**ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ**

**ДЛЯ СПОСОБА ЗАКУПКИ: ОТКРЫТЫЙ КОНКУРС В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ,**

участниками которого являются только субъекты

малого и среднего предпринимательства, НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА

**НА выполнение работ по строительству ангара 6х6х3,6 с 1 распашными воротами по адресу ул. Пушкина, д. 34А г. Собинка для нужд АО «ОРЭС-Владимирская область»**

**ОРЭСВО-3255**

## **г. Владимир**

**2025 г.**

**Содержание**

Инструкция участникам размещения заказа

Информационная карта закупки

Заявка на участие в закупке

Конкурсное предложение

Анкета участника размещения заказа

Справка о судебных разбирательствах ……………………………………………………………………………………………....

Письмо-согласие с опубликованной сметной документацией ………………………………………………..............

Опись документов, содержащихся в заявке на участие в закупке ……………………………………………………….

Справка о перечне и объемах выполнения аналогичных договоров за год, предшествующий

дате размещения в сети Интернет извещения о проведении конкурентной закупки…………………...........

Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения………………………………………………………………………………………………………………………………….

**ИНСТРУКЦИЯ УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ**

**ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1. Законодательное регулирование**

1.1. Настоящая документация о закупке подготовлена в соответствии с требованиями Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», утвержденного в соответствии с ним Положения о проведении закупок товаров, работ, услуг для нужд АО «ОРЭС-Владимирская область», утвержденного Советом директоров в новой редакции 30 апреля 2025 г. (протокол № 07/2025) (далее - Положение).

1.2. Положение о проведении закупок товаров, работ, услуг для нужд АО «ОРЭС-Владимирская область», утвержденное Советом директоров в новой редакции 30 апреля 2025 г. (протокол № 07/2025) размещено на официальном сайте АО «ОРЭС–Владимирская область» [www.voek33.ru](http://www.voek33.ru), а также на официальном общероссийском сайте размещения заказов http:///[www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru).

1.3. В случае выявления противоречий между положениями настоящей документации о закупке и Положением, участникам размещения заказа необходимо руководствоваться Положением.

**2. Организатор закупки**

2.1. Заказчик, указанный в Информационной карте закупки, проводит открытый конкурс в электронной форме, участниками которого являются только субъекты малого и среднего предпринимательства, на право заключения договора на выполнение работ по строительству ангара 6х6х3,6 с 1 распашными воротами по адресу ул. Пушкина, д. 34А г. Собинка для нужд АО «ОРЭС-Владимирская область» (далее – конкурс), условия которого указаны в Информационной карте закупки, в соответствии с процедурами, условиями и положениями настоящей документации о закупке.

2.2. Функции по организации и проведению закупки выполняет АО «ОРЭС–Владимирская область».

**3. Комиссия по закупкам**

3.1. Функции по отбору организации для выполнения работ/оказания услуг осуществляет комиссия по закупкам Общества (далее - комиссия).

3.2. Количественный состав комиссии по отбору организации для выполнения работ/оказания услуг утвержден приказом Главного управляющего директора АО «ОРЭС-Владимирская область».

**4. Предмет, условия и информационное обеспечение закупки, начальная цена, обоснование начальной цены**

4.1. Официальным сайтом АО «ОРЭС–Владимирская область» в сети «Интернет» для размещения информации о проведении закупки является адрес: http:///[www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) и электронная площадка в сети «Интернет» https://corp.roseltorg.ru/.

4.1.1. Документация о закупке также размещаются на официальном сайте АО «ОРЭС – Владимирская область» [www.voek33.ru](http://www.voek33.ru).

4.1.2. Положение о проведении закупок товаров, работ, услуг для нужд АО «ОРЭС-Владимирская область», утвержденное Советом директоров в новой редакции 30 апреля 2025 г. (протокол № 07/2025) размещено на официальном сайте АО «ОРЭС–Владимирская область» [www.voek33.ru](http://www.voek33.ru), а также на официальном общероссийском сайте размещения заказов http:///[www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru).

4.2. Предметом конкурса является право на заключение договора на выполнение работ по строительству ангара 6х6х3,6 с 1 распашными воротами по адресу ул. Пушкина, д. 34А г. Собинка для нужд АО «ОРЭС-Владимирская область».

4.3. Техническое задание на выполнение работ указано в Приложении № 2 к настоящей Документации о закупке.

4.4. Начальная (максимальная) цена договора – предельная стоимость выполнения работ/оказания услуг, уплачиваемая Заказчиком участнику закупки, признанного победителем по итогам закупки, с которым заключается договор на выполнение работ/оказание услуг, согласно его предложения.

4.4.1. Начальная (максимальная) цена договора устанавливается в размере **1 220 016 (Один миллион двести двадцать тысяч шестнадцать) руб. 79 коп.**  без учета НДС.

(Все расходы участника, связанные с выполнением своих обязательств по договору, включая, но, не ограничиваясь, расходы по перевозке до места выполнения работ/услуг/пункта назначения, на страхование работ/услуг/ответственности, на привлечение кредитных средств, на организацию обеспечения выполнения обязательств (независимые гарантии, аккредитивы) включены в стоимость договора).

4.4.2. Порядок формирования цены договора: сметный метод определения начальной цены договора.

4.4.3. Оплата по Договору производится Заказчиком в два этапа:

1 этап – заказчик перечисляет аванс на расчетный счет Подрядчика в размере 50% \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_копеек \_ в течение 10 рабочих дней с момента подписания договора.

2 этап – окончательный расчет в течение 7 (семи) рабочих дней после выполнения всего объёма работ согласно подписанному акту приёма фактически выполненных работ.

**5. Требования к участникам размещения заказа**

5.1. Участником настоящей конкурентной закупки может быть любая организация или несколько организаций, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, которые соответствуют требованиям, установленным в соответствии с настоящей документацией о закупке.

5.2. Участник закупки должен соответствовать требованиям, установленным законодательством РФ к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые являются предметом закупки.

5.3. Участник закупки должен не находиться в процессе ликвидации, не быть признанным по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом), и в отношении которого открыто конкурсное производство;

5.4. Участник закупки не должен являться организацией, у которой приостановлена деятельность в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки.

5.5. Об участниках закупки должны отсутствовать сведения в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

5.6. Об участниках закупки должны отсутствовать сведения в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 104 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

5.7. Об участниках закупки должны отсутствовать сведения в реестре иностранных агентов, размещенном на официальном сайте федерального органа исполнительной власти, уполномоченного в сфере регистрации некоммерческих организаций, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с частью 4 статьи 5 Федерального закона № 255-ФЗ от 14.07.2022 «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» (отсутствие статуса иностранного агента).

5.8. Участник закупки не должен являться лицом, находящимся под санкциями в соответствии с Указом Президента Российской Федерации № 252 от 03.05.2022 «О применении ответных специальных экономических мер в связи с недружественными действиями некоторых иностранных государств и международных организаций».

5.9. Представление сведений об отсутствии у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период (форма справки - КНД 1160082).

Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимок, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято.

5.10. Участник закупки должен соответствовать критериям, установленным [ст. 4](consultantplus://offline/ref=44C2338086DC8489F92572C7BC8A7706F22C3B4385C7B1717E524DEE5173CB6D7AEA247C4E34E4DECD1313ACDA80DC124510450D6F44DE74k368M) Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (далее - Закон N 209-ФЗ), или быть физическим лицом, не зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя и применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход" в соответствии с положениями Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=44C2338086DC8489F92572C7BC8A7706F22C394283C1B1717E524DEE5173CB6D68EA7C704E35FADFC00645FD9CkD64M) от 27.11.2018 N 422-ФЗ "О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима "Налог на профессиональный доход".

Принадлежность участника закупки к субъектам малого и среднего предпринимательства подтверждается наличием соответствующей информации в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства. Информацию и документы, которые свидетельствуют о данном статусе, представлять не требуется ([п. 11](consultantplus://offline/ref=44C2338086DC8489F92572C7BC8A7706F22E3C4785C6B1717E524DEE5173CB6D7AEA247C4E34E6D7C51313ACDA80DC124510450D6F44DE74k368M) Положения, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 11.12.2014 N 1352).

Применение физическим лицом, не зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя, специального налогового режима "Налог на профессиональный доход" подтверждается наличием соответствующей информации на сайте ФНС России. Информацию и документы, которые свидетельствуют о постановке на учет в налоговом органе в качестве плательщика НПД, представлять не требуется ([п. 2(4)](consultantplus://offline/ref=44C2338086DC8489F92572C7BC8A7706F22E3C4785C6B1717E524DEE5173CB6D7AEA247C4E34E6D8C21313ACDA80DC124510450D6F44DE74k368M) Постановления Правительства РФ от 11.12.2014 N 1352).

**6. Отстранение от участия в конкурентной закупке**

6.1. Комиссия вправе отстранить участника размещения заказа от участия в конкурентной закупке на любом этапе её проведения вплоть до заключения договора в следующих случаях:

6.1.1. не предоставления документов, определенных настоящей документацией о закупке (информационной картой документации о закупке), либо наличия в таких документах недостоверных сведений об организации - участнике конкурентной закупки или о работах/услугах, на выполнение/оказание которых проводится закупка;

6.1.2. несоответствия требованиям, установленным в соответствии с п. 5 настоящей документации о закупке;

6.1.3. не предоставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке, если требование обеспечения заявки указано в документации о закупке;

6.1.4. несоответствия заявки на участие в конкурентной закупке требованиям документации о закупке, в том числе, но не исключительно, требованиям, установленным разделом 23, Приложениями № 1, № 2, № 3 и наличие в заявке предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора (цену лота);

6.1.5. несоответствия требованиям, установленным в п. 19 Информационной карты закупки.

6.2. В случае выявления фактов, предусмотренных в п. 6.1 в момент рассмотрения заявок информация об отказе в допуске участникам отражается в протоколе оценки заявок.

6.3. Если факты, перечисленные в п. 6.1, выявлены на ином этапе закупки, комиссия по закупкам составляет протокол отстранения от участия в процедуре закупки.

Указанный протокол размещается в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания.

**7. Затраты на участие в конкурентной закупке**

7.1. Участник размещения заказа несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в конкурентной закупке, участием в конкурентной закупке и заключением договора.

7.2. Заказчик не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам независимо от характера проведения и результатов конкурентной закупки.

**8. Отказ от проведения конкурентной закупки**

8.1. Организатор закупки вправе отменить конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке без объяснения причин.

8.2. После наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке Организатор закупки вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

8.3. Решение об отмене конкурентной закупки оформляется протоколом отмены конкурентной закупки. Данный протокол размещается в единой информационной системе в день принятия решения.

**ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКИ**

**9. Публикация извещения о проведении конкурентной закупки**

9.1. Извещение находится в открытом доступе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (пункт 11 Информационной карты закупки). Информация о проведении закупки должна быть сделана Организатором не менее чем за:

- 7 (семь) дней до даты окончания срока подачи заявок, в случае если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;

- 15 (пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи заявок, в случае если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей.

**10. Предоставление Документации о закупке**

10.1. Документация о закупке находится в открытом доступе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (пункт 11 Информационной карты закупки).

10.2. Срок, место и порядок предоставления документации о закупке указаны в пункте 11 Информационной карты закупки.

10.3. Участник самостоятельно отслеживает все изменения и дополнения, внесенные в Документацию о закупке и размещенные в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (пункт 11 Информационной карты закупки). Организатор закупки (Заказчик) не несет ответственности за несвоевременное получение указанной информации.

**11. Разъяснение положений Документации о закупке**

11.1. При проведении закупки какие-либо переговоры Организатора закупки (уполномоченных лиц Организатора закупки)/Заказчика или комиссии по закупкам по предмету закупки с Участником закупки не допускаются, кроме случаев обмена информацией, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации и Документацией о закупке.

11.2. Участник закупки вправе направить Организатору закупки запрос, о разъяснении положений настоящей Документации о закупке. Запрос о разъяснении положений документации о закупке формируется в электронной форме, и направляется организатору закупки через функционал электронной торговой площадки, в сроки, установленные в пункте 12 Информационной карты закупки.

11.3. Организатор закупки в течении 3 (трех) рабочих дней после получения запроса на разъяснение Документации о закупке осуществляет разъяснения и размещает их в единой информационной системе, с указанием предмета запроса, но без указания Участника закупки, от которого поступил запрос.

11.4. Разъяснение положений Документации о закупке не должно изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

11.5. Организатор закупки вправе не отвечать на запросы о разъяснении положений документации о закупке, поступившие позднее срока, установленного в пункте 12 Информационной карты закупки.

11.6. Участник закупки не вправе ссылаться на устную информацию, полученную от Заказчика и/или Организатора закупки.

**12. Внесение изменений в Документацию о закупке**

12.1. Организатор закупки по собственной инициативе или в соответствии с запросом Участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в Документацию о закупке в сроки, установленные в пункте 13 Информационной карты закупки. Изменение предмета закупки не допускается.

12.2. Не позднее чем в течение 3 (трех) календарных дней со дня принятия решения о внесении изменений в Документацию о закупке такие изменения размещаются Организатором закупки на сайте, указанном в пункте 12 Информационной карты закупки, при этом срок подачи заявок на участие в закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения внесенных изменений в Документацию о закупке, до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем половину срока подачи заявок на участие в закупке, установленного для данного способа.

12.3. Организатор закупки вправе принять решение о продлении сроков подачи заявок на участие в закупке в любое время до окончания подачи заявок. В случае принятия решения о продлении срока окончания подачи заявок, не связанное с внесением изменений в документацию, формируется Уведомление о продлении срока окончания подачи заявок, включая все последующие этапы, и размещается на обязательных Интернет-ресурсах в течение 3 (трех) календарных дней с момента принятия решения.

**13. Обеспечение исполнения обязательств, связанных с подачей заявки на участие в закупке**

13.1. Обеспечение исполнения обязательств, связанные с подачей заявки на участие в закупке, предоставляется в соответствии с требованиями, указанными в пункте 24 Информационной карты закупки.

13.2. Участниками закупки могут быть использованы по их выбору следующие способы обеспечения исполнения обязательств, связанные с подачей заявки на участие в закупке:

13.2.1. Внесение денежных средств. Денежные средства, предназначенные для обеспечения заявки, вносятся участником закупки на специальный счет, открытый им в банке, включенном в перечень, определенный Правительством РФ в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

13.2.1.1. В течение одного часа с момента окончания срока подачи заявок на участие в закупке (пункт 15 Информационной карты закупки) оператор электронной торговой площадки направляет в банк информацию об участнике закупки и размере денежных средств, необходимом для обеспечения заявки. Банк в течение одного часа с момента получения указанной информации осуществляет блокирование при наличии на специальном банковском счете участника закупки незаблокированных денежных средств, в размере обеспечения указанной заявки и информирует оператора. Блокирование денежных средств не осуществляется в случае отсутствия на специальном банковском счете участника такой закупки денежных средств, в размере для обеспечения указанной заявки либо в случае приостановления операций по такому счету в соответствии с законодательством РФ, о чем оператор электронной торговой площадки информируется в течение одного часа.

13.2.1.2. В случае, если блокирование денежных средств не может быть осуществлено по основаниям, предусмотренным пунктом 13.2.1,1. оператор электронной торговой площадки обязан вернуть указанную заявку подавшему ее участнику в течение одного часа с момента получения соответствующей информации от банка.

13.2.1.3. Денежные средства, внесенные на специальный банковский счет в качестве обеспечения заявок на участие в закупке, перечисляются на счет заказчика, указанный в документации о закупке, в случае уклонения, в том числе не предоставления или предоставления с нарушением условий, установленных документацией о закупке, до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора (если в извещении, документации о закупке установлено требование об обеспечении исполнения договора), или отказа участника такой закупки заключить договор.

13.2.2. Независимая гарантия. Независимая гарантия, составленная с учетом требований статей 368—378 Гражданского кодекса РФ и следующих условий:

- Независимая гарантия должна быть оформлена в соответствии с требованиями установленными Постановлением Правительства Российской Федерации от 09.08.2022 № 1397 «О независимых гарантиях, предоставляемых в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке товаров, работ, услуг в электронной форме с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, и независимых гарантиях, предоставляемых в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого по результатам такой закупки».

- Независимая гарантия должна быть безотзывной.

- Сумма независимой гарантии должна быть выражена в российских рублях.

- Независимая гарантия должна действовать не менее одного месяца с даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

- Бенефициаром в независимой гарантии должен быть указан Организатор закупки, принципалом — Участник закупки, гарантом — банк, выдавший независимую гарантию.

- В независимой гарантии должно быть предусмотрено безусловное право Организатора закупки на истребование суммы независимой гарантии полностью или частично в следующих случаях:

1. изменение или отзыв заявки на участие в закупке в течение срока ее действия после истечения срока окончания приема заявок на участие в закупке;
2. предоставление заведомо ложных сведений или намеренное искажение информации или документов, приведенных в составе заявки на участие в закупке;
3. уклонение или отказ Победителя заключить Договор в установленном настоящей документацией о закупке порядке.

- В независимой гарантии должно быть предусмотрено, что для истребования суммы обеспечения Организатор закупки направляет гаранту только письменное требование и оригинал независимой гарантии, а также перечень документов, подлежащих представлению бенефициаром гаранту одновременно с требованием об уплате денежной суммы по независимой гарантии, в случае установления такого перечня Правительством Российской Федерации.

- Платеж по независимой гарантии должен быть осуществлен в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем получения гарантом требования бенефициара, соответствующего условиям такой независимой гарантии, при отсутствии предусмотренных Гражданским [кодексом](consultantplus://offline/ref=07285C07A3EE056BBF6234ED5814F30A00DA2400263120E80A8E8EB6CAF2097056E34E06CB01DBBB7194FC5622H8NEM) Российской Федерации оснований для отказа в удовлетворении этого требования.

- В независимой гарантии должно быть предусмотрено, что гарант в случае просрочки исполнения обязательств по независимой гарантии, требование об уплате денежной суммы по которой соответствует условиям такой независимой гарантии и предъявлено бенефициаром до окончания срока ее действия, обязан за каждый день просрочки уплатить бенефициару неустойку (пени) в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате по такой независимой гарантии.

- В независимой гарантии не должно быть условий или требований, противоречащих вышеизложенному или делающих вышеизложенное неисполнимым.

- Независимая гарантия должна быть выдана гарантом, предусмотренным [частью 1 статьи 45](consultantplus://offline/ref=07285C07A3EE056BBF6234ED5814F30A00DA200A263520E80A8E8EB6CAF2097044E31609CD00C4B021DBBA032D8E83C8CC0149BAA17FH7N7M) Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ, о котором достоверно известно, что он не является убыточным, банкротом, не находится под внешним управлением или его лицензия не приостановлена полностью или частично.

- Несоответствие независимой гарантии, предоставленной участником закупки, установленным требованиям, является основанием для отказа в принятии.

**14. Подача заявок на участие в закупке, изменение и отзыв заявок**

14.1. Подача участниками закупки заявок на участие в закупке, осуществляется в соответствии с инструкциями и регламентом работы электронной торговой площадки, указанной в пункте 11 Информационной карты закупки.

14.2. Заявка на участие в закупке, должна состоять из двух частей и ценового предложения.

14.3. Первая часть заявки на участие в закупке должна содержать описание поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки в соответствии с требованиями документации о закупке, и о его соответствии единым квалификационным требованиям, установленным в документации о закупке. При этом не допускается указание в первой части заявки на участие в закупке сведений об участнике, и о его ценовом предложении.

14.4. Вторая часть заявки на участие в закупке должна содержать сведения о данном участнике закупки, информацию о его соответствии единым квалификационным требованиям (если они установлены в документации о закупке), и об иных условиях исполнения договора.

14.5. В случае содержания в первой части заявки на участие в закупке сведений об участнике, и (или) о ценовом предложении, данная заявка подлежит отклонению.

14.6. В случае, если в извещении не предусмотрен этап подачи дополнительных ценовых предложений, этап рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в закупке, и ценовых предложений участников является последним этапом, по результатам которого определяется победитель, составляется итоговый протокол.

14.7. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в закупке, в отношении каждого предмета закупки (лота), в любое время с момента размещения извещения о ее проведении, на электронной площадке указанной в пункте 11 Информационной карты закупки, до предусмотренных, в пункте 14 Информационной карты закупки, даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

14.8. Участник закупки, подавший заявку на участие в закупке, вправе изменить или отозвать свою заявку на участие в закупке не позднее даты окончания срока подачи заявок, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

14.9. Если Организатор закупки не получит сведения об изменениях или отзыве заявки на участие в закупке, то данные изменения или отзыв будут считаться неполученными вовремя и не будут учитываться.

**15. Получение первых частей заявок**

15.1. Оператор электронной площадки, не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, направляет организатору закупки первые части заявок, поданные участниками закупки.

15.2. Направление первых частей заявок участников закупки, и получение их организатором закупки, осуществляется в соответствии с инструкциями и регламентом работы электронной торговой площадки.

**16.** **Рассмотрение** **и оценка первых частей заявок, содержащих предложение участника закупки в отношении предмета закупки**

16.1. Этап рассмотрения и оценки первых частей заявок проводится организатором закупки в срок указанный в извещении о закупке.

16.2. При рассмотрении и оценке заявок на участие в закупке, для проведения оценки заявок на участие в закупке, Комиссия по закупкам вправе, при необходимости, привлечь иных лиц (экспертов и специалистов), не заинтересованных и не связанных с участниками закупки, но в любом случае любые решения в ходе закупки принимаются Комиссией по закупкам.

16.3. По результатам данного этапа организатор закупки направляет оператору электронной торговой площадки протокол, который содержит в том числе информацию о количестве поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дате и времени регистрации каждой такой заявки, результаты рассмотрения первых частей заявок, количество заявок которые отклонены, с подробным описанием основания отклонения каждой заявки, с указанием положений документации о закупке, которым не соответствует такая заявка, результаты оценки первых частей заявок на участие в закупке с указанием итогового решения Комиссии по закупкам, о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой, и иные сведения, предусмотренные положением о закупке.

16.4. Участники закупки не вправе каким-либо способом влиять, участвовать или присутствовать при рассмотрении и оценке заявок на участие в закупке, а также вступать в контакты с лицами, выполняющими оценку заявок на участие в закупке. Любые попытки участников закупки повлиять на Комиссию по закупке при оценке заявок на участие в закупке, а также оказать давление на любое лицо, привлеченное Организатором закупки для работы в закупке, в случае если данные факты подтверждены документально, служат основанием для отклонения заявок на участие в закупке таких участников закупки.

16.5. В ходе рассмотрения заявок на участие в закупке Организатор закупки имеет право запрашивать у соответствующих органов государственной власти, а также юридических и физических лиц, указанных в заявке на участие в закупке и приложениях к ней, получать из любых официальных источников, использование которой не противоречит законодательству Российской Федерации, информацию о соответствии и достоверности указанных в заявке на участие в закупке сведений, на основании которой Комиссия по закупкам принимает решение о дальнейшем допуске к участию в закупке или отстранении участника закупки от участия в закупке.

16.6. Комиссия по закупкам осуществляет рассмотрение и оценку первых частей заявок на участие в закупке на предмет их соответствия требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, а также, согласно техническому заданию (опросным листам) опубликованным в составе документации о закупке, и определяет перечень участников, допускаемых к дальнейшему участию в закупке.

16.7. В случае содержания в первой части заявки, сведений об участнике закупки и (или) о ценовом предложении, данная заявка подлежит отклонению.

16.8. Участник закупки не допускается Комиссией по закупкам к дальнейшему участию в закупке в том числе в случаях:

* содержания в первой части заявки сведений о ценовом предложении участника;
* содержания в первой части заявки сведений о наименовании участника (в случае предоставления в первой части заявки документов, подтверждающих соответствие Участника закупки требованиям настоящей закупочной документации, в случае если в этих документах содержится наименование какого-либо юридического лица (индивидуального предпринимателя), данный факт будет расцениваться как наличие сведений об Участнике закупке в первой части заявки на участие в закупке);
* не предоставления соответствующих данному этапу закупки документов, или предоставления их с нарушением условий, указанных в настоящей документации о закупке;
* несоответствия техническому заданию или опросным листам (технических характеристик продукции, технических условий продукции, сроков поставки/выполнения работ/оказания услуг) требованиям настоящей документации о закупке (если данные технические требования, условия, определены как обязательные);

- в случае установления Комиссией по закупкам недостоверности сведений, указанных участником в первой части заявки.

**17. Сопоставление дополнительных ценовых предложений участников закупки о снижении цены договора, расходов на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ, услуг**

17.1. Сопоставление дополнительных ценовых предложений участников возможно в случае, если данный этап включен в пункте 18 Информационной карты закупки. Информация о времени начала проведения указанного этапа размещается оператором электронной торговой площадки. Продолжительность приема дополнительных ценовых предложений от участников закупки составляет три часа.

17.2. Данный этап осуществляется с использованием программно-аппаратных средств электронной торговой площадки, и проводится на электронной торговой площадке.

17.3. Оператор электронной торговой площадки, не позднее дня, следующего за днем публикации организатором закупки, протокола рассмотрения и оценки первых частей заявок, информирует участников закупки о наименьшем ценовом предложении из всех ценовых предложений, поданными участниками закупки.

17.4. Участники закупки подают одно дополнительное ценовое предложение, которое должно быть ниже ценового предложения, ранее поданного ими одновременно с заявкой на участие в закупке. При подаче **дополнительного ценового предложения** Участники закупки должны подгрузить документы, предусмотренные **п.п. 19-20 п. 23.1. документации о закупке**, содержащие сниженное ценовое предложение соответственно.

17.5. Участник закупки вправе не подавать дополнительное ценовое предложение, при этом, ранее поданное им ценовое предложение рассматривается при составлении итогового протокола.

17.6. В течение одного часа после окончания срока подачи дополнительных ценовых предложений (но не ранее срока размещения в единой информационной системе протокола по результатам рассмотрения вторых частей заявок), оператор электронной площадки составляет и размещает на электронной площадке, и в единой информационной системе, протокол подачи дополнительных ценовых предложений, содержащие дату, время начала и окончания подачи дополнительных ценовых предложений, поступившие дополнительные ценовые предложения.

**18. Получение вторых частей заявок на участие в закупке, а также ценовых предложений**

18.1. Вторые части заявок на участие в закупке, а также ценовые предложения направляются оператором электронной торговой площадки организатору закупки не позднее дня, следующего за днем публикации протокола рассмотрения и оценки первых частей заявок.

18.2. Направление вторых частей заявок, а также ценовых предложений участников закупки, и получение их организатором закупки, осуществляется в соответствии с инструкциями и регламентом работы электронной торговой площадки.

**19. Рассмотрение и оценка вторых частей заявок на участие в закупке (квалификационный отбор), а также ценовых предложений**

19.1. Этап рассмотрения и оценки вторых частей заявок участников закупки, а также ценовых предложений, проводится организатором закупки в срок указанный в извещении о закупке.

19.2. При рассмотрении и оценке заявок на участие в закупке, для проведения оценки заявок на участие в закупке, Комиссия по закупкам вправе, при необходимости, привлечь иных лиц (экспертов и специалистов), не заинтересованных и не связанных с участниками закупки, но в любом случае любые решения в ходе закупки принимаются Комиссией по закупкам.

19.3. По результатам данного этапа организатор закупки направляет оператору электронной торговой площадки протокол, который содержит в том числе дату подписания протокола, информацию о количестве поданных заявок на участие в закупке, а также дату и время регистрации каждой такой заявки, порядковые номера заявок на участие в закупке в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях участников закупки, о результате рассмотрения заявок, количество заявок которые отклонены, с подробным описанием основания отклонения каждой заявки, с указанием положений документации о закупке которым не соответствует такая заявка, результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения закупочной комиссии, о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок, причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания её таковой, и иные сведения, в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена положением о закупке.

19.4. Участники закупки не вправе каким-либо способом влиять, участвовать или присутствовать при рассмотрении и оценке заявок на участие в закупке, а также вступать в контакты с лицами, выполняющими оценку заявок на участие в закупке. Любые попытки участников закупки повлиять на Комиссию по закупкам при оценке заявок на участие в закупке, а также оказать давление на любое лицо, привлеченное Организатором закупки для работы в закупке, в случае если данные факты подтверждены документально, служат основанием для отклонения заявок на участие в закупке таких участников закупки.

19.5. В ходе рассмотрения заявок на участие в закупке Организатор закупки имеет право запрашивать у соответствующих органов государственной власти, а также юридических и физических лиц, указанных в заявке на участие в закупке и приложениях к ней, получать из любых официальных источников, использование которой не противоречит законодательству Российской Федерации, информацию о соответствии и достоверности указанных в заявке на участие в закупке сведений, на основании которой Комиссия по закупкам принимает решение о дальнейшем допуске к участию в закупке или отстранении участника закупки от участия в закупке.

19.6. Если в пункте 19 Информационной карты закупки содержится указание на преимущество в отношении работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых российскими лицами, то при рассмотрении, оценке, сопоставлении заявок на участие в закупке, окончательных предложений осуществляется снижение на 15 процентов ценового предложения, поданного участником закупки, являющимся российским лицом, либо увеличение на 15 процентов ценового предложения этого участника закупки в случае подачи им предложения о размере платы, подлежащей внесению за заключение с ним договора.

19.7. Комиссия по закупкам осуществляет рассмотрение и оценку вторых частей заявок на участие в закупке, а также ценовые предложения участников закупки, на предмет их соответствия требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, а также, в соответствии с системой критериев оценки и сопоставления, указанными в п. 31.8 настоящей документации о закупке, и определяет: победителя закупки (в случае если в извещении не включен этап сопоставления дополнительных ценовых предложений участников закупки о снижении цены договора); перечень участников, допускаемых к дальнейшему участию в закупке (в случае если в извещении включен этап сопоставления дополнительных ценовых предложений участников закупки о снижении цены договора).

19.8. Вторые части заявок на участие в закупке, участники закупки, а также ценовые предложения должны полностью соответствовать каждому из установленных настоящей документацией о закупке требований. Участник закупки не допускается комиссией по закупкам к дальнейшему участию в закупке в следующих случаях:

- непредставление требуемых согласно настоящей документации о закупке документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки, в том числе привлекаемых субподрядчиках/соисполнителях (в случае привлечения), или о предлагаемых работах;

- несоответствие сведений, указанных Участником закупки при заполнении соответствующих форм в интерфейсе электронной торговой площадки, сведениям, указанным в составе заявки на участие в закупке;

- несоответствие Участника закупки, в том числе привлекаемых субподрядчиков/соисполнителей (в случае их привлечения), требованиям, установленным в настоящей документации о закупке;

- отсутствие Сведений об участнике закупки в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства или Сведений о применении физическим лицом, не зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя, специального налогового режима "Налог на профессиональный доход",размещенных на официальном сайте ФНС России в сети «Интернет» (<https://rmsp.nalog.ru/search.html> или <https://npd.nalog.ru/check-status/>), или Декларации о соответствии участника, критериям субъекта малого/среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 года № 209–ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»[[1]](#footnote-1);

- в случае установления Комиссией по закупкам недостоверности сведений, а так же несоответствия требованиям, установленным в соответствии с п. 5 настоящей документации о закупке.

19.9. В течение одного рабочего дня после направления оператором электронной площадки информации, указанной в пунктах 18.1., и 17.6. (в случае, если закупка включает этап сопоставления дополнительных ценовых предложений участников закупки о снижении цены договора), комиссия по закупкам на основании результатов оценки заявок на участие в такой закупке присваивает каждой такой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в закупке, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках содержатся одинаковые по степени выгодности условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.

**20. Этап подведения итогов закупки. Итоговый протокол**

20.1. Этап подведения итогов закупки осуществляется по результатам оценки заявок на участие в закупке, представленных Участниками закупки, в случае признания закупки состоявшейся. Комиссия по закупкам определяет Победителя закупки в сроки, установленные Извещением о проведении закупки, кроме случаев, указанных в пункте 20.3 Документации о закупке.

20.2. В случае признания закупки несостоявшейся, по решению Комиссии по закупкам, подведение итогов закупки может быть проведено ранее сроков, установленных в Извещении.

20.3. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в закупке была подана только одна заявка на участие в закупке и эта заявка была признана соответствующей требованиям и условиям, предусмотренным документацией о закупке, либо только один Участник закупки признан соответствующим требованиям, предусмотренным в документации о закупке, по решению Комиссии по закупкам, подведение итогов закупки может быть проведено ранее сроков, установленных в Извещении.

20.4. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в закупке была подана только одна заявка на участие в закупке и эта заявка была признана соответствующей требованиям и условиям, предусмотренным документацией о закупке, либо только один Участник закупки признан соответствующим требованиям, предусмотренным в документации о закупке, Заказчик вправе заключить договор с таким Участником. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения вправе передать Участнику закупки, подавшему единственную заявку на участие в закупке, проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким Участником закупки в заявке на участие в закупке, в проект договора, прилагаемый к документации о закупке. Также Заказчик вправе провести с таким Участником переговоры по снижению цены (улучшению условий оплаты), представленной в заявке на участие в закупке, без изменения иных условий договора и заявки и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров. Участник закупки, подавший указанную заявку, не вправе отказаться от заключения договора. Такой Участник закупки обязан предоставить Заказчику подписанный и заверенный печатью со своей стороны договор в течение 10 (десяти) календарных дней со дня направления Участнику закупки указанного договора.

20.5. Победителем закупки признается Участник закупки, который предложил лучшее сочетание условий исполнения договора (т.е. заявка на участие в закупке которого оценена наибольшим количеством баллов) и заявке на участие в закупке которого присвоен первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, которая поступила ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия.

20.6. Организатор закупки составляет итоговый протокол и размещает его на электронной торговой площадке и в единой информационной системе.

20.7. Договор по результатам конкурентной закупки заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной торговой площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой закупки, заказчика.

20.8. В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному заказчиком, участник закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим условиям документации о закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной торговой площадки. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику закупки доработанный проект договора, либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

20.9. В случаях, когда Победитель закупки уклоняется от заключения договора на условиях настоящей документации о закупке, Заказчик вправе по своему усмотрению:

- либо обратиться в суд с иском о понуждении такого Победителя закупки заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора Победителем закупки;

- либо заключить договор с Участником закупки, Заявке которого присвоен следующий по ранжиру номер, зафиксировав данное обстоятельство в соответствующем протоколе;

- либо принять решение о признании закупки несостоявшейся;

- либо провести новую Закупочную процедуру.

20.10. В случае уклонения Участника закупки, заявке на участие в закупке которого присвоен второй и последующие по окончательному ранжированию номера, от заключения договора, Заказчик вправе по своему усмотрению:

- либо обратиться в суд с иском о понуждении такого Участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора;

- либо заключить договор с Участником закупки, Заявке которого присвоен последующий по окончательному ранжированию номер, при условии уклонения Участника закупки Заявке которого присвоен предыдущий номер, зафиксировав данное обстоятельство в соответствующем протоколе;

- либо принять решение о признании закупки несостоявшейся;

- либо провести новую Закупочную процедуру.

**21. Признание закупки несостоявшейся**

21.1. Закупка признается несостоявшейся в следующих случаях:

- на момент окончания срока подачи заявок на участие в закупке подана только одна заявка на участие в закупке, только одна заявка соответствует требованиям, указанным в документации о закупке;

- на момент окончания срока подачи заявок на участие в закупке не подано ни одной заявки;

- все заявки на участие в закупке отклонены комиссией и всем участникам закупки отказано в допуске к участию в закупке;

- только один участник закупки допущен к участию в закупке;

- победитель конкурентной закупки уклонился от подписания договора, а второй участник закупки отказался от подписания договора;

- при рассмотрении заявок от участников выяснилось, что только один участник соответствовал требованиям, указанным в документации о закупке.

**ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЯВКЕ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ**

**22. Общие требования к заявке на участие в закупке**

22.1. Заявка участника закупки должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью (далее - электронная подпись) лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника закупки.

22.2. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в закупке. В случае установления факта подачи одним Участником закупки двух и более заявок на участие в закупке при условии, что поданные ранее заявки на участие в закупке таким Участником закупки не отозваны, все заявки на участие в закупке такого Участника закупки, не рассматриваются и не оцениваются.

22.3. Предоставляемые в составе заявки на участие в закупке документы должны быть четко отсканированы в виде черно-белого или цветного электронного образа оригинала бумажного документа или его нотариально удостоверенной копии, созданного по средствам его сканирования. Подчистки, дописки, исправления не допускаются, за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской) и заверены печатью Участника закупки.

22.4. Если в пункте 19 Информационной карты закупки содержится указание на преимущество в отношении работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых российскими лицами, то при рассмотрении, оценке, сопоставлении заявок на участие в закупке, окончательных предложений осуществляется снижение на 15 процентов ценового предложения, поданного участником закупки, являющимся российским лицом, либо увеличение на 15 процентов ценового предложения этого участника закупки в случае подачи им предложения о размере платы, подлежащей внесению за заключение с ним договора.

22.5. Участник, при подаче заявки на участие в закупке, соглашается с тем, что в случае если максимальный срок оплаты по договору (отдельному лоту), указанный им в заявке, превышает срок, установленный Документацией о закупке и сроки установленные постановлением Правительства РФ от 11.12.2014 года № 1352 (7 рабочих дней), договор в любом случае заключается со сроками оплаты не превышающими сроки, установленные Документацией о закупке и постановлением Правительства РФ от 11.12.2014 года № 1352,  в протокол по оценке предложений участников и в итоговый протокол вносятся сроки, установленные Документацией о закупке и не превышающие сроки установленные постановлением Правительства РФ от 11.12.2014 года № 1352.

22.6. При описании условий и предложений участников размещения заказа должны приниматься общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов.

22.7. Сведения, которые содержатся в заявках участников размещения заказа, не должны допускать двусмысленных толкований.

22.8. Все документы, представляемые участниками закупки в составе заявки в соответствии с настоящей Документацией о закупке должны:

- быть заполнены по всем пунктам;

– быть подготовлены по формам, приложенным к настоящей Документации о закупке, при этом изменение заполненного заказчиком текста в формах запрещено;

– содержать сведения и документы, указанные в п. 23 Документации о закупке.

**23. Требования к оформлению заявки на участие в закупке:**

23.1. Заявка участника закупки, поданная в соответствии с инструкциями и регламентом работы электронной торговой площадки, должна состоять из двух частей и ценового предложения. В целях эффективного рассмотрения заявки на участие в закупке устанавливаются следующие требования к порядку раскладки документов в электронном архиве, а так же требования к их наименованию:

**Структура Заявки**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ документа в томе** | **Наименование документа/ссылка на пункт документации о закупке** | **Наименование файла в электронной копии** | **Требования к формату и расширению файла** |
| **Первая часть заявки**  (Предложение в отношении предмета закупки. Не допускается, в первой части заявки на участие в закупке, прямо указывать сведения об участнике закупки, и о его ценовом предложении. В случае наличия в одном или нескольких документах сведений об участнике закупки, и/ или о его ценовом предложении и необходимости предоставления данных документов в рамках первой части заявки, наименование участника должно быть скрыто таким образом, чтобы исключить раскрытие информации о таком участнике, и/или о его ценовом предложении до момента рассмотрения вторых частей заявок на участие в закупке) | | | |
|  | Техническое задание  Типовая форма приведена в Приложении № 2 к настоящей Документации о закупке | «Техническое задание» | Doc |
| **Вторая часть заявки** | | | |
|  | Документы, предусмотренные п.п. 1 п. 24.1. | «Декларация о соответствии» | Doc |
|  | Документы, предусмотренные п.п. 2 п. 24.1. | «Устав» | Pdf |
|  | Документы, предусмотренные п.п. 3, п. 24.1. | «Документы, подтверждающие право подписания заявки» | Pdf |
|  | Документы, предусмотренные п.п. 5 п. 24.1. | «Одобрение крупной сделки» | Pdf |
|  | Документы, предусмотренные п.п. 6, 7 п. 24.1. | «Бухгалтерские документы»  (одним файлом) или  a.Бух. док. ГГГГ  b.Бух. док. ГГГГ  Бух. док. Период ГГГГ (при наличии) | Pdf |
|  | Документы, предусмотренные п.п. 4 п. 24.1. | «Документы на осуществление видов деятельности» | Pdf |
|  | Конкурсное предложение  Типовая форма № 2 | «Конкурсное предложение» | Doc или Pdf |
|  | Анкета Участника закупки  Типовая форма № 3 | «Анкета Участника» | Doc и Pdf |
|  | Справка об участии в судебных разбирательствах  Типовая форма № 4 | «Справка о судах» | Doc или Pdf |
|  | Письмо-согласие с опубликованной сметной документацией  Типовая форма 5 | «Письмо-согласие с опубликованной сметной документацией» | Doc или Pdf |
|  | Опись документов содержащихся в заявке на участие в закупке Типовая форма № 6 | «Опись документов» | Doc или Pdf |
|  | Уведомление о системе налогообложения | «Уведомление о системе налогообложения» | Doc или Pdf |
|  | Документы предусмотренные Техническим заданием (Приложение № 2 настоящей закупочной документации) и подтверждающие соответствие  участника указанным требованиям  (например сертификаты сотрудников, иные документы подтверждающие **соответствие участника** указанным в ТЗ требованиям) | «Документы, предусмотренные ТЗ (2 часть)» | Pdf |
|  | Копии договоров и актов выполненных работ к ним, исполненных за последние 2 года, предшествующие дате размещения в сети Интернет извещения о проведении конкурентной закупки, в которых содержатся позиции работ, являющиеся предметом настоящей закупки | «Копии договоров» | Pdf |
|  | Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения Типовая форма № 8 | «Согласие  на обработку персональных данных» | Doc или Pdf |
|  | Справка о перечне и объемах выполненных договоров за год, предшествующий дате размещения в сети Интернет извещения о проведении конкурентной закупки Типовая форма № 7 | «Справка о перечне и объемах выполнения аналогичных договоров» | Doc или Pdf |
|  | Справка банка/выписка по счету об остатках денежных средств на счетах предприятия на дату/период, предшествующие не ранее 7-ми рабочих дней дате подачи заявки | «Справка банка/Выписка по счету» | Pdf |
| **Третья часть заявки – Ценовое предложение (Дополнительное ценовое предложение)** | | | |
|  | Заявка на участие в конкурентной закупке  Типовая форма № 1 | «Заявка на участие в конкурентной закупке» | Doc или Pdf |
|  | Расчет стоимости работ  Типовая форма приведена в Приложении № 1 к настоящей Документации о закупке | «Расчет стоимости работ» | Excel |

23.2. В случае не предоставления одного или нескольких документов участником закупки (по любым причинам), наименования документов электронной копии заявки остаются в строгом соответствии с вышеуказанным перечнем.

23.3. Нарушение требований, установленных п. 23.1, равно как и предоставление в составе заявки документов в неверном формате будет являться основанием для отстранения участника размещения заказа от участия в конкурентной закупке.

**24. Требования к документам, подтверждающим соответствие Участника закупки**

24.1. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в разделе «**ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЯВКЕ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ»** настоящей документации о закупке, Участник закупки в составе заявки на участие в закупке должен приложить следующие документы:

| **№**  **п/п** | **Вид документа** | **Оригинал** | **Копии** | | **Примечание** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Заверенная участником** | **Нотариально заверенная** |
| 1 | Декларация о соответствии | **+** | **+** | **-** | Предоставление документа является обязательным (формируется на ЭТП) - декларация, подтверждающая на дату подачи заявки на участие в закупке:  а) непроведение ликвидации Участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника такой закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом);  б) неприостановление деятельности Участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;  в) отсутствие у Участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника такой закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период (для ИП - отсутствие у Участника закупки задолженности, размер которой превышает двадцать пять процентов стоимости планируемой закупки). Участник такой закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по данному заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в закупке не принято;  г) отсутствие у Участника закупки - физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - Участника закупки непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные [статьями 289](consultantplus://offline/ref=64A743061E80A8F053C6E00F0C28CF8D7422E2E0AE330FEA5E72278C00D48A7929C4BA4C43B91A3A3347E67C30518D6280E9DCF0F262FD8EsF4AM), [290](consultantplus://offline/ref=64A743061E80A8F053C6E00F0C28CF8D7422E2E0AE330FEA5E72278C00D48A7929C4BA4F43BD1638601DF6787905887D88F2C2F7EC62sF4CM), [291](consultantplus://offline/ref=64A743061E80A8F053C6E00F0C28CF8D7422E2E0AE330FEA5E72278C00D48A7929C4BA4F43BF1038601DF6787905887D88F2C2F7EC62sF4CM), [291.1](consultantplus://offline/ref=64A743061E80A8F053C6E00F0C28CF8D7422E2E0AE330FEA5E72278C00D48A7929C4BA4F43B01438601DF6787905887D88F2C2F7EC62sF4CM) Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;  д) отсутствие фактов привлечения в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке Участника такой закупки - юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного [статьей 19.28](consultantplus://offline/ref=64A743061E80A8F053C6E00F0C28CF8D7422E0E1AA330FEA5E72278C00D48A7929C4BA4F45BA1238601DF6787905887D88F2C2F7EC62sF4CM) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;  е) соответствие Участника закупки указанным в Закупочной документации требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, если в соответствии с законодательством Российской Федерации информация и документы, подтверждающие такое соответствие, содержатся в открытых и общедоступных государственных реестрах, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (с указанием адреса сайта или страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых размещены эти информация и документы);  ж) обладание Участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты;  з) обладание Участником закупки правами использования результата интеллектуальной деятельности в случае использования такого результата при исполнении договора. |
| 2 | Устав | **-** | **+** | **+** | Предоставление документа является обязательным для юридических лиц. Предоставляется копия с оригинала, выданного регистрирующим органом, в действующей редакции, если участником закупки является юридическое лицо. |
| 3 | Документы, подтверждающие полномочия лица действовать от имени Участника закупки, подписывать заявку на участие в закупке или иное предложение Участника (в том числе протоколы/решения собрания учредителей/акционеров о назначении руководителя и т.п.). Если заявка на участие в закупке или иное предложение Участника закупки подписывается по доверенности, представляется такая доверенность, а также документы, подтверждающие полномочия лица, выдавшего доверенность, на дату выдачи такой доверенности (в том числе протоколы/решения собрания учредителей/акционеров о назначении руководителя и т.п.). | **-** | **+** | **+** | Предоставление документа является обязательным.  Не требует представления если заявка подписана:  а) индивидуальным предпринимателем, если участником такой закупки является индивидуальный предприниматель;  б) лицом, указанным в едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица (далее в настоящем пункте - руководитель), если участником такой закупки является юридическое лицо. |
| 4 | Копии документов предусмотренные Опросными листами/Техническим заданием документации о закупке, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки. (Если в соответствии с законодательством Российской Федерации информация и документы, подтверждающие такое соответствие, содержатся в открытых и общедоступных государственных реестрах, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (с указанием адреса сайта или страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых размещены эти информация и документы) - предоставить соответствующие ссылки) | **-** | **+** | **+** | Предоставление документа является обязательным, в случае, если это предусмотрено Опросными листами/Техническим заданием документации о закупке.  (Например, выписка из реестра членов СРО по форме, утвержденной Приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 04.03.2019 г. №86 «Об утверждении формы выписки из реестра членов саморегулируемой организации», выданная не ранее чем за один месяц до даты окончания срока подачи заявок (за исключением участников закупки, предложивших цену договора в размере 10 000 000 рублей и менее, а также в отношении унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений, юридических лиц, указанных в абзацах 4-7 подпункта "б" пункта 8 статьи 1 Федерального закона от 03.07.2016 № 372-ФЗ)) |
| 5 | Копия решения о согласии на совершение крупной сделки или о последующем одобрении этой сделки, если требование о наличии указанного решения установлено законодательством Российской Федерации и для участника закупки заключение по результатам такой закупки договора либо предоставление обеспечения заявки на участие в такой закупке (если требование об обеспечении заявок установлено в извещении о закупке, документации о закупке), обеспечения исполнения договора (если требование об обеспечении исполнения договора установлено в извещении о закупке, документации о закупке) является крупной сделкой. | - | **+** | + | Предоставление документа является обязательным, если требование о наличии указанного решения установлено законодательством Российской Федерации и для участника закупки заключение по результатам такой закупки договора либо предоставление обеспечения заявки на участие в такой закупке (если требование об обеспечении заявок установлено в извещении о закупке, документации о закупке), обеспечения исполнения договора (если требование об обеспечении исполнения договора установлено в извещении о закупке, документации о закупке) является крупной сделкой. |
| **Другие документы:** | | | | | |
| 6 | Субъекты предпринимательской деятельности, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возлагается обязанность ведения бухгалтерского учета, в том числе в упрощенном виде: | | | | |
| а) | Баланс (Форма №1) и отчет о финансовых результатах (форма №2) с обязательным наличием отметок об их приеме в ИФНС России за последний полный календарный год | **-** | **+** | **-** | В случае непредоставления, данный факт не является основанием для отклонения заявки участника, однако, может влиять на оценку в случаях, предусмотренных п. 31.8 Документации о закупке (при оценке и сопоставлении заявок учитываются формы бухгалтерской отчетности, сданные и принятые ИФНС в установленном законом порядке; вновь зарегистрированные участники, на момент подачи заявки, не предоставлявшие в налоговые органы бухгалтерскую отчетность за завершенный финансовый год, предоставляют заверенную подписями руководителя и главного бухгалтера, а также печатью участника (при наличии таковой) копию составленной в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ промежуточной бухгалтерской отчетности (за последний завершенный квартал)) |
| б) | Субъекты МСП, сдающие отчетность в ИФНС России в электронном виде, совместно с заверенными копиями вышеназванных форм и квитанций об их приеме (вводе) в ИФНС, предоставляют файл выгрузки бухгалтерских отчетов в XML формате | **+** | **-** | **-** | В случае непредоставления, данный факт не является основанием для отклонения заявки участника, однако, может влиять на оценку в случаях, предусмотренных п. 31.8 Документации о закупке (при оценке и сопоставлении заявок учитываются формы бухгалтерской отчетности, сданные и принятые ИФНС в установленном законом порядке; вновь зарегистрированные участники, на момент подачи заявки, не предоставлявшие в налоговые органы бухгалтерскую отчетность за завершенный финансовый год, предоставляют заверенную подписями руководителя и главного бухгалтера, а также печатью участника (при наличии таковой) копию составленной в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ промежуточной бухгалтерской отчетности (за последний завершенный квартал)) |
| 7 | Субъекты предпринимательской деятельности, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации освобождены от обязанности ведения бухгалтерского учета, в том числе индивидуальные предприниматели: | | | | |
| а) | Копии документов, заверенные уполномоченным лицом, содержащие информацию о величине дохода (выручки) субъекта за последний полный календарный год:  -отчетные налоговые декларации за последний полный календарный год с обязательным наличием отметок об их приеме в ИФНС России;  - иные заверенные документы (книги доходов и расходов, реестры за соответствующий период и протоколы приема в ИФНС, прочие разъясняющие документы) | **-** | **+** | **-** | В случае непредоставления, данный факт не является основанием для отклонения заявки участника, однако, может влиять на оценку в случаях, предусмотренных п. 31.8 Документации о закупке (при оценке и сопоставлении заявок учитываются формы бухгалтерской отчетности, сданные и принятые ИФНС в установленном законом порядке; вновь зарегистрированные участники, на момент подачи заявки, не предоставлявшие в налоговые органы бухгалтерскую отчетность за завершенный финансовый год, предоставляют заверенную подписями руководителя и главного бухгалтера, а также печатью участника (при наличии таковой) копию составленной в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ промежуточной бухгалтерской отчетности (за последний завершенный квартал)) |
| б) | Субъекты, сдающие декларации в ИФНС России в электронном виде, совместно с заверенными копиями деклараций и квитанций об их приеме (вводе) в ИФНС, предоставляют файл выгрузки вышеназванных налоговых деклараций в XML формате | **+** | **-** | **-** | В случае непредоставления, данный факт не является основанием для отклонения заявки участника, однако, может влиять на оценку в случаях, предусмотренных п. 31.8 Документации о закупке (при оценке и сопоставлении заявок учитываются формы бухгалтерской отчетности, сданные и принятые ИФНС в установленном законом порядке; вновь зарегистрированные участники, на момент подачи заявки, не предоставлявшие в налоговые органы бухгалтерскую отчетность за завершенный финансовый год, предоставляют заверенную подписями руководителя и главного бухгалтера, а также печатью участника (при наличии таковой) копию составленной в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ промежуточной бухгалтерской отчетности (за последний завершенный квартал)) |
| 8 | Уведомление о системе налогообложения | **-** | **+** | **-** | В случае непредоставления, данный факт не является основанием для отклонения заявки участника, не влияет на оценку заявки (В случае применения специальных налоговых режимов (УСН, [ПСН](https://www.regberry.ru/nalogooblozhenie/patentnaya-sistema-nalogooblozheniya)**,**[НПД](https://www.regberry.ru/nalogooblozhenie/nalogi-samozanyatyh-grazhdan-v-2019)**,**[ЕСХН](https://www.regberry.ru/nalogooblozhenie/ESHN)**))** |
| 9 | Заявка на участие в конкурентной закупке | **+** |  |  | Документ, обязательный к представлению (Форма 1) |
| 10 | Конкурсное предложение | **+** |  |  | Документ, обязательный к представлению (Форма 2) |
| 11 | Техническое задание (Техническая часть) | **+** |  |  | Документ, обязательный к представлению (Предоставляется по форме Приложения № 2) |
| 12 | Расчет стоимости работ | **+** |  |  | Документ, обязательный к представлению (Предоставляется по форме Приложения № 1) |
| 13 | Письмо-согласие с опубликованной сметной документацией | **+** |  |  | Документ, обязательный к представлению (Форма 5) |
| 14 | Анкета участника | **+** |  |  | Документ, обязательный к представлению (Форма 3)  Анкета Участника закупки, содержащая следующую информацию об Участнике закупке:  1) наименование, фирменное наименование (при наличии), адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица, если Участником закупки является юридическое лицо;  2) фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, адрес места жительства физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, если Участником закупки является индивидуальный предприниматель;  3) идентификационный номер налогоплательщика Участника закупки или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица);  4) идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, если Участником закупки является юридическое лицо, или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика таких лиц. |
| 15 | Справка о перечне и годовых объемах выполнения аналогичных договоров | **+** |  |  | В случае непредоставления, данный факт не является основанием для отклонения заявки участника, однако, может влиять на оценку в случаях, предусмотренных п. 31.8 Документации о закупке (Форма 7). |
| 16 | Опись документов содержащихся в заявке на участие в закупке | **+** |  |  | В случае непредоставления, данный факт не является основанием для отклонения заявки участника, не влияет на оценку заявки (Форма 6) |
| 17 | Справка об участии в судебных разбирательствах | **+** |  |  | В случае непредоставления, данный факт не является основанием для отклонения заявки участника, однако, может влиять на оценку в случаях, предусмотренных п. 31.8 Документации о закупке (Форма 4). |
| 18 | Копии договоров и актов выполненных работ к ним, исполненных за последние 2 года, предшествующие дате размещения в сети Интернет извещения о конкурентной закупке, в которых содержатся позиции работ/услуг, являющиеся предметом настоящей закупки | **+** |  |  | В случае непредоставления, данный факт не является основанием для отклонения заявки участника, однако, может влиять на оценку в случаях, предусмотренных п. 31.8 Документации о закупке |
| 19 | Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения | **+** |  |  | В случае непредоставления, данный факт не является основанием для отклонения заявки участника, не влияет на оценку заявки (Форма 8) |
| 20 | Справка банка/выписка по счету об остатках денежных средств на счетах предприятия на дату/период, предшествующие не ранее 7-ми рабочих дней дате подачи заявки | **+** |  |  | В случае непредоставления, данный факт не является основанием для отклонения заявки участника, однако, может влиять на оценку в случаях, предусмотренных п. 31.8 Документации о закупке |
| В случае если, в графе «Копии» одновременно установлено требование о предоставлении копии документа «Заверенная участником» и «Нотариально заверенная», участник закупки предоставляет в составе Заявки копию документа, заверенную по его выбору (либо заверенную непосредственно участником, либо заверенную нотариусом).  В случае если, в графе «Оригинал» и графе «Копии» одновременно установлено требование о предоставлении оригинала и нотариально заверенной копии документа, участник закупки предоставляет в составе Заявки либо оригинал документа, либо его копию заверенную нотариусом. | | | | | |

24.2. В случае, если получение указанного в подпункте 5 пункта 24.1 решения до истечения срока подачи заявок на участие в закупке для участника процедуры закупки невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами Участника закупки порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении крупных сделок, участник процедуры закупки обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем закупки представить вышеуказанное решение до момента заключения договора.

**25. Срок действия заявки на участие в закупке**

25.1. Общий срок действия Оферты составляет 90 календарных дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок.

**26. Официальный язык закупки**

26.1. Заявка на участие в закупке, подготовленная Участником закупки, а также вся корреспонденция и документация, связанная с закупкой, которыми обмениваются Участники закупки и Организатор закупки, должны быть написаны на русском языке.

26.2. Любые вспомогательные документы и печатные материалы, представленные участником процедуры закупки, могут быть составлены на иностранном языке, если такие материалы сопровождаются точным, нотариально заверенным переводом на русский язык (в случаях предусмотренных законодательством Российской Федерации на документах должен быть проставлен апостиль компетентного органа государства, в котором этот документ был составлен).

26.3. Использование других языков для подготовки заявки на участие в закупке, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 26.2, может быть расценено Комиссией по закупкам как несоответствие заявки на участие в закупке требованиям, установленным Документацией о закупке.

26.4. Документы, составленные на других языках, не сопровождающиеся переводом на русский язык, считаются не поданными и сведения, указанные в таких документах не учитываются при рассмотрении заявки на участие в закупке. Ответственность за достоверность перевода на русский язык несет участник закупки.

**27. Валюта закупки**

27.1. Все суммы денежных средств в заявке на участие в закупке и приложениях к ней должны быть выражены в валюте, установленной в пункте 27 Информационной карты закупки, за исключением случаев, предусмотренных в пункте 27.2 настоящего подраздела.

27.2. Документы, оригиналы которых выданы Участнику закупки третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в валюту, установленную в пункте 27 Информационной карты закупки, исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такового курса и даты его установления.

27.3. В случае, если это установлено в пункте 27 Информационной карты закупки, Допускается представление заявки, где ценовое предложение выражено в отличной от указанной в пункте 27.1. валюте (Доллар США, ЕВРО, Английский фунт или Шведская крона) или где цена договора поставлена в зависимость от изменения к официального курса иностранной валюты (Доллар США, ЕВРО, Английский фунт или Шведская крона), установленной Центральным банком Российской Федерации.

27.4. Не допускается подача заявки, где ценовое предложение выражено в отличной от указанной в пункте 27.1. настоящей документации о закупке валюте.

27.5. В случае подачи Участником заявки в соответствии с пунктом 27.3. документации, оценка заявки такого Участника на предмет соответствия требованиям пункта 27.1. настоящей документации о закупке осуществляется путем конвертации предложенной цены заявки в валюту, указанную в пункте 27 Информационной карты закупки по курсу, установленному Центральным Банком Российской Федерации на дату окончания срока подачи заявок.

**28. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота)**

28.1. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота) указана в пункте 7 Информационной карты закупки и не может быть превышена в заявке Участника закупки.

28.2. В случае превышения в заявке Участника закупки начальной (максимальной) цены договора, указанной в пункте 8 Информационной карты закупки, экспертная оценка такой заявки не проводится и отклоняется как не соответствующая требованиям документации о закупке.

28.3. Участник размещения заказа предоставляет предложение по цене договора (цене лота) по форме, приложенной к настоящей документации о закупке.

**29. Цена заявки на участие в закупке и договора**

29.1. Цена заявки на участие в закупке должна включать в себя все расходы и риски, связанные с выполнением работ, услуг, поставкой и доставкой товаров и материалов на условиях, определенных в договоре. При этом в цену заявки на участие в закупке включаются любые сборы и пошлины, расходы и риски, связанные с выполнением договора, в т.ч. гарантийного срока эксплуатации товара и другие затраты. В случае заключения рамочного договора цена заявки участника может соответствовать начальной (максимальной) цене договора (лота).

29.2. Участник закупки в своей заявке на участие в закупке устанавливает цену заявки (или цену единичных расценок при заключении рамочных договоров), которая является твердой (фиксированной), и включает учет инфляции и иных финансовых рисков на весь период выполнения договора. Корректировка цены договора в связи с инфляцией и изменением курсов валют в период действия договора не производится.

29.3. Участник закупки должен указать цены на всю Продукцию, предлагаемую в заявке на участие в закупке. Если на отдельные позиции продукции Участник закупки не укажет их стоимость, Заказчик не оплатит ему их стоимость и будет считать их включенными в цену договора.

29.4. В цену заявки на участие в закупке не включается налог на добавленную стоимость (НДС), уплачиваемый согласно законодательству Российской Федерации.

29.5. Цена договора может отличаться от суммы, определенной в порядке, указанном выше, если изменяются объемы поставляемой Продукции (в пределах, разрешенных в документации о закупке).

29.6. Участник закупки при подготовке заявки на участие в закупке самостоятельно должен учитывать все риски связанные с возможностью увеличения цены договора. Заказчик не рассматривает вопрос об увеличении цены договора, если это прямо не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

29.7. При проведении закупки Продукции, в случае, если цена, указанная в Заявке Участника закупки ниже более, чем на 30 (тридцать) процентов начальной (максимальной) цены (цены лота), установленной в документации о закупке, Организатор закупки может направить требование Участнику закупки о необходимости предоставления обоснования возможности исполнения договора по цене, предложенной таким Участником закупки. Участник закупки обязан в течение трех дней предоставить обоснование заявленной цены. В случае не предоставления в указанный срок, Участник закупки не допускается к участию в конкурсе. Подходы к оценке обоснования, представленного участником, могут указываться в документации о закупке (техническом задании). Запрос о необходимости предоставления обоснования возможности исполнения договора по цене, предложенной Участником закупки, и ответ на такой запрос должны оформляться в письменном виде и в сроки, предусмотренные документацией о закупке.

29.8. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня предоставления Участником закупки обоснования возможности исполнения договора по цене, предложенной Участником закупки, запрашиваемого в соответствии с пунктом 29.7 настоящей Документации о закупке, Комиссия рассматривает такое обоснование и по результатам рассмотрения обоснования, принимает решение о признании Заявки Участника закупки, соответствующей или не соответствующей условиям закупки. Если существенно заниженная цена, заявленная Участником, является экономически необоснованной и может повлиять на качество Продукции, предусмотренное документацией о закупке, Комиссия имеет право отклонить заявку Участника как несоответствующую требованиям документации о закупке.

29.9. В случае, если Участник закупки, которому был направлен запрос об обосновании возможности исполнения договора, не предоставит запрашиваемые обоснования цены договора в порядке и в срок, установленные в запросе, Заявка такого Участника закупки может быть отклонена.

29.10. Вышеуказанные меры применяются как к первоначальным, так и к окончательным предложениям, представляемым в процессе закупки.

**30. Национальный режим**

**30.1.** **В соответствии со статьей 3.1-4 Закона № 223-ФЗ при осуществлении закупок Заказчик предоставляет национальный режим, обеспечивающий происходящему из иностранного государства или группы иностранных государств (далее - иностранное государство) товару, работе, услуге, соответственно выполняемой, оказываемой иностранным гражданином или иностранным юридическим лицом (далее - иностранное лицо), равные условия с товаром российского происхождения, работой, услугой, соответственно выполняемой, оказываемой российским гражданином или российским юридическим лицом (далее - российское лицо), за исключением случаев принятия Правительством Российской Федерации мер, предусмотренных пунктом 1 части 2 статьи 3.1-4 Закона № 223-ФЗ.**

**Если иное не предусмотрено мерами, принятыми Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 3.1-4 Закона № 223-ФЗ, положения статьи 3.1-4 Закона № 223-ФЗ, касающиеся товара российского происхождения, работы, услуги, соответственно выполняемой, оказываемой российским лицом, применяются также в отношении товара, происходящего из иностранного государства, работы, услуги, соответственно выполняемой, оказываемой иностранным лицом, которым предоставляются равные условия с товаром российского происхождения, работой, услугой, соответственно выполняемой, оказываемой российским лицом.**

30.2.Если Правительством Российской Федерации установлен запрет закупки работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, не допускаются:

- заключение договора на выполнение такой работы, оказание такой услуги с подрядчиком (исполнителем), являющимся иностранным лицом;

- перемена подрядчика (исполнителя) (в случае, если эта перемена допускается гражданским законодательством), с которым заключен указанный договор, на иностранное лицо, которое зарегистрировано на территории иностранного государства, в отношении которого установлен данный запрет.

30.3. Если Правительством Российской Федерации установлено ограничение закупки работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, не допускаются:

- заключение договора с участником закупки, являющимся иностранным лицом, если российским лицом поданы заявка на участие в закупке, окончательное предложение, признанные по результатам их рассмотрения соответствующими требованиям положения о закупке, извещения и документации о конкурентной закупке (в случае проведения конкурентной закупки);

- перемена подрядчика (исполнителя) (в случае, если эта перемена допускается гражданским законодательством), с которым заключен договор, на иностранное лицо, которое зарегистрировано на территории иностранного государства, в отношении которого установлено данное ограничение, если договор заключен с российским лицом.

30.4. Если Правительством Российской Федерации установлено преимущество в отношении работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых российскими лицами:

- при рассмотрении, оценке, сопоставлении заявок на участие в закупке, окончательных предложений осуществляется снижение на 15 процентов ценового предложения, поданного участником закупки, являющимся российским лицом, либо увеличение на 15 процентов ценового предложения этого участника закупки в случае подачи им предложения о размере платы, подлежащей внесению за заключение с ним договора. Договор с участником закупки заключается без учета снижения либо увеличения ценового предложения;

-перемена подрядчика (исполнителя) (в случае, если эта перемена допускается гражданским законодательством), с которым заключен договор, допускается исключительно на российское лицо, если договор заключен с российским лицом.

* 1. Информацией и документами, подтверждающими страну происхождения товара для целей настоящей закупки, являются:

а) для подтверждения происхождения товаров, указанных в [позициях 1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=494318&dst=100290) - [145](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=494318&dst=100722) приложения № 1 к Постановлению, [позициях 1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=494318&dst=100747) - [433](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=494318&dst=102045) приложения № 2 к Постановлению, [приложении № 3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=494318&dst=102145) к Постановлению, из Российской Федерации – номер реестровой записи из реестра российской промышленной продукции, предусмотренного [статьей 17.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=479337&dst=225) Федерального закона «О промышленной политике в Российской Федерации», содержащей в том числе:

информацию о совокупном количестве баллов за выполнение (освоение) на территории Российской Федерации соответствующих операций (условий) (если в отношении такого товара [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=494410) Правительства Российской Федерации от 17.07.2015 № 719 (далее – также Постановление № 719) за выполнение (освоение) на территории Российской Федерации соответствующих операций (условий) установлены требования о совокупном количестве баллов), которое составляет или превышает значение, определенное Постановлением № 719;

информацию об уровне радиоэлектронной продукции (для товара, являющегося в соответствии с [Постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=494410&dst=6678) № 719 радиоэлектронной продукцией первого уровня или радиоэлектронной продукцией второго уровня);

б) для подтверждения происхождения товаров, указанных в [позициях 1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=494318&dst=100290) - [145](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=494318&dst=100722) приложения № 1 к Постановлению № 1875, [позициях 1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=494318&dst=100747) - [433](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=494318&dst=102045) приложения № 2 к Постановлению № 1875, [приложении № 3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=494318&dst=102145) к Постановлению № 1875, из государств - членов Евразийского экономического союза, за исключением Российской Федерации, - номер реестровой записи из евразийского реестра промышленных товаров государств - членов Евразийского экономического союза, [порядок](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495141&dst=100068) формирования и ведения которого устанавливается правом Евразийского экономического союза (далее - евразийский реестр промышленных товаров), содержащей в том числе:

информацию о совокупном количестве баллов за выполнение (освоение) на территории Евразийского экономического союза соответствующих операций (условий) (если в отношении такого товара правом Евразийского экономического союза за выполнение (освоение) на территории Евразийского экономического союза соответствующих операций (условий) установлены требования о совокупном количестве баллов), которое составляет или превышает значение, определенное правом Евразийского экономического союза;

информацию об уровне радиоэлектронной продукции (для товара, являющегося в соответствии с правом Евразийского экономического союза радиоэлектронной продукцией первого уровня или радиоэлектронной продукцией второго уровня);

в) для подтверждения происхождения программ для электронных вычислительных машин и (или) баз данных (далее – программное обеспечение), указанных в [позиции 146](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=494318&dst=100725) приложения № 1 к Постановлению № 1875, из Российской Федерации – порядковый номер реестровой записи из единого реестра российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных (далее – реестр российского программного обеспечения);

г) для подтверждения происхождения программного обеспечения, указанного в [позиции 146](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=494318&dst=100725) приложения № 1 к Постановлению № 1875, из Российской Федерации и его соответствия дополнительным [требованиям](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=301290&dst=100017) к программам для электронных вычислительных машин и базам данных, сведения о которых включены в реестр российского программного обеспечения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 23.03.2017 № 325 (далее – дополнительные требования к программному обеспечению), - порядковый номер реестровой записи из реестра российского программного обеспечения, содержащей информацию о соответствии программного обеспечения дополнительным [требованиям](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=301290&dst=100017) к программному обеспечению;

д) для подтверждения происхождения программного обеспечения, указанного в [позиции 146](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=494318&dst=100725) приложения № 1 к Постановлению № 1875, из государств - членов Евразийского экономического союза, за исключением Российской Федерации, - порядковый номер реестровой записи из единого реестра программ для электронных вычислительных машин и баз данных из государств - членов Евразийского экономического союза, за исключением Российской Федерации (далее – реестр евразийского программного обеспечения);

е) для подтверждения происхождения программного обеспечения, указанного в [позиции 146](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=494318&dst=100725) приложения № 1 к Постановлению № 1875, из государств - членов Евразийского экономического союза, за исключением Российской Федерации, и его соответствия дополнительным [требованиям](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=301290&dst=100017) к программному обеспечению - порядковый номер реестровой записи из реестра евразийского программного обеспечения, содержащей информацию о соответствии программного обеспечения дополнительным [требованиям](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=301290&dst=100017) к программному обеспечению.

* 1. Иные условия, а также порядок предоставления национального режима применяются в соответствии с Постановлением № 1875.

**ОЦЕНКА И СОПОСТАВЛЕНИЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКЕ**

**31. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурентной закупке**

31.1. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурентной закупке осуществляются Комиссией по закупкам в целях выявления лучших условий исполнения договора на выполнения работ/оказания услуг, в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены Документацией о закупке.

31.2. Совокупная значимость таких критериев должна составлять сто процентов.

31.3. Для определения лучших условий исполнения Договора Комиссия по закупкам оценивает и сопоставляет заявки по степени выгодности для Заказчика, исходя из следующих критериев:

1. Качество выполненных работ:

1.1. Участник имеет опыт выполнения предлагаемых работ предприятиям, организациям, учреждениям;

1.2. Объем выполненных работ за год, предшествующий дате размещения в сети Интернет извещения о проведении конкурентной закупки;

1.3. Количество оконченных дел (решения вступили в законную силу) в судах любого уровня за последние 3 года, в которых участник размещения заказа понес убытки, в связи с некачественным/ненадлежащим/несвоевременным исполнением им обязательств по договорам на выполнение работ;

2. Квалификация участника закупки:

2.1. Доходы за последние 2 года;

2.2. Величина финансовых ресурсов, необходимых для выполнения работ.

3. Цена договора *(с приложением расчета стоимости выполнения работ).*

31.4. Рассмотрение и оценка проводиться в три этапа:

-на первом этапе проводиться оценка только по техническому направлению: соответствует или не соответствует требованиям Приложения № 2 к Документации о закупке;

-на втором этапе проводятся оценка по направлениям: квалификация участника закупки и условия оплаты;

- на третьем этапе проводится коммерческая оценка.

**31.5. Оценка заявок по критерию «Качество выполненных работ»**

31.5.1. Для оценки заявок по критерию «Качество выполненных работ» каждой заявке выставляется значение от 1 до 100 баллов. В случае если показатели указанного критерия установлены, сумма максимальных значений всех показателей этого критерия, установленных в документации о закупке, должна составлять 100 баллов.

31.5.2. Комиссия при оценке и сопоставлении заявок по данному критерию вправе оценивать деловую репутацию организации, наличие у организации опыта поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг и иные показатели, необходимые для выполнения работ, являющихся предметом договора, в том числе квалификацию работников организации - участника конкурентной закупки, в случае, если это установлено содержащимся в документации о закупке порядком оценки и сопоставления заявок на участие в конкурентной закупке.

31.5.3. Для определения рейтинга заявки по критерию «Качество выполненных работ» в документации о закупке устанавливаются:

а) Исчерпывающий перечень показателей по данному критерию:

- Участник имеет опыт выполнения предлагаемых работ предприятиям, организациям, учреждениям;

- Объем выполненных работ за год, предшествующий дате размещения в сети Интернет извещения о проведении конкурентной закупки;

- Количество оконченных дел (решения вступили в законную силу) в судах любого уровня за последние 3 года, в которых участник размещения заказа понес убытки, в связи с некачественным/ненадлежащим/несвоевременным исполнением им обязательств по договорам на выполнение работ.

б) максимальное значение в баллах для каждого показателя указанного критерия - в случае применения нескольких показателей. При этом сумма максимальных значений всех установленных показателей составляет 100 баллов;

31.5.4. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Качество выполненных работ», определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов комиссии по закупкам, присуждаемых этой заявке по указанному критерию. В случае применения показателей рейтинг, присуждаемый i-й заявке по критерию, определяется по формуле:

i i i

Rc = C + C + ... + C ,

i 1 2 k

где:

Rc - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;

i

i

C - значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех

k

членов комиссии по закупкам), присуждаемое комиссией i-й заявке на участие в

конкурентной закупке по k-му показателю, где k - количество установленных показателей.

31.5.5. Для получения оценки (значения в баллах) по критерию (показателю) для каждой заявки вычисляется среднее арифметическое оценок в баллах, присвоенных всеми членами комиссии по закупкам по критерию (показателю).

31.5.6. Для получения итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Качество выполненных работ», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

31.5.7. При оценке заявок по критерию «Качество выполненных работ» наибольшее количество баллов присваивается заявке с лучшим предложением по качеству поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

**31.6. Оценка заявок по критерию «Квалификация участника закупки»**

31.6.1. Для оценки заявок по критерию «Квалификация участника закупки» каждой заявке выставляется значение от 1 до 100 баллов. В случае если показатели указанного критерия установлены, сумма максимальных значений всех показателей этого критерия, установленных в документации о закупке, должна составлять 100 баллов.

31.6.2. Для определения рейтинга заявки по критерию «Квалификация участника закупки» в документации о закупке устанавливаются:

а) Исчерпывающий перечень показателей по данному критерию:

- Доходы за последние 2 года;

- Величина финансовых ресурсов, необходимых для выполнения работ.

б) максимальное значение в баллах для каждого показателя указанного критерия - в случае применения нескольких показателей. При этом сумма максимальных значений всех установленных показателей составляет 100 баллов;

31.6.3. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Квалификация участника закупки», определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов комиссии по закупкам, присуждаемых этой заявке по указанному критерию. В случае применения показателей рейтинг, присуждаемый i-й заявке по критерию, определяется по формуле:

i i i

Rc = C + C + ... + C ,

i 1 2 k

где:

Rc - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;

i

i

C - значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех

k

членов комиссии по закупкам), присуждаемое комиссией i-й заявке на участие в

конкурсе по k-му показателю, где k - количество установленных показателей.

31.6.4. Для получения оценки (значения в баллах) по критерию (показателю) для каждой заявки вычисляется среднее арифметическое оценок в баллах, присвоенных всеми членами комиссии по закупкам по критерию (показателю).

31.6.5. Для получения итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Квалификация участника закупки», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

31.6.6. При оценке заявок по критерию «Квалификация участника закупки» наибольшее количество баллов присваивается заявке с лучшим предложением по качеству поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

**31.7. Оценка заявок по критерию «Цена договора»**

31.7.1. При оценке заявок по критерию «Цена договора» использование подкритериев не допускается.

31.7.2. Для определения рейтинга заявки по критерию «Цена договора» в документации о закупке устанавливается начальная (максимальная) цена договора.

31.7.3. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Цена договора», определяется по формуле:

A - A

max i

Ra = --------- x 100,

i A

max

где:

Ra - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;

i

A - начальная (максимальная) цена договора, установленная в

max

документации о закупке

A - предложение i-го участника конкурса по цене контракта (по сумме

i

цен за единицу товара, работы, услуги).

31.7.4. Для расчета итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Цена договора», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

31.7.5. При оценке заявок по критерию «Цена договора» лучшим условием исполнения договора по указанному критерию признается предложение участника закупки с наименьшей ценой договора.

В качестве единого базиса сравнения ценовых предложений, обеспечения равной и объективной оценки заявок, а также в целях экономически эффективного расходования денежных средств и реализации мер, направленных на сокращение издержек заказчика, сравнение предложений проводится по цене без учета НДС. Оценочная стоимость применяется только для целей оценки заявок на участие в процедуре закупки.

В случае, если товары, работы, услуги претендента не облагаются НДС, то цена, предложенная таким претендентом в заявке, не должна превышать установленную начальную (максимальную) цену без учета НДС. При этом на стадии оценки и сопоставления заявок для целей сравнения ценовые предложения других участников также учитываются без учета НДС.

**31.8. Указанный перечень критериев оценки заявок на участие в закупке является исчерпывающим и осуществляется в соответствии со следующим порядком:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Критерий оценки заявок \*** | **Порядок оценки** | **Максимальная оценка в баллах** | **Коэффициент весомости** |
| 1. Качество выполненных работ |  | 100 | 0,2 |
| 1.1. Участник имеет опыт выполнения предлагаемых работ предприятиям, организациям, учреждениям *(подтверждается документально, путем предоставления копий договоров и актов выполненных работ к ним, исполненных за последние 2 года, предшествующие дате размещения в сети Интернет извещения о проведении конкурентной закупки, в которых содержатся позиции работ, являющиеся предметом настоящей закупки)* | 1. Участник не предоставил копии договоров – 1 балл  2. Участник предоставил от 1-й до 2-х копий договоров - 10 баллов  3. Участник предоставил от 3-х до 4-х копий договоров - 20 баллов  4. Участник предоставил 5 и более копий договоров – 35 баллов | 35 | 0,07 |
| 1.2. Объем выполненных работ за год, предшествующий дате размещения в сети Интернет извещения о проведении конкурентной закупки (*подтвердить документально по форме № 7 «Справка о перечне и объемах выполненных договоров за год, предшествующий дате размещения в сети Интернет извещения о проведении конкурентной закупки»)* | 1. Отсутствие исполнения по заключенным договорам или отсутствие договоров – 1 балл  2. Объем выполненных работ за год менее 20% от начальной (максимальной) цены лота (порядок оценки – без учета НДС) – 15 баллов  3. Объем выполненных работ за год свыше 20% от начальной (максимальной) цены лота (порядок оценки – без учета НДС) – 30 баллов | 30 | 0,06 |
| 1.3. Количество оконченных дел (решения вступили в законную силу) в судах любого уровня за последние 3 года, в которых участник размещения заказа понес убытки, в связи с некачественным/ненадлежащим/несвоевременным исполнением им обязательств по договорам на выполнение работ (*подтвердить документально по форме № 4 «Справка о судебных разбирательствах»)* | 1. 3 и более оконченных дел (решения вступили в законную силу) в судах любого уровня за последние 3 года или в составе заявки участника справка не представлена - 1 балл  2. от 1 до 2 оконченных дел (решения вступили в законную силу) в судах любого уровня за последние 3 года - 20 баллов  3. Отсутствие оконченных дел (решения вступили в законную силу) в судах любого уровня за последние 3 года – 35 баллов | 35 | 0,07 |
| 2. Квалификация участника закупки |  | 100 | 0,1 |
| 2.1. Доходы за последние 2 года  *(подтверждается формами бухгалтерской и статистической отчетности – Отчет о финансовых результатах)* | 1. в случае отсутствия доходов за последние 2 года или в случае отсутствия в составе заявки участника форм бухгалтерской и статистической отчетности за последние 2 года – 1 балл  2. в случае, если доходы за последние 2 года менее 20% от начальной (максимальной) цены договора – 25 баллов  3. в случае, если доходы за последние 2 года более 20% от начальной (максимальной) цены договора – 50 баллов | 50 | 0,05 |
| 2.2. Величина финансовых ресурсов, необходимых для выполнения работ *(подтверждается справкой банка/выпиской по счету об остатках денежных средств на счетах предприятия на дату/период, предшествующие не ранее 7-ми рабочих дней дате подачи заявки)* | 1. На счетах предприятия согласно представленной справки/выписки денежные средства отсутствуют или в составе заявки участника справка/выписка не представлена - 1 балл  2. На счетах предприятия имеются денежные средства в размере менее 20 % от начальной (максимальной) цены договора - 25 баллов  3. На счетах предприятия имеются денежные средства в размере более 20 % от начальной (максимальной) цены договора - 50 баллов | 50 | 0,05 |
| 3. Цена договора *(с приложением расчета стоимости выполнения работ)* | Согласно п. 35.7 Документации о закупке |  | 0,7 |

\***В подтверждение показателей, указанных в конкурсном предложении, участник размещения заказа прикладывает в состав заявки подтверждающие документы.**

**32. Обеспечение исполнения договора**

**32.1 Обеспечение исполнения договора** предоставляется Победителем закупки или Участником, с которым заключается договор, по его выбору путем:

- внесения денежных средств на счет Заказчика;

- предоставления независимой гарантии.

32.2. Если победителем закупки является бюджетное учреждение, предоставление обеспечения исполнения договора не требуется.

32.3. Размер обеспечения исполнения договора или гарантийных обязательств указан в пункте 26 Информационной карты закупки.

32.4. В отношении независимой гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения исполнения договора, применяются следующие положения:

- Независимая гарантия должна быть оформлена в соответствии с требованиями установленными Постановлением Правительства Российской Федерации от 09.08.2022 № 1397 «О независимых гарантиях, предоставляемых в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке товаров, работ, услуг в электронной форме с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, и независимых гарантиях, предоставляемых в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого по результатам такой закупки».

- Независимая гарантия должна быть безотзывной.

- Сумма независимой гарантии должна быть выражена в российских рублях.

- В независимой гарантии должно быть предусмотрено, что для истребования суммы обеспечения Организатор закупки направляет гаранту только письменное требование и оригинал независимой гарантии, а также перечень документов, подлежащих представлению бенефициаром гаранту одновременно с требованием об уплате денежной суммы по независимой гарантии, в случае установления такого перечня Правительством Российской Федерации.

- Платеж по независимой гарантии должен быть осуществлен в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем получения гарантом требования бенефициара, соответствующего условиям такой независимой гарантии, при отсутствии предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации оснований для отказа в удовлетворении этого требования.

- В независимой гарантии должно быть предусмотрено, что гарант в случае просрочки исполнения обязательств по независимой гарантии, требование об уплате денежной суммы по которой соответствует условиям такой независимой гарантии и предъявлено бенефициаром до окончания срока ее действия, обязан за каждый день просрочки уплатить бенефициару неустойку (пени) в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате по такой независимой гарантии.

- В независимой гарантии не должно быть условий или требований, противоречащих вышеизложенному или делающих вышеизложенное неисполнимым.

- Независимая гарантия должна быть выдана гарантом, предусмотренным частью 1 статьи 45 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ, о котором достоверно известно, что он не является убыточным, банкротом, не находится под внешним управлением или его лицензия не приостановлена полностью или частично.

- Несоответствие независимой гарантии, предоставленной участником закупки, установленным требованиям, является основанием для отказа в принятии.

При этом такая независимая гарантия:

- должна содержать указание на срок ее действия, который не может составлять менее одного месяца с даты окончания предусмотренного извещением и документацией о такой закупке срока исполнения основного обязательства;

- не должна содержать условие о представлении заказчиком гаранту судебных актов, подтверждающих неисполнение участником закупки обязательств, обеспечиваемых независимой гарантией.

**33. Права и обязанности победителя закупки**

33.1. Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником закупки, с которым заключается договор, заявке на участие в закупке, и Документации о закупке. При заключении договора его цена не может превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении о проведении закупки.

33.2. В случае, если победитель закупки или участник закупки, заявке на участие в закупке которого присвоен второй номер, в срок, предусмотренный документацией о закупке, не представил заказчику подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора в случае; если в Информационной карте закупки было установлено требование обеспечения исполнения договора, победитель закупки или участник закупки, заявке на участие в закупке которого присвоен второй номер, признается уклонившимся от заключения договора.

33.3. Договор заключается на условиях, предложенных победителем закупки.

33.4. Замена страны происхождения товаров с российских на иностранные не допускается при исполнении договора с участником, которому предоставлен приоритет, если он предложил российские и иностранные товары. Замена иностранных товаров на отечественные допускается при условии, что качественные, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) российских товаров в качестве заменяющих не уступает характеристикам, указанным в договоре.

**34. Права и обязанности заказчика**

34.1. После определения победителя закупки в течение срока, предусмотренного для заключения договора, заказчик вправе отказаться от заключения договора с победителем закупки, либо при уклонении победителя закупки от заключения договора с участником размещения заказа, с которым заключается такой договор, в случае установления факта:

– проведения ликвидации участника размещения заказа или проведения в отношении участника размещения заказа процедуры банкротства;

– приостановления деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

– в случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных участником размещения заказа в составе заявки на участие в закупке;

– нахождения имущества участника размещения заказа под арестом, наложенным по решению суда, если на момент истечения срока заключения договора балансовая стоимость арестованного имущества превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов указанных лиц по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

34.2. Заказчик имеет право изменить объем услуг в пределах согласованного Опциона: 20 % в сторону увеличения/уменьшения от общей стоимости работ/услуг, оказываемых Заказчику. Под Опционом понимается право Заказчика увеличить (+) /уменьшить (-) объем оказываемых Подрядчиком Заказчику в соответствии с настоящим Приложением работ/услуг без изменения цен, указанных в настоящем Приложении.

Заявление Покупателя об использовании опциона осуществляется в следующем порядке:

При использовании Опциона, Заказчик обязан заблаговременно сообщить об этом Подрядчику, направив ему, письменное уведомление об использовании Опциона в сторону уменьшения не менее чем за 30 дней, либо заявку на использование Опциона в сторону увеличения не менее чем за 10 дней до начала периода поставки.

С момента получения уведомления Заказчика об использовании Опциона в сторону уменьшения обязательства Подрядчика по выполнению работ/услуг, указанного в соответствующем уведомлении, прекращаются.

В заявке на использование Опциона Заказчика в сторону увеличения должно быть указано: объем дополнительно оказываемых работ/услуг; срок исполнения; адрес объекта. Качество выполнения работ/услуг должно соответствовать конкурсной документации.

Подрядчик, получивший заявку на использование опциона Заказчика в сторону увеличения в пределах согласованного в настоящем Приложении объема, не вправе отказаться от оказания заявленного Заказчиком дополнительного объема услуг по ценам, определенным в настоящем Приложении.

**Прочие существенные условия ЗАКУПКИ**

35. Участник размещения заказа фактом подачи заявки на участие в закупке признает, что ему понятны цель закупки и его предмет, условия закупки, предмет и содержание настоящей Документации о закупке, порядок и условия заключения договора. Подача заявки на участие в закупке свидетельствует также о разрешении участником размещения заказа всех вопросов в порядке, установленном настоящей документацией.

36. Участнику размещения заказа могут быть известны обстоятельства, которые значительно затрудняют или делают невозможным достижение цели закупки, а именно: конкретные условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг делают невозможным выполнение условий, указанных в документации, имеются объективные причины низкой экономической эффективности закупки и т.д. В этом случае участник размещения заказа обязан уточнить содержание Документации о закупке в порядке, установленном настоящей документацией.

**ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ**

**НЕДОПУСТИМО:**

**- предоставление информации, содержащей наименование Участника (в т.ч. организационно-правовую форму, адрес, печати, подписи, и пр.) в составе первой части.**

**- предоставление информации, содержащей ценовое предложение в составе первой части.**

При возникновении противоречия между положениями, закрепленными в Документации о закупке и настоящей Информационной карты, применяются положения Информационной карты.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№***  ***п/п*** | | | ***Наименование пункта*** | ***Текст пояснений*** | | |
|  | Способ закупки | | Открытый конкурс в электронной форме, участниками которого являются только субъекты малого и среднего предпринимательства | | |
|  | Нормативный документ, в соответствии с которым проводится закупка | | Положение о проведении закупок товаров, работ, услуг для нужд АО «ОРЭС-Владимирская область», утвержденное Советом директоров в новой редакции 30 апреля 2025 г. (протокол № 07/2025). | | |
|  | Наименование заказчика, контактная информация | | Акционерное общество «Объединенные региональные электрические сети Владимирской области»  Адрес: 600015, г. Владимир, ул. Чайковского, д. 38б  номер тел**: 8 (4922) 47-22-11**  факс**: 8 (4922) 34-83-22**  **контактное лицо:**  **Фастишевская Елена Викторовна, 8 (4922) 47-47-91**  **Михайлова Елена Владимировна, 8 (4922) 38-52-37**  e-mail: [zakupki@voek.vinfo.ru](mailto:zakupki@voek.vinfo.ru) | | |
|  | Наименование организатора закупки | | Акционерное общество «Объединенные региональные электрические сети Владимирской области»  Адрес: 600015, г. Владимир, ул. Чайковского, д. 38б  номер тел**: 8 (4922) 47-22-11**  факс**: 8 (4922) 34-83-22**  **контактное лицо:**  **Фастишевская Елена Викторовна, 8 (4922) 47-47-91**  **Михайлова Елена Владимировна, 8 (4922) 38-52-37**  e-mail: [zakupki@voek.vinfo.ru](mailto:zakupki@voek.vinfo.ru) | | |
|  | Предмет закупки | | Право заключения договора | | |
|  | Предмет договора | | Выполнение работ по строительству ангара 6х6х3,6 с 1 распашными воротами по адресу ул. Пушкина, д. 34А г. Собинка для нужд АО «ОРЭС-Владимирская область» | | |
|  | Начальная (максимальная) цена договора | | **1 220 016 (Один миллион двести двадцать тысяч шестнадцать) руб. 79 коп.** без учета НДС.  Возможность представления заявки, где ценовое предложение выражено иностранной валюте (Доллар США, ЕВРО, Английский фунт или Шведская крона) или где цена договора поставлена в зависимость от официального курса иностранной валюты (Доллар США, ЕВРО, Английский фунт или Шведская крона): *не допускается* | | |
|  | Источник финансирования | | Инвестиционная программа | | |
|  | Форма оплаты за выполненные работы | | Безналичным расчетом в соответствии с договором подряда | | |
|  | Сроки и порядок оплаты за выполненные работы | | Указываются в проекте договора подряда (Приложение № 3) | | |
|  | Срок, место и порядок получения Документации о закупке | | Документация о закупке размещена в открытом доступе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в единой информационной системе [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru), на сайте электронной торговой площадки https://corp.roseltorg.ru/, а так же на сайте организатора закупки [www.voek33.ru](http://www.voek33.ru).  Плата за предоставление Документации о закупке не взимается. | | |
|  | Срок предоставления запроса о разъяснении положений извещения и (или) Документации о закупке | | Дата начала срока предоставления разъяснений документации о закупке: с «19» июня 2025 года  Дата окончания срока предоставления разъяснений документации о закупке: до 10:00 (по московскому времени) «24» июня 2025 года (Организатор закупки вправе не осуществлять разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок) | | |
|  | Срок принятия решения о внесении изменений в Документацию о закупке | | Организатор закупки вправе принять решение о внесении изменений в Документацию о закупке в любое время до окончания срока подачи заявок.  В случае если в пункте 18 информационной карты закупки предусмотрен этап обсуждения предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойств) товаров, качества работ, услуг и иных условий исполнения договора содержащихся в заявках участников - Организатор закупки вправе принять решение о внесении изменений в документацию о закупке в любое время до даты публикации протокола рассмотрения и оценки первых частей заявок. | | |
|  | Место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке | | Заявки на участие в закупке должны быть поданы с момента публикации извещения в единой информационной системе **до 10:00 (по московскому времени) «27» июня 2025 года** через функционал электронной торговой площадки https://corp.roseltorg.ru/. | | |
|  | Дата рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в закупке | | «30» июня 2025 года, в порядке определенном инструкциями и регламентом электронной торговой площадки | | |
|  | Дата рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в закупке, и ценовых предложений | | «03» июля 2025 года, в порядке определенном инструкциями и регламентом электронной торговой площадки | | |
|  | Отмена закупки | | Организатор закупки вправе отменить закупку по одному и более предмету закупки (лоту) в любое время до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке | | |
|  | Этапы закупочной процедуры | | 18.1 Этап обсуждения предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойств) товаров, качества работ, услуг и иных условий исполнения договора с участниками закупки проводится организатором закупки, в порядке определенном инструкциями и регламентом электронной торговой площадки - *не проводится.*  18.2 Этап обсуждения предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойств) товаров, качества работ, услуг и иных условий исполнения договора содержащихся в заявках участников проводится организатором закупки, в порядке определенном инструкциями и регламентом электронной торговой площадки - *не проводится.*  18.3. Этап сопоставления дополнительных ценовых предложений участников закупки о снижении цены договора, расходов на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ, услуг, осуществляется с использованием программно-аппаратных средств электронной торговой площадки, и проводится оператором электронной торговой площадки – *«01»*  *июля 2025 г.* | | |
|  | Сведения о предоставлении национального режима | | Предоставляется в соответствии со статьями 3 и 3.1-4 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», а также в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 23.12.2024 № 1875. | | |
|  | Место, условия и сроки выполнения работ/оказания услуг | | Место выполнения работ: Российская Федерация, Владимирская область: г. Собинка.  Начало оказания услуг – в течение 10 (десяти) дней с даты перечисления аванса на расчетный счет Подрядчика.  Окончание оказания услуг – не позднее 2-х (двух) месяцев с даты подписания договора. | | |
|  | Расчет стоимости/ Техническое задание/Проект договора | | **Приложение № 1 к документации о закупке/ Приложение № 2 к документации о закупке/ Приложение №3 к документации о закупке**  **В заявке участника размещения заказа объем работ не подлежит изменению!!!** | | |
|  | Изменение объемов выполнения работ, срока исполнения работ, вида работ | | Заказчик имеет право изменить объем услуг в пределах согласованного Опциона: 20 % в сторону увеличения/уменьшения от общей стоимости работ/услуг, оказываемых Заказчику. Под Опционом понимается право Заказчика увеличить (+) /уменьшить (-) объем оказываемых Подрядчиком Заказчику в соответствии с настоящим Приложением работ/услуг без изменения цен, указанных в настоящем Приложении.  Заявление Покупателя об использовании опциона осуществляется в следующем порядке:  При использовании Опциона, Заказчик обязан заблаговременно сообщить об этом Подрядчику, направив ему, письменное уведомление об использовании Опциона в сторону уменьшения не менее чем за 30 дней, либо заявку на использование Опциона в сторону увеличения не менее чем за 10 дней до начала периода поставки.  С момента получения уведомления Заказчика об использовании Опциона в сторону уменьшения обязательства Подрядчика по выполнению работ/услуг, указанного в соответствующем уведомлении, прекращаются.  В заявке на использование Опциона Заказчика в сторону увеличения должно быть указано: объем дополнительно оказываемых работ/услуг; срок исполнения; адрес объекта. Качество выполнения работ/услуг должно соответствовать конкурсной документации.  Подрядчик, получивший заявку на использование опциона Заказчика в сторону увеличения в пределах согласованного в настоящем Приложении объема, не вправе отказаться от оказания заявленного Заказчиком дополнительного объема услуг по ценам, определенным в настоящем Приложении. | | |
|  | Требования, предъявляемые к участникам закупки | | Участниками закупки могут быть только лица, соответствующие критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», или быть физическим лицом, не зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя и применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход" в соответствии с положениями Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=44C2338086DC8489F92572C7BC8A7706F22C394283C1B1717E524DEE5173CB6D68EA7C704E35FADFC00645FD9CkD64M) от 27.11.2018 N 422-ФЗ "О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима "Налог на профессиональный доход". Иные требования, предъявляемые к участникам закупки, установлены в Разделе 5 «Требования, предъявляемые к участникам закупки». | | |
|  | Обеспечение заявки на участие в конкурсе | | Не требуется | | |
|  | Реквизиты для перечисления денежных средств в качестве обеспечения исполнения договора | | Не требуется | | |
|  | Обеспечение исполнения договора | | Не требуется | | |
|  | Валюта договора | | Российский рубль | | |
|  | Язык заявки | | Русский | | |
|  | Итоговый протокол | | По окончании последнего этапа закупки, по итогам которого определяется победитель, составляется итоговый протокол. Итоговый протокол публикуется на электронной торговой площадке и в единой информационной системе.  Дата подведения итогов: до «04» июля 2025 года | | |
|  | Заключение договора по результатам закупки | | Договор по результатам закупки заключается не ранее чем через 10 (десять) календарных дней и не позднее чем через 20 (двадцать) календарных дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам закупки | | |
|  | Срок оплаты по договору (отдельному этапу договора) | | Оплата по Договору производится Заказчиком в два этапа:  1 этап – заказчик перечисляет аванс на расчетный счет Подрядчика в размере 50% \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_копеек \_ в течение 10 рабочих дней с момента подписания договора.  2 этап – окончательный расчет в течение 7 (семи) рабочих дней после выполнения всего объёма работ согласно подписанному акту приёма фактически выполненных работ. | | |
|  | Критерии оценки заявок на участие в конкурс, содержание и значение критериев | | **Приведены в п. 31.5, 31.6, 31.7 Документации о закупке** | | |
|  | Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе | | **В соответствии с разделом 31 Документации о закупке** | | |
|  | Подробные условия закупки, а также условия заключения договора по результатам закупки содержатся в Документации о закупке, неотъемлемой частью которой является настоящая Информационная карта закупки | | | | |
| На бланке организации  Дата, исх. номер | | | | | | **Форма № 1**  **Организатор закупки:**  АО «ОРЭС-Владимирская область»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  600015, г. Владимир, ул. Чайковского, 38б |

**Заявка на участие в ЗАКУПКЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

**открытый конкурс в электронной форме, участниками которого являются только субъекты малого и среднего предпринимательства на право заключения договора на выполнение работ по строительству ангара 6х6х3,6 с 1 распашными воротами по адресу ул. Пушкина, д. 34А г. Собинка для нужд АО «ОРЭС-Владимирская область»**

1. Изучив документацию о закупке для участия в открытом конкурсе в электронной форме, участниками которого являются только субъекты малого и среднего предпринимательства на право заключения договора на выполнение работ по строительству ангара 6х6х3,6 с 1 распашными воротами по адресу ул. Пушкина, д. 34А г. Собинка для нужд АО «ОРЭС-Владимирская область», а также применимые к данной закупке законодательство и нормативно-правовые акты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать полное наименование участника размещения заказа)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (указать должность, ФИО)

сообщает о согласии участвовать в закупке на условиях, установленных в указанных выше документах, и направляет настоящую заявку.

2. Мы согласны выполнить предусмотренные закупкой функции в соответствии с требованиями документации о закупке и на условиях, которые мы представили в предложении, являющемся неотъемлемой частью настоящей заявки.

3. Настоящей заявкой подтверждаем, что мы отсутствуем в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренных ФЗ от 18.07.2011г. № 223-ФЗ и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренных ФЗ от 05.04.2013г. № 44-ФЗ, а также соответствуем требованию об отсутствии между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых комиссия по закупкам, руководитель заказчика состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

4. Настоящей заявкой гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право заказчика, не противоречащее требованию формировании равных для всех участников закупки условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения, в том числе сведения о соисполнителях.

5. В рамках настоящего предложения мы предлагаем АО «ОРЭС-Владимирская область» заключить договор на выполнение работ **на сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_<указать сумму договора>** руб. без учета НДС.

6. Предложение является официальным предложением и не подлежит отзыву с нашей стороны в течение 90 календарных дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в соответствии с настоящей документацией о закупке.

7. Настоящей заявкой даем согласие на проверку службой безопасности АО «ОРЭС-Владимирская область» достоверности предоставленных сведений по месту нахождения участника.

8. В случае если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор по результатам закупки не ранее чем через 10 (десять) календарных дней и не позднее чем через 20 (двадцать) календарных дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам закупки.

9. В случае, если наши предложения будут лучшими после предложений победителя закупки, а победитель закупки будет признан уклонившимся от заключения договора мы обязуемся подписать данное Договор в соответствии с требованиями документации о закупке и условиями нашего предложения.

А также подтверждаем, что мы извещены о том, что в случае уклонения от заключения Договора, сведения о нас будут включены в Реестр недобросовестных поставщиков.

10. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия нами уполномочен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., телефон контактного лица)

Все сведения о проведении закупки просим сообщать уполномоченному лицу.

11. В случае присуждения нам права заключить Договор в период с даты получения итогового протокола и проекта Договора и до подписания официального Договора настоящая заявка будет носить характер предварительно заключенного нами и заказчиком Договора на условиях наших предложений.

12. Наши юридический и фактический адреса, телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, факс \_\_\_\_\_\_\_\_, банковские реквизиты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

13. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

14. К настоящей заявке прилагаются документы согласно описи на \_\_\_\_\_стр.

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись Фамилия И.О.

М.П.

Главный бухгалтер организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись Фамилия И.О.

|  |  |
| --- | --- |
| На бланке организации  Дата, исх. номер | **Форма № 2**  **Организатор закупки:**  АО «ОРЭС-Владимирская область»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  600015, г. Владимир, ул. Чайковского, 38б |

**Конкурсное предложение\***

Исполняя наши обязательства и изучив документацию о закупке для участия в открытом конкурсе в электронной форме, участниками которого являются только субъекты малого и среднего предпринимательства на право заключения договора на выполнение работ по строительству ангара 6х6х3,6 с 1 распашными воротами по адресу ул. Пушкина, д. 34А г. Собинка для нужд АО «ОРЭС-Владимирская область», в том числе условия и порядок проведения настоящей закупки, мы **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, уполномоченного в случае признания нас победителями закупки подписать договор, согласны выполнить предусмотренные закупкой функции в соответствии с требованиями документации о закупке и на условиях настоящего конкурсного предложения:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Характеристики выполнения работ (оказания услуг) | Единица  измерения | Ссылка на документ, подтверждающий показатель | Показатели участника размещения заказа |
| 1. | Качество выполненных работ | | | |
| 1.1 | 1.1. Участник имеет опыт выполнения предлагаемых работ предприятиям, организациям, учреждениям *(подтверждается документально, путем предоставления копий договоров и актов выполненных работ к ним, исполненных за последние 2 года, предшествующие дате размещения в сети Интернет извещения о проведении конкурентной закупки, в которых содержатся позиции работ, являющиеся предметом настоящей закупки)* | Количество договоров (шт) |  |  |
| 1.2 | Объем выполненных работ за год, предшествующий дате размещения в сети Интернет извещения о проведении конкурентной закупки (*подтвердить документально по форме № 7 «Справка о перечне и объемах выполненных договоров за год, предшествующий дате размещения в сети Интернет извещения о проведении конкурентной закупки»)* | Руб. |  |  |
| 1.3 | Количество оконченных дел (решения вступили в законную силу) в судах любого уровня за последние 3 года, в которых участник размещения заказа понес убытки, в связи с некачественным/ненадлежащим/несвоевременным исполнением им обязательств по договорам на выполнение работ (*подтвердить документально по форме № 4 «Справка о судебных разбирательствах»)* | Количество дел (шт) |  |  |
| 2. | Квалификация участника закупки | | | |
| 2.1 | Доходы за последние 2 года  *(подтверждается формами бухгалтерской и статистической отчетности – Отчет о финансовых результатах)* | Руб. |  |  |
| 2.2 | Величина финансовых ресурсов, необходимых для выполнения работ *(подтверждается справкой банка/выпиской по счету об остатках денежных средств на счетах предприятия на дату/период, предшествующие не ранее 7-ми рабочих дней дате подачи заявки)* | Руб. |  |  |

**\* Настоящее конкурсное предложение должно быть оформлено в соответствии с разделом 22 документации о закупке.**

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись Фамилия И.О.

М.П.

Главный бухгалтер организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись Фамилия И.О.

**Форма № 3**

**АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Сведения об Участнике закупки**  *(заполняется Участником закупки)* |
| 1 | Наименование, фирменное наименование Участника закупки (при наличии), если Участником закупки является юридическое лицо |  |
| 2 | Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) Участника закупки или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица) |  |
| 3 | Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, если Участником закупки является юридическое лицо, или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика таких лиц |  |
| 4 | Фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, адрес места жительства физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, если Участником закупки является индивидуальный предприниматель |  |
| 5 | Адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица, если Участником закупки является юридическое лицо |  |
| 6 | Телефоны Участника закупки (с указанием кода города)\* |  |
| 7 | Адрес электронной почты Участника закупки\* |  |

|  |
| --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись, М.П.) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество подписавшего, должность) |

\*заполнение данной строки не является обязательным

|  |  |
| --- | --- |
| На бланке организации  Дата, исх. номер | **Форма № 4**  **Заказчику /**  **Организатору закупки** |

**Справка о судебных разбирательствах**

***Наименование конкурентной закупки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

**Наименование Участника закупки** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Год** | **Стороны по делу (истец/ответчик)** | **№ дела** | **Предмет иска** | **Сумма иска** | **Дата вступления решения в законную силу** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Подпись уполномоченного представителя) (ФИО и должность подписавшего)

М.П.

|  |  |
| --- | --- |
| На бланке организации | **Форма №5**  **Заказчику /**  **Организатору закупки** |

**начало формы**

ПИСЬМО-СОГЛАСИЕ

С ОПУБЛИКОВАННОЙ СМЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г. |

[*Наименование участника закупки, с указанием организационной-правовой формы (для юридических лиц)/ФИО паспортные данные (для индивидуальных предпринимателей)*] в лице [*наименование должности руководителя, его ФИО полностью*], настоящим сообщаю, о согласии с опубликованной в закупке \_\_\_\_\_\_\_\_[*наименование и номер закупки полностью*]сметной документацией в том числе, в части объемов и видов работ, методов ценообразования, начальной (максимальной) стоимостью мероприятия, включающей в себя все затраты необходимые для выполнения работ на весь период выполнения, указанный в техническом задании.

|  |
| --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись, М.П.) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество подписавшего, должность) |

**конец формы**

|  |  |
| --- | --- |
| На бланке организации  Дата, исх. номер | **Форма № 6**  **Заказчику /**  **Организатору закупки** |

**Опись документов, содержащихся в заявке на участие в закупке**

**начало формы**

**Опись документов, содержащихся в заявке на участие в закупке**

Наименование участника закупки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

| № п/п | Содержание заявки на участие в закупке | Информация о представленных документах (да/нет) |
| --- | --- | --- |
| *1* | *2* | *3* |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись, М.П.) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество подписавшего, должность) |

**конец формы**

**Инструкции по заполнению**

1 Участник указывает свое фирменное наименование, в т.ч. организационно-правовую форму (для юридического лица), ФИО, паспортные данные (для индивидуального предпринимателя).

2 Опись документов, содержащихся в заявке на участие в закупке, заполняется участник закупки по результатам подготовки заявки на участие в закупке (с приложением данной информации на электронном носителе)

3 Если какой-либо из документов отсутствует – должно быть приложено письменное обоснование отсутствия справки или документа.

|  |  |
| --- | --- |
| На бланке организации | **Форма № 7**  **Заказчику /**  **Организатору закупки** |

**начало формы**

**Справка о перечне и объемах выполнения аналогичных договоров за год, предшествующий дате размещения в сети Интернет извещения о проведении конкурентной закупки**

Наименование Участника закупки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

| №  п/п | Сроки выполнения (*год и месяц начала выполнения – год и месяц фактического или планируемого окончания выполнения, для незавершенных договоров — процент выполнения*) | Заказчик  (*наименование, адрес, контактное лицо с указанием должности, контактные телефоны*) | Описание договора (*объем и состав работ, описание основных условий договора)* | Сумма договора  (*в рублях*) |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| **ИТОГО** | | | |  |

**конец формы**

**Форма № 8**

**Заказчику/Организатору закупки**

**От**

|  |
| --- |
|  |
| (фамилия, имя, отчество) |
| (должность, место работы) |

**Согласие**

**на обработку персональных данных,**

**разрешенных субъектом персональных данных**

**для распространения**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Я, |  | , |
| (фамилия, имя, отчество полностью) | | |

в соответствии со ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", в целях:

- обеспечения участия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать полное наименование участника размещения заказа)

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать способ закупки)

, в соответствии с требованиями документации о закупке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать наименование закупки)

**даю согласие**

оператору персональных данных - акционерному обществу «Объединенные региональные электрические сети Владимирской области» (АО «ОРЭС-Владимирская область»), расположенному по адресу: г. Владимир, ул. Чайковского, д. 38-Б (ИНН 3329038170, ОГРН 1063340018785) на обработку и использование моих персональных данных, а именно:

- фамилия, имя, отчество;

- сведения об образовании, данные документов об образовании, квалификации, профессиональной подготовке;

- сведения о должности, занимаемой у участника Закупки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать наименование закупки)

- сведения о стаже работы (опыте работы) на руководящих должностях.

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться оператором только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных:

*не устанавливаю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Срок, в течение которого действует настоящее согласие: со дня его подписания до момента фактического достижения цели обработки, либо отзыва настоящего согласия посредством письменного обращения субъекта персональных данных либо уполномоченного представителя субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки его персональных данных.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
|  |  |  |
|  |  | (дата) |

**Инструкции по заполнению**

1. Согласие на обработку персональных данных подписывается уполномоченным представителем субъектов персональных данных предоставлять (обрабатывать) свои персональные данные.

1. *Декларация предоставляется только в случае отсутствия сведений, об участнике закупки, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом, в соответствии с частью 3 статьи 4 указанного закона* (*«Хозяйственные общества, соответствующие условиям, указанным в подпункте "а" пункта 1 части 1.1 статьи 4 указанного закона, производственные кооперативы, потребительские кооперативы, крестьянские (фермерские) хозяйства, которые были созданы в период с 1 августа текущего календарного года по 31 июля года, следующего за текущим календарным годом (далее - вновь созданные юридические лица), зарегистрированные в указанный период индивидуальные предприниматели (далее - вновь зарегистрированные индивидуальные предприниматели)»*) *в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, размещенном на официальном сайте ФНС России в сети «Интернет»* [↑](#footnote-ref-1)