая комиссия по осуществлению закупок (далее - Единая комиссия) – орган по осуществлению проведения процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

Поставщик (подрядчик, исполнитель) - юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, осуществляющее поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг Заказчику.

Участник закупки - юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» (далее – Закон № 255-ФЗ), либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, за исключением физического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Законом № 255-ФЗ.

Офшорная компания – юридическое лицо, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый в соответствии с подпунктом 1 пункта 3 статьи 284 Налогового кодекса Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении юридических лиц.

Существенные условия договора - предмет договора, цена договора, порядок оплаты, объем поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги, сроки, установленные договором в соответствии с требованиями извещения и (или) документации о закупке, спецификации, и качество поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги.

Документация		
№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
1	Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика, Уполномоченного учреждения.	<p>Заказчик: Общество с ограниченной ответственностью «Институт по изысканиям и проектированию транспортных и инженерных сооружений «Мосинжпроект» (ООО «Институт «Мосинжпроект»).</p> <p>Место нахождения Заказчика: 101000, г. Москва, Сверчков пер., д. 4/1, ООО «Институт «Мосинжпроект».</p> <p>Почтовый адрес Заказчика: 101000, г. Москва, Сверчков пер., д. 4/1, ООО "Институт «Мосинжпроект»..</p> <p>Адрес электронной почты Заказчика: YsifovaOB@mosinzhproekt.ru</p> <p>Контактное лицо Заказчика по организационным вопросам проведения запроса предложений в электронной форме: Юсифова Ольга Бахтияровна, YsifovaOB@mosinzhproekt.ru; Харисова Лилия Леонидовна, Kharisova.LL@mosinzhproekt.ru; Номер контактного телефона: 8 (495) 225 19 40, доб. 1074,1105.</p> <p>Уполномоченное учреждение: Государственное казённое учреждение города Москвы «Управление капитального строительства».</p> <p>Место нахождения Уполномоченного учреждения: г. Москва, Тверской б-р, д.15, стр.1.</p> <p>Почтовый адрес Уполномоченного учреждения: г. Москва, Тверской б-р, д.15, стр.1.</p> <p>Адрес электронной почты Уполномоченного учреждения: YrovaEV@str.mos.ru</p> <p>Контактное лицо Уполномоченного учреждения по организационным вопросам проведения запроса предложений в электронной форме: Нестеренко Екатерина Дмитриевна, номер контактного телефона 8-495-633-67-01 доб. 72430</p>
2	Предмет договора.	<p>Разработка рабочей документации по разделу: «Очистное сооружение №1» по объекту: «Строительство улично-дорожной сети с искусственными сооружениями и переустройством инженерных коммуникаций на участке вдоль улицы Каспийской от Кантемировской улицы до Павелецкого направления МЖД» Этап 2: «Строительство улично-дорожной сети с искусственными сооружениями и переустройством инженерных коммуникаций на участке от улицы Каспийской до Павелецкого направления МЖД».</p>
3	Способ размещения закупки.	Запрос предложений в электронной форме.
4	Электронная площадка (ЭП).	https://www.roseltorg.ru/
5	Начальная (максимальная) цена договора, порядок ее определения и обоснования.	<p>2 806 284 (Два миллиона восемьсот шесть тысяч двести восемьдесят четыре) рубля 60 копеек, в том числе НДС.</p> <p>Цена указана с учетом всех налогов и сборов, уплачиваемых на территории РФ.</p> <p>Порядок определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора приведен в Приложении №9 к Документации.</p>

6	Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками). Условия платежей по договору.	Цена договора при проведении запроса предложений формируется в российских рублях. Расчеты с лицом, с которым по результатам запроса предложений заключается договор, производятся в российских рублях. Условия платежей по договору, в том числе порядок и условия открытия аккредитива, если используется аккредитивная форма оплаты: установлены в проекте договора (Приложение №3 к Документации).
7	Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате заключенного договора.	Не предусмотрен.
8	Особенности участия в закупке субъектов малого и среднего предпринимательства или установления требования к Участникам о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей, субпоставщиков) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства.	Участниками закупки могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства.
9	Форма, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг.	Установлены в проекте договора (Приложение №3 к Документации).
10	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги.	Место: 101000, г. Москва, Сверчков переулок, дом 4/1, строение 1, офис ООО "Институт "Мосинжпроект" , в соответствии с проектом договора (Приложение №3 к Документации). Условия: установлены в техническом задании (Приложение №1 к Документации) и/ или проекте договора (Приложение №3 к Документации). Сроки: максимальный срок выполнения работ составит не более 120 календарных дней с даты заключения Договора , в соответствии с проектом договора (Приложение №3 к Документации)
11	Требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные	Установлены в техническом задании (Приложение №1 к Документации). В случае если в извещении о проведении закупки и/ или Документации содержится указание на товарные знаки, то эквивалентность указанных товаров определяется на основании всех параметров, указанных в техническом задании (Приложение №1 к Документации).

	<p>техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика.</p>	
12	Требования к Участникам закупки.	<p>Обязательные требования:</p> <p>1. Соответствие требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки, а именно:</p> <p>1.1. Наличие лицензии:</p> <ul style="list-style-type: none"> - не предъявляется. <p>1.2. Наличие членства в СРО:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Участник закупки должен быть членом СРО в области инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования с правом выполнения работ по подготовке проектной документации, которые оказывают влияние на безопасность объекта капитального строительства (кроме особо опасных и технически сложных объектов капитального строительства, объектов использования атомной энергии) с уровнем ответственности ОДО (обеспечения договорных обязательств), соответствующим стоимости выполнения работ, предложенной Участником закупки в соответствии с п.2 ст.55.16 Градостроительного кодекса Российской Федерации. <p>1.3. Обладание исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - не предъявляется. <p>2. непроведение ликвидации участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника такой закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом);</p> <p>3. неприостановление деятельности участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в порядке, установленном</p>

		<p>Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;</p> <p>4. отсутствие у участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника такой закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период. Участник такой закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по данному заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства не принято;</p> <p>5. отсутствие у участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства - физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;</p> <p>6. отсутствие фактов привлечения в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства участника такой закупки - юридического лица к административной ответственности</p>
--	--	--

		<p>за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;</p> <p>7. соответствие участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства указанным в документации о конкурентной закупке требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, если в соответствии с законодательством Российской Федерации информация и документы, подтверждающие такое соответствие, содержатся в открытых и общедоступных государственных реестрах, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (с указанием адреса сайта или страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых размещены эти информация и документы);</p> <p>8. обладание участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты;</p> <p>9. обладание участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства правами использования результата интеллектуальной деятельности в случае использования такого результата при исполнении договора.</p> <p>10. Отсутствие в предусмотренных Законом № 223-ФЗ и законом № 44-ФЗ реестрах недобросовестных поставщиков сведений об участнике процедуры закупки, а также в реестре недобросовестных подрядных организаций, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 01.07.2016 № 615 «О порядке привлечения подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме и порядке осуществления закупок товаров, работ, услуг в целях выполнения функций специализированной некоммерческой организации, осуществляющей деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах»</p> <p>11. Участник закупки не должен являться юридическим или физическим лицом, в отношении которого применяются специальные экономические меры, либо находится под контролем таких лиц.</p> <p>12. Участник закупки не является иностранным агентом в соответствии с Законом № 255-ФЗ.</p>
13	Требования к Участникам закупки и привлекаемым ими субподрядчикам,	<p>1. Наличие лицензии:</p> <p>- не предъявляется.</p> <p>2. Наличие членства в СРО:</p>

	соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых Участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии.	<p>- не предъявляется.</p> <p>3. Обладание исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности:</p> <p>- не предъявляется.</p>
14	Требования к содержанию, форме, оформлению и составу Заявки на участие в закупке.	<p><u>1-я часть Заявки на участие в запросе предложений в электронной форме должна содержать:</u></p> <p><i>В случае, если предметом закупки является поставка товара или в составе работ присутствует товар, передаваемый на баланс заказчика посредством акта приема-передачи:</i> Описание поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), а также его количественных и качественных характеристик с указанием конкретных значений характеристик предлагаемого к поставке товара с учетом требований к такому товару, предусмотренных документацией о закупке.</p> <p>Предложение Участника должно быть сформировано в строгом соответствии с формой технического задания (Приложение №1 к Документации).</p> <p>* Указание наименования страны происхождения товара не является обязательным. При отсутствии в Заявке наименования страны происхождения такая Заявка будет рассматриваться как содержащая предложение о поставке иностранных товаров.</p> <p>(в случае представления недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в предложении на участие в закупке, Участник закупки не допускается Комиссией к участию в закупке).</p> <p>Наименование страны происхождения товара должно быть указано в соответствии с Общероссийским классификатором стран мира ОК (МК (ИСО 3166) 004-97) 025-2001.</p> <p><i>В случае, если предметом закупки является выполнение работ/оказание услуг, в рамках выполнения/оказания которых отсутствует товар, передаваемый на баланс заказчика посредством акта приема-передачи:</i></p> <p>Согласие на выполнение работ/оказание услуг на условиях, предусмотренных документацией о закупке.</p>

		<p>Первая часть Заявки на участие в запросе предложений может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, на поставку которого заключается договор.</p> <p><u>2-я часть Заявки на участие в запросе предложений в электронной форме должна содержать:</u></p> <p>1. Фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты Участника (Приложение №10 к Документации).</p> <p>2. Надлежащим образом заверенная копия учредительных документов Участника процедуры закупки (для юридических лиц); <i>(на основании указанных документов Заказчиком также будет приниматься решение об отнесении Участника закупки к российским или иностранным лицам и о предоставлении Участнику преференций в соответствии с п.28 Документации).</i></p> <p>3. Копия документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, за исключением случаев подписания заявки:</p> <p>а) индивидуальным предпринимателем, если участником такой закупки является индивидуальный предприниматель;</p> <p>б) лицом, указанным в едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица (далее в настоящей статье - руководитель), если участником такой закупки является юридическое лицо</p> <p>4. Решение о согласии на совершение или о последующем одобрении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации и если для Участника процедуры закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения Заявки на участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. Решение о согласии на совершение или о последующем одобрении крупной сделки должно содержать указание на то, что решение выдано для участия в закупочных процедурах и содержать сумму, на которую оно выдано.</p> <p>Не может являться основанием для отклонения от участия в закупке представленное Участником закупки решение о согласии на совершение или о последующем одобрении</p>
--	--	--

		<p>крупной сделки, выданное на сумму, превышающую начальную (максимальную) цену договора или, в котором указана предельная сумма совершения крупной сделки (сделок), также превышающая начальную (максимальную) цену договора, или в котором указана информация о том, что крупной для участника является сделка на сумму свыше конкретной суммы, также превышающей начальную (максимальную) цену договора.</p> <p>Также не допускается отклонение от участия в закупке за неуказание в таком решении предмета конкретной закупки и иных индивидуализирующих признаков конкретной закупочной процедуры, а равно типа сделки (поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, внесение денежных средств в качестве обеспечения Заявки на участие в процедуре закупки или обеспечения исполнения договора).</p> <p>В случае, если для данного Участника процедуры закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения Заявки на участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой, Участник процедуры закупки в Заявке указывает о том, что данная сделка не является для него крупной.</p> <p>В случае, если получение указанного решения до истечения срока подачи Заявок на участие для Участника процедуры закупки невозможно в силу необходимости соблюдения установленного порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится принятие решения о согласии на совершение или о последующем одобрении крупных сделок, Участник процедуры закупки обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем процедуры закупки представить вышеуказанное решение до момента заключения договора.</p> <p>5. Документ по форме Приложения №2 к Документации, содержащий декларацию о соответствии Участника требованиям, установленным в п. 2-12 п.12 Документации.</p> <p>6. Копии документов, подтверждающих обладание участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты/обладание участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства правами использования результата интеллектуальной деятельности в случае использования такого результата при исполнении договора.</p> <p>7. Документы (копии документов), подтверждающие соответствие Участника процедуры закупки обязательным требованиям к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом</p>
--	--	--

		<p>закупки, в соответствии с законодательством Российской Федерации.</p> <p>8. Информация и документы об обеспечении заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, если соответствующее требование предусмотрено извещением об осуществлении такой закупки, документацией о конкурентной закупке:</p> <p>а) реквизиты специального банковского счета участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, если обеспечение заявки на участие в такой закупке предоставляется участником такой закупки путем внесения денежных средств;</p> <p>б) независимая гарантия или ее копия, если в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства участником такой закупки предоставляется независимая гарантия.</p> <p>9. предложение о цене договора (цене лота, единицы товара, работы, услуги).</p>
15	Срок, место и порядок предоставления Документации.	<p>Документация о закупке размещается в Единой информационной системе по адресу www.zakupki.gov.ru, а также на ЭП по адресу https://www.roseltorg.ru/</p> <p>Документация доступна для ознакомления в Единой информационной системе, а также на электронной площадке без взимания платы.</p>
16	Порядок предоставления Участникам закупки разъяснений положений Документации.	<p>Любой Участник вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений извещения о запросе предложений в электронной форме и (или) Документации. Разъяснения положений извещения о запросе предложений в электронной форме и (или) Документации о закупке размещаются Заказчиком в ЕИС посредством ЭП не позднее чем в течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления такого запроса, при этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи Заявок на участие в закупке.</p> <p>Запрос о разъяснении направляется посредством ЭП в порядке, предусмотренном Регламентом работы данной ЭП.</p> <p>Разъяснения предоставляются Заказчиком с момента размещения извещения о проведении закупки по: «14» июня 2023г.</p> <p>в течение 3 (трёх) рабочих дней с даты поступления указанного запроса, если запрос о предоставлении разъяснений поступил не позднее: «8» июня 2023г.</p>
17	Порядок отказа от проведения запроса предложений.	<p>Заказчик, разместивший в ЕИС посредством функционала ЕАИСТ извещение о проведении запроса предложений, вправе отменить проведение запроса предложений по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи Заявок на участие в запросе предложений. Решение об отмене проведения</p>

		запроса предложений размещается в ЕИС посредством функционала ЕАИСТ в день принятия этого решения.
18	Порядок подачи, изменения, отзыва Заявок Участников закупки.	<p>Для участия в запросе предложений в электронной форме Участник такого запроса предложений подает Заявку посредством функционала ЭП в соответствии с требованиями Положения о закупках и по форме, установленной Документацией.</p> <p>Заявки подаются в форме электронных документов непосредственно на ЭП.</p> <p>Порядок подачи Заявок на ЭП определяется Регламентом работы данной ЭП.</p> <p>Участник закупки вправе подать только одну Заявку на участие в запросе предложений в электронной форме в отношении каждого предмета такого запроса предложений (лота).</p> <p>Прием Заявок на участие в запросе предложений в электронной форме прекращается в день и время, указанное в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме.</p> <p>Участник запроса предложений в электронной форме вправе изменить или отозвать свою Заявку до истечения срока подачи Заявок. Отзыв Заявки осуществляется средствами ЭП в соответствии с регламентом работы ЭП.</p> <p>Прочие требования предусмотрены инструкцией по подготовке и заполнению Заявки на участие в запросе предложений (Приложение №8 к Документации).</p>
19	Сроки и порядок подачи Заявок на участие в запросе предложений.	<p>Заявки на участие в запросе предложений в электронной форме направляются в форме электронных документов через соответствующий функционал оператору ЭП https://www.roseltorg.ru/ в срок до 09:40 «15» июня 2023г. в порядке, предусмотренном регламентом работы и инструкциями ЭП.</p>
20	Критерии оценки, значимость критериев оценки, порядок оценки Заявок.	В соответствии с Приложением №4 и Приложением №5 к Документации.
21	Срок окончания подачи Заявок, место, дата и открытия доступа к поданным в форме электронных документов Заявок на участие в запросе предложений, место и дата рассмотрения таких Заявок, оценки и сопоставления и подачи окончательных (в т.ч. ценовых) предложений:	<p>Открытие доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам на участие в запросе предложений производится по адресу https://www.roseltorg.ru/ «15» июня 2023г. в 09:40 по московскому времени.</p> <p>Рассмотрение 1-х частей Заявок на участие в запросе предложений производится по адресу: г. Москва, Тверской б-р, д.15, стр.1 «19» июня 2023г. в 16:00 по московскому времени.</p> <p>Рассмотрение 2-х частей Заявок на участие в запросе предложений производится по адресу: г. Москва, Тверской б-р, д.15, стр.1 «23» июня 2023г. в 16:00 по московскому времени.</p> <p>Оценка, сопоставление Заявок и подведение итогов запроса предложений производится по адресу: г. Москва, Тверской б-р, д.15, стр.1 «27» июня 2023г. в 16:00 по московскому времени.</p>
22	Обеспечение Заявки на участие в запросе	Не требуется.

	предложений в электронной форме (размер).	
23	Обеспечение Заявки на участие в запросе предложений в электронной форме (порядок предоставления).	Не требуется.
24	Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления.	В соответствии с проектом договора (Приложение №3 к Документации). Срок внесения – до момента заключения договора.
25	Размер обеспечения гарантийных обязательств, порядок и сроки предоставления.	В соответствии с проектом договора (Приложение №3 к Документации).
26	Антидемпинговые меры.	<p>В случае если начальная (максимальная) цена договора равна либо не превышает 50 млн. рублей и по результатам закупочной процедуры цена договора, предложенная участником закупки, с которым заключается договор, снижена на 25 (двадцать пять) и более процентов от начальной (максимальной) цены договора, победитель либо такой участник обязан предоставить Заказчику до момента заключения договора информацию, подтверждающую добросовестность такого участника в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта с одновременным предоставлением таким участником обеспечения исполнения договора в размере обеспечения исполнения договора, указанном в документации о закупке, или предоставить обеспечение исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора указанный в документации о закупке, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса).</p> <p>К информации, подтверждающей добросовестность участника закупки, относится информация, содержащаяся в реестре контрактов, заключенных заказчиками в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ, или в реестре договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки в соответствии с Законом № 223-ФЗ, и подтверждающая исполнение таким участником в течение трех лет до даты подачи заявки на участие в закупке трех договоров (контрактов) (с учетом правопреемства), исполненных без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней). При этом цена одного из таких договоров (контрактов) должна составлять не менее чем 20 процентов начальной (максимальной) цены договора (контракта), указанной в извещении об осуществлении закупки и документации о закупке.</p> <p>В случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает 50 млн рублей и по результатам закупочной процедуры цена договора, предложенная участником закупки, с которым заключается договор, снижена на 25 (двадцать пять) и более процентов от начальной (максимальной) цены договора, победитель либо такой</p>

		<p>участник обязан до заключения договора предоставить обеспечение исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в документации о закупке, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса)</p>
27	Порядок, условия и срок заключения договора.	<p>Заключение договора по результатам проведенной конкурентной закупки производится не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки, или с даты признания победителя такой процедуры уклонившимся от заключения договора.</p> <p>В течение трех рабочих дней с даты размещения в ЕИС протокола, составленного по итогам проведения конкурентной закупки в электронной форме или протокола, составленного в ходе проведения конкурентной закупки в электронной форме в случае признания закупки несостоявшейся по причине признания только одной Заявки Участника соответствующей требованиям извещения и (или) Документации о конкурентной закупке, Заказчик размещает на ЭП без своей подписи проект договора, который составляется путем включения в проект договора, прилагаемый к Документации о конкурентной закупке или извещению о закупке, цены договора, предложенной Участником закупки, с которым заключается договор, информации о товаре (товарном знаке и (или) конкретных показателях товара), предложения Участника конкурентной закупки о качественных, функциональных и об экологических характеристиках объекта закупки. При заключении договора его цена не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении конкурентной процедуры в электронном виде.</p> <p>В течение пяти дней с даты размещения Заказчиком на ЭП проекта договора победитель конкурентной процедуры в электронной форме подписывает усиленной электронной подписью указанный договор, размещает на ЭП подписанный проект договора, документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора, если данное требование установлено в извещении и (или) Документации о конкурентной закупке, а также документы во исполнение требований, предусмотренных Положением о закупках (при соответствии указанным условиям), либо в случае наличия разногласий по проекту договора, размещенного Заказчиком, победитель конкурентной процедуры в электронной форме составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, Документации о конкурентной закупке в электронной форме и своей Заявке, с указанием соответствующих положений данных документов.</p>

		<p>Протокол разногласий направляется победителем конкурентной процедуры в электронной форме Заказчику с использованием программно-аппаратных средств ЭП не более чем один раз.</p> <p>В течение трех рабочих дней с даты направления победителем конкурентной процедуры в электронной форме протокола разногласий Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет Участнику процедуры закупки, доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.</p> <p>С момента размещения в ЕИС подписанного Заказчиком в порядке, предусмотренном настоящим разделом, договора, он считается заключенным.</p> <p>Изменение договора в ходе его исполнения допускается по соглашению сторон.</p>
28	Сведения о предоставлении преференций.	<p>Установлен приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами в соответствии с постановлением Правительства РФ от 16.09.16 №925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами» (далее – Постановление).</p>
29	Дополнительные сведения об исполнении договора.	<p>При исполнении договора, заключенного с Участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с п.28 Документации, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.</p>
30	Внесение изменений в Документацию.	<p>Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса предложений в электронной форме и Документацию не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи Заявок на участие в таком запросе предложений, разместив соответствующие изменения в ЕИС посредством функционала ЕАИСТ.</p> <p>В случае внесения изменений в извещение о проведении запроса предложений в электронной форме, Документацию срок подачи Заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС посредством функционала ЕАИСТ указанных изменений до даты окончания срока подачи</p>

		Заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи Заявок на участие в такой закупке, установленного Положением о закупке для данного способа закупки.
--	--	---

Неотъемлемыми частями настоящей Документации являются:

1. Техническое задание ([Приложение №1](#)).
2. Декларация о соответствии Участника обязательным требованиям ([Приложение №2](#)).
3. Проект договора ([Приложение №3](#)).
4. Критерии оценки Заявок на участие в запросе предложений и их величины значимости ([Приложение №4](#)).
5. Порядок оценки и сопоставления Заявок на участие в запросе предложений ([Приложение №5](#)).
6. Предложение о квалификации ([Приложение №6](#)).
7. Предложение о функциональных, количественных и качественных характеристиках (потребительских свойствах) товара, выполнения работ, оказания услуг ([Приложение №7](#)).
8. Инструкция по подготовке и заполнению Заявки на участие в запросе предложений ([Приложение №8](#)).
9. Протокол определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора ([Приложение №9](#)).
10. Анкета Участника ([Приложение №10](#)).
11. Форма описи ([Приложение №11](#)).

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Приложение №1 к Документации «Техническое задание» размещено отдельным файлом.

ДЕКЛАРАЦИЯ О СООТВЕТСТВИИ УЧАСТНИКА
ОБЯЗАТЕЛЬНЫМ ТРЕБОВАНИЯМ

Представляется в составе заявки участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки

Приложение №3 к Документации «Проект договора» размещено отдельным файлом.

Приложение №4 к Документации «Критерии оценки Заявок на участие в запросе предложений и величины их значимости» размещено отдельным файлом.

Критерии оценки Заявок на участие в запросе предложений, их содержание, значимость и порядок оценки

Оценка Заявок производится в соответствии с правилами, установленными в настоящей Документацией.

Оценка Заявок производится с использованием не менее 2 критериев оценки. Сумма величин значимости критериев оценки Заявок, установленных в настоящей Документации, составляет 100 процентов.

При оценке Заявок применяются следующие термины:

«оценка» - процесс выявления в соответствии с условиями определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) по критериям оценки и в порядке, установленном в Документации, лучших условий исполнения договора, указанных в Заявках Участников закупки, которые не были отклонены;

«значимость критерия оценки» - вес критерия оценки в совокупности критериев оценки, установленных в Документации, выраженный в процентах;

«коэффициент значимости критерия оценки» - вес критерия оценки в совокупности критериев оценки, установленных в Документации, деленный на 100;

«рейтинг Заявки по критерию оценки» - оценка в баллах, получаемая Участником закупки по результатам оценки по критерию оценки с учетом коэффициента значимости критерия оценки.

Итоговый рейтинг Заявки вычисляется как сумма рейтингов по каждому критерию оценки.

Победителем признается Участник закупки, Заявке которого присвоен самый высокий итоговый рейтинг. Заявке такого Участника закупки присваивается первый порядковый номер.

В случае если в нескольких Заявках содержатся одинаковые условия исполнения договора и такие Заявки получили одинаковые итоговые рейтинговые значения, меньший порядковый номер присваивается Заявке, которая поступила ранее других, содержащих такие условия.

В целях оценки Заявок Заказчик устанавливает в Документации следующие критерии оценки:	
1	Стоимостные критерии оценки:
1.1.	<p>Цена договора.</p> <p>Значимость критерия: 50% (коэффициент значимости критерия 0,5).</p> <p>Содержание: При оценке Заявок по данному критерию лучшим условием исполнения договора признается Заявка Участника закупки с наименьшей предложенной ценой договора. В случае если в Заявке Участника закупки указана цена договора, превышающая начальную (максимальную) цену договора, Заявка такого Участника отклоняется как не соответствующее требованиям Документации, другие показатели Заявки не рассматриваются.</p> <p>Порядок оценки: Оценка и сопоставление Заявок на участие в запросе предложений по данному критерию осуществляется в следующем порядке:</p> <p>Количество баллов, присуждаемых по критерию оценки «цена договора» ($ЦБ_i$), определяется по формуле:</p> $ЦБ_i = (Ц_{\min} / Ц_i) * 100 * K_3$ <p>где:</p> <p>$Ц_i$ - предложение Участника закупки, Заявка которого оценивается;</p> <p>$Ц_{\min}$ - минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных Участниками закупки;</p>

	<p>Кз - коэффициент значимости критерия оценки.</p> <p>Оценка и сопоставление Заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по данному критерию производятся по предложенной в указанных Заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной Участником в Заявке на участие в закупке.</p> <p>Рейтинг Заявки по критерию оценки равен оценке в баллах, полученной Участником закупки по результатам оценки по критерию оценки с учетом коэффициента значимости критерия оценки.</p>
2	Нестоимостные критерии оценки:
2.1	<p>Квалификация Участника закупки</p> <p>Значимость: 50% (коэффициент значимости критерия 0,5).</p> <p>При оценке Заявок по данному критерию лучшим условием исполнения договора признается Заявка Участника закупки, набравшего наибольшее количество баллов по данному критерию.</p> <p><u>Предметом оценки по критерию являются следующие показатели:</u></p> <p><u>Показатель 1</u> «Наличие трудовых ресурсов предлагаемых для выполнения работ с высшим профессиональным образованием по квалификации «Инженер»».</p> <p>Содержание: Оценивается Заявка Участника закупки по количеству специалистов с наличием высшего профессионального образования по квалификации «Инженер».</p> <p>Сведения подтверждаются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выпиской из штатного расписания с замещением с указанием фамилий, имен и отчеств сотрудников с приложением копий дипломов о высшем образовании специалистов; - и/ или копией договора оказания услуг по предоставлению персонала с приложением копий дипломов о высшем образовании специалистов; - и/ или договором оказания услуг с физическим лицом с приложением копий дипломов о высшем образовании специалистов. <p>Порядок оценки: Оценка в 0 баллов будет присвоена Участнику закупки, который в составе Заявки не представил предложение по указанному показателю и подтверждающие документы.</p> <p>Далее баллы будут присваиваться в зависимости от количества квалифицированного персонала, подтвержденного документально:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1-2 – 25 баллов; - 3-4 – 50 баллов; - 5-6 -75 баллов; - 7 и более – 100 баллов. <p>Рейтинг Заявки по критерию оценки «Квалификация Участника» по показателю «Наличие трудовых ресурсов предлагаемых для выполнения работ с высшим профессиональным образованием по квалификации «Инженер» равен оценке в баллах, полученной Участником закупки по результатам оценки по показателю оценки с учетом коэффициента значимости показателя оценки.</p>

<p>Показатель 2 «Наличие опыта выполнения работ по разработке проектной и/или рабочей документации по разделу: «Очистные сооружения» за период с 2020 г. по 2023 г.».</p> <p>Под сопоставимым характером понимаются работы по разработке проектной документации и /или рабочей документации по разделу: «Очистные сооружения» за период с 2020 г. по 2023 г.</p> <p>Оценка производится по количеству исполненных договоров, содержащих соответствующий раздел.</p> <p>При этом стоимость одного такого договора должна составлять не менее 10% от начальной (максимальной) цены договора, на право заключения которого осуществляется закупка.</p> <p>Сведения подтверждаются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - копиями исполненных договоров с актами выполненных работ, оказания услуг, подтверждающих исполнение обязательств по договору. Из подтверждающих документов должно явно следовать наличие соответствующего раздела в составе работ, предусмотренных договором. В случае отсутствия возможности определить наличие соответствующего раздела в составе работ, предусмотренных договором, такой договор не будет учитываться комиссией при оценке. <p><u>Сведения предоставляются в соответствии с Приложением №5.1 (справка об опыте выполнения договоров) к настоящему Приложению №5.</u></p> <p>Справку об опыте выполнения договоров по Показателю 2 требуется заполнить данными, относящимися <u>только</u> к данному показателю.</p> <p>Копии актов выполненных работ/ оказанных услуг, подтверждающие исполнение обязательств по договору, должны быть последовательно приложены к каждой копии представленного договора.</p> <p>Порядок оценки: Оценка в 0 баллов будет присвоена Участнику закупки, который в составе Заявки не представил предложение по указанному показателю и подтверждающие документы.</p> <p>Лучшим условием исполнения договора по указанному показателю признается Заявка Участника закупки, набравшего наибольшее количество баллов по данному критерию (максимальное количество баллов - 100).</p> <p>Количество баллов, присуждаемых по показателю (ТРБ_i), определяется по формуле: $ТРБ_i = (ТР_i / ТР_{max}) * 100 * К_з$ где: К_з – коэффициент значимости показателя; ТР_i – количество исполненных договоров, подтвержденных документально; ТР_{max} – максимальное предложение из предложений по показателю, сделанных Участниками закупки.</p> <p>Количество баллов, присваиваемых по критерию «Квалификация Участника закупки» определяется как сумма рейтингов по всем показателям критерия.</p>

СПРАВКА ОБ ОПЫТЕ ВЫПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРОВ

№ п/п	Сроки выполнения (год и месяц начала выполнения - год и месяц фактического выполнения)	Заказчик (наименование, адрес, контактное лицо с указанием должности, контактные телефоны)	Описание, номер и дата договора (объем и состав работ/ услуг)	Сумма договора, рублей	Процент завершенности выполнения
1.	Договор 1				
2.	Договор 2				
...	Договор ...				
ИТОГО				<u>указать сумму</u>	<u>указать сумму</u>

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

- Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Участником.
- Участник запроса предложений приводит номер и дату Заявки, приложением к которой является данная справка.
- Участник запроса предложений указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
- В этой справке Участник запроса предложений указывает перечень и годовые объемы выполнения договоров/ заказов/ дополнительных соглашений.
- Участник запроса предложений может самостоятельно выбрать договоры, которые, по его мнению, наилучшим образом характеризует его опыт с учетом требований, установленных в настоящей Документации.
- В строке **ИТОГО** отдельно указывается итоговая сумма всех договоров и сумма всех договоров с учётом процента завершенности выполнения.

ПРЕДЛОЖЕНИЕ О КВАЛИФИКАЦИИ

Наименование критерия (заполняется в соответствии с настоящей Документацией)	Требования Документации	Предложение Участника
Квалификация Участника:		
Наличие трудовых ресурсов предлагаемых для выполнения работ с высшим профессиональным образованием по квалификации «Инженер».	Сведения подтверждаются: - выпиской из штатного расписания с замещением с указанием фамилий, имен и отчеств сотрудников с приложением копий дипломов о высшем образовании специалистов; - и/ или копией договора оказания услуг по предоставлению персонала с приложением копий дипломов о высшем образовании специалистов; - и/ или договором оказания услуг с физическим лицом с приложением копий дипломов о высшем образовании специалистов.	да/ нет
Наличие опыта выполнения работ по разработке проектной и/или рабочей документации по разделу: «Очистные сооружения» за период с 2020 г. по 2023 г.	Сведения подтверждаются: - копиями исполненных договоров с актами выполненных работ, оказания услуг, подтверждающих исполнение обязательств по договору. Из подтверждающих документов должно явно следовать наличие соответствующего раздела в составе работ, предусмотренных договором. В случае отсутствия возможности определить наличие соответствующего раздела в составе работ, предусмотренных договором, такой договор не будет учитываться комиссией при оценке. <u>Сведения предоставляются в соответствии с Приложением №5.1 (справка об опыте выполнения договоров).</u> Справку об опыте выполнения договоров по Показателю 2 требуется заполнить данными, относящимися <u>только</u> к данному показателю. Копии актов выполненных работ/ оказанных услуг, подтверждающие исполнение обязательств по договору, должны быть последовательно приложены к каждой копии представленного договора.	да/ нет

ПРЕДЛОЖЕНИЕ О ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ, КОЛИЧЕСТВЕННЫХ И КАЧЕСТВЕННЫХ
ХАРАКТЕРИСТИКАХ ТОВАРА, ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ, ОКАЗАНИЯ УСЛУГ
(ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ)

Примечание: нумерация, количество и наименование пунктов в техническом предложении Участника должно соответствовать нумерации, количеству и наименованию пунктов, приведенных в техническом задании ([Приложение №1](#) к Документации) с учетом [п.14](#) Документации.

Пояснительная записка **В СТРОГО ОБЯЗАТЕЛЬНОМ ПОРЯДКЕ** кроме файла в формате *.pdf, должна быть дополнительно представлена в составе Заявки отдельным файлом в формате *.docx/*.doc/*.xlsx/*.xls, допускающем после сохранения файла на технических средствах пользователей возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста.

ИНСТРУКЦИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ И ЗАПОЛНЕНИЮ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Форма Заявки на участие в запросе предложений и требования к ее оформлению.

1. Участник закупочной процедуры готовит и подает Заявку на участие в запросе предложений в электронной форме исключительно в формате электронного документа с помощью соответствующего функционала ЭП в порядке, установленном регламентом работы и инструкциями ЭП, а также предусмотренном [п.п.19, 21](#) Документации.
2. В случае если Участник запроса предложений планирует принять участие в запросе предложений по нескольким или всем лотам, он должен подготовить Заявку на участие в запросе предложений на каждый такой лот отдельно.
3. Сведения, которые содержатся в Заявках на участие в запросе предложений, не должны допускать двусмысленных толкований.
4. Для участия в запросе предложений Участник закупки подает Заявку в срок и по форме, которые установлены извещением о проведении запроса предложений, Документацией.
В случае, если Участник не представляет в составе Заявки на участие в запросе предложений тот или иной документ, то в отношении данного (-ых) документа (-ов) в графе «Примечание» в форме «Опись документов» указывает «отсутствует».
- 4.1 Первая часть Заявки на участие в запросе предложений должна содержать документы, предусмотренные [п.14](#) Документации. Первая часть Заявки на участие в запросе предложений может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, на поставку которого заключается договор.
- 4.2 Вторая часть Заявки на участие в запросе предложений должна содержать документы и информацию, предусмотренные [п.14](#) Документации.
- 4.3. В случае содержания в первой части Заявки на участие в запросе предложений сведений об Участнике запроса предложений и (или) о ценовом предложении, данная Заявка подлежит отклонению.
5. Все документы Заявки на участие в запросе предложений и приложения к ней должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица.
Все требуемые документы Заявки и документы, входящие в состав Заявки, предоставляются в форматах, *.doc., *.docx., *.xls., *.xlsx., *.ppt., и т.д. в отсканированном виде в формате *.pdf., обеспечивающем сохранение всех аутентичных признаков подлинности (графической подписи лица, печати (при наличии)). Каждый отдельный документ должен быть включён в состав Заявки в виде отдельного файла. Наименование файлов должно позволять идентифицировать документ (например: Заявка на участие в закупке от 01012013.pdf).
6. Все документы, представляемые в составе Заявки на участие в запросе предложений, должны быть заполнены по всем пунктам. Заявка должна содержать опись ([Приложение №11](#)) входящих в ее состав документов в соответствии с требованиями, указанными настоящей инструкцией.
7. Заявка на участие в запросе предложений должна быть подписана электронной цифровой подписью лица, имеющего право действовать от имени Участника закупки.
8. Участник закупки имеет право подать только одну Заявку на участие в запросе предложений. Все требуемые документы в соответствии с условиями Документации должны быть представлены Участником закупки на ЭП в отсканированном виде в формате *.pdf. Каждый документ должен быть представлен в отдельном файле. Наименование файла должно содержать информацию о наименовании документа.
9. Предоставление документа в нечитаемом виде равноценно отсутствию соответствующего документа и может являться основанием признания Заявки Участника, не соответствующей требованиям, установленным Документацией о закупке в электронной форме.

Язык документов, входящих в состав Заявки на участие в запросе предложений.

1. Заявка и документы, входящие в состав Заявки, должны быть составлены на русском языке. Если Заявка и/ или какой-либо другой документ, входящий в состав Заявки, составлен не на русском языке, к Заявке должны быть приложены их надлежащим образом заверенные переводы на русский язык. Если Участник является иностранным юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, то документы, составленные на иностранном языке, должны содержать апостиль (или сведения об их легализации), а также нотариально заверенный перевод на русский язык.

Валюта Заявки на участие в запросе предложений.

Все суммы денежных средств в Заявке должны быть выражены в валюте, установленной в Документации. Документы, оригиналы которых выданы Участнику третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в валюту, установленную в Документации, исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такого курса и даты его установления.

Требования к предложениям о цене договора

1. Цена договора, предлагаемая Участником закупочной процедуры, не может превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в Документации.
2. В случае несоответствия Заявки на участие требованиям Документации, в том числе наличия в таких Заявках предложения о цене договора, превышающей установленную начальную (максимальную) цену договора, либо срок выполнения работ (оказания услуг, поставки товара) превышает срок, установленный Документацией о закупке, Участник процедуры закупки, подавший Заявку, не допускается Закупочной комиссией к участию в закупке.
3. Цена договора должна включать все расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
4. В случае выявления арифметических и грамматических ошибок в документах, представленных в составе Заявки, Заказчиком применяются следующие правила:
 - при наличии разночтений между суммой, указанной словами, и суммой, указанной цифрами, преимущество имеет сумма, указанная словами;
 - при наличии разночтений между ценой, указанной непосредственно в тексте Заявки, и ценой, получаемой путем суммирования итоговых сумм по каждой строке, преимущество имеет цена, указанная непосредственно в тексте Заявки;
 - при несоответствии итогов умножения единичной цены на количество товаров/объем работ, услуг исправление арифметической ошибки производится исходя из преимущества общей итоговой цены, указанной непосредственно в тексте Заявки;
 - при наличии разночтений между информацией, указанной в Заявке, и информацией, указанной на ЭП, преимущество имеет информация, указанная на ЭП;
 - при наличии разночтений между ценой, указанной непосредственно в тексте Заявки и ценой, указанной в иных документах, входящих в состав Заявки, преимущество имеет цена, указанная непосредственно в тексте Заявки.

Приложение №9 к Документации «Протокол определения и обоснования начальной максимальной цены договора» размещено отдельным файлом.

Анкета Участника

№	Наименование	Сведения об Участнике
1.	Фирменное наименование (полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. Участника закупки – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2.	Организационно-правовая форма	
3.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)	<i>заполняется на усмотрение участника</i>
4.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/ индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для Участника закупки – физического лица	<i>заполняется на усмотрение участника</i>
5.	Виды деятельности	<i>заполняется на усмотрение участника</i>
6.	Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	<i>заполняется на усмотрение участника</i>
7.	ИНН, дата постановки на учет в налоговом органе, КПП, ОГРН, ОКПО, ОКОПФ, ОКТМО	<i>заполняется на усмотрение участника</i>
8.	Место нахождения (страна, адрес) - для юридических лиц либо место жительства (страна, адрес) – для физических лиц и индивидуальных предпринимателей, с указанием наименования субъекта Российской Федерации в соответствии с федеративным устройством Российской Федерации, определенным ст.65 Конституции Российской Федерации, и соответствующего кодового обозначения субъекта Российской Федерации	
9.	Почтовый адрес (страна, адрес)	<i>для юридического лица</i>
10.	Телефоны (с указанием кода города)	
11.	Факс (с указанием кода города)	<i>заполняется на усмотрение участника</i>
12.	Адрес электронной почты	
13.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	<i>заполняется на усмотрение участника</i>
14.	Размер уставного капитала	<i>заполняется на усмотрение участника</i>
15.	Балансовая стоимость активов (по балансу последнего завершнного периода)	<i>заполняется на усмотрение участника</i>
16.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника закупки в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	<i>заполняется на усмотрение участника</i>

№	Наименование	Сведения об Участнике
17.	Ф.И.О. руководителя Участника закупки, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	<i>заполняется на усмотрение участника</i>
18.	Орган управления Участника закупки – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего закупки и порядок одобрения соответствующей сделки	<i>заполняется на усмотрение участника</i>
19.	Ф.И.О. уполномоченного лица Участника закупки с указанием должности, контактного телефона, электронной почты	<i>заполняется на усмотрение участника</i>
20.	Численность персонала	<i>заполняется на усмотрение участника</i>
21.	Сведения об отнесении Участника к Субъектам МСП	<i>заполняется на усмотрение участника</i>
22.	Сведения об отнесении Участника к организации, применяющей упрощённую систему налогообложения	<i>заполняется на усмотрение участника</i>

Анкета Участника помимо файла в формате *.pdf, **должна быть дополнительно представлена** в составе Заявки отдельным файлом в любом из форматов *.doc / *.docx/ *.xlsx/ *.xls.

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

представляемых для участия в запросе предложений в электронной форме
на _____ (укажите наименование предмета запроса предложений в электронной
форме)

Настоящим _____ подтверждает, что
(наименование организации – Участника запроса предложений в электронной форме)
для участия в запросе предложений в электронной форме _____
(укажите наименование запроса предложений в электронной форме) нами направляются ниже
перечисленные документы:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов	Примечание
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
...			

