|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | **УТВЕРЖДАЮ**  Председатель Единой закупочной комиссии  Государственного унитарного предприятия Чувашской Республики «Чувашские государственные электрические сети» Министерства промышленности и энергетики Чувашской Республики  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Н. Курбатов  «26» августа 2024 г. |

**ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**по проведению запроса предложений** **в электронной форме**

**№ 03-2-023, участниками которого могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства, на право заключения договора на выполнение строительно-монтажных работ по установке реклоузеров на ВЛ-6 кВ на линиях №1, №11, №15 в п. Сосновка, Заволжье, Чувашской Республики.**

**Чебоксары,**

**2024 г.**

1. **Общие положения.**

## Информация о закупке.

* 1. Закупка осуществляется только у субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых с учетом положений, предусмотренных постановлением Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 года № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – ПП № 1352).
  2. Для участия в запросе предложений в электронной форме (далее-запрос предложений) участник закупки должен удовлетворять требованиям, изложенным в пункте 12 раздела 2 «Информационная карта запроса предложений», быть правомочным на предоставление Предложения и предоставить Заявку, соответствующую требованиям настоящей документации.
  3. Для всех участников закупки устанавливаются единые требования. Применение при рассмотрении заявок на участие в запросе предложений требований, не предусмотренных документацией по проведению запроса предложений, не допускается.
  4. Данная процедура запроса предложений проводится в соответствии с Положением о закупке товаров, работ, услуг для нужд Государственного унитарного предприятия Чувашской Республики «Чувашские государственные электрические сети» Министерства промышленности и энергетики Чувашской Республики (далее - ГУП Чувашской Республики «ЧГЭС» Минпромэнерго Чувашии), утвержденным директором (далее – Положение).
  5. Во всем, что не урегулировано извещением о проведении запроса предложений и настоящей документацией, стороны руководствуются Гражданским кодексом Российской Федерации.
  6. Участник запроса предложений несет все расходы, связанные с участием в запросе предложений, в том числе с подготовкой и предоставлением Заявки, иной документации, а организатор размещения заказа не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов запроса предложений, а также оснований их завершения.
  7. Организатор закупки вправе отменить запрос предложений до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупочной процедуре.
  8. Решение об отмене запроса предложений размещается в единой информационной системе и на электронной торговой площадке ТЭК-Торг [www.tektorg.ru](http://www.tektorg.ru) в день принятия этого решения.
  9. По истечении срока отмены запроса предложений в соответствии с п. 1.7 Документации и до заключения договора заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

## Требования к участникам закупки

* 1. Участником закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием", либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, за исключением физического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием".

К участникам закупки предъявляются следующие обязательные требования:

* + - 1. соответствие участников закупочной процедуры требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки, в том числе - обладание необходимыми лицензиями или свидетельствами о допуске на поставку товаров, выполнение работ или оказание услуг в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и если такие товары, работы, услуги приобретаются в рамках заключаемого договора;
      2. непроведение ликвидации участника закупочной процедуры – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупочной процедуры – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства (для участника - как юридического, так и физического лица);
      3. неприостановление деятельности участника закупочной процедуры в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;
      4. отсутствие у участника закупочной процедуры задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупочной процедуры по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период; участник закупочной процедуры считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в процедуре закупки не принято;
      5. отсутствие у участника закупки – физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица – участника закупки неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные [статьями 289](http://internet.garant.ru/document/redirect/10108000/289), [290](http://internet.garant.ru/document/redirect/10108000/290), [291](http://internet.garant.ru/document/redirect/10108000/291), [291.1](http://internet.garant.ru/document/redirect/10108000/2911) Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с исполнением договора, являющегося предметом закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;
      6. участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;
      7. отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член Единой закупочной комиссии, работники отдела закупок и снабжения состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;
      8. участник закупки не является офшорной компанией, не имеет в составе участников (членов) корпоративного юридического лица или в составе учредителей унитарного юридического лица офшорной компании, а также не имеет офшорных компаний в числе лиц, владеющих напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном (складочном) капитале хозяйственного товарищества или общества;
      9. отсутствие у участника закупки ограничений для участия в закупках, установленных законодательством Российской Федерации;
      10. обладание участниками закупочной процедуры исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности, за исключением случаев размещения заказа на создание произведения литературы или искусства (за исключением программ для ЭВМ, баз данных), исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма;
      11. отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, который ведется в соответствии с Законом о контрактной системе и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Закона о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц.
  1. Дополнительные требования к участникам закупки указаны в пункте 12 раздела 2 «Информационная карта запроса предложений».

## Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами.

* 1. При проведении настоящей процедуры закупки устанавливается приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее – Приоритет), в порядке, предусмотренном Постановлением Правительства РФ № 925 от 16.09.2016 "О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами" (далее - Постановление Правительства РФ № 925). В соответствии с п. 8 Постановления Правительства РФ № 925 приоритет устанавливается с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29.05.2014.
  2. При проведении настоящей процедуры закупки оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора (или коэффициента снижения), сниженной(-ого) на 15%, при этом договор заключается по цене договора (с учетом коэффициента снижения, если применялся), предложенной(-ого) участником в заявке на участие в закупке.
  3. При осуществлении закупок радиоэлектронной продукции оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке радиоэлектронной продукции, включенной в Единый реестр российской радиоэлектронной продукции, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 30%, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.
  4. Общие условия предоставления приоритета:

а) участники в Приложении №3 к настоящей документации «Сводный расчет стоимости» указывают (декларируют) полное наименование страны происхождения поставляемых товаров в соответствии с общероссийским классификатором стран мира;

б) предоставление участником закупки недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке, является основанием для отстранения от участия в закупке в любой момент до заключения договора (договоров). Участник закупки, с которым заключен договор (договоры) по итогам закупки, несет ответственность в соответствии с заключенным договором (договорами), а также такому участнику закупки не возвращается обеспечение исполнения договора (договоров), если извещением о закупке предусмотрено предоставление обеспечения исполнения договора (договоров);

в) сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

г) отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки участника закупки, такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

д) для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, когда содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в извещении о закупке в соответствии с подпунктом «в» настоящего пункта, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;

е) отнесение участника закупки к российским или иностранным лицам производится на основании представленной в составе заявки анкеты участника, заполненной по Форме 3.4 настоящей документации;

ж) в договоре, заключенном по результатам закупки, указывается страна происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;

и) при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с настоящим пунктом, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

* 1. Приоритет не предоставляется в случаях, если:

а) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;

б) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

в) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

г) в заявке на участие в закупке содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

## Разъяснение условий запроса предложений. Внесение изменений в условия проведения запроса предложений

* 1. Любой участник закупки вправе направить организатору запрос о разъяснении положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке.
  2. В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса, указанного в п. 4.1 Документации, заказчик осуществляет разъяснение положений документации о конкурентной закупке и размещает их в единой информационной системе и на электронной торговой площадке ТЭК-Торг [www.tektorg.ru](http://www.tektorg.ru), с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.
  3. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение и (или) документацию о закупке. Изменять предмет закупки не допускается.
  4. В случае внесения изменений в извещение о проведении запроса предложений, документацию о проведении запроса предложений срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе и на электронной торговой площадке, ТЭК-Торг [www.tektorg.ru](http://www.tektorg.ru) указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного положением о закупке для данного способа закупки.
  5. Изменения, вносимые в извещение о проведении запроса предложений, документацию о проведении запроса предложений, разъяснения положений такой документации размещаются организатором закупки в единой информационной системе и на электронной торговой площадке ТЭК-Торг [www.tektorg.ru](http://www.tektorg.ru) не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений.
  6. Заказчик не несет ответственности, если участник закупки не ознакомился с включенными в извещение и документацию о закупке изменениями, которые размещены надлежащим образом.
  7. Заказчик вправе отменить проведение конкурентной закупки по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке. Решение об отказе от проведения закупки размещается в ЕИС, официальном сайте и на электронной площадке в день его принятия.
  8. После окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке Заказчик вправе отменить проведение закупки только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

## Обязательные требования к заявке для участников, являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства

* 1. Для целей настоящей документации под Заявкой понимается представляемая участником процедуры закупки заявка на участие в запросе предложений, сделанная в письменной форме в виде документа, оформленного в соответствии с положениями настоящего подраздела, с приложением полного комплекта документов согласно перечню, определенному пунктом 14 раздела 2 «Информационная карта запроса предложений», содержание которых соответствует требованиям настоящей документации.
  2. Участник закупки вправе подать только одну Заявку. В случае установления факта подачи одним участником закупочной процедуры двух и более Заявок при условии, что поданные ранее Заявки этим участником процедуры закупки не отозваны, все Заявки такого участника процедуры закупки не рассматриваются.
  3. Непосредственно перед подачей заявки Участник должен разделить подготовленные документы на отдельные части: первую часть, вторую часть и ценовое предложение в соответствии с перечнем документов, входящих в каждую из частей, установленным в пункте 14 раздела 2 «Информационная карта запроса предложений».
  4. **Первая часть заявки** должна содержать предложение в отношении предмета закупки, а также информацию и документы для оценки заявки по критериям, применяемым к товару (работе, услуге), условиям исполнения договора (при установлении таких критериев).
  5. **Вторая часть заявки** должна содержать информацию и документы, необходимые для оценки заявок по критериям, применяемым к участникам закупки (при установлении таких критериев), а также следующую информацию и документы:

1. наименование, фирменное наименование (при наличии), адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица, учредительный документ, если участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства является юридическое лицо;
2. фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, адрес места жительства физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, если участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства является индивидуальный предприниматель;
3. идентификационный номер налогоплательщика участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица);
4. идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, если участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства является юридическое лицо, или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика таких лиц;
5. копия документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, за исключением случаев подписания заявки:

а) индивидуальным предпринимателем, если участником такой закупки является индивидуальный предприниматель;

б) лицом, указанным в едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица, если участником такой закупки является юридическое лицо;

1. копии документов, которые подтверждают соответствие участника установленным согласно законодательству требованиям к поставщику, подрядчику, исполнителю. Эти документы не нужны, если необходимая информация и документы есть в открытых и общедоступных государственных реестрах в сети Интернет. В таком случае соответствие указанным требованиям достаточно задекларировать, указав адреса сайта или его страницы, где размещены данные сведения;
2. копия решения о согласии на совершение крупной сделки или о последующем одобрении этой сделки, если требование о наличии указанного решения установлено законодательством Российской Федерации и для участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключение по результатам такой закупки договора либо предоставление обеспечения заявки на участие в такой закупке (если требование об обеспечении заявок установлено Заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке), обеспечения исполнения договора (если требование об обеспечении исполнения договора установлено Заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) является крупной сделкой;
3. информация и документы об обеспечении заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, если соответствующее требование предусмотрено извещением об осуществлении такой закупки, документацией о конкурентной закупке:

а) реквизиты специального банковского счета участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, если обеспечение заявки на участие в такой закупке предоставляется участником такой закупки путем внесения денежных средств;

б) независимая гарантия или ее копия, если в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства участником такой закупки предоставляется независимая гарантия;

1. предложение участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в отношении предмета такой закупки;
2. предложение о цене договора (единицы товара, работы, услуги.
   1. При этом документы, входящие в состав первой части заявки, не должны подаваться на фирменном бланке Участника или иным образом содержать сведения, идентифицирующие его (наименование, адрес местонахождения, номер контактного телефона, адрес электронной почты, сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и т.п.).
   2. В случае обнаружения в первой части заявки сведений об Участнике и/или его ценовом предложении Участника, такая заявка подлежит отклонению.
   3. Документы, входящие в заявку, не должны содержать недостоверные сведения или намеренно искаженную информацию, а также должны отсутствовать внутренние противоречия между различными частями и/или документами заявки.
   4. Заказчик принимает решение об отказе в допуске к участию в закупке или об отказе от заключения договора, если:

1) на сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации отсутствует информация о применении участником закупки специального налогового режима "Налог на профессиональный доход";

2) информация об участнике закупки отсутствует в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, сформированном в соответствии со статьей 4.1 Закона N 209-ФЗ (далее - Реестр СМСП).

## Срок действия Заявки, срок выполнения работ (оказания услуг, поставки товара)

* 1. Заявка действительна в течение срока, указанного участником процедуры закупки в заявке на участие в запросе предложений (раздел 0, [форма 1](#_Заявка_о_подаче)), но не менее **чем 60** календарных дней со дня, следующего за днем окончания подачи Заявки.
  2. Заявка участника закупки подлежит отклонению, если участник закупки в ее составе предоставил предложение, превышающее максимальный срок выполнения работ (оказания услуг, поставки товара), определенный извещением и документацией о закупке.

## Начальная (максимальная) цена договора (цена лота), начальная (максимальная) цена единицы каждого товара, работы, услуги.

* 1. Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора указаны в пункте 8 раздела 2 «Информационная карта запроса предложений».

## Обеспечение заявки на участие в закупочной процедуре

* 1. Для конкурентных закупок заказчик вправе предусмотреть требование обеспечения заявок.
  2. В случае установления пунктом 11 раздела 2 «Информационная карта запроса предложений» требования обеспечения заявки на участие в закупочной процедуре, руководствоваться п.1.8. Положения.

## Подача и прием Заявок

* 1. Порядок подачи Заявок на ЭТП определяется регламентом работы данной ЭТП.
  2. Порядок проведения конкурентной закупки в электронной форме регулируется статьей 3.3 Закона о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, Положением в части, не противоречащей указанной норме, регламентам, правилам проведения процедур, установленным оператором электронной площадки и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной площадки.
  3. Порядок изменения или отзыва Заявок, поданных на ЭТП, определяется и осуществляется в соответствии с регламентом работы данной ЭТП.

## Рассмотрение первых частей заявок

* 1. В рамках рассмотрения первых частей заявок осуществляется проверка описания продукции, предлагаемой в рамках запроса предложений, представленной в заявках на участие в запросе предложений, на соответствие требованиям, установленным в закупочной документации;
  2. Рассмотрение первых частей заявок проводится на основании представленных в таких частях документов и сведений.
  3. По результатам рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в запросе предложений, комиссия принимает решение о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в закупке, к участию в запросе предложений или об отказе в допуске к участию в запросе предложений.
  4. По результатам рассмотрения первых частей заявок Закупочная комиссия отклоняет несоответствующие заявки по следующим основаниям:

1. несоответствие заявки по составу (за исключением случаев непредставления документов и (или) сведений, необходимых исключительно для целей оценки и сопоставления заявок, если это было предусмотрено закупочной документацией, содержанию и оформлению);
2. несоответствие предлагаемой продукции и (или) договорных условий, указанных в заявке на участие в запросе предложений, требованиям документации;
3. наличие в документах первой части заявки сведений об Участнике и/или о его ценовом предложении.
   1. Решение Закупочной комиссии по рассмотрению первых частей заявок оформляется протоколом, в котором, как минимум, указываются:
4. дата подписания протокола;
5. количество присутствовавших членов закупочной комиссии (фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам);
6. наименование и номер запроса предложений (лота);
7. общее количество поданных на участие в закупке заявок, а также дата и время регистрации каждой заявки;
8. идентификационные номера Участников, присваиваемые оператором ЭТП;
9. наличие в заявке предусмотренных Положением и закупочной документацией сведений и документов, необходимых для допуска к участию;
10. результаты рассмотрения первых частей заявок с указанием количества заявок на участие в закупке, которые были отклонены, оснований отклонения каждой заявки с указанием положений Документации о закупке, которым не соответствует первая часть такой заявки.
11. причины, по которым закупка признана несостоявшейся (в случае ее признания таковой);
12. иная информация, которая была оглашена в ходе процедуры.
    1. Протокол рассмотрения первых частей заявок направляется Организатором оператору ЭТП не позднее 3 (трех) календарных дней с даты подписания такого протокола, после чего он официально размещается оператором ЭТП в ЕИС в течение 1 (одного) часа с момента его получения от Организатора.

## Рассмотрение вторых частей заявок (и ценовых предложений)

* 1. Дата окончания срока рассмотрения вторых частей заявок (и ценовых предложений) указана в пункте 19 Раздела 2 «Информационная карта запроса предложений». Организатор вправе, при необходимости, изменить данный срок, официально разместив информацию об этом.
  2. Рассмотрение вторых частей заявок и ценовых предложений проводится на основании представленных в таких частях и ценовых предложениях документов и сведений (если иное не установлено Документацией о закупке). Проверка актуальности и достоверности предоставленных документов и сведений осуществляется с использованием официальных сервисов органов государственной власти, или иным законным способом.
  3. При выявлении в рамках рассмотрения ценовых предложений Участников наличия арифметических ошибок (в том числе в результате суммирования единичных расценок и/или итогов умножения единичных расценок на объем продукции и/или вычисления суммы НДС и итоговой цены заявки с учетом НДС), а также наличия иных внутренних противоречий в составе заявки Организатор исходит из преимущества общей итоговой цены, указанной в структурированных формах на ЭТП и подписанной усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Участника. В случае несогласия Участника с вышеуказанным, заявка такого Участника подлежит отклонению на основании решения Закупочной комиссии.
  4. В ходе рассмотрения заявок организатор запроса предложений по решению закупочной комиссии имеет право уточнять заявки на участие в запросе предложений в следующем порядке:

1. затребовать у участника запроса предложений отсутствующие, представленные не в полном объеме или в нечитаемом виде:

- документы, подтверждающие полномочия лица на подписание заявки от имени участника запроса предложений;

- учредительные документы;

- разрешающие документы (лицензии, допуски, членство в саморегулируемых организациях и т.д.);

- документы, подтверждающие обладание участником запроса предложений необходимыми для исполнения договора финансовыми ресурсами;

- документы от изготовителя товара, подтверждающие право участника запроса предложений предлагать этот товар;

- документы в подтверждение выполнения требований, установленных в документации о закупке.

1. запрашивать о разъяснении положений заявок на участие в запросе предложений. При этом не допускаются запросы, направленные на изменение существа заявки, включая изменение условий заявки (цены, валюты, сроков и условий поставки продукции, графика поставки продукции или платежа, иных условий). Кроме того, допускаются уточняющие запросы, в том числе по техническим условиям заявки (уточнение перечня предлагаемой продукции, ее технических характеристик, иных технических условий), при этом данные уточнения не должны изменять предмет проводимой процедуры закупки и объем, номенклатуру и цену предлагаемой участником запроса предложений продукции. Допускаются запросы с предложением участнику о замене субподрядчика (поставщика, соисполнителя), если таковой не соответствует требованию, указанному в закупочной документации, при условии, что такая замена не изменит предмет и условия договора и заявки.
2. исправлять выявленные в заявке арифметические и грамматические ошибки и запрашивать исправленные документы. При исправлении арифметических ошибок в заявках применяются следующие правила: при наличии разночтений между суммой, указанной словами, и суммой, указанной цифрами, преимущество имеет сумма, указанная словами; при наличии разночтений между ценой, указанной в заявке, и ценой, получаемой путем суммирования итоговых сумм по каждой строке, преимущество имеет итоговая цена, указанная в заявке; при несоответствии итогов умножения единичной цены на количество исправление арифметической ошибки производится исходя из преимущества общей итоговой цены, указанной в заявке. Исправление иных ошибок не допускается.
   1. Допускается не направлять участнику запросы если имеются также иные основания для отказа в допуске к участию в запросе предложений такого участника.
   2. Срок уточнения участниками своих заявок на участие в запросе предложений устанавливается одинаковый для всех участников и указывается в соответствующем запросе.
   3. По результатам рассмотрения вторых частей и ценовых предложений Закупочная комиссия отклоняет несоответствующие заявки по следующим основаниям:
3. несоответствие заявки по составу (за исключением случаев непредставления документов и (или) сведений, необходимых исключительно для целей оценки и сопоставления заявок, если это было предусмотрено закупочной документацией, содержанию и оформлению);
4. предоставление участником в составе заявки недостоверных сведений, либо наличия в составе заявки недостоверных сведений об участнике процедуры закупки, в том числе привлекаемых субподрядчиках (в случае привлечения), о предлагаемых товарах, работах, услугах, об опыте выполнения аналогичных договоров, о производителе (заводе-изготовителе) продукции, и пр.;
5. несоответствие участника запроса предложений хотя бы одному из требований, перечисленных в п 2.1 Документации;
6. несоответствие субподрядчиков (поставщиков, соисполнителей) требованиям документации, если они были установлены;
7. несоответствие Заявки участника (одной или более частей) договорным условиям и (или) требованиям технического задания Заказчика (объемам работ, видам работ и т.д.), ухудшающие или изменяющие результат выполнения работ (оказания услуг);
8. наличие информации об участнике процедуры закупки в реестре недобросовестных поставщиков ФАС России;
9. наличие в заявке на участие в запросе предложений предложения о цене договора (товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки), превышающего начальную (максимальную) цену договора, установленную документацией;
   1. По итогам рассмотрения вторых частей заявок закупочная комиссия на своем заседании в отношении каждого участника закупочной процедуры принимает решение о допуске к дальнейшему участию в процедуре запроса предложений, либо об отказе в допуске в порядке, установленном в закупочной документации.
   2. Решение Закупочной комиссии по рассмотрению вторых частей заявок (и ценовых предложений) оформляется протоколом, в котором, как минимум, указываются:

а) дата подписания протокола;

б) общее количество поступивших заявок, а также дата и время регистрации каждой заявки (по факту последнего изменения заявки до окончания срока подачи заявок), с указанием цены такой заявки;

в) наименования Участников, допущенных по результатам рассмотрения первых частей заявок (первых частей окончательных предложений Участников), и/или их идентификационные номера, присваиваемые оператором ЭТП;

г) результаты рассмотрения вторых частей заявок (и ценовых предложений) с указанием, в том числе:

‒ количества заявок, которые были отклонены по результатам рассмотрения вторых частей (и ценовых предложений) (а также отдельно по результатам рассмотрения первых частей);

‒ оснований отклонения каждой заявки с указанием положений Документации о закупке, которым не соответствует вторая часть такой заявки и/или ценовое предложение.

д) причины, по которым закупка признана несостоявшейся (в случае ее признания таковой).

* 1. Протокол рассмотрения вторых частей заявок (и ценовых предложений) направляется Организатором оператору ЭТП не позднее 3 (трех) календарных дней с даты подписания такого протокола, после чего он официально размещается оператором ЭТП в ЕИС в течение 1 (одного) часа с момента его получения от Организатора.

## Оценка и сопоставление заявок.

* 1. В рамках оценочной стадии закупочная комиссия оценивает и сопоставляет заявки допущенных участников запроса предложений и выбирает победителя.
  2. Оценка и сопоставление заявок проводится только на основании документов и сведений, представленных в составе заявки в первой части заявки, второй части заявки и ценовом предложении. Применение иного порядка и/или критериев оценки и сопоставления заявок, кроме предусмотренных настоящей Документацией о закупке, не допускается.
  3. Цель оценочной стадии заключается в присвоении каждой заявке оценки в соответствии с предусмотренными закупочной документацией оценочными критериями и утвержденным порядком оценки и выбора победителя.
  4. Оценка и сопоставление заявок осуществляются в соответствии с критериями и методикой оценки, указанными в пунктах 20, 21 раздела 2 «Информационная карта запроса предложений», в срок до указанного в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 19 раздела 2 «Информационная карта запроса предложений». Значимость критериев оценки заявок указана в пункте 21 раздела 2 «Информационная карта запроса предложений».
  5. По результатам оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений каждой заявке присваивается порядковый номер по степени уменьшения выгодности предложенных участником условий исполнения договора.
  6. Заявке на участие, которая содержит лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. Если несколько заявок содержат одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила раньше.
  7. По результатам оценки и сопоставления заявок, допущенных к участию в запросе предложений, комиссия по закупкам на основании установленных критериев выбирает победителя запроса предложений, заявке которого присваивается первый номер, а также участника, заявке которого присваивается второй номер.
  8. Протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок (далее - итоговый протокол) оформляется секретарем комиссии по закупкам и подписывается всеми присутствующими членами комиссии по закупкам в день окончания рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.
  9. Если к участию в запросе предложений не был допущен ни один участник либо был допущен только один участник, запрос предложений признается несостоявшимся. Соответствующая информация вносится в протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок.
  10. Протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений должен содержать следующие сведения:

1. дата подписания протокола;
2. общее количество поступивших заявок, а также дата и время регистрации каждой заявки (по факту последнего изменения заявки до окончания срока подачи заявок);
3. наименования Участников, допущенных по результатам рассмотрения вторых частей заявок (и ценовых предложений), и/или их идентификационные номера, присваиваемые оператором ЭТП;
4. результаты оценки и сопоставления заявок, допущенных по результатам рассмотрения вторых частей заявок (и ценовых предложений), с указанием, в том числе:

‒ значения (в баллах), присвоенного каждой заявке по каждому из предусмотренных критериев оценки, установленных в Документации о закупке.

1. порядковые номера каждой заявки, допущенной по результатам рассмотрения вторых частей заявок (и ценовых предложений), в ранжировке заявок, включая цены заявок;
2. наименование Победителя закупки или единственного Участника несостоявшейся закупки, с которым планируется заключить Договор;
3. причины, по которым закупка признана несостоявшейся (в случае ее признания таковой).
4. иные сведения, предусмотренные Положением.
   1. Итоговый протокол размещается в ЕИС, официальном сайте и на электронной площадке, за исключением случаев, предусмотренных Законом о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, не позднее чем через три дня со дня подписания.
   2. Данный протокол составляется в одном экземпляре, который хранится у Заказчика не менее трех лет.

## Признание запроса предложений несостоявшимся.

* 1. Если конкурентная закупка признана несостоявшейся, в протоколах указывается одна из следующих причин признания ее таковой:

1) на участие в закупке не подано ни одной заявки;

2) по результатам проведения закупки все заявки отклонены;

3) на участие в закупке подана только одна заявка;

4) по результатам проведения закупки отклонены все заявки, за исключением одной;

5) по результатам проведения закупки от заключения договора уклонились все участники закупки.

* 1. В случае признания закупки несостоявшейся Заказчик вправе:

а) заключить договор с единственным Участником несостоявшейся закупки;

б) принять решение о проведении повторной закупки (в том числе с возможностью снятия признака закупки только среди субъектов МСП);

в) отказаться от повторного проведения данной закупки и/или заключения договора с единственным Участником несостоявшейся закупки.

## Порядок заключения и исполнения договора.

* 1. Договор заключается Заказчиком в порядке, установленном Положением, с учетом норм законодательства Российской Федерации.
  2. Договор по результатам проведения конкурентной закупки в электронной форме Заказчик заключает не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в ЕИС, на официальном сайте итогового протокола, составленного по ее результатам, с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки в следующем порядке.
  3. В проект договора, который прилагается к извещению о проведении закупки и (или) документации, включаются реквизиты победителя (единственного участника) и условия исполнения договора, предложенные победителем (единственным участником) в заявке на участие в закупке или в ходе проведения аукциона, переторжки (если она проводилась).
  4. Заказчик не ранее чем через десять дней со дня размещения в ЕИС протокола закупки, на основании которого заключается договор, и предоставления участником, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора, соответствующего требованиям, установленным извещением и (или) документацией о проведении закупки (если требование о предоставлении обеспечения установлено в извещении и (или) документации о закупке), подписывает договор усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Заказчика, и размещает в ЕИС в день его подписания.
  5. Если в соответствии с законодательством Российской Федерации заключение договора требует получение одобрения от органа управления Заказчика, то договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения. Аналогичный срок действует с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам рассмотрения жалобы на действия (бездействие) Заказчика, комиссии по закупкам, оператора электронной площадки.
  6. Если участник закупки, с которым заключается договор согласно Положению, получив проект договора в срок, предусмотренный для заключения договора, обнаружит в его тексте неточности, технические ошибки, опечатки, несоответствие условиям, которые были предложены в заявке этого участника закупки, оформляется протокол разногласий. Он должен содержать следующие сведения:

1) место, дату и время составления протокола;

2) наименование предмета закупки и номер закупки;

3) положения договора, в которых, по мнению участника закупки, содержатся неточности, технические ошибки, опечатки, несоответствие условиям, предложенным в заявке данного участника.

* 1. Подписанный участником закупки протокол в тот же день направляется Заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки.
  2. Заказчик рассматривает протокол разногласий в течение двух рабочих дней со дня его получения от участника закупки. Если замечания участника закупки учтены полностью или частично, Заказчик вносит изменения в проект договора и повторно направляет его участнику. Вместе с тем Заказчик вправе направить участнику закупки договор в первоначальном варианте и отдельный документ с указанием причин, по которым в принятии замечаний участника закупки, содержащихся в протоколе разногласий, отказано. В случае, когда по результатам учета замечаний изменяются количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, информация об этом размещается в ЕИС, на официальном сайте в соответствии с пунктом 1.4.2 Положения.
  3. Участник закупки, с которым заключается договор, в течение пяти дней со дня его получения подписывает договор в окончательной редакции Заказчика усиленной электронной подписью, размещает на электронной площадке подписанный проект договора и документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора (если такое требование установлено в извещении и (или) документации о закупке).
  4. Участник закупки признается уклонившимся от заключения договора в случае, когда:

1) не представил подписанный договор (отказался от заключения договора) в редакции Заказчика в срок, определенный Положением;

2) не предоставил обеспечение исполнения договора в срок, установленный документацией (извещением) о закупке, или предоставил с нарушением условий, указанных в документации (извещении) о закупке, - если требование о предоставлении такого обеспечения было предусмотрено документацией о закупке и проектом договора;

3) не представил сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), и документы, подтверждающие данные сведения, - если требование о представлении таких сведений и документов установлено документацией о закупке и проектом договора.

* 1. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем, когда установлены факты, предусмотренные выше, Заказчик составляет протокол о признании участника уклонившимся от заключения договора. В протоколе должны быть отражены следующие сведения:

1) место, дата и время составления протокола;

2) наименование лица, которое уклонилось от заключения договора;

3) факты, на основании которых лицо признано уклонившимся от заключения договора.

* 1. Протокол составляется в двух экземплярах, подписывается Заказчиком в день его составления. Один экземпляр хранится у Заказчика, второй в течение трех рабочих дней со дня подписания направляется лицу, с которым Заказчик отказывается заключить договор. Протокол размещается в ЕИС, официальном сайте и на электронной площадке, за исключением случаев, предусмотренных Законом о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, не позднее чем через три дня со дня подписания.
  2. В случае когда участник закупки признан победителем закупки, но отстранен от участия в ней, признан уклонившимся или отказался от заключения договора, договор с участником конкурса, запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, либо с участником аукциона, запроса котировок, предложение о цене которого является следующим после предложения победителя, заключается в следующем порядке:

1) в проект договора, прилагаемый к извещению о проведении закупки и документации, включаются реквизиты участника конкурса или запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, либо участника аукциона, запроса котировок, предложение которого о цене является следующим после предложения победителя, условия исполнения договора, предложенные таким участником.

1. в течение пяти дней со дня размещения в ЕИС, на официальном сайте протокола об отказе от заключения договора Заказчик передает проект договора участнику конкурса или запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, либо участнику аукциона, запроса котировок, предложение которого о цене является следующим после предложения победителя, с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки.
2. договор с таким лицом заключается в порядке, указанном в пункте 1.11.4 Положения.
   1. Договоры, заключенные по результатам закупок, изменяются в порядке и по основаниям, которые предусмотрены положениями этих договоров, а также законодательством Российской Федерации, с учетом особенностей, установленных Положением и документацией о закупке.
   2. Цена договора является твердой и может изменяться только по соглашению сторон в следующих случаях:

1) цена снижается без изменения предусмотренного договором количества товаров, объема работ, услуг и иных условий исполнения договора;

2) если по предложению Заказчика увеличиваются предусмотренные договором количество товара, объем работы или услуги не более чем на десять процентов или уменьшаются предусмотренные договором количество поставляемого товара, объем выполняемой работы или оказываемой услуги не более чем на десять процентов. При этом по соглашению сторон допускается изменение с учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации цены договора пропорционально дополнительному количеству товара, дополнительному объему работы или услуги исходя из установленной в договоре цены единицы товара, работы или услуги, но не более чем на десять процентов цены договора. При уменьшении предусмотренных договором количества товара, объема работы или услуги стороны договора обязаны уменьшить цену договора исходя из цены единицы товара, работы или услуги. Цена единицы дополнительно поставляемого товара или цена единицы товара при уменьшении предусмотренного договором количества поставляемого товара должна определяться как частное от деления первоначальной цены договора на предусмотренное в договоре количество такого товара;

3) изменился размер ставки налога на добавленную стоимость;

4) изменились в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемые цены (тарифы) на товары, работы, услуги;

5) возможность изменить цену договора предусмотрена таким договором.

* 1. При заключении и исполнении договора Заказчик по согласованию с участником, с которым заключается договор, вправе увеличить количество поставляемого товара. Цена единицы товара в таком случае не должна превышать цену, определяемую как частное от деления цены договора, указанной в заявке участника конкурса, запроса предложений, запроса котировок (предложенной участником аукциона), с которым заключается договор, на количество товара, установленное в документации о закупках.
  2. При исполнении договора не допускается перемена поставщика, за исключением случаев, когда новый поставщик является правопреемником поставщика, с которым заключен договор, вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения либо, когда такая возможность прямо предусмотрена договором. При перемене поставщика его права и обязанности переходят к новому поставщику в том же объеме и на тех же условиях. Если при исполнении договора происходит перемена Заказчика, то права и обязанности Заказчика, установленные договором и не исполненные к моменту такой перемены, переходят к новому лицу в объеме и на условиях, предусмотренных заключенным договором.
  3. При исполнении договора по согласованию сторон допускается поставка товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого улучшены по сравнению с указанными в договоре.

1. **ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***№***  ***п/п*** | ***Наименование пункта*** | ***Текст пояснений*** |
|  | Предмет запроса предложений | Выполнение строительно-монтажных работ по установке реклоузеров на ВЛ-6 кВ на линиях №1, №11, №15 в п. Сосновка, Заволжье, Чувашской Республики |
|  | Нормативный документ, в соответствии с которым проводится процедура закупки | Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд ГУП Чувашской Республики «ЧГЭС» Минпромэнерго Чувашии |
|  | * 1. Срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг   2. Место и условия поставки товара, выполнения работ, оказания услуг   3. Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги | Начало выполнения Работ – с момента заключения Договора. Окончание выполнения Работ – не позднее \_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_) календарных дней с момента заключения Договора с правом досрочного выполнения.  Максимальный срок выполнения работ не должен превышать 45 календарных дней.  Строительно-монтажные работы (далее - СМР) ведутся в зоне жилой застройки в районе улицы Сосновская, д. 57Б, п. Сосновка, Заволжье, Чувашской Республики, земельный участок с кадастровым №21:01:040201:694.  Форма оплаты: безналичный расчет  Порядок оплаты: Оплата по Договору производится Заказчиком в срок не более 7 (семи) рабочих дней после подписания обеими Сторонами акта о приемке выполненных проектных Работ, акта о приемке выполненных Работ (по форме КС-2), справки о стоимости выполненных Работ и затрат (по форме КС-3), при условии предоставления Подрядчиком счета-фактуры (счета), путем перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика. |
|  | * 1. Количество лотов. | 1 (Один) |
|  | Организатор запроса предложений, он же Заказчик | Заказчик: ГУП Чувашской Республики «ЧГЭС» Минпромэнерго Чувашии.  Реквизиты заказчика:  Юридический адрес: 428003, Чувашская Республика, г. Чебоксары, ул. Водопроводная, дом 2, строение А, офис 101  Почтовый адрес: 428003, Чувашская Республика, г. Чебоксары, ул. Водопроводная, дом 2, строение А, офис 101  Тел. (8352) 23-24-00  ИНН/КПП 2130215882 / 213001001  ОГРН 1192130012800 ОКПО 42759087  р/с 40602810511000000011  Чувашский региональный филиал АО «Россельхозбанк»  БИК 049706752  кор.сч. 30101810600000000752  Контактное лицо по вопросам оформления заявки:  Мышов Михаил Владимирович  Тел. (8352) 23-24-17  Адрес электронной почты: [mishovmv@chges21.ru](mailto:mishovmv@chges21.ru)  Контактное лицо по техническим вопросам:  Кудряшова Ирина Геннадьевна  Тел. (8352) 23-24-19  Адрес электронной почты: kudryashovaig@chges21.ru |
|  | Информационное обеспечение проведения процедуры запроса предложений | - единая информационная система,  - электронная торговая площадка ТЭК-Торг [www.tektorg.ru](http://www.tektorg.ru) |
|  | Дата опубликования извещения о проведении запроса предложений | **«26» августа 2024 г.** |
|  | Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), либо максимальное значение цены договора и формула цены, либо максимальное значение цены договора и цена единицы товара, работы, услуги: | 732 874,68 (семьсот тридцать две тысячи восемьсот семьдесят четыре рубля 68 копеек) с учетом НДС (610 728,89 без учета НДС).  Цена Договора включает в себя стоимость работ, материалов, изделий, транспортные расходы, налоги, сборы, командировочные расходы и иные обязательные платежи, установленные законодательством, а также иные расходы Подрядчика (расходы по оплате услуг сторонних организаций, третьих лиц и других платежей), связанные с исполнением Договора.  Возникновение дополнительных расходов в процессе поставки товара, необходимого для выполнения строительно-монтажных работ, не включенных в состав цены, является риском Участника и не подлежит оплате Заказчиком.  Начальная (максимальная) цена договора (цена лота) обоснована проектно-сметным методом, в соответствии с п.1.8.19.3 Положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд ГУП Чувашской Республики «ЧГЭС» Минпромэнерго Чувашии.  Обоснование и расчет начальной (максимальной) цены договора (цены лота) указан в Приложении № 3 к документации. |
|  | Официальный язык запроса предложений | Русский |
|  | Валюта запроса предложений | Российский рубль |
|  | Размер и валюта обеспечения заявки на участие в закупочной процедуре | Не устанавливается |
|  | Обязательные требования к Участникам запроса предложений, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации и Организатором размещения заказа | 12.1. Участник должен соответствовать требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящей документации;  12.2. Работы выполняются в соответствии с обязательными требованиями действующего законодательства Российской Федерации, предъявляемыми к работам указанного вида (рода), в том числе в соответствии с положениями Гражданского кодекса Российской Федерации. |
|  | Требования, установленные Заказчиком к объему и качеству выполняемых работ (оказываемых услуг), требования к безопасности | Требования приводятся в «Техническом задании» (Приложение № 1 к Документации). |
|  | Состав Заявки и порядок размещения документов в составе Заявки | **Первая часть заявки.**  1. Описание поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки в соответствии с требованиями документации о закупке по форме, установленной закупочной документацией (раздел 3, пункт 3.1);  ***Не допускается указание в первой части заявки на участие в запросе предложений сведений об участнике запроса предложений и (или) о его ценовом предложении, в случае указания участником запроса предложений этих сведений в первой части заявки, такая заявка участника запроса предложений подлежит отклонению.***   |  | | --- | |  |   **Вторая часть заявки**   * 1. Заявка на участие в закупке (раздел 3, пункт 3.2);   2. Декларация о соответствии участника закупки обязательным требованиям, предусмотренным пунктом 12 Документации (раздел 3, пункт 3.3   3. Анкета участника (раздел 3, пункт 3.4);   4. Справка о перечне и годовых объемах выполнения аналогичных договоров (раздел 3, пункт 3.5);   5. Справка о материально-технических ресурсах (раздел 3, пункт 3.6);   6. Справка о кадровых ресурсах (раздел 3, пункт 3.7);   7. Копия документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, за исключением случаев подписания заявки:   а) индивидуальным предпринимателем, если участником такой закупки является индивидуальный предприниматель;  б) лицом, указанным в едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица (далее в настоящей статье - руководитель), если участником такой закупки является юридическое лицо;   * 1. Копии документов, которые подтверждают соответствие участника установленным согласно законодательству требованиям к поставщику, подрядчику, исполнителю. Эти документы не нужны, если необходимая информация и документы есть в открытых и общедоступных государственных реестрах в сети Интернет. В таком случае соответствие указанным требованиям достаточно задекларировать, указав адреса сайта или его страницы, где размещены данные сведения;   2. Решение об одобрении или о совершении крупной сделки (его копию), если требование о необходимости такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупок поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, выступающих предметом договора, предоставление обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. Если указанные действия не считаются для участника закупки крупной сделкой, представляется соответствующее письмо;   3. Если заявка на участие в закупке подается коллективным участником, то заявка таким участником закупки должна быть представлена в соответствии с нижеприведенными требованиями:   1) заявка на участие в закупке подается лидером коллективного участника со ссылкой на то, что он представляет интересы всех лиц, входящих в состав коллективного участника;  2) в составе заявки на участие в закупке предоставляется копия соглашения между лицами, являющимися членами коллективного участника.  Лица, входящие в состав коллективного участника, заключают соглашение, соответствующее нормам Гражданского кодекса Российской Федерации и отвечающее следующим требованиям:  - в соглашении должно быть установлено согласие каждого лица на принятие обязательств по участию в закупке и исполнению договора;  - в соглашении должны быть четко определены права и обязанности сторон как в рамках участия в закупке, так и в рамках исполнения договора;  - в соглашении должны быть четко распределены обязательства по договору между членами коллективного участника;  - соглашением должен быть установлен лидер коллективного участника закупки, который в дальнейшем представляет интересы каждой из сторон, входящих в состав коллективного участника, во взаимоотношениях с заказчиком;   * 1. Копия уведомления налогового органа о применении участником упрощенной системы налогообложения заверенную печатью и подписью уполномоченного лица Участника в случае, если Участник применяет упрощенную систему налогообложения.   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Ценовое предложение**   * 1. Заявка о подаче ценового предложения (раздел 3, пункт 3.8)   2. Расчет стоимости выполняемых работ (с приложением локальных смет и ресурсных ведомостей) (раздел 3, пункт 3.9).   Расчет стоимости работ должен быть выполнен на основании действующих базовых цен, сметно-нормативной базы с учетом редакции 2014.  Сметы также должны предоставляться в электронном виде в универсальном формате для всех сметных программ. |
|  | Привлечение субподрядчиков | Предусмотрено |
|  | Возможность проведения процедуры переторжки | Не предусмотрено |
|  | Место, срок и время начала и окончания подачи Заявок | Участники запроса предложений подают свои заявки в электронном виде через электронную торговую площадку ТЭК-Торг [www.tektorg.ru](http://www.tektorg.ru) в соответствии с правилами и регламентами, действующими в Системе.  Окончание подачи Заявок на участие в запросе предложений: до **10-00** по московскому времени **«03» сентября 2024 года.**  Дата и время вскрытия Заявок: в соответствии с регламентом работы ЭТП. |
|  | Дата и время вскрытия Заявок | **В соответствии с регламентом работы ЭТП.** |
|  | Место и дата рассмотрения Заявок участников, подведение итогов | 428003, Чувашская Республика, г. Чебоксары, ул. Водопроводная, дом 2, строение А  **Рассмотрение первых частей Заявок**: не позднее «04» сентября 2024 года  **Рассмотрение вторых частей Заявок:** не позднее «06» сентября 2024 года  **Рассмотрение Заявок участников, подведение итогов закупки**: до «12» сентября 2024 года |
|  | Критерии оценки Заявок участников запроса предложений  Для оценки заявок будут использоваться следующие критерии с соответствующими предельными значениями:   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **№ п/п** | **Критерий оценки** | **Значимость критериев** | **Коэффициент значимости** | **Максимальный рейтинг по критерию** | **Максимальный итоговый рейтинг** | | 1 | **Цена** | 80% | KЗ1= 0,80 | 80 баллов | 100 баллов | | 2 | **Квалификация участника** | 10% | KЗ2 = 0,10 | 10 баллов |  | | 3 | **Срок выполнения работ** | 10% | KЗ3= 0,10 | 10 баллов |  | | |
|  | **Методика оценки заявок на участие в запросе предложений.**  **1.Порядок оценки по критерию №1 «Цена».**  Количество баллов, присуждаемых по критерию оценки "Цена", определяется по формуле:  ЦБi = Цmi№ / Цi x 100,  где ЦБi - количество баллов по критерию;  Цmi№ - минимальное предложение из сделанных участниками закупки;  Цi - предложение участника, которое оценивается.  Р1i = ЦБi x KЗ1,  где:  KЗ1 - коэффициент значимости критерия №1.  Данный критерий оценивается на основании суммы, указанной в Заявке на участие в закупке и локальных сметах, представленной от участника закупки (раздел 3, пункт 3.8 документации)  **2. Порядок оценки по критерию №2 «Квалификация участника»**  Количество баллов, присуждаемых по критерию **"Квалификация участника",** определяется по формуле:  ПБi = Пi / Пmaxx 100,  где ПБi - количество баллов по показателю;  Пi - предложение участника, которое оценивается;  Пmax - предложение, за которое присваивается максимальное количество баллов;  Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию №2 определяется по формуле:  Р2i = ПБi x KЗ2,  где:  KЗ2 - коэффициент значимости критерия №2.  Для проставления оценки суммируются договоры за каждый год из последних 3 (трех) лет по справке о перечне и годовых объемах выполнения аналогичных договоров (раздел 3, пункт 3.5 документации).  В качестве подтверждения наличия опыта участник закупки предоставляет в составе заявки на участие в запросе предложений:  - копии ранее исполненных (завершенных) договоров;  Заказчик вправе запросить акты о приемке выполненных работ (оказываемых услуг) по договорам на выполнение аналогичных работ, подписанные обеими сторонами, согласно которым Единая закупочная комиссия сможет сделать однозначный вывод о выполнении договоров в полном объеме, за 3 года до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, с учетом требований, установленных в настоящем показателе критерия.  В случае отсутствия у участника закупки опыта по выполнению работ согласно предмету закупки, то по указанному критерию заявке участника закупки присваивается «0» баллов.  Так же «0» баллов присваивается по критерию «Квалификация участника» заявке участника конкурса предоставившему информацию о наличии опыта выполнения требуемых по критерию работ, но не представившему копии документов в составе заявки, подтверждающих наличие указанного опыта.  Представленные документы должны быть в виде неповторяющихся, полно читаемых копий, на которых видны необходимые подписи и печати (при наличии).  Датой исполнения договора считается дата последнего документа о выполненных работах (оказанных услугах) или итогового документа о выполненных работах (оказанных услугах), подтверждающего выполнение работ (оказание услуг) в полном объеме.  Заказчик вправе запросить у соответствующих органов и организаций информацию об исполнении участником закупки договора, в том числе о сроках выполнения работ (оказания услугах), объему и стоимости выполненных работ (оказанных услуг), предусмотренных таким договором.  **3. Порядок оценки по критерию №3 «Срок выполнения работ»**  Количество баллов, присуждаемых по критерию оценки "Срок выполнения работ", определяется по формуле:  СБi = Сmi№ / Сi x 100,  где СБi - количество баллов по критерию;  Сmi№ - минимальное предложение из сделанных участниками;  Сi - предложение участника, которое оценивается  Лучшим будет считаться наименьший срок выполнения работ (оказания услуг).  Если участник не указал срок, то при оценке критерия присваивается 0 баллов. В случае признания участника победителем закупки, заключается договор на максимальный срок, указанный в закупочной документации (**в течение 45 календарных дней с момента заключения договора**).  Если участник указал в Заявке срок, превышающий максимальный срок выполнения работ (оказания услуг, поставки товара), определенный извещением и документацией о закупке, то предложение участника отклоняется и не рассматривается для оценки.  Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию №3 определяется по формуле:  Р2i = СБi x KЗ3,  где:  KЗ2 - коэффициент значимости критерия №3.  Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, умноженных на их значимость.  Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в ней условий исполнения договора производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке.  Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер.  *В том случае, если по результатам оценки несколько заявок получат одинаковое количество баллов или в нескольких заявках будут содержаться одинаковые условия исполнения договора, являющиеся критериями оценки заявок, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других заявок, содержащих такие условия.* | |
| 22. | Срок подписания договора | Не ранее чем через 10 дней и не позднее чем через 20 дней с даты размещения в единой информационной системе и на ЭТП итогового протокола, составленного по результатам закупочной процедуры. |
| 23. | Условия договора | Приведенная в приложении к закупочной документации форма договора обязательна как по существу изложенных требований, так и по форме. Предложение иных условий договора является основанием для отклонения заявки такого Участника. |
| 24. | Обеспечение исполнения обязательств по договору | Не предусмотрено |

# Образцы основных форм документов, включаемых в Заявку.

## Форма Технического Предложения (1 части заявки) на выполнение работ (оказание услуг)

**начало формы**

**1 часть заявки**

**Техническое предложение на выполнение работ (оказание услуг)**

Настоящим мы подтверждаем, что изучили Техническое задание и согласны выполнить работы / оказать услуги, полностью соответствующие требованиям Заказчика, изложенные в Техническом задании (Приложение № 1 к Документации о закупке) ипроекте Договора (Приложение № 2 к Документации)

*(Здесь Участник в свободной форме приводит свое техническое предложение, опираясь на проект Договора и Техническое задание).*

**конец формы**

## Заявка на участие в закупке.

Форма 2-ой части Заявки на участие в закупке.

**начало формы**

**2 часть заявки**

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме № 03-2-023, участниками которого могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства, на право заключения договора на выполнение строительно-монтажных работ по установке реклоузеров на ВЛ-6 кВ на линиях №1, №11, №15 в п. Сосновка, Заволжье, Чувашской Республики.**

Изучив условия и требования документации о проведении запроса предложений в электронной форме мы, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(полное наименование и сокращенное наименование участника, сведения об организационно-правовой форме (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество, паспортные данные (для физического лица)* в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(*наименование должности руководителя (уполномоченного лица) и его Ф.И.О.*)

действующего на основании, сообщаем, что согласны исполнить условия и требования, указанные в документации о запросе предложений, и представляем следующие сведения:

1. **Сведения об участнике:**
   1. Место нахождения (для юридического лица), место жительства (для физического лица): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
   2. ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КПП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
   3. Банковские реквизиты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
   4. Контактное лицо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. **Предлагаем поставить продукцию (выполнить работы, оказать услуги) в соответствии с Техническим заданием и другими документами, на следующих условиях:**

| № п/п | Наименование показателя | Единица измерения | Значение | Примечание |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Сумма исполненных аналогичных договоров согласно требований ТЗ за последние 3 года | млн. руб. |  |  |
| 2 | Срок выполнения работ | Календарные дни |  | Срок не должен превышать 45 календарных дней с момента заключения договора |

1. Настоящим подтверждаем, что на момент подписания настоящей заявки на участие в запросе предложений *(указывается наименование участника закупки)* полностью удовлетворяет требованиям к участникам настоящего запроса предложений, предъявляемым законодательством Российской Федерации и Документацией, в частности:
2. обладает гражданской правоспособностью для заключения договора;
3. обладает необходимыми профессиональными и техническими квалификационными данными, финансовыми ресурсами, управленческой компетентностью, опытом и репутацией, а также необходимыми кадровыми ресурсами;
4. соответствует требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки, в том числе - обладание необходимыми лицензиями или свидетельствами о допуске на поставку товаров, выполнение работ или оказание услуг в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и если такие товары, работы, услуги приобретаются в рамках заключаемого договора;
5. не проводится ликвидация участника закупочной процедуры – юридического лица и отсутствует решение арбитражного суда о признании участника закупочной процедуры – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
6. не приостановлена деятельность участника закупочной процедуры в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;
7. отсутствует у участника закупочной процедуры задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупочной процедуры по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период; участник закупочной процедуры считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в процедуре закупки не принято.
8. отсутствует у участника закупки – физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица – участника закупки неснятая или непогашенная судимость за преступления в сфере экономики, а также не применяется в отношении указанных физических лиц наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с исполнением договора, являющегося предметом закупки, и административного наказания в виде дисквалификации.
9. участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;
10. отсутствует конфликт интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член Единой закупочной комиссии, работники отдела закупок и снабжения состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;
11. участник закупки не является офшорной компанией, не имеет в составе участников (членов) корпоративного юридического лица или в составе учредителей унитарного юридического лица офшорной компании, а также не имеет офшорных компаний в числе лиц, владеющих напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном (складочном) капитале хозяйственного товарищества или общества;
12. отсутствуют ограничения для участия в закупках, установленные законодательством Российской Федерации;
13. обладаем исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности, за исключением случаев размещения заказа на создание произведения литературы или искусства (за исключением программ для ЭВМ, баз данных), исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма;
14. отсутствуют сведения в реестре недобросовестных поставщиков, который ведется в соответствии с Законом о контрактной системе и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Закона о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц.
15. Настоящей Заявкой гарантируем достоверность представленной нами в Заявке информации и подтверждаем право Заказчика, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей Заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ )

Должность подпись Ф.И.О

м.п.

**конец формы**

## 

## Декларация о соответствии участника закупки требованиям, установленным в извещении о закупке

**начало формы**

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

**о соответствии участника закупки требованиям,**

**установленным в извещении о закупке**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_подтверждает свое (Участник закупки)

соответствие требованиям к Участникам закупки, установленным в документации о закупке, а именно:

1) участник закупки должен соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые являются предметом закупки;

2) участник закупки не находится в процессе ликвидации (для участника - юридического лица), не признан по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом) (для участника - как юридического, так и физического лица);

3) на день подачи заявки деятельность участника закупки не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

4) у участника закупки отсутствует недоимка по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов от балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

5) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

6) участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

7) отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член комиссии по осуществлению закупок состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

8) участник закупки не является офшорной компанией, не имеет в составе участников (членов) корпоративного юридического лица или в составе учредителей унитарного юридического лица офшорной компании, а также не имеет офшорных компаний в числе лиц, владеющих напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном (складочном) капитале хозяйственного товарищества или общества;

9) отсутствие у участника закупки ограничений для участия в закупках, установленных законодательством Российской Федерации;

10) участник закупки обладает исключительными правами на интеллектуальную собственность либо правами на использование интеллектуальной собственности в объеме, достаточном для исполнения договора. Данное требование предъявляется, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на интеллектуальную собственность либо исполнение договора предполагает ее использование;

11) отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, который ведется в соответствии с Законом о контрактной системе и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Закона о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (ФИО) (подпись)

м.п.

**конец формы**

## Анкета участника.

Форма Анкеты участника.

**начало формы**

Приложение 1 к заявке   
от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Анкета Участника**

Наименование и адрес Участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

| № п/п | Наименование | Сведения об Участнике |
| --- | --- | --- |
|  | Фирменное наименование (полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. участника – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) |  |
|  | Организационно-правовая форма |  |
|  | Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей) |  |
|  | Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для участника – физического лица |  |
|  | Виды деятельности |  |
|  | Срок деятельности (с учетом правопреемственности) |  |
|  | ИНН, дата постановки на учет в налоговом органе,  КПП, ОГРН, ОКПО, ОКОПФ, ОКТМО |  |
|  | Место нахождения (страна, адрес) - для юридических лиц либо место жительства (страна, адрес) – для физических лиц и индивидуальных предпринимателей, с указанием наименования субъекта РФ в соответствии с федеративным устройством РФ, определенным статьей 65 Конституции РФ, и соответствующего кодового обозначения субъекта РФ |  |
|  | Почтовый адрес (страна, адрес) |  |
|  | Телефоны (с указанием кода города) |  |
|  | Факс (с указанием кода города) |  |
|  | Адрес электронной почты |  |
|  | Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса |  |
|  | Размер уставного капитала |  |
|  | Балансовая стоимость активов (по балансу последнего завершенного периода) |  |
|  | Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты) |  |
|  | Ф.И.О. руководителя участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона |  |
|  | Орган управления участника – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящей закупки и порядок одобрения соответствующей сделки |  |
|  | Ф.И.О. уполномоченного лица участника с указанием должности, контактного телефона, электронной почты |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**(должность) (подпись) (ФИО)**

м.п.

**конец формы**

## Справка о перечне и годовых объемах выполнения аналогичных договоров.

Форма Справки о перечне и годовых объемах выполнения аналогичных договоров

**начало формы**

Приложение 2 к заявке   
от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Справка о перечне и годовых объемах выполнения аналогичных договоров**

Наименование и адрес Участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

| №  п/п | Сроки выполнения (год и месяц начала выполнения - год и месяц фактиче­ского или планируемого оконча­ния выполнения, для неза­вершенных дого­воров - процент выполне­ния) | Заказчик  (наименование, адрес, контактное лицо с ука­занием должности, кон­тактные телефоны) | Описание договора (объем и описание ос­новных условий до­говора) | Сумма до­говора, рублей | Сведения о рекламациях по перечис­ленным до­говорам |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| ИТОГО за полный 20… год | | | |  | х |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| ИТОГО за полный 20… год | | | |  | х |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| ИТОГО за полный 20… год | | | |  | х |
| **ВСЕГО** | | | |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**(должность) (подпись) (ФИО)**

м.п.

**конец формы**

## Справка о материально-технических ресурсах

Форма Справки о материально-технических ресурсах

**начало формы**

Приложение 3 к заявке  
от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Справка о материально-технических ресурсах**

Наименование и адрес Участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | **Наименование** | **Местонахождение** | **Право собственности или иное право (хозяйственного ведения, оперативного управления)** | **Предназначение (с точки зрения выполнения Договора)** | **Состояние** | **Приме-чания** |
| **Здания и помещения** | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
| **Оборудование и инвентарь** | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**(должность) (подпись) (ФИО)** м.п.

**конец формы**

## Справка о кадровых ресурсах

Форма Справки о кадровых ресурсах

**начало формы**

Приложение 4 к заявке   
от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Справка о кадровых ресурсах**

Наименование и адрес Участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Таблица-1. Общая штатная численность**

|  | **Штатный персонал** | **Общая численность** | **В т.ч. для работ по данному договору** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Руководящее звено (руководитель и его заместители, главный бухгалтер, главный экономист, главный юрист), чел. |  |  |
| 2. | Специалисты (в том числе инженеры, производители работ и т.д.), чел. |  |  |
| 3. | Рабочие и вспомогательный персонал |  |  |
|  | **ИТОГО:** |  |  |

**\***В Таблице 1 необходимо указать общее количество имеющегося на предприятии персонала согласно штатному расписанию, а также количество штатного персонала, планируемого к привлечению для выполнения работ по данному договору.

**Таблица-2. Основной персонал рабочих специальностей, привлекаемый для выполнения работ по договору, по видам**

**выполняемых работ.**

| № | Ф.И.О. и должность работника | Специальность, разряд | Наименование выполняемых работ | Принадлежность персонала (Участник, субподрядчик) | Примечания |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
|  | | | | | |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
|  | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

\*В Таблице 2 необходимо указать, сколько и какого персонала основных рабочих специальностей планируется привлекать для выполнения работ по договору, по видам выполняемых работ. В таблице 2 перечисляются только те работники, которые будут непосредственно привлечены Участником в ходе выполнения Договора, с указанием персональных квалификационных данных руководителя и *проектной группы/ специалистов группы* с приложением свидетельств, подтверждающих квалификацию, сертификатов, дипломов и других документов, подтверждающих соответствующий опыт выполнения работ.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (ФИО)

м.п.

**конец формы**

## 

## Заявка о подаче ценового предложения.

Форма заявки ценового предложения.

**начало формы**

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Заявка о подаче ценового предложения**

1. Изучив Извещение и Закупочную Документацию запроса предложений и принимая установленные в них требования и условия,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(полное наименование Участника закупки с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрированное (-ный) по адресу

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(юридический и почтовый адрес Участника закупки)

предлагает заключить договор **на выполнение строительно-монтажных работ по установке реклоузеров на ВЛ-6 кВ на линиях №1, №11, №15 в п. Сосновка, Заволжье, Чувашской Республики** на условиях и в соответствии с документами, поданными в составе первой и второй части заявки, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящему ценовому предложению и составляющими вместе с ним заявку, на общую сумму

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с НДС, руб. | (в том числе НДС\_\_\_\_\_\_\_\_). |

2. Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в документации о проведении запроса предложений и ее технической частью, влияющими на стоимость товаров, работ, услуг, и не имеем к ней претензий.

3. Мы согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо расценки на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг), которые должны быть поставлены (выполнены, оказаны) в соответствии с предметом закупки, данные товары (работы, услуги) будут в любом случае поставлены (выполнены, оказаны) в полном соответствии с требованиями документации о проведении запроса предложений, включая требования, содержащиеся в технической части документации, в пределах предлагаемой нами стоимости договора.

4. **Настоящая Заявка имеет правовой статус оферты и действует до «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_года.**

5. В случае признания нас победителями запроса предложений, мы берем на себя обязательства подписать с Заказчиком договор в соответствии с требованиями настоящей закупочной документации и условиями нашего предложения в срок, установленный закупочной документацией. Подавая настоящую заявку, подтверждаем свое согласие с Общими условиями договора.

6. В случае если нашей Заявке будет присвоен второй номер, а победитель запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения договора с Заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями закупочной документации, проектом Договора и условиями нашей Заявки.

7. Мы согласны с условием, что сведения о нас будут внесены в реестр недобросовестных поставщиков сроком на 2 года в случаях если:

- будучи признанным победителем в процедуре закупки уклонился от заключения договора;

- будучи единственным участником процедуры закупки, подавшим заявку на участие в процедуре закупки, признанным единственным участником, уклонился от заключения договора;

- будучи признанным победителем и единственным участником процедуры закупки, либо являющимся единственным участником, подавшим заявку на участие в процедуре закупки, отказался от представления обеспечения исполнения договора, если такое требование установлено в документации процедуры закупки;

- договор заключенный с нами по результатам размещения заказа, будет расторгнут по решению суда или по соглашению сторон в силу существенного нарушения нами условий договора.

Настоящая заявка дополняется следующими документами, составляющими его неотъемлемую часть:

* + - 1. Расчет стоимости выполняемых работ на \_\_\_\_ листах;
      2. Локальная смета на \_\_\_листах;
      3. Ресурсная ведомость на \_\_\_листах.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**конец формы**

## Расчет стоимости выполняемых работ

Форма Расчета стоимости выполняемых работ

**начало формы**

Приложение 1 к заявке о подаче ценового предложения  
от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Расчет стоимости выполняемых работ**

**«Выполнение строительно-монтажных работ по установке реклоузеров на ВЛ-6 кВ на линиях №1, №11, №15 в п. Сосновка, Заволжье, Чувашской Республики»**

Наименование и адрес Участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Номер сметы** | **Наименование мероприятия** | **Стоимость работ** |
| **без НДС** |
| 1 | Локальная смета №1 | Установка реклоузеров на ВЛ-6 кВ на линии №1 в п. Сосновка, Заволжье |  |
| 2 | Локальная смета №2 | Установка реклоузеров на ВЛ-6 кВ на линии №11 в п. Сосновка, Заволжье |  |
| 3 | Локальная смета №3 | Установка реклоузеров на ВЛ-6 кВ на линии №15 в п. Сосновка, Заволжье |  |
| Итого по сметам: | | |  |
| **НДС 20%** | | |  |
| **Всего с НДС** | | |  |

С приложением локальных смет и ресурсных ведомостей

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**(должность) (подпись) (ФИО)**

м.п.

**конец формы**