



БАЙКАЛЭНЕРГО

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО (АО «БАЙКАЛЭНЕРГО»)

«УТВЕРЖДАЮ»:

Генеральный директор АО «Байкалэнерго»

_____ В.В. Потапов

«___» _____ 2025 г.

ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ПРОВЕДЕНИЮ
ОТКРЫТОГО КОНКУРСА

на право заключения договора поставки энергетических углей марки Д,
ДГ для нужд обособленного подразделения «Центральные тепловые
сети» АО «Байкалэнерго» в 2026 г.

Федоров Михаил Аркадьевич тел.: +7 (3952) 794-969

Волосян Антон Александрович тел.: +7 (3952) 794-977

Секретарь: Метляева С.П. тел.: +7 (3952) 794-478

Горячая Линия по вопросам противодействия коррупции и корпоративного мошенничества:
Телефон: 8-800-250-10-58; e-mail: doverie@enplus.ru

г. Иркутск, 2025 г.

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Общие условия и порядок проведения закупки установлены Положением о закупке товаров, работ, услуг, утвержденным решением единственного акционера АО «Байкалэнерго» № 34 от 30.09.2022 г. (далее – Положение о закупках).

№ п/п	Название пункта	Текст пояснений
1	Требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком	Новый товар в соответствии с требованиями, указанными в приложениях к настоящей документации: 1, 7
2	Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке	<p>2.1. Заявка на участие подается в виде электронного документа¹ на русском языке по установленной форме (Приложение № 2 к настоящей документации). Заявка на участие от юридического лица должна быть подписана руководителем юридического лица и заверена оттиском печати юридического лица (при наличии таковой) Заявка на участие в закупке от физического лица должна быть подписана данным физическим лицом.</p> <p>2.2. В заявке должен быть указан срок ее действия на весь период закупки.</p> <p>2.3. К заявке должно быть приложено коммерческое предложение, исполненное на русском языке по установленной форме (Приложение № 1 к настоящей документации):</p> <p>- один экземпляр в виде электронного документа (коммерческое предложение от юридического лица должно быть подписано руководителем юридического лица и заверено оттиском печати</p>

¹ Здесь и далее под электронным документом понимается графический образ оригинала документа, переведенный в электронный вид с помощью средств сканирования в формате pdf, обеспечивающем сохранение всех аутентичных признаков подлинности документа (графической подписи лица, подписавшего документ, оттиска печати).

		<p>юридического лица (при наличии таковой), коммерческое предложение от физического лица должно быть подписано данным физическим лицом);</p> <p>- один экземпляр в формате «excel»</p> <p>2.4. К заявке должны быть приложены копии документов (в виде электронных документов), подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.).</p> <p>2.5. Заявка с приложениями направляется на электронный почтовый адрес: tenders@enplus-td.ru. В теме сообщения обязательно указывать: Номер закупочной процедуры (номер в ЕИС)/Метляева С.П.</p> <p>2.6. Заявки, представленные позже 10.00 (время иркутское) 21.05.2025 г. к рассмотрению не принимаются.</p> <p>2.7. Участник закупки, подавший заявку, вправе изменить или отозвать заявку на участие в открытом конкурсе в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в закупке.</p> <p>2.8. Поданная в срок заявка регистрируется Заказчиком с указанием даты и времени ее получения.</p> <p>2.9. Прием заявок на участие в открытом конкурсе прекращается после окончания срока подачи заявок (предложений) на участие в открытом конкурсе.</p>
3	<p>При проведении совместной закупки — для каждого Заказчика-стороны соглашения о совместной закупке указываются наименование Заказчика, количество поставляемой одноименной продукции, место, условия и сроки (периоды) поставки одноименной продукции</p>	<p>Совместная закупка не проводится</p>

4	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги	Место поставки, срок поставки, условия поставки указаны в приложениях к настоящей документации:1,7
5	Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора	<p>14 191 935,41 (четырнадцать миллионов сто девяносто одна тысяча девятьсот тридцать пять рублей сорок одна копейка)</p> <p>В случае, если цена договора, предложенная участником закупки будет превышать начальную (максимальную) стоимость, Заказчик отклоняет такую Заявку без рассмотрения по существу</p>
6	Порядок формирования цены договора	<p>Цена без НДС с учетом транспортных расходов, расходов на страхование, уплату таможенных пошлин.</p> <p>Метод анализа рынка, путем проведения анализа цен на товары, работы, услуги, на основании данных которые получены из коммерческих предложений поставщиков товаров, работ, услуг.</p>
7	Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги	Предпочтительно - 100% по факту поставки не более 60 рабочих дней, безналичный расчет (для СМСП в течение 7 рабочих дней)
8	Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов по договору	Для резидентов - российский рубль. Для резидентов, предлагающих к поставке Товар импортного производства, допускается возможность подачи предложения в иностранной валюте. Для нерезидентов – предпочтительная форма подачи предложений - российский рубль, при этом допускается подача предложений в иностранной валюте. При оценке ценовых предложений, предоставленных в иностранной валюте, такие предложения будут приведены к российскому рублю по курсу ЦБ РФ на дату, указанную как дата вскрытия конвертов с коммерческими предложениями.

9	Условия к допуску к участию в закупке	<p>9.1. Своевременная подача надлежаще оформленной заявки на участие и документов, установленных п. 10(Требования к участникам закупки), п.11 (Перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям) соответствие участника закупки требованиям, определенным в документации о закупке и в соответствии с Положением.</p> <p>9.2. Заявка участника закупки может быть отклонена закупочной комиссией по следующим основаниям:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Участник закупки не соответствует требованиям, предъявляемым документацией о закупке, или минимальным требованиям, определенным Положением. 2. Заявка на участие в закупке не соответствует требованиям, предъявляемым документацией о закупке, или минимальным требованиям, определенным Положением. 3. Предложение участника закупки не соответствует требованиям, предъявляемым документацией о закупке. 4. Заявка содержит недостоверную информацию. 5. Заявка подана после срока окончания подачи заявок. 6. Участником не представлены документы, установленные п. 10(Требования к участникам закупки), п.11 (Перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям) 						
10	Требования к участникам закупки	<p>Участник закупки (участник) - любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного поставщика, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения или места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного поставщика (в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного поставщика). Участники должны соответствовать следующим обязательным требованиям:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>№</th><th>Требование</th><th>Способ подтверждения соответствия требованию</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td><td>Соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством</td><td>Декларация о соответствии требованию, надлежаще заверенная копия лицензии или иной</td></tr> </tbody> </table>	№	Требование	Способ подтверждения соответствия требованию	1	Соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством	Декларация о соответствии требованию, надлежаще заверенная копия лицензии или иной
№	Требование	Способ подтверждения соответствия требованию						
1	Соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством	Декларация о соответствии требованию, надлежаще заверенная копия лицензии или иной						

			Российской Федерации к лицам, поставляющим продукцию, являющейся предметом закупки	разрешительный документ, если проводится закупка продукции, производство которой лицензируется или требует иного разрешения
		2	Непроведение процедуры ликвидации участника закупки—юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки—юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства	Декларация о соответствии требованию
		3	Отсутствие действующих административных наказаний, препятствующих исполнению заключаемого по результатам закупки договора, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке	Декларация о соответствии требованию
		4	Отсутствие недоимок по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период, выданную не ранее чем за 10 дней до даты окончания	Справка налогового органа предоставляется по форме, утвержденной приказом ФНС России

			приема заявок на участие.	
		5	Отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном ст. 5 223-ФЗ и ст. 104 44-ФЗ	Декларация о соответствии требованию
		6	Отсутствие сведений об участнике закупки—физическом лице или о руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или о главном бухгалтере юридического лица—участника закупки в реестре дисквалифицированных лиц, лишенных права занимать определенные должности и участвовать в управлении организациями	Декларация о соответствии требованию
		7	Обладание исключительным правом на интеллектуальную собственность (результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана) или правом использования интеллектуальной собственности в пределах и способами необходимыми и достаточными для заключения и исполнения договора	Декларация о соответствии требованию, если проводится закупка исключительных прав или прав использования интеллектуальной собственности

11	Перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям	<p>В целях подтверждения соответствия установленным Заказчиком требованиям участники закупки при подаче заявки обязаны представить Заказчику следующие документы в виде электронных документов:</p> <p>1. Для всех участников закупки:</p> <ul style="list-style-type: none">заявку на участие (по форме приложения № 2 к настоящей документации) с указанием информации о декларировании соответствия участника закупки установленным требованияманкету в формате xls (по форме согласно приложению № 3 к настоящей документации)согласие на обработку персональных данных в виде электронного документа (по форме согласно приложению № 5.1. к настоящей документации, в случае предоставления данных о физических лицах)декларацию о том, что участник не является объектом каких-либо применимых санкций и не принадлежит прямо или косвенно (50% или более акций/долей), не контролируется или не действует по указанию или в интересах физического или юридического лица, которое является объектом применимых санкций (по форме согласно приложению № 5.2. к настоящей документации).референц-лист подтверждающий опыт работы (в виде электронного документа, с приложением копии договоров, перечисленных в референц-лист). <p>2. Для юридических лиц:</p> <p>Учредительные, бухгалтерские и прочие документы согласно нижеприведенному перечню в форме электронного архива. Формат наименования архива: сокращенное наименование юридического лица согласно уставу, организационно-правовая форма_ИНН.</p> <p>Все документы должны соответствовать следующим требованиям к их формату:</p> <ul style="list-style-type: none">все документы представляются в виде электронных документовкаждый документ должен быть отсканирован в один отдельный файлвсе страницы документа должны быть размещены по порядку согласно нумерации;страницы документа не должны быть перевернуты;документы должны быть в читаемом виде;документам должно быть присвоено следующее наименование: <table><tr><th>Документ</th><th>Формат наименования</th></tr><tr><td>устав</td><td>устав ред от ____ (дата утверждения устава).</td></tr></table>	Документ	Формат наименования	устав	устав ред от ____ (дата утверждения устава).
Документ	Формат наименования					
устав	устав ред от ____ (дата утверждения устава).					

		изменения в устав	изменения в устав от ____ (дата утверждения изменений)
		выписка из ЕГРЮЛ/Лист записи (дата выдачи не ранее, чем за 10 дней до даты окончания приема заявок)	выписка из ЕГРЮЛ/Лист записи от ____ (дата).
		копия свидетельства о государственной регистрации	свидетельство ОГРН_2
		копия свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 01 июля 2002 года	свидетельство ОГРН_1
		копия свидетельства о постановке на налоговый учёт в качестве налогоплательщика	свидетельство ИНН
		копия документа, удостоверяющего полномочия руководителя контрагента	протокол на _____ (фамилия руководителя) от _____ (дата протокола)
		копия документа, удостоверяющего полномочия руководителя управляющей компании контрагента	протокол УК на _____ (фамилия руководителя) от _____ (дата протокола)
		протокол об утверждении управляющей компании	протокол УК от ____ (дата протокола)
		копия договора с управляющей компанией	договор УК от ____ (дата договора)
		копия доверенности, удостоверяющей полномочия лица, подписывающего договор со стороны контрагента	доверенность на _____ (фамилия представителя контрагента) от _____ (дата выдачи доверенности)
		копия баланса, утверждённого налоговым органом	баланс на ____ (дата баланса)
		копия отчета о финансовых результатах, утверждённого налоговым органом	отчет на ____ (дата отчета)
		копия лицензии и иные документы, подтверждающие право стороны по	наименование документа от ____ (дата выдачи)

		договору на осуществление деятельности, являющейся предметом договора	
		копия уведомления налогового органа о переходе контрагента на упрощенную систему налогообложения	УСНО
		сведения о цепочке собственников контрагента, включая бенефициаров в электронном виде в формате excel и в печатной форме за подписью уполномоченного лица (приложение №4 к настоящей документации). В случае изменения вышеуказанных сведений до даты завершения закупочной процедуры Участник должен в течение 5 (пяти) дней с даты таких изменений предоставить актуализированные сведения	Бенефициары на ____ (дата подготовки документа)
		<p>3. Для физических лиц, зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей: Документы согласно нижеприведенному перечню в форме электронного архива. Формат наименования архива: ФИО_ИНН.</p> <p>Все документы должны соответствовать следующим требованиям к их формату:</p> <ul style="list-style-type: none"> • все документы представляются в виде электронных документов • каждый документ должен быть отсканирован в один отдельный файл • все страницы документа должны быть размещены по порядку согласно нумерации; • страницы документа не должны быть перевернуты; • документы должны быть в читаемом виде; • документам должно быть присвоено следующее наименование: 	
		Документ	Формат наименования
		выписка из ЕГРИП /Лист записи (дата выдачи не ранее, чем за 10 дней до даты окончания приема заявок)	выписка из ЕГРИП /Лист записи от ____ (дата).

		Справка об отсутствии недоимок по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период, выданную не ранее чем за 10 дней до даты окончания приема заявок на участие.	предоставляется по форме, утвержденной приказом ФНС России
		копия свидетельства о государственной регистрации	свидетельство ОГРН_2
		копия лицензии и иные документы, подтверждающие право стороны по договору на осуществление деятельности, являющейся предметом договора	наименование документа от ____ (дата выдачи)
12	Критерии оценки и сопоставления Заявок на участие в закупке	Показатели	
		1) K1 - Цена-качество. Расчёт баллов по формуле: $K1 = \frac{Цу * 7000}{Q_{ri}}$ Цу - цена угля, указанная в коммерческом предложении потенциального поставщика. Q _{ri} - теплота сгорания низшая, указанная в коммерческом предложении потенциального поставщика. Баллы округляются до целых.	
		2) K2 - Транспортные затраты. Расчёт баллов по формуле: $K2 = \frac{Цж/д * 7000}{Q_{ri}}$ Цж/д - цена доставки угля, указанная в коммерческом предложении потенциального поставщика. Q _{ri} - теплота сгорания низшая, указанная в коммерческом предложении потенциального поставщика. Баллы округляются до целых.	
		3) K3 - Заключение договора в типовой форме:	

		<p>"Наличие протокола разногласий "+200 баллов";</p> <p>"Заключение договора в типовой форме "0 баллов"</p> <p>Победитель определяется по наименьшей сумме баллов по формуле $K = K1 + K2 + K3$.</p> <p>Участник, набравший наименьшее количество баллов признается предложившим лучшие условия относительно установленных критериев.</p>
13	Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке	<p>13.1. Закупочная комиссия в течение пяти рабочих дней, следующих за днем окончания срока подачи предложений (заявок) на участие в открытом конкурсе, рассматривает заявки на соответствие требованиям, установленным настоящей документацией.</p> <p>13.2. Закупочная комиссия рассматривает заявки таким образом, чтобы избежать раскрытия их содержания конкурирующим участникам закупки.</p> <p>13.3. Закупочная комиссия может проводить одновременные или последовательные переговоры с участниками закупки в отношении их заявок и запрашивать или разрешать пересмотр таких предложений (снижение первоначальной, указанной в заявке, цены и улучшения других условий (сроки поставки, гарантия качества и др)), если соблюдаются следующие условия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - переговоры между Заказчиком и участником закупки носят конфиденциальный характер, и, за исключением информации, в установленном порядке, включаемой в отчет, содержание этих переговоров не раскрывается никакому другому лицу без согласия другой стороны; - возможность участвовать в переговорах предоставляется всем участникам закупки. <p>13.4. При необходимости, после завершения переговоров закупочная комиссия вправе продлить срок подачи предложений и запросить всех участников закупки, продолжающих участвовать в процедурах, представить к определенной дате окончательное предложение. Участник закупки вправе отказаться от участия в переговорах или не подавать окончательную заявку. В этом случае его заявка остаётся действующей на первоначальных условиях.</p>

		<p>13.5. Победителем открытого конкурса признается участник закупки, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке которого присвоен первый номер.</p> <p>13.6. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе оформляется протоколом, в котором содержатся сведения о существенных условиях договора, обо всех участниках, подавших заявки, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие, решении о присвоении заявкам на участие и порядковых номеров. Указанный протокол подписывается всеми членами закупочной комиссии и размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее чем через три со дня подписания такого протокола.</p> <p>С победителем открытого конкурса заключается договор в соответствии с формой : приложение №6</p>
14	<p>Формы, порядок, дата время окончания срока предоставления участникам такой закупки разъяснений положений документации о закупке</p>	<p>Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений документации о закупке. В течение трех рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации о закупке и размещает такое разъяснение на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос.</p> <p>Дата и время окончания срока предоставления разъяснений – 15.05.2025 г. 12:00 (время Иркутское)</p>
15	<p>Порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке и порядок подведения итогов такой закупки</p>	<p>Заявки на участие подаются на электронный адрес: tenders@enplus-td.ru. В теме сообщения обязательно указывать: Номер закупочной процедуры (номер в ЕИС)/ Метляева С.П.</p> <p>Начало подачи Заявок на участие в закупке: 05.05.2025 г.</p> <p>Окончание подачи Заявок на участие в закупке: 10.00 (время иркутское) 21.05.2025 г.</p> <p>Порядок подведения итогов:</p> <p>Закупка признается несостоявшейся в целом или в части лота закупки, если выполняется какое-либо из нижеперечисленных условий:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Не подано ни одной заявки или подана одна заявка, 2. Все заявки не допущены или допущена одна заявка, 3. Победитель уклонился от заключения договора. <p>Победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений, на основании,</p>

		указанных в документации о такой закупке, критериев оценки, содержит лучшие условия исполнения договора. Вторым и последующим победителем закупки определяется участник закупки, заявке которого присвоен второй и последующий номер.
16	Место, дата и время вскрытия заявок участников закупки	11.00 (время иркутское) 21.05.2025 по адресу: г. Иркутск, ул. Рабочая, 22, каб.509
17	Место и дата рассмотрения заявок участников закупки	15.00 (время иркутское) 22.05.2025 г. по адресу: г. Иркутск, ул. Рабочая, 22, каб.509
18	Место и дата подведения итогов закупки	10.00 (время иркутское) 06.06.2024 г. по адресу: г. Иркутск, ул. Рабочая, 22, каб.509
19	Форма, размер обеспечения исполнения договора/гарантийных обязательств, срок и порядок его предоставления лицом, с которым заключается договор, а также срок и порядок его возврата Заказчиком, в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора	Не установлено
20	Форма, размер обеспечения возврата аванса, срок и порядок его предоставления лицом, с которым заключается договор, а также срок и порядок его возврата Заказчиком, в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения возврата аванса	Не установлено

21	Сведения о возможности проведения переторжки и порядок ее проведения	<p>В переторжке имеют право участвовать все участники закупки, заявки которых не были отклонены. Возможно проведение процедуры переторжки, т. е. предоставление участникам закупки возможности добровольно повысить предпочтительность их заявок путем снижения первоначальной, указанной в заявке, цены и улучшения других условий (оплаты, сроков поставки, гарантии и др). Проведение переторжки возможно в очной, заочной или очно-заочной (смешанной) форме. Информация о дате, времени, форме переторжки направляется участникам закупки дополнительно. Переторжка может проводиться многократно.</p> <p>По итогам финальной переторжки участник закупки должен направить на эл адрес: tenders@enplus-td.ru. окончательное коммерческое предложение, в поле «комментарии» написать следующее: «настоящее предложение является окончательным и изменению не подлежит». В теме электронного сообщения обязательно указывать: Номер закупочной процедуры (номер в ЕИС)/ Метляева С.П.</p>
22	Сведения о возможности подать окончательное предложение	В случае, если установленная в коммерческом предложении (далее КП) сумма является окончательной, участником закупки данная информация указывается в качестве примечания в КП
23	Предоставление национального режима	Национальный режим предоставляется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 23.12.2024 № 1875.
24	Порядок жеребьевки для определения победителя при равенстве рейтинга (скоринга) или предлагаемой цены договора, при проведении неконкурентной процедуры закупки	Если в нескольких заявках на участие содержатся одинаковые по степени выгоды условия исполнения договора или одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других заявок на участие в закупке, содержащих такие условия.
25	Приложениями к закупочной документации являются:	<p>Приложение № 1 Форма коммерческого предложения</p> <p>Приложение № 2. Образец заявки на участие</p> <p>Приложение № 3. Анкета поставщика</p> <p>Приложение № 4. Таблица сведений о собственниках</p> <p>Приложение № 5.1 Согласие на обработку персональных данных</p> <p>Приложение № 5.2 Декларация</p> <p>Приложение № 6 Форма договора</p>

		Приложение № 7 Техническое задание
--	--	------------------------------------