­­­Приложение 1 к контракту

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Сведения об объектах закупки

1. Объекты закупки

Таблица 1.1

| **№ п/п** | **Наименование объекта закупки по** ОКПД 2/ КТРУ | **КОЗ 2 /** **КОЗ** | Детализированное наименование объекта закупки в соответствии с планом-графиком / контрактом | Цена единицы, руб.\*\* | Количество | Единицы измерения | Размер НДС | Общая стоимость без НДС, руб. | Размер НДС, руб. | Общая стоимость, руб. |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 41.20.40.900 - Работы строительные по возведению нежилых зданий и сооружений прочие, не включенные в другие группировки | 31.204.04.11.01.01.001 / 03.24.01.01.02.02.01.01.01 | Выполнение работ и оказание услуг, связанных с одновременным выполнением инженерных изысканий, подготовкой проектной документации, выполнением работ по капитальному ремонту с поставкой оборудования, необходимого для обеспечения эксплуатации такого объекта: "МБОУ "СОШ № 2 г. Шатуры" Московская область, г.о. Шатура, г .Шатура, пр-т Ильича, д. 24" / (не указанно)\* | (не указанно)\* | 1,00000000000 | Условная единица | (не указанно)\* | (не указанно)\* | (не указанно)\* | (не указанно)\* |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | **Наименование видов работ** | **Наименование файла сметы** | **Общая стоимость по смете, руб.** | |  | **Работы по инженерным изысканиям и (или) подготовке проектной документации** |  | **(не указано)\*** | |  | Разработка проектной документации | «ПИК Шатура ПИР» | (не указано)\* | |  | **Работы по строительству (работы по реконструкции, капитальному ремонту, ремонту)** |  | **(не указано)\*** | |  | Основной объект | «ПИК Шатура КР» | (не указано)\* | |  | **Поставка оборудования** |  | **(не указано)\*** | |  | Поставка и монтаж оборудования | «ПИК Шатура ТХ» | (не указано)\* | | | | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Начальная (максимальная) цена** **контракта\*\*** **без НДС:**  **НДС:**  **Начальная (максимальная) цена** **контракта\*\*** **с НДС:** | **294 023 489,17**  **58 804 697,83**  352 828 187,00 |

**\*\*** На этапе заключения контракта указывается цена контракта.

Таблица 1.2

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Детализированное наименование объекта закупки в соответствии с планом-графиком / контрактом** | **УИН (код объекта)** | УИН (код потребности) |
| Выполнение работ и оказание услуг, связанных с одновременным выполнением инженерных изысканий, подготовкой проектной документации, выполнением работ по капитальному ремонту с поставкой оборудования, необходимого для обеспечения эксплуатации такого объекта: "МБОУ "СОШ № 2 г. Шатуры" Московская область, г.о. Шатура, г .Шатура, пр-т Ильича, д. 24" / (не указано)\* | 4036418781 | 4036419071 |

\* Значение заполняется на этапе заключения контракта.

## Сведения о гарантии качества товара, работы, услуги

\* Заполняется на этапе заключения контракта.

# 2. Проект сметы контракта

**Объект закупки:** Выполнение работ и оказание услуг, связанных с одновременным выполнением инженерных изысканий, подготовкой проектной документации, выполнением работ по капитальному ремонту с поставкой оборудования, необходимого для обеспечения эксплуатации такого объекта: "МБОУ "СОШ № 2 г. Шатуры" Московская область, г.о. Шатура, г .Шатура, пр-т Ильича, д. 24"

**Вид работ:** Разработка проектной документации (Работы по инженерным изысканиям и (или) подготовке проектной документации)

**Наименование файла сметы:** ПИК Шатура ПИР

Таблица 1.2

| Номер строки | Наименование работ и затрат | Единица измерения | Количество  (объем работ) | Цена на единицу измерения,  руб.\* | Цена всего, руб.\* |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Подготовка проектно-сметной документации, обследовательские работы, экспертиза проектной документации | Комплекс | 1 | 17 254 940 | 17 254 940,00 |

**Объект закупки:** Выполнение работ и оказание услуг, связанных с одновременным выполнением инженерных изысканий, подготовкой проектной документации, выполнением работ по капитальному ремонту с поставкой оборудования, необходимого для обеспечения эксплуатации такого объекта: "МБОУ "СОШ № 2 г. Шатуры" Московская область, г.о. Шатура, г .Шатура, пр-т Ильича, д. 24"

**Вид работ:** Основной объект (Работы по строительству (работы по реконструкции, капитальному ремонту, ремонту))

**Наименование файла сметы:** ПИК Шатура КР

Таблица 1.3

| Номер строки | Наименование работ и затрат | Единица измерения | Количество  (объем работ) | Цена на единицу измерения,  руб.\* | Цена всего, руб.\* |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Выполнение строительно-монтажных работ | Комплекс | 1 | 311 816 916,75 | 311 816 916,75 |

**Объект закупки:** Выполнение работ и оказание услуг, связанных с одновременным выполнением инженерных изысканий, подготовкой проектной документации, выполнением работ по капитальному ремонту с поставкой оборудования, необходимого для обеспечения эксплуатации такого объекта: "МБОУ "СОШ № 2 г. Шатуры" Московская область, г.о. Шатура, г .Шатура, пр-т Ильича, д. 24"

**Вид работ:** Поставка и монтаж оборудования (Поставка оборудования)

**Наименование файла сметы:** ПИК Шатура ТХ

Таблица 1.4

| Номер строки | Наименование работ и затрат | Единица измерения | Количество  (объем работ) | Цена на единицу измерения,  руб.\* | Цена всего, руб.\* |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Технологическое оборудование (ТХ) | Комплекс | 1 | 23 756 330,25 | 23 756 330,25 |

\* На этапе заключения контракта значения заполняются путем указания цены каждого вида работ и затрат с учетом пропорционального снижения начальной (максимальной) цены контракта участником закупки, с которым заключается контракт.

`

Приложение 2 к контракту

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Сведения об обязательствах сторон и порядке оплаты (график исполнения контракта)

## График выполнения строительно-монтажных работ

## Обязательства по выполнению работ

Таблица 2.1

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Порядковый номер | Наименование вида работ | Условия предоставления результатов | Сторона, исполняющая обязательство | Сторона, получающая исполнение |
| 6. | Разработка проектно-сметной документации (инженерные изыскания, проектная документация, рабочая документация) включая экспертизу результатов инженерных изысканий, экспертизу проектной документации | Разово | Подрядчик | Заказчик |
| **Объект закупки** | | | |
| * Выполнение работ и оказание услуг, связанных с одновременным выполнением инженерных изысканий, подготовкой проектной документации, выполнением работ по капитальному ремонту с поставкой оборудования, необходимого для обеспечения эксплуатации такого объекта: "МБОУ "СОШ № 2 г. Шатуры" Московская область, г.о. Шатура, г .Шатура, пр-т Ильича, д. 24" (Разработка проектной документации)   Физический объем работ: согласно смете«ПИК Шатура ПИР»  Срок начала передачи материалов, оборудования Заказчика: не установлен  **Срок окончания передачи материалов, оборудования Заказчика:** не установлен | | | |
| Срок начала исполнения вида работ Подрядчиком\*: 0 дн. от даты заключения контракта;  Срок окончания исполнения вида работ Подрядчиком\*: 190 дн. от даты заключения контракта; | | | |
| 12. | Основной объект / Выполнение работ и оказание услуг, связанных с одновременным выполнением инженерных изысканий, подготовкой проектной документации, выполнением работ по капитальному ремонту с поставкой оборудования, необходимого для обеспечения эксплуатации такого объекта: "МБОУ "СОШ № 2 г. Шатуры" Московская область, г.о. Шатура, г .Шатура, пр-т Ильича, д. 24" | каждый календ.мес. | Подрядчик | Заказчик |
| **Объект закупки** | | | |
| * Выполнение работ и оказание услуг, связанных с одновременным выполнением инженерных изысканий, подготовкой проектной документации, выполнением работ по капитальному ремонту с поставкой оборудования, необходимого для обеспечения эксплуатации такого объекта: "МБОУ "СОШ № 2 г. Шатуры" Московская область, г.о. Шатура, г .Шатура, пр-т Ильича, д. 24" (Основной объект)   Физический объем работ: согласно смете«ПИК Шатура КР»  Срок начала передачи материалов, оборудования Заказчика: не установлен  **Срок окончания передачи материалов, оборудования Заказчика:** не установлен | | | |
| Срок начала исполнения вида работ Подрядчиком\*: 204 дн. от даты заключения контракта;  Срок окончания исполнения вида работ Подрядчиком\*: 360 дн. от даты заключения контракта; | | | |
| 13. | Поставка и ввод в эксплуатацию оборудования | Разово | Подрядчик | Заказчик |
| **Объект закупки** | | | |
| * Выполнение работ и оказание услуг, связанных с одновременным выполнением инженерных изысканий, подготовкой проектной документации, выполнением работ по капитальному ремонту с поставкой оборудования, необходимого для обеспечения эксплуатации такого объекта: "МБОУ "СОШ № 2 г. Шатуры" Московская область, г.о. Шатура, г .Шатура, пр-т Ильича, д. 24" (Поставка и монтаж оборудования)   Физический объем работ: согласно смете«ПИК Шатура ТХ»  Срок начала передачи материалов, оборудования Заказчика: не установлен  **Срок окончания передачи материалов, оборудования Заказчика:** не установлен | | | |
| Срок начала исполнения вида работ Подрядчиком\*: 204 дн. от даты заключения контракта;  Срок окончания исполнения вида работ Подрядчиком\*: 360 дн. от даты заключения контракта; | | | |

\*Указанные сроки включаются в срок исполнения контракта.

## Иные обязательства

Таблица 2.2

| № | Наименование | Условия предоставления результатов | Сторона, исполняющая обязательство | Сторона, получающая исполнение |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Предоставление исполнителем информации о всех соисполнителях, субподрядчиках, заключивших договор или договоры с поставщиком (подрядчиком, исполнителем), цена которого или общая цена которых составляет более чем десять процентов цены контракта. | По событию | Подрядчик | Заказчик |
| Период наступления события**:** начало: 0 дн. от даты заключения контракта, окончание: 360 дн. от даты заключения контракта;  Срок начала исполнения обязательства: 0 дн. от даты наступления события;  Срок окончания исполнения обязательства: 10 дн. от даты наступления события; | | | |
| 2. | Передача технической документации, необходимой для исполнения контракта | Разово | Заказчик | Подрядчик |
| Срок начала исполнения обязательства: 0 дн. от даты исполнения обязательства-предшественника«Разработка проектно-сметной документации (инженерные изыскания, проектная документация, рабочая документация) включая экспертизу результатов инженерных изысканий, экспертизу проектной документации»;  Срок окончания исполнения обязательства: 10 раб. дн. от даты исполнения обязательства-предшественника«Разработка проектно-сметной документации (инженерные изыскания, проектная документация, рабочая документация) включая экспертизу результатов инженерных изысканий, экспертизу проектной документации»; | | | |
| 3. | Передача строительной площадки | Разово | Заказчик | Подрядчик |
| Срок начала исполнения обязательства: 0 дн. от даты заключения контракта;  Срок окончания исполнения обязательства: 15 раб. дн. от даты заключения контракта; | | | |
| 4. | Назначение лиц, ответственных на ремонтируемом объекте | Разово | Подрядчик | Заказчик |
| Срок начала исполнения обязательства: 0 дн. от даты заключения контракта;  Срок окончания исполнения обязательства: 10 раб. дн. от даты заключения контракта; | | | |
| 5. | Передача информации о лицах, уполномоченных осуществлять строительный контроль за капитальным ремонтом объекта | Разово | Заказчик | Подрядчик |
| Срок начала исполнения обязательства: 0 дн. от даты подписания документа-предшественника«Акт о начале выполнения работ по капитальному ремонту на объекте» (Подписание акта о начале выполнения работ по капитальному ремонту на объекте);  Срок окончания исполнения обязательства: 15 раб. дн. от даты подписания документа-предшественника«Акт о начале выполнения работ по капитальному ремонту на объекте» (Подписание акта о начале выполнения работ по капитальному ремонту на объекте); | | | |
| 7. | Направление результатов инженерных изысканий и (или) проектной документации для согласования с заказчиком до направления на государственную экспертизу | Разово | Подрядчик | Заказчик |
| Срок начала исполнения обязательства: 0 дн. от даты заключения контракта;  Срок окончания исполнения обязательства: -65 раб. дн. от план. даты исполнения обязательства-предшественника«Разработка проектно-сметной документации (инженерные изыскания, проектная документация, рабочая документация) включая экспертизу результатов инженерных изысканий, экспертизу проектной документации»; | | | |
| 8. | Направление результатов инженерных изысканий и (или) проектной документации на экспертизу | Разово | Подрядчик | Заказчик |
| Срок начала исполнения обязательства: 0 дн. от даты подписания документа-предшественника«Акт передачи результатов инженерных изысканий и (или) проектной документации» (Направление результатов инженерных изысканий и (или) проектной документации для согласования с заказчиком до направления на государственную экспертизу);  Срок окончания исполнения обязательства: 10 раб. дн. от даты подписания документа-предшественника«Акт передачи результатов инженерных изысканий и (или) проектной документации» (Направление результатов инженерных изысканий и (или) проектной документации для согласования с заказчиком до направления на государственную экспертизу); | | | |
| 9. | Государственная экспертиза проектно-сметной документации | Разово | Подрядчик | Заказчик |
| Срок начала исполнения обязательства: 0 дн. от даты подписания документа-предшественника«Подтверждение принятия ГАУ МО «Мособлгосэкспертиза» документов, представленных для проведения государственной экспертизы» (Направление результатов инженерных изысканий и (или) проектной документации на экспертизу);  Срок окончания исполнения обязательства: 45 раб. дн. от даты подписания документа-предшественника«Подтверждение принятия ГАУ МО «Мособлгосэкспертиза» документов, представленных для проведения государственной экспертизы» (Направление результатов инженерных изысканий и (или) проектной документации на экспертизу); | | | |
| 10. | Согласование Сметы контракта и Графика выполнения строительно-монтажных работ после окончания работ по проектированию и получения заключения МОГЭ | Разово | Заказчик | Подрядчик |
| Срок начала исполнения обязательства: 0 дн. от даты исполнения обязательства-предшественника«Разработка проектно-сметной документации (инженерные изыскания, проектная документация, рабочая документация) включая экспертизу результатов инженерных изысканий, экспертизу проектной документации»;  Срок окончания исполнения обязательства: 4 раб. дн. от даты исполнения обязательства-предшественника«Разработка проектно-сметной документации (инженерные изыскания, проектная документация, рабочая документация) включая экспертизу результатов инженерных изысканий, экспертизу проектной документации»; | | | |
| 11. | Подписание акта о начале выполнения работ по капитальному ремонту на объекте | Разово | Подрядчик | Заказчик |
| Срок начала исполнения обязательства: 1 раб. дн. от даты исполнения обязательства-предшественника«Согласование Сметы контракта и Графика выполнения строительно-монтажных работ после окончания работ по проектированию и получения заключения МОГЭ»;  Срок окончания исполнения обязательства: 1 раб. дн. от даты исполнения обязательства-предшественника«Согласование Сметы контракта и Графика выполнения строительно-монтажных работ после окончания работ по проектированию и получения заключения МОГЭ»; | | | |
| 15. | Сдача объекта | Разово | Подрядчик | Заказчик |
| Срок начала исполнения обязательства: 361 дн. от даты заключения контракта;  Срок окончания исполнения обязательства: 371 дн. от даты заключения контракта; | | | |
| 16. | Подписание акта о соответствии состояния объекта условиям Контракта при завершении работ по капитальному ремонту объекта (освобождение строительной площадки от временных построек и сооружений, строительной техники (оборудование, транспортные средства, инструменты и другое имущество), строительного мусора и иных отходов) | Разово | Подрядчик | Заказчик |
| Срок начала исполнения обязательства: 0 дн. от даты исполнения обязательства-предшественника«Сдача объекта»;  Срок окончания исполнения обязательства: 10 раб. дн. от даты исполнения обязательства-предшественника«Сдача объекта»; | | | |
| 17. | Подключить собственные транспортные средства, а также транспортные средства субподрядчиков, вывозящих мусор с территорий объектов капитального строительства к региональной навигационно-информационной системе Московской области (РНИС МО), с заключением соглашения на подключение транспортных средств с ГКУ «ЦБДД МО» | Разово | Подрядчик | Заказчик |
| Срок начала исполнения обязательства: 0 дн. от даты заключения контракта;  Срок окончания исполнения обязательства: 0 дн. от даты исполнения обязательства-предшественника«Разработка проектно-сметной документации (инженерные изыскания, проектная документация, рабочая документация) включая экспертизу результатов инженерных изысканий, экспертизу проектной документации»; | | | |
| 18. | Обеспечить вывоз и утилизацию отходов строительства, сноса зданий и сооружений, в том числе грунтов, (ОССиГ) на специализированных объектах приема (переработки) ОССиГ, зарегистрированных в подсистеме Электронный талон ОССиГ РГИС Московской области | Разово | Подрядчик | Заказчик |
| Срок начала исполнения обязательства: 0 дн. от даты заключения контракта;  Срок окончания исполнения обязательства: 0 дн. от даты исполнения обязательства-предшественника«Сдача объекта»; | | | |
| 19. | Привлечение субподрядчиков из числа СМП, СОНКО | По событию | Подрядчик | Заказчик |
| Период наступления события**:** начало: 0 дн. от даты заключения контракта, окончание: 360 дн. от даты заключения контракта;  Срок начала исполнения обязательства: 0 раб. дн. от даты наступления события;  Срок окончания исполнения обязательства: 5 раб. дн. от даты наступления события; | | | |
| 20. | Направление информации об исполнении обязательств по договору (договорам), заключенному с субподрядчиком из числа СМП, СОНКО | По событию | Подрядчик | Заказчик |
| Период наступления события**:** начало: 0 дн. от даты заключения контракта, окончание: 360 дн. от даты заключения контракта;  Срок начала исполнения обязательства: 0 раб. дн. от даты наступления события;  Срок окончания исполнения обязательства: 10 раб. дн. от даты наступления события; | | | |
| 21. | Инструментальное обследование ограждающих и несущих конструкций, инженерные изыскания (при необходимости) и формирование тех. заключения и отчетов по результатам обследования | Разово | Подрядчик | Заказчик |
| Срок начала исполнения обязательства: 0 дн. от даты заключения контракта;  Срок окончания исполнения обязательства: 30 дн. от даты заключения контракта; | | | |
| 22. | Подготовительный период | Разово | Подрядчик | Заказчик |
| Срок начала исполнения обязательства: 167 дн. от даты заключения контракта;  Срок окончания исполнения обязательства: 203 дн. от даты заключения контракта; | | | |
| 23. | Предоставление счета на аванс в размере 30 % от цены соответствующего этапа Контракта (Основной объект) | Разово | Подрядчик | Заказчик |
| Срок начала исполнения обязательства: 01.01.2025 (МСК);  Срок окончания исполнения обязательства: 31.05.2025 (МСК); | | | |
| 24. | Предоставление счета на аванс в размере 30 % от цены соответствующего этапа Контракта (Поставка и монтаж оборудования) | Разово | Подрядчик | Заказчик |
| Срок начала исполнения обязательства: 01.01.2025 (МСК);  Срок окончания исполнения обязательства: 31.05.2025 (МСК); | | | |

## Порядок и сроки осуществления приемки и оформления результатов

Таблица 2.3

| Наименование обязательства | Порядок проведения приемки | Документ о приемке | Срок предоставления документа о приемке Подрядчиком, срок осуществления приемки и оформления результатов Заказчиком\*\* | Действие | Ответственная сторона |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Основной объект / Выполнение работ и оказание услуг, связанных с одновременным выполнением инженерных изысканий, подготовкой проектной документации, выполнением работ по капитальному ремонту с поставкой оборудования, необходимого для обеспечения эксплуатации такого объекта: "МБОУ "СОШ № 2 г. Шатуры" Московская область, г.о. Шатура, г .Шатура, пр-т Ильича, д. 24" | приёмку осуществляет заказчик | Акт о приёмке выполненных работ, КС, утвержденный приказом ФНС России\* | 5 раб. дн. от даты окончания исполнения обязательства | Подписание | Подрядчик |
| 20 раб. дн. от даты получения документа | Подписание | Заказчик |
| Поставка и ввод в эксплуатацию оборудования | приёмку осуществляет заказчик | Акт о приёмке выполненных работ, КС, утвержденный приказом ФНС России\* | 5 раб. дн. от даты окончания исполнения обязательства | Подписание | Подрядчик |
| 10 раб. дн. от даты получения документа | Подписание | Заказчик |
| Разработка проектно-сметной документации (инженерные изыскания, проектная документация, рабочая документация) включая экспертизу результатов инженерных изысканий, экспертизу проектной документации | приёмку осуществляет заказчик | Акт о приёмке выполненных работ, КС, утвержденный приказом ФНС России\* | 2 раб. дн. от даты окончания исполнения обязательства | Подписание | Подрядчик |
| 2 раб. дн. от даты получения документа | Подписание | Заказчик |

**\* Подрядчик формирует документ о приемке с использованием ПИК ЕАСУЗ и в соответствии с частью 13 статьи 94 Федерального закона № 44-ФЗ документ о приемке подписывается сторонами контракта в единой информационной системе в сфере закупок**

**\*\***  Указанные сроки включаются в срок исполнения контракта.

## 3. Порядок и сроки оплаты

## 3.1. Порядок и сроки оплаты

Таблица 2.4

| № | Наименование | Аванс/Оплата | Учёт неустойки | **Сумма, руб. \*\*/%** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Оплата выполненных работ по проектированию | Оплата | Оплата за вычетом неустойки\*\*\* | 100% По фактическому объёму |
| **Срок исполнения обязательства Заказчиком\*\*\*\*** 5 раб. дн. от даты подписания документа-предшественника «Акт о приёмке выполненных работ, КС, утвержденный приказом ФНС России» (Разработка проектно-сметной документации (инженерные изыскания, проектная документация, рабочая документация) включая экспертизу результатов инженерных изысканий, экспертизу проектной документации); | | | |
| 2. | Оплата выполненных работ по капитальному ремонту | Оплата | Оплата за вычетом неустойки\*\*\* | 100% По фактическому объёму |
| **Срок исполнения обязательства Заказчиком\*\*\*\*** 5 раб. дн. от даты подписания документа-предшественника «Акт о приёмке выполненных работ, КС, утвержденный приказом ФНС России» (Основной объект / Выполнение работ и оказание услуг, связанных с одновременным выполнением инженерных изысканий, подготовкой проектной документации, выполнением работ по капитальному ремонту с поставкой оборудования, необходимого для обеспечения эксплуатации такого объекта: "МБОУ "СОШ № 2 г. Шатуры" Московская область, г.о. Шатура, г .Шатура, пр-т Ильича, д. 24"); | | | |
| 3. | Оплата поставленного и введенного в эксплуатацию оборудования | Оплата | Оплата за вычетом неустойки\*\*\* | 100% По фактическому объёму |
| **Срок исполнения обязательства Заказчиком\*\*\*\*** 5 раб. дн. от даты подписания документа-предшественника «Акт о приёмке выполненных работ, КС, утвержденный приказом ФНС России» (Поставка и ввод в эксплуатацию оборудования); | | | |
| 4. | Авансовый платёж №01 | Аванс **\*** | Оплата за вычетом неустойки\*\*\* | По фактическому объёму |
| **Срок исполнения обязательства Заказчиком\*\*\*\*** 5 раб. дн. от даты подписания документа-предшественника «Счёт на оплату аванса» (Предоставление счета на аванс в размере 30 % от цены соответствующего этапа Контракта (Основной объект)); | | | |
| 5. | Авансовый платёж №02 | Аванс **\*** | Оплата за вычетом неустойки\*\*\* | По фактическому объёму |
| **Срок исполнения обязательства Заказчиком\*\*\*\*** 5 раб. дн. от даты подписания документа-предшественника «Счёт на оплату аванса» (Предоставление счета на аванс в размере 30 % от цены соответствующего этапа Контракта (Поставка и монтаж оборудования)); | | | |

\* Если участником закупки, с которым заключается контракт, предложена цена контракта, которая на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены контракта, либо предложена сумма цен единиц товара, работы, услуги, которая на двадцать пять и более процентов ниже начальной суммы цен указанных единиц, выплата аванса при исполнении контракта не допускается.

\*\* Значение заполняется на этапе заключения контракта.

\*\*\* Заказчик вправе удерживать суммы неисполненных подрядчиком требований об уплате неустоек (штрафов, пеней), предъявленных Заказчиком в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ, из суммы, подлежащей оплате подрядчику.

\*\*\*\* Указанные сроки включаются в срок исполнения контракта.

## 3.2. Размер аванса

Размер аванса от НМЦК: 28,53 % (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \* руб.).

Размер аванса в отношении каждого этапа исполнения контракта указан в разделе «Срок исполнения контракта (отдельных этапов исполнения контракта)» настоящего приложения к контракту.  
\* Значение заполняется на этапе заключения контракта.

## 4. Место выполнения работ

Таблица 2. 5

| Получатель | Место выполнения работ |
| --- | --- |
| ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ "ДИРЕКЦИЯ ЗАКАЗЧИКА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА" | Московская область, г.о. Шатура, г .Шатура, пр-т Ильича, д. 24 |

## 5. Срок исполнения контракта (отдельных этапов исполнения контракта)

## 5.1. Срок исполнения контракта

Таблица 2. 6

|  |  |
| --- | --- |
| Начало исполнения контракта | 0 дн. от даты заключения контракта |
| Срок окончания исполнения контракта | 427 дн. от даты заключения контракта |

## 5.2. Срок исполнения отдельных этапов

Таблица 2. 7

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № этапа | Наименование обязательства | Начало этапа | Срок окончания этапа | Цена этапа\* | % аванса от цены этапа | Размер аванса, руб.\* |
| 1 | Разработка проектно-сметной документации (инженерные изыскания, проектная документация, рабочая документация) включая экспертизу результатов инженерных изысканий, экспертизу проектной документации | 0 дн. от даты заключения контракта | 203 дн. от даты заключения контракта | 17 254 940,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2 | Основной объект / Выполнение работ и оказание услуг, связанных с одновременным выполнением инженерных изысканий, подготовкой проектной документации, выполнением работ по капитальному ремонту с поставкой оборудования, необходимого для обеспечения эксплуатации такого объекта: "МБОУ "СОШ № 2 г. Шатуры" Московская область, г.о. Шатура, г .Шатура, пр-т Ильича, д. 24" | 167 дн. от даты заключения контракта | 427 дн. от даты заключения контракта | 311 816 916,75 | 30,00 | 93 545 075,03 |
| 3 | Поставка и ввод в эксплуатацию оборудования | 167 дн. от даты заключения контракта | 403 дн. от даты заключения контракта | 23 756 330,25 | 30,00 | 7 126 899,07 |

\* На этапе заключения контракта уточняется в соответствии с предложением участника закупки.

## Обеспечение исполнения контракта

| Размер обеспечения исполнения контракта, % от НМЦК | Сумма обеспечения исполнения контракта, руб.\* | Порядок предоставления обеспечения исполнения контракта | Реквизиты для перечисления обеспечения исполнения контракта | Срок возврата денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта, дн. |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 30 |  | Исполнение контракта обеспечивается предоставлением независимой гарантии, соответствующей требованиям статьи 45 Федерального закона № 44-ФЗ, или внесением денежных средств на указанный заказчиком счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику.Способ обеспечения исполнения контракта, срок действия независимой гарантии определяются в соответствии с требованиями Федерального закона № 44-ФЗ участником закупки, с которым заключается контракт, самостоятельно. При этом срок действия независимой гарантии должен превышать предусмотренный контрактом срок исполнения обязательств, которые должны быть обеспечены такой независимой гарантией, не менее чем на один месяц, в том числе в случае его изменения в соответствии со статьей 95 Федерального закона № 44-ФЗ.Требования к предоставлению обеспечения исполнения контракта, в том числе с учетом положений статьи 37 Федерального закона № 44-ФЗ, не применяются в случаях:1) заключения контракта с участником закупки, который является казенным учреждением;2) осуществления закупки услуги по предоставлению кредита;3) заключения бюджетным учреждением, государственным, муниципальным унитарными предприятиями контракта, предметом которого является выдача независимой гарантии. | ГУ БАНКА РОССИИ ПО ЦФО//УФК ПО МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ г. Москва  БИК: 004525987  Расчетный/казначейский счёт: 03221643460000004800  Корреспондентский/банковский счёт: 40102810845370000004 Лицевой счёт: 03860D45970 | 30 |

\* Заполняется на этапе заключения контракта, в том числе с учетом положений статьи 37 и части 8.1 статьи 96 Федерального закона № 44-ФЗ.

Приложение 3 к контракту

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Перечень электронных документов, которыми обмениваются стороны при исполнении контракта

## Оформление при исполнении обязательств

Таблица 3.1

| Обязательство по контракту | Наименование документа | Действие сторон | Срок направления и подписания документов | Ответственная сторона |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Авансовый платёж №01 | Платежное поручение | Подписание | 0 раб. дн. от даты окончания исполнения обязательства | Заказчик |
| Авансовый платёж №02 | Платежное поручение | Подписание | 0 раб. дн. от даты окончания исполнения обязательства | Заказчик |
| Государственная экспертиза проектно-сметной документации | Уведомление о результатах экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий | Подписание | 0 раб. дн. от даты окончания исполнения обязательства | Подрядчик |
| Согласование (без подписания) | 5 раб. дн. от даты получения документа | Заказчик |
| Инструментальное обследование ограждающих и несущих конструкций, инженерные изыскания (при необходимости) и формирование тех. заключения и отчетов по результатам обследования | Отчет о выполнении обязательства | Подписание | 5 раб. дн. от даты окончания исполнения обязательства | Подрядчик |
| Подписание | 10 раб. дн. от даты получения документа | Заказчик |
| Назначение лиц, ответственных на ремонтируемом объекте | Уведомление о назначении лиц, ответственных на ремонтируемом объекте | Подписание | 0 дн. от даты окончания исполнения обязательства | Подрядчик |
| Согласование (без подписания) | 3 дн. от даты получения документа | Заказчик |
| Направление информации об исполнении обязательств по договору (договорам), заключенному с субподрядчиком из числа СМП, СОНКО | Копии документов о приемке поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, которые являются предметом договора, заключенного между подрядчиком и субподрядчиком из числа СМП, СОНКО | Подписание | 10 раб. дн. от даты начала исполнения обязательства | Подрядчик |
| Подписание | 10 раб. дн. от даты получения документа | Заказчик |
| Копии платежных поручений, подтверждающих перечисление денежных средств подрядчиком субподрядчику | Подписание | 10 раб. дн. от даты начала исполнения обязательства | Подрядчик |
| Подписание | 10 раб. дн. от даты получения документа | Заказчик |
| Направление результатов инженерных изысканий и (или) проектной документации для согласования с заказчиком до направления на государственную экспертизу | Акт передачи результатов инженерных изысканий и (или) проектной документации | Подписание | 0 дн. от даты окончания исполнения обязательства | Подрядчик |
| Подписание | 5 раб. дн. от даты получения документа | Заказчик |
| Проектная документация и (или) результаты инженерных изысканий для согласования с заказчиком до направления на государственную экспертизу | Подписание | 0 дн. от даты окончания исполнения обязательства | Подрядчик |
| Согласование (без подписания) | 10 раб. дн. от даты получения документа | Заказчик |
| Направление результатов инженерных изысканий и (или) проектной документации на экспертизу | Подтверждение принятия ГАУ МО «Мособлгосэкспертиза» документов, представленных для проведения государственной экспертизы | Подписание | 0 дн. от даты окончания исполнения обязательства | Подрядчик |
| Согласование (без подписания) | 5 раб. дн. от даты получения документа | Заказчик |
| Обеспечить вывоз и утилизацию отходов строительства, сноса зданий и сооружений, в том числе грунтов, (ОССиГ) на специализированных объектах приема (переработки) ОССиГ, зарегистрированных в подсистеме Электронный талон ОССиГ РГИС Московской области | Копии погашенных талонов на приемку ОССиГ | Подписание | 5 раб. дн. от даты окончания исполнения обязательства | Подрядчик |
| Подписание | 10 раб. дн. от даты получения документа | Заказчик |
| Реестр погашенных талонов на приемку ОССиГ | Подписание | 5 раб. дн. от даты окончания исполнения обязательства | Подрядчик |
| Подписание | 10 раб. дн. от даты получения документа | Заказчик |
| Оплата выполненных работ по капитальному ремонту | Платёжное поручение с отметкой банка | Подписание | 0 раб. дн. от даты окончания исполнения обязательства | Заказчик |
| Оплата выполненных работ по проектированию | Платёжное поручение с отметкой банка | Подписание | 0 раб. дн. от даты окончания исполнения обязательства | Заказчик |
| Оплата поставленного и введенного в эксплуатацию оборудования | Платёжное поручение с отметкой банка | Подписание | 0 раб. дн. от даты окончания исполнения обязательства | Заказчик |
| Основной объект / Выполнение работ и оказание услуг, связанных с одновременным выполнением инженерных изысканий, подготовкой проектной документации, выполнением работ по капитальному ремонту с поставкой оборудования, необходимого для обеспечения эксплуатации такого объекта: "МБОУ "СОШ № 2 г. Шатуры" Московская область, г.о. Шатура, г .Шатура, пр-т Ильича, д. 24" | Акт о приёмке выполненных работ КС-2 (эл. формат Excel) | Подписание | 5 раб. дн. от даты окончания исполнения обязательства | Подрядчик |
| Подписание | 10 раб. дн. от даты получения документа | Третья сторона |
| Подписание | 10 раб. дн. от даты получения документа (после подписания предыдущей стороной) | Заказчик |
| Акт о приёмке выполненных работ, КС, утвержденный приказом ФНС России\* | Подписание | 5 раб. дн. от даты окончания исполнения обязательства | Подрядчик |
| Подписание | 20 раб. дн. от даты получения документа | Заказчик |
| Заключение по результатам экспертизы | Подписание | 10 раб. дн. от даты предоставления документа-основания "Акт о приёмке выполненных работ, КС, утвержденный приказом ФНС России" | Заказчик |
| Исполнительная документация на предъявляемые к приемке работы, в том числе акты освидетельствования скрытых работ | Подписание | 5 раб. дн. от даты окончания исполнения обязательства | Подрядчик |
| Согласование (без подписания) | 10 раб. дн. от даты получения документа | Третья сторона |
| Подписание | 10 раб. дн. от даты получения документа (после согласования предыдущей стороной) | Заказчик |
| Материалы фотофиксации | Подписание | 5 раб. дн. от даты окончания исполнения обязательства | Подрядчик |
| Подписание | 20 раб. дн. от даты получения документа | Заказчик |
| Проект производства работ | Подписание | -10 раб. дн. от даты начала исполнения обязательства | Подрядчик |
| Согласование (без подписания) | 10 раб. дн. от даты получения документа | Заказчик |
| Справка о стоимости выполненных работ и затрат (КС-3) | Подписание | 5 раб. дн. от даты окончания исполнения обязательства | Подрядчик |
| Подписание | 20 раб. дн. от даты получения документа | Заказчик |
| Счёт-фактура (СЧФ), формат УПД, утвержденный приказом ФНС России | Подписание | 5 раб. дн. от даты окончания исполнения обязательства | Подрядчик |
| Согласование (без подписания) | 20 дн. от даты получения документа | Заказчик |
| Передача информации о лицах, уполномоченных осуществлять строительный контроль за капитальным ремонтом объекта | Информация о лицах, уполномоченных осуществлять строительный контроль за капитальным ремонтом объекта | Подписание | 0 дн. от даты окончания исполнения обязательства | Заказчик |
| Согласование (без подписания) | 3 раб. дн. от даты получения документа | Подрядчик |
| Передача строительной площадки | Акт приема-передачи строительной площадки | Подписание | 0 дн. от даты окончания исполнения обязательства | Заказчик |
| Подписание | 0 дн. от даты получения документа | Подрядчик |
| Передача технической документации, необходимой для исполнения контракта | Акт приема-передачи документации по исполнению контракта | Подписание | 0 дн. от даты окончания исполнения обязательства | Заказчик |
| Подписание | 0 дн. от даты получения документа | Подрядчик |
| Подключить собственные транспортные средства, а также транспортные средства субподрядчиков, вывозящих мусор с территорий объектов капитального строительства к региональной навигационно-информационной системе Московской области (РНИС МО), с заключением соглашения на подключение транспортных средств с ГКУ «ЦБДД МО» | Отчет о выполнении обязательства | Подписание | 1 раб. дн. от даты окончания исполнения обязательства | Подрядчик |
| Подписание | 10 раб. дн. от даты получения документа | Заказчик |
| Подготовительный период | Отчет о выполнении обязательства | Подписание | 5 раб. дн. от даты окончания исполнения обязательства | Подрядчик |
| Подписание | 10 раб. дн. от даты получения документа | Заказчик |
| Подписание акта о начале выполнения работ по капитальному ремонту на объекте | Акт о начале выполнения работ по капитальному ремонту на объекте | Подписание | 0 дн. от даты окончания исполнения обязательства | Подрядчик |
| Подписание | 0 дн. от даты получения документа | Заказчик |
| Подписание акта о соответствии состояния объекта условиям Контракта при завершении работ по капитальному ремонту объекта (освобождение строительной площадки от временных построек и сооружений, строительной техники (оборудование, транспортные средства, инструменты и другое имущество), строительного мусора и иных отходов) | Акт о соответствии состояния объекта условиям Контракта при завершении работ по капитальному ремонту объекта | Подписание | 0 дн. от даты окончания исполнения обязательства | Подрядчик |
| Подписание | 5 раб. дн. от даты получения документа | Заказчик |
| Поставка и ввод в эксплуатацию оборудования | Акт ввода в эксплуатацию оборудования, оказания услуг по инструктажу и обучению правилам эксплуатации и технического обслуживания оборудования специалистов | Подписание | 5 раб. дн. от даты окончания исполнения обязательства | Подрядчик |
| Подписание | 10 раб. дн. от даты получения документа | Заказчик |
| Акт о приёмке выполненных работ, КС, утвержденный приказом ФНС России\* | Подписание | 5 раб. дн. от даты окончания исполнения обязательства | Подрядчик |
| Подписание | 10 раб. дн. от даты получения документа | Заказчик |
| Копии документов, подтверждающих соответствие оборудования, выданных уполномоченными органами (организациями) | Подписание | 5 раб. дн. от даты окончания исполнения обязательства | Подрядчик |
| Подписание | 10 раб. дн. от даты получения документа | Заказчик |
| Копии регистрационных удостоверений на оборудование | Подписание | 5 раб. дн. от даты окончания исполнения обязательства | Подрядчик |
| Подписание | 10 раб. дн. от даты получения документа | Заказчик |
| Протоколы испытаний оборудования, акты технической готовности оборудования для комплексного опробования, акты приемки пусконаладочных работ | Подписание | 5 раб. дн. от даты окончания исполнения обязательства | Подрядчик |
| Подписание | 10 раб. дн. от даты получения документа | Заказчик |
| Результаты экспертизы, проведенной силами заказчика | Подписание | 10 раб. дн. от даты предоставления документа-основания "Акт о приёмке выполненных работ, КС, утвержденный приказом ФНС России" | Заказчик |
| Товарная накладная | Подписание | 5 раб. дн. от даты окончания исполнения обязательства | Подрядчик |
| Подписание | 10 раб. дн. от даты получения документа | Заказчик |
| Уведомление о дате и времени поставки оборудования | Подписание | -15 дн. от даты окончания исполнения обязательства | Подрядчик |
| Согласование (без подписания) | 3 дн. от даты получения документа | Заказчик |
| Предоставление исполнителем информации о всех соисполнителях, субподрядчиках, заключивших договор или договоры с поставщиком (подрядчиком, исполнителем), цена которого или общая цена которых составляет более чем десять процентов цены контракта. | Информация о договоре, заключенном с субподрядчиком/соисполнителем | Подписание | 10 дн. от даты окончания исполнения обязательства | Подрядчик |
| Подписание | 10 дн. от даты получения документа | Заказчик |
| Предоставление счета на аванс в размере 30 % от цены соответствующего этапа Контракта (Основной объект) | Счёт на оплату аванса | Подписание | 5 раб. дн. от даты окончания исполнения обязательства | Подрядчик |
| Подписание | 10 раб. дн. от даты получения документа | Заказчик |
| Предоставление счета на аванс в размере 30 % от цены соответствующего этапа Контракта (Поставка и монтаж оборудования) | Счёт на оплату аванса | Подписание | 5 раб. дн. от даты окончания исполнения обязательства | Подрядчик |
| Подписание | 10 раб. дн. от даты получения документа | Заказчик |
| Привлечение субподрядчиков из числа СМП, СОНКО | Декларация о принадлежности субподрядчика к СМП, СОНКО, составленная в простой письменной форме, подписанная руководителем (иным уполномоченным лицом) СМП, СОНКО | Подписание | 5 раб. дн. от даты начала исполнения обязательства | Подрядчик |
| Подписание | 10 раб. дн. от даты получения документа | Заказчик |
| Копия договора (договоров), заключенного с субподрядчиком, заверенная подрядчиком | Подписание | 5 раб. дн. от даты начала исполнения обязательства | Подрядчик |
| Подписание | 10 раб. дн. от даты получения документа | Заказчик |
| Разработка проектно-сметной документации (инженерные изыскания, проектная документация, рабочая документация) включая экспертизу результатов инженерных изысканий, экспертизу проектной документации | Акт о приемке исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности | Подписание | 2 раб. дн. от даты окончания исполнения обязательства | Подрядчик |
| Подписание | 2 раб. дн. от даты получения документа | Заказчик |
| Акт о приёмке выполненных работ, КС, утвержденный приказом ФНС России\* | Подписание | 2 раб. дн. от даты окончания исполнения обязательства | Подрядчик |
| Подписание | 2 раб. дн. от даты получения документа | Заказчик |
| Ведомость объемов конструктивных решений (элементов) и комплексов (видов) работ | Подписание | 2 раб. дн. от даты окончания исполнения обязательства | Подрядчик |
| Подписание | 2 раб. дн. от даты получения документа | Заказчик |
| Заключение по результатам экспертизы | Подписание | 5 раб. дн. от даты предоставления документа-основания "Акт о приёмке выполненных работ, КС, утвержденный приказом ФНС России" | Заказчик |
| Копии всех необходимых согласований, разрешений и заключений, полученных подрядчиком в отношении рабочей документации во всех службах, ведомствах и организациях | Подписание | 2 раб. дн. от даты окончания исполнения обязательства | Подрядчик |
| Подписание | 2 раб. дн. от даты получения документа | Заказчик |
| Копии положительных заключений государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, в том числе в части достоверности определения сметной стоимости строительства | Подписание | 2 раб. дн. от даты окончания исполнения обязательства | Подрядчик |
| Подписание | 2 раб. дн. от даты получения документа | Заказчик |
| Проект графика выполнения строительно-монтажных работ | Подписание | 2 раб. дн. от даты окончания исполнения обязательства | Подрядчик |
| Подписание | 2 раб. дн. от даты получения документа | Заказчик |
| Проектная документация и (или) результаты инженерных изысканий, получившие положительное заключение государственной экспертизы | Подписание | 2 раб. дн. от даты окончания исполнения обязательства | Подрядчик |
| Подписание | 2 раб. дн. от даты получения документа | Заказчик |
| Проекты смет контракта, разработанные в соответствии с Приказом № 841/пр | Подписание | 2 раб. дн. от даты окончания исполнения обязательства | Подрядчик |
| Подписание | 2 раб. дн. от даты получения документа | Заказчик |
| Рабочая документация в объеме, необходимом для выполнения работ и ввода в эксплуатацию, получившая все необходимые согласования, разрешения и заключения во всех службах, ведомствах и организациях | Подписание | 2 раб. дн. от даты окончания исполнения обязательства | Подрядчик |
| Подписание | 2 раб. дн. от даты получения документа | Заказчик |
| Счёт-фактура (СЧФ), формат УПД, утвержденный приказом ФНС России | Подписание | 5 раб. дн. от даты окончания исполнения обязательства | Подрядчик |
| Согласование (без подписания) | 5 дн. от даты получения документа | Заказчик |
| Сдача объекта | Акт приёмки объекта капитального строительства | Подписание | 5 раб. дн. от даты окончания исполнения обязательства | Подрядчик |
| Подписание | 10 раб. дн. от даты получения документа | Третья сторона |
| Подписание | 15 раб. дн. от даты получения документа (после подписания предыдущей стороной) | Заказчик |
| Исполнительная документация | Подписание | 5 раб. дн. от даты окончания исполнения обязательства | Подрядчик |
| Согласование (без подписания) | 10 раб. дн. от даты получения документа | Третья сторона |
| Подписание | 15 раб. дн. от даты получения документа (после согласования предыдущей стороной) | Заказчик |
| Обеспечение гарантийных обязательств | Подписание | 5 раб. дн. от даты окончания исполнения обязательства | Подрядчик |
| Подписание | 10 раб. дн. от даты получения документа | Заказчик |
| Отчет о привлеченных субподрядчиках | Подписание | 5 раб. дн. от даты окончания исполнения обязательства | Подрядчик |
| Подписание | 25 раб. дн. от даты получения документа | Заказчик |
| Уведомление о завершении работ и необходимости приступить к приемке результата работ | Подписание | -7 раб. дн. от даты окончания исполнения обязательства | Подрядчик |
| Согласование (без подписания) | 0 раб. дн. от даты получения документа | Заказчик |
| Согласование Сметы контракта и Графика выполнения строительно-монтажных работ после окончания работ по проектированию и получения заключения МОГЭ | Копия дополнительного соглашения о внесении изменений в Смету контракта и График выполнения строительно-монтажных работ после окончания работ по проектированию | Подписание | 2 раб. дн. от даты начала исполнения обязательства | Заказчик |
| Подписание | 2 раб. дн. от даты получения документа | Подрядчик |

**\* Подрядчик формирует документ о приемке с использованием ПИК ЕАСУЗ и в соответствии с частью 13 статьи 94 Федерального закона № 44-ФЗ документ о приемке подписывается сторонами контракта в единой информационной системе в сфере закупок**

## Порядок и сроки проведения экспертизы

Таблица 3.2

| Наименование обязательства | Порядок проведения экспертизы | Документ, оформляемый по результатам экспертизы | Срок проведения экспертизы и оформления результатов |
| --- | --- | --- | --- |
| Основной объект / Выполнение работ и оказание услуг, связанных с одновременным выполнением инженерных изысканий, подготовкой проектной документации, выполнением работ по капитальному ремонту с поставкой оборудования, необходимого для обеспечения эксплуатации такого объекта: "МБОУ "СОШ № 2 г. Шатуры" Московская область, г.о. Шатура, г .Шатура, пр-т Ильича, д. 24" | Силами заказчика | Заключение по результатам экспертизы | 10 раб. дн. от даты предоставления документа-основания "Акт о приёмке выполненных работ, КС, утвержденный приказом ФНС России" |
| Поставка и ввод в эксплуатацию оборудования | Силами заказчика | Результаты экспертизы, проведенной силами заказчика | 10 раб. дн. от даты предоставления документа-основания "Акт о приёмке выполненных работ, КС, утвержденный приказом ФНС России" |
| Разработка проектно-сметной документации (инженерные изыскания, проектная документация, рабочая документация) включая экспертизу результатов инженерных изысканий, экспертизу проектной документации | Силами заказчика | Заключение по результатам экспертизы | 5 раб. дн. от даты предоставления документа-основания "Акт о приёмке выполненных работ, КС, утвержденный приказом ФНС России" |

## Сведения о документах, подтверждающих факт передачи товара

Отсутствуют

Приложение 4 к контракту

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Регламент электронного документооборота Портала исполнения контрактов Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области

* 1. Регламент электронного документооборота Портала исполнения контрактов Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области (далее – Регламент) определяет общие правила осуществления информационного взаимодействия между Сторонами Контракта посредством обмена электронными документами при исполнении Контракта через Портал исполнения контрактов Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области (далее – ПИК ЕАСУЗ).
  2. Настоящий Регламент является приложением к государственному контракту (муниципальному контракту, контракту), заключенному в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее – Контракт).
  3. В настоящем Регламенте используются следующие понятия и термины:

Портал исполнения контрактов Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области - подсистема Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области, обеспечивающая осуществление обмена электронными документами в ходе исполнения контрактов, а также контроля текущего исполнения сторонами обязательств по контракту.

Структурированный электронный документ – электронный документ, сформированный/импортированный в ПИК ЕАСУЗ при помощи соответствующих интерфейсов ПИК ЕАСУЗ.

Неструктурированный электронный документ – электронный документ, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме и не имеет заранее определенной структуры данных в ПИК ЕАСУЗ (в том числе сканированные версии документов, ранее составленные на бумажных носителях информации).

Личный кабинет – рабочая область Стороны Контракта в ПИК ЕАСУЗ, доступная только зарегистрированным в ПИК ЕАСУЗ пользователям - сотрудникам заказчика, подрядчика.

Другие понятия и термины, применяемые в настоящем Регламенте, соответствуют понятиям и терминам, установленным законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Московской области.

* 1. Обмен электронными документами между Сторонами Контракта в ПИК ЕАСУЗ осуществляется посредством системы электронного документооборота Портала исполнения контрактов Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области (далее – ЭДО ПИК ЕАСУЗ), интегрированной с ПИК ЕАСУЗ.
  2. Получение доступа к ПИК ЕАСУЗ и ЭДО ПИК ЕАСУЗ, а также использование функционала ПИК ЕАСУЗ и ЭДО ПИК ЕАСУЗ в целях осуществления электронного документооборота для Сторон Контракта осуществляется безвозмездно.
  3. Обеспечение эксплуатации ПИК ЕАСУЗ, а также техническую поддержку Сторонам Контракта при использовании ПИК ЕАСУЗ, в том числе в части функционирования ЭДО ПИК ЕАСУЗ, осуществляет Государственное казенное учреждение Московской области «Центр развития цифровых технологий».
  4. При формировании и обмене электронными документами Стороны Контракта должны руководствоваться положениями настоящего Регламента, а также информационными материалами, размещенными в открытом доступе на сайте http://pik.mosreg.ru.

2. Обязательными требованиями к Сторонам Контракта для осуществления работы с электронным документооборотом в ПИК ЕАСУЗ являются:

- наличие у Стороны Контракта сертификата ключа усиленной квалифицированной электронной подписи (далее - КЭП), полученного в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», в одном из аккредитованных Министерством связи и массовых коммуникаций Российской Федерации удостоверяющих центров;

- наличие автоматизированного рабочего места (АРМ);

- наличие регистрации в ПИК ЕАСУЗ. Процедура регистрации в ПИК ЕАСУЗ описана в документе «Памятка по регистрации в ПИК ЕАСУЗ» (размещена на сайте http://pik.mosreg.ru);

- наличие регистрации в ЭДО ПИК ЕАСУЗ. Процедура регистрации в ЭДО ПИК ЕАСУЗ также описана в документе «Памятка по регистрации в ПИК ЕАСУЗ» (размещена на сайте <http://pik.mosreg.ru>);

- использование для подписания электронных документов КЭП средств криптографической защиты информации (далее - СКЗИ), сертифицированных в соответствии с правилами сертификации Российской Федерации к СКЗИ и полученного Стороной Контракта с соблюдением требований законодательства.

Согласно аттестату соответствия Государственной информационной системы Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области (далее - ЕАСУЗ) ЕАСУЗ соответствует требованиям нормативной документации по безопасности информации по 2 классу защищенности и не предназначена для обработки информации ограниченного доступа.

В этой связи в ПИК ЕАСУЗ обрабатываются исключительно общедоступные персональные данные. Ответственность за внесение персональных данных третьих лиц несет сторона, внесшая сведения.

3. При осуществлении электронного документооборота в ПИК ЕАСУЗ каждая из Сторон Контракта несёт следующие обязанности:

3.1. После осуществления регистрации в ЭДО ПИК ЕАСУЗ произвести регистрацию своей организации (индивидуального предпринимателя) в ПИК ЕАСУЗ.

3.2. Направлять при осуществлении электронного документооборота документы и сведения, предусмотренные условиями Контракта.

3.3. Нести ответственность за содержание, достоверность и целостность отправляемых Стороной Контракта документов и сведений через ПИК ЕАСУЗ, ЭДО ПИК ЕАСУЗ, а также за действия, совершенные на основании указанных документов и сведений.

3.4. Обеспечить режим хранения сертификата КЭП и закрытого ключа КЭП, исключающий неавторизованный доступ к ним третьих лиц.

4. Основными правилами организации электронного документооборота в ПИК ЕАСУЗ являются:

4.1. Все документы и сведения, предусмотренные условиями контракта , направляемые Сторонами Контракта между собой в ПИК ЕАСУЗ, должны быть в форме электронных документов.

4.2. Электронные документы, передаваемые в системе ПИК ЕАСУЗ между Сторонами Контракта, должны быть подписаны в ЭДО ПИК ЕАСУЗ КЭП лиц, имеющих право действовать от имени соответствующей Стороны Контракта.

4.3. Электронный документ, подписанный КЭП и переданный между Сторонами Контракта через ЭДО ПИК ЕАСУЗ, имеет такую же юридическую силу, как и подписанный собственноручно документ на бумажном носителе, и влечет предусмотренные для данного документа правовые последствия. Электронные документы, подписанные КЭП в ЭДО ПИК ЕАСУЗ, не требуют дублирования документами, оформленными на бумажных носителях информации.

4.4. После подписания электронного документа КЭП у Оператора ЭДО ПИК ЕАСУЗ такой электронный документ получает статус «Подписан» в ПИК ЕАСУЗ, с указанием кем и когда подписан.

4.5. Факт и дата доставки любого электронного документа, направленного посредством ПИК ЕАСУЗ, а также факт и дата получения надлежащего уведомления о доставке такого электронного документа, подтверждаются поступлением в раздел «Уведомления» Личного кабинета Стороны по контракту соответствующего уведомления, содержащего дату его поступления.

Фактом и датой начала работы в Личном кабинете ПИК ЕАСУЗ Стороны признается момент регистрации Стороны в ПИК ЕАСУЗ. Сведения о регистрации Стороны формируются в ПИК ЕАСУЗ автоматизировано после прохождения регистрации и фиксируются в разделе «Зарегистрированные заказчики и исполнители».

4.6. Через систему ЭДО ПИК ЕАСУЗ передаются следующие типы электронных документов:

4.6.1. Структурированные электронные документы в формате XML, формируемые Сторонами с использованием средств интерфейса ПИК ЕАСУЗ и подписываемые КЭП.

4.6.2. Неструктурированные электронные документы, подписываемые (заверяемые) КЭП и загружаемые Сторонами с использованием средств интерфейса ПИК ЕАСУЗ.

4.6.3. Электронные документы, требования к форматам которых определены Федеральной налоговой службой.

4.7. Правила формирования для подписания структурированных электронных документов:

4.7.1. Структурированный электронный документ формируется Стороной Контракта в ПИК ЕАСУЗ посредством:

4.7.1.1. Функционала ПИК ЕАСУЗ по созданию структурированных документов в ПИК ЕАСУЗ. При формировании электронного документа средства ПИК ЕАСУЗ проверяют его на полноту и корректность внесенных данных. Документы, сформированные с нарушением данных требований, не могут быть сохранены в ПИК ЕАСУЗ.

4.7.1.2. Функционала ПИК ЕАСУЗ по импорту структурированных документов в ПИК ЕАСУЗ. При импорте в ПИК ЕАСУЗ структурированного документа средства ПИК ЕАСУЗ проверяют его на полноту и корректность импортируемых данных, соответствие формату. Документы, импортируемые с нарушением данных требований, не могут быть сохранены в ПИК ЕАСУЗ.

4.7.1 .3. Для направления на подписание структурированного документа в ЭДО ПИК ЕАСУЗ с помощью функционала ПИК ЕАСУЗ необходимо сформировать XML документ соответствующего формата и его печатную форму. Общий объем электронного документа ПИК ЕАСУЗ не должен превышать 40 Мб. Структурированные документы, не соответствующие данным требованиям, не могут быть направлены в ЭДО ПИК ЕАСУЗ на подписание.

4.8. Правила формирования для подписания неструктурированных электронных документов:

4.8.1. Неструктурированный электронный документ формируется Стороной Контракта с помощью функционала ПИК ЕАСУЗ по импорту неструктурированных документов в ПИК ЕАСУЗ. В ПИК ЕАСУЗ могут быть загружены файлы следующих типов: .7z, .doc, .docx, .gif, .jpg,. jpeg, .ods, .odt, .pdf, .png, .rar, .rtf, .tif, .txt, .xls, .xlsx, .xps, .zip. Документы, импортируемые с нарушением данных требований, не могут быть сохранены в ПИК ЕАСУЗ.

4.8.2. Для направления на подписание неструктурированного документа в ЭДО ПИК ЕАСУЗ с помощью функционала ПИК ЕАСУЗ необходимо сформировать печатную форму данного электронного документа. Общий объем электронного документа ПИК ЕАСУЗ должен не превышать 40 Мб. Неструктурированные документы, не соответствующие данным требованиям, не могут быть направлены в ЭДО ПИК ЕАСУЗ на подписание.

4.9. Правила передачи файлов:

4.9.1. В случае передачи неструктурированного файла Сторона Контракта самостоятельно несет ответственность за содержание такого документа.

4.9.2. В случае передачи Стороной Контракта структурированного файла ПИК ЕАСУЗ предоставляет средства для формирования такого документа. При этом Сторона Контракта обязана подписать и приложить к направляемому электронному документу именно тот файл, который был сформирован ей средствами ПИК ЕАСУЗ.

4.9.3. Направляемые файлы между Сторонами Контракта должны быть подписаны КЭП с помощью интерфейса ЭДО ПИК ЕАСУЗ.

4.10. Правила передачи электронных документов, требования к форматам которых определены Федеральной налоговой службой:

- для передачи в ЭДО ПИК ЕАСУЗ электронных документов, требования к форматам которых определены Федеральной налоговой службой, используется программное обеспечение ПИК ЕАСУЗ.

5. Сторона, подписавшая электронный документ, может отозвать данный электронный документ до его подписания Стороной, в адрес которой данный документ был направлен, в следующем порядке:

- Сторона, подписавшая электронный документ, посредством интерфейса ПИК ЕАСУЗ направляет уведомление в ЭДО ПИК ЕАСУЗ об отзыве электронного документа;

- в случае если отзываемый электронный документ подписан Стороной, в адрес которой данный документ был направлен, то направить уведомление в ЭДО ПИК ЕАСУЗ об отзыве невозможно;

- в случае если отзываемый документ не подписан Стороной, в адрес которой данный документ был направлен, то при направлении уведомления в ЭДО ПИК ЕАСУЗ об отзыве происходит автоматизированный отзыв данного документа.

Для документов с односторонней подписью возможность отзыва подписанного электронного документа не предусмотрена.

6. В случае сбоя в работе ПИК ЕАСУЗ и (или) ЭДО ПИК ЕАСУЗ), не позволяющего осуществлять обмен электронными документами при исполнении Контракта, Стороны осуществляют оформление и подписание документов на бумажном носителе информации в порядке и сроки, предусмотренные контрактом.

Сбоем признается нарушение работы ПИК ЕАСУЗ либо ЭДО ПИК ЕАСУЗ, при котором невозможно обеспечить электронный документооборот в течение срока, указанного в таблице «Перечень сбоев в работе ПИК ЕАСУЗ и (или) ЭДО ПИК ЕАСУЗ» (далее – Таблица) и при этом выполнены следующие условия:

а) сбой в работе возник в период с 07 00 до 21 00 московского времени в рабочие дни;

б) Стороной, направляющей документ, направлена заявка в службу Технической поддержки с приложением принт-скрина страницы Портала исполнения контракта, либо портала Оператора ЭДО, содержащего сведения о характере сбоя;

в) по результатам рассмотрения заявки службой Технической поддержки сбой не устранен в течение 240 мин. с момента получения заявки. При этом:

- если заявка подана не в рабочий день, то время ее рассмотрения начинается с 09 00 первого рабочего дня, следующего за днем подачи заявки;

- если заявка подана в рабочий день до 09 00, то ее рассмотрение начинается в этот рабочий день с 09 00;

- если заявка подана в рабочий день после 18 00, то ее рассмотрение начинается с 09 00 следующего рабочего дня;

- если заявка подана в промежуток с 16 00 до 18 00 рабочего дня, то ее рассмотрение переносится на следующий рабочий день в той части времени, которая является разницей между 240 минутами, предоставляемыми на ее рассмотрение и количеством минут, исчисляемым с момента подачи заявки до 18 00 рабочего дня.

Перечень сбоев в работе ПИК ЕАСУЗ и (или) ЭДО ПИК ЕАСУЗ

Таблица 4

| № п/п | Описание ситуации/проблемы | Продолжительность |
| --- | --- | --- |
| 1 | Недоступность Системы ПИК ЕАСУЗ | 240 мин. |
| 2 | Недоступность ЭДО ПИК ЕАСУЗ | 240 мин. |
| 3 | Невозможность выполнения процедуры входа в личный кабинет ПИК ЕАСУЗ | 240 мин. |
| 4 | Невозможность формирования электронного документа, либо прикрепления электронного документа (файла) | 240 мин. |
| 5 | Невозможность передачи электронного документа для подписания в ЭДО ПИК ЕАСУЗ | 240 мин. |
| 6 | Невозможность подписания электронного документа в ЭДО ПИК ЕАСУЗ | 240 мин. |
| 7 | Невозможность передачи сведений из ЕИС в ПИК ЕАСУЗ о заключении контракта либо об изменении статуса контракта | 240 мин. |