# Приложение к документации

# РАЗДЕЛ 2. «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРЕНТНОГО ОТБОРА»

В Разделе 2. «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРЕНТНОГО ОТБОРА» содержится информация для данного конкретного конкурентного отбора, которая уточняет, разъясняет и дополняет положения Раздела 1. «ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРЕНТНОГО ОТБОРА».

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **ИНФОРМАЦИЯ О КОНКУРЕНТНОМ ОТБОРЕ** | |
|  | Информация о Заказчике/  Организаторе  (контактная информация) | Заказчик: ООО «ИКС Орехово-Зуево», ИНН 7608037021, юридический адрес: 142600, Московская область, г. Орехово-Зуево, ул. Лапина, 68, оф. 15, тел.8 496 413 67 30, email: oz@iks.plus  Контактное лицо:  Организатор закупки: ООО «ИКС», адрес: Москва, ул. Новослободская, д. 45 корп. б лит. А, тел. 89035747475,email: puzina.mv@iks.plus |
|  | Наименование предмета закупки | Поставка угля каменного россыпью марка «ДПК» |
|  | Количество поставляемого товара | В соответствии с Разделом 4. «ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ». |
|  | Установленные Заказчиком требования к безопасности, качеству, техническим и функциональным характеристикам (потребительским свойствам) Товара, к размерам, упаковке, отгрузке Товара и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого Товара потребностям Заказчика | В соответствии с Разделом 4. «ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ» и Разделом 5. «ПРОЕКТ ДОГОВОРА». |
|  | Источник финансирования | Из собственных средств Заказчика |
|  | Сведения о начальной (максимальной) цене договора | 29 010 328,32 (Двадцать девять миллионов десять тысяч триста двадцать восемь рублей 32 копейки), в т.ч. НДС. |
|  | Формула цены договора | Не установлено. |
| Максимальное значение цены договора | Не установлено |
|  | Цена единицы товара | Не установлено |
| Максимальное значение цены договора | Не установлено |
|  | Форма, сроки и порядок оплаты товара | Оплата осуществляется безналичным расчетом.  Покупатель производит расчет за поставленный Товар/партию Товара с даты (момента) получения Товара/партии Товара в полном объёме в течение 30 (тридцати) дней со дня подписания товарной накладной / УПД уполномоченными представителями Сторон. |
|  | Обоснование начальной (максимальной) цены договора (цены лота) | Прилагается отдельным файлом к документации о конкурентном отборе.  Обоснование начальной (максимальной) цены договора, либо цены единицы товара (работы, услуги), произведено методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка). |
|  | Порядок формирования цены договора (цены лота) | Цена Договора включает в себя стоимость Товара, стоимость тары (упаковки), маркировки, все затраты Поставщика, связанные с погрузо-разгрузочными работами, страхованием, перевозкой, доставкой Товара до места, указанного в Спецификации, монтажом/вводом в эксплуатацию (если это применимо для поставляемого Товара) и передачей Товара Покупателю, а также все налоги, пошлины, сборы, и другие затраты, которые Поставщик должен понести в связи с выполнением обязательств по Договору. Поставщик в счёт цены по Договору осуществляет хранение Товара вплоть до момента передачи его Покупателю |
|  | Место, условия и сроки (периоды) поставки товара | Место: 1. Котельная «Военный городок», д. Малая Дубна, Военный городок 49, д. 23;  2.Котельная «Крольчатник», м. Крольчатник, д. б/н;  3. Котельная №12, д. Давыдово, ул. Железнодорожная, д. б/н;  4. Котельная, д. Запутное, д. б/н;  5. Котельная, п. Мисцево, д. б/н;  6. Котельная «Военный городок», д. Хотеичи, д. б/н  7. Котельная, п. Хвойный, д. б/н;  Условия: Доставка товара осуществляется силами и за счет средств Поставщика  Срок: с 01 сентября 2025г. по 30 мая 2026г. по заявке.  Заявка направляется Поставщику не менее чем за 3 раб. дня до даты поставки (адрес, дата и объем поставки указываются в заявке) |
|  | Информация о возможности изменить условия проекта договора (протокол разногласий в составе заявки) | Не допускается. |
|  | Требования к участникам конкурентного отбора | 1. соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки; 2. непроведение ликвидации – юридического лица - и отсутствие возбужденного в отношении Участника закупки дела о банкротстве; 3. неприостановление деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях; 4. отсутствие решения суда\постановления административного органа о наложении ареста на имущество и\или о приостановлении деятельности; 5. отсутствие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды; 6. обладание гражданской правоспособностью в полном объеме для заключения и исполнения Договора (должен быть зарегистрирован в установленном порядке); 7. отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», а также Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»; 8. соответствие дополнительным требованиям к Участникам закупки, указанным в п.16 настоящего Раздела, с предоставлением в составе заявки подтверждающих документов; 9. имущество Участника закупки, необходимое для исполнения договорных обязательств, не должно находиться под арестом, наложенным по решению суда; 10. отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 159, 160, 198, 199, 199.1, 199.2, 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации; 11. отсутствие участника закупки в Перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму. |
|  | Требования, установленные к участникам в соответствии с законодательством РФ (пп.1 п.14) | Не установлено |
|  | Дополнительные (обязательные) требования к участникам конкурентного отбора | Копии паспорта качества или удостоверения качества |
|  | Оценочные критерии (требования), применяемые к участникам конкурентного отбора | Указаны в Приложении № 1 к настоящему Разделу. |
|  | Порядок оценки заявок на участие в конкурентном отборе, величины значимости этих критериев | Указаны в Приложении № 1 к настоящему Разделу. |
|  | Требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям | В соответствии с Разделом 5. «ПРОЕКТ ДОГОВОРА». |
|  | Документы, входящие в состав  заявки на участие в конкурентном отборе | Участник закупки должен подготовить заявку, включающую документы, подтверждающие соответствие участника требованиям Документации согласно перечню, установленному в Приложении №2 к настоящему Разделу, и разместить документы на ЭТП в соответствии с данными требованиями. |
|  | Предложение коллективного участника подается с учетом следующих дополнительных требований | В соответствии с требованиями п.1.3.6.-1.3.11. Раздела 1. «ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРЕНТНОГО ОТБОРА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ».  Лидер коллективного участника (Участник закупки) предоставляет следующие документы:   1. заявку на участие в закупке согласно п.20 настоящего Раздела; 2. документы, подтверждающие соответствие Лидера п.15 настоящего Раздела в случае, если поставка товара, требующая специальной правоспособности, а также реализация прав и обязанностей, требующие специальной правоспособности, осуществляется в том числе или исключительно Лидером; 3. информацию и документы, подтверждающие соответствие Лидера п.16-17 настоящего Раздела в случае наличия у Лидера указанных ресурсов; 4. копию соглашения между лицами, являющимися членами коллективного участника в соответствии с требованиями п.1.3.6. Раздела 1.   Член коллективного участника предоставляет следующие документы в соответствии с условиями их предоставления, установленными в Приложении 2 к Разделу 2:   1. декларация соответствия члена коллективного участника (Приложение №2 к Форме 1); 2. анкету делового партнера по Форме 2 с приложениями; 3. свидетельство о государственной регистрации (документ, подтверждающий регистрацию юридического лица) или Лист записи соответствующего реестра (ЕГРЮЛ или ЕГРИП); 4. свидетельство о постановке на учет юридического лица в налоговом органе по месту нахождения на территории РФ или Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации; 5. справку из налоговой инспекции об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов (код по КНД 1120101) с отметкой ИФНС, полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения извещения о проведении закупки (при наличии задолженности прикладывается Справка из налоговой инспекции о состоянии расчетов по налогам, сборам по код КНД 1160080); 6. информацию и документы, подтверждающие соответствие п.15 настоящего Раздела члена коллективного участника в случае поставки товара, требующего специальной правоспособности, а также реализация прав и обязанностей, требующие специальной правоспособности, осуществляется этим членом коллективного участника в соответствии с распределением объемов (соглашением); 7. информацию и документы, подтверждающие соответствие п.16-17 настоящего Раздела члена коллективного участника в случае наличия у него указанных ресурсов. |
|  | **Дата начала подачи заявок на участие в конкурентном отборе** | **С момента размещения извещения о проведении конкурентного отбора в единой информационной системе 19.06.2025** |
|  | **Даты начала и окончания срока предоставления участникам конкурентного отбора разъяснений положений документации** | Дата начала срока предоставления участникам разъяснений положений документации – 19.06.2025 с момента размещения извещения в Единой информационной системе.  Дата окончания срока предоставления участникам разъяснений положений документации – 23.06.2025 до 17:00 по местному времени заказчика.  Запросы разъяснений, поступившие после даты окончания, Заказчик вправе не рассматривать и не предоставлять разъяснения. |
|  | **Дата и время окончания срока подачи заявок** | **30.06.06.2025 в 10:00 по местному времени заказчика** |
|  | **Дата рассмотрения заявок участников конкурентного отбора** | Не позднее 14.07.2025 |
|  | **Дата проведения переторжки** | Заказчик вправе принять решение о проведении переторжки на ЭТП. Проводится в порядке, установленном оператором электронной торговой площадки. |
|  | **Дата подведения итогов конкурентного отбора** | не позднее 21.07.2025 |
|  | Размер обеспечения заявки, способ обеспечения, срок и порядок предоставления и возврата | **Размер обеспечения заявки (по лотам):** Не установлено |
|  | Размер обеспечения исполнения договора, способ обеспечения, срок и порядок предоставления и возврата, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается,  и срок его исполнения | **Размер обеспечения исполнения договора (по лотам):** 2% от цены договора  ДО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА  **Способ, срок и порядок предоставления и возврата:** обеспечение исполнения договора предоставляется участником закупки путем внесения денежных средств на счет заказчика или предоставления независимой гарантии в соответствии с пунктом 4.3. Раздела 1 документации.  Обеспечение исполнения договора должно быть предоставлено участником закупки, с которым заключается договор, в срок до заключения договора (пункт 33 настоящего Раздела).  Требования к независимой гарантии установлены Разделом 5. «ПРОЕКТ ДОГОВОРА».  Реквизиты счета для внесения денежных средств:  Общество с ограниченной ответственностью «Интеллектуальные Коммунальные Системы Орехово-Зуево»  ОГРН 1197627012868  ИНН/КПП 7608037021/503401001  р/с 40702810512020238312 в Филиал  «Корпоративный» ПАО «Совкомбанк»  к/с 30101810445250000360  БИК 044525360  В платежном документе в поле «Назначение платежа» указывается следующее:  «ХХХХХХХХХХ (указывается номер извещения). Обеспечение заявки на участие в \_\_\_\_\_\_(предмет закупки). |
|  | Заключение договора с несколькими участниками конкурентного отбора | Не допускается. |
|  | Устанавливается преимущество в отношении товаров российского происхождения, выполняемых работ, оказываемых услуг российскими лицами | Установлено |
|  | Информация о запрете или об ограничении закупок товаров (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, о преимуществе в отношении товаров российского происхождения (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых российскими лицами, в случае, если такие запрет, ограничение, преимущество установлены в соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 3.1-4 Федерального закона №223-ФЗ от 18.07.2011 в отношении товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки. | Не установлено |
|  | Антидемпинговые меры | Не установлено |
|  | Порядок заключения договора | Договор по результатам закупки заключается не ранее чем через 10 дней и не позднее чем через 20 дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола, составленного по результатам закупки (срок, установленный законодательством).  Победитель закупки обязан подписать направленный заказчиком проект договора в срок не позднее 15 (пятнадцать) календарных дней с даты размещения итогового протокола закупки в ЕИС (срок, указанный в Документации о закупке).  В случае если Победитель закупки не предоставил Заказчику в срок, указанный в Документации о закупке, подписанный им договор, либо не предоставил надлежащее обеспечение исполнения договора (в случае, если в извещении об осуществлении закупки, Документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора), Заказчик вправе признать такого Победителя закупки уклонившимся от заключения договора.  В случае если Победитель закупки не предоставил Заказчику подписанный им договор, либо не предоставил надлежащее обеспечение исполнения договора (в случае, если в извещении об осуществлении закупки, Документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора), в сроки, установленные законодательством, такой Победитель закупки признается уклонившимся от заключения договора.  Участник закупки, которому присвоено второе место, обязан подписать направленный заказчиком проект договора на условиях своей заявки в срок не позднее 15 (пятнадцать) календарных дней с момента поступления проекта договора в случае признания победителя закупки уклонившимся от заключения договора и принятия заказчиком решения о заключении договора с участником закупки, которому присвоено второе место. |
|  | Требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик | Заявка на участие в конкурсе в электронной форме должна содержать следующие сведения и документы:  Сведения о поставляемом товаре, его функциональных характеристиках (потребительских свойствах), количественных и качественных характеристиках товара (сведения об оказываемой услуге (выполняемой работе), количественных и качественных характеристиках услуг (работ)) и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора. Участник вправе приложить дополнительные сведения в отношении предмета закупки;  Участник размещения закупки в заявке на участие в конкурсе в электронной форме должен указать наименование страны происхождения поставляемого товара. Ответственность за достоверность сведений о наименовании страны происхождения товара, указанного в заявке на участие в конкурсе в электронной форме, несет участник размещения заказа.  Информацией и документами, подтверждающими страну происхождения товара, являются:[[1]](#footnote-1)  а) для подтверждения происхождения товаров из Российской Федерации - номер реестровой записи из реестра российской промышленной продукции, предусмотренного статьей 17 1 Федерального закона "О промышленной политике в Российской Федерации", содержащей в том числе:  информацию о совокупном количестве баллов за выполнение (освоение) на территории Российской Федерации соответствующих операций (условий) (если в отношении такого товара постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июля 2015 г. № 719 "О подтверждении производства российской промышленной продукции" за выполнение (освоение) на территории Российской Федерации соответствующих операций (условий) установлены требования о совокупном количестве баллов), которое составляет или превышает значение, определенное постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июля 2015 г. № 719 "О подтверждении производства российской промышленной продукции" для целей осуществления закупок;  б) для подтверждения происхождения товаров, из государств - членов Евразийского экономического союза, за исключением Российской Федерации, - номер реестровой записи из евразийского реестра промышленных товаров государств - членов Евразийского экономического союза, порядок формирования и ведения которого устанавливается правом Евразийского экономического союза (далее - евразийский реестр промышленных товаров), содержащей в том числе:  информацию о совокупном количестве баллов за выполнение (освоение) на территории Евразийского экономического союза соответствующих операций (условий) (если в отношении такого товара правом Евразийского экономического союза за выполнение (освоение) на территории Евразийского экономического союза соответствующих операций (условий) установлены требования о совокупном количестве баллов), которое составляет или превышает значение, определенное правом Евразийского экономического союза;  Участник размещения закупки в заявке на участие в конкурсе в электронной форме должен указать конкретные показатели, соответствующие значениям, установленным документацией, и указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при его наличии) предлагаемого для поставки товара. При описании товара могут быть использованы только общепринятые обозначения и сокращения.  Заявка на участие в конкурсе в электронной форме может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, на поставку которого размещается закупка.  Не допускается при заполнении сведений вместо указания конкретных характеристик (показателей) товара указывать: «не более», «не менее» и т.п., за исключением случаев, если это предусмотрено технической документацией на товар. |

**Приложение 2 к Разделу 2. «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРЕНТНОГО ОТБОРА», которое является неотъемлемой частью документации**

**ОПИСЬ СВЕДЕНИЙ (ИНФОРМАЦИИ, ДОКУМЕНТОВ И Т.Д.),**

**ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРЕНТНОМ ОТБОРЕ**

| **№ п/п** | **Наименование** | **В какой части ЭТП подавать документы** |
| --- | --- | --- |
|  | Заявка на участие в конкурентном отборе (Форма 1) | «Документы заявки» |
|  | Предложение участника в отношении предмета закупки (Приложение № 1 к Форме 1 в формате Excel  (.xlsx)) | «Документы заявки» |
|  | Декларация соответствия члена коллективного участника (Приложение №2 к Форме 1) и копия соглашения между лицами, являющимися членами коллективного участника [[2]](#footnote-2) | «Документы заявки» |
|  | Анкета делового партнёра (Форма 2) | «Документы заявки» |
|  | Согласие на обработку персональных данных (Приложение №1 к Форме 2) [[3]](#footnote-3) | «Документы заявки» |
|  | Опыт участника закупки (Форма 3) с приложением документов, подтверждающих наличие опыта (установлены в Приложении №1 к Разделу 2) | «Документы заявки» [[4]](#footnote-4) |
|  | Устав с учетом их изменений и дополнений [[5]](#footnote-5) | «Документы заявки» |
|  | Свидетельство о государственной регистрации (документ, подтверждающий регистрацию юридического лица) [[6]](#footnote-6)  или  Лист записи соответствующего реестра (ЕГРЮЛ или ЕГРИП) [[7]](#footnote-7) | «Документы заявки» |
|  | Свидетельство о постановке на учет юридического лица в налоговом органе по месту нахождения на территории РФ [[8]](#footnote-8)  или  Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации [[9]](#footnote-9) | «Документы заявки» |
|  | Справку из налоговой инспекции об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов (код по КНД 1120101) с отметкой ИФНС, полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения извещения о проведении закупки [[10]](#footnote-10) (при наличии задолженности прикладывается Справка о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента по коду КНД 1160082) [[11]](#footnote-11) | «Документы заявки» |
|  | Налоговая декларация по налогу на прибыль организаций (КНД 1151006), за последний отчетный период, с отметкой ИФНС или извещение о вводе и (или) квитанции о приеме налоговой декларации в электронном виде с отметками ИФНС [[12]](#footnote-12)  или  Копии налоговых деклараций по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, за последний завершенный финансовый год, заверенные печатью и подписью уполномоченного лица участника (с отметкой ИФНС о приеме или, в случае представления отчетности в налоговую инспекцию в электронном виде, с приложением извещения о вводе и (или) квитанции о приеме с отметкой ИФНС) | «Документы заявки» |
|  | Документ, подтверждающий полномочия представителя Участника: 1) документ (решение, протокол и т.д.) единоличного или коллегиального органа учредителя о назначении единоличного исполнительного органа [[13]](#footnote-13);  2) приказ о вступлении в должность директора [[14]](#footnote-14);  3) доверенность на лицо, имеющее право подписи заявки (в случае подписания заявки представителем по доверенности) [[15]](#footnote-15) | «Документы заявки» |
|  | Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица.  В случае если получение указанного решения до истечения срока подачи заявок на участие в закупке для Участника невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами Участника процедуры закупки порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении крупных сделок, Участник закупки обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем представить вышеуказанное решение до момента заключения договора [[16]](#footnote-16) | «Документы заявки» |
|  | Копии паспорта качества или удостоверения качества | «Документы заявки» |

1. В случае если требования установлены в п.32 [↑](#footnote-ref-1)
2. Предоставляется в случае подачи заявки коллективным участником. [↑](#footnote-ref-2)
3. Предоставляется лицом, действующим от имени участника закупки, которое предоставляет паспортные данные. В случае подписания договора иным лицом – согласие предоставляется в том числе таким лицом. [↑](#footnote-ref-3)
4. Не обязательно к предоставлению, критерий оценки. [↑](#footnote-ref-4)
5. Предоставляется всеми участниками закупки, независимо от организационно-правовой формы, кроме налогоплательщиков налога на профессиональный доход, перешедших на специальный налоговый режим (далее – самозанятые) и индивидуальных предпринимателей (далее – ИП). Заверенные надлежащим образом (с подписью и печатью). [↑](#footnote-ref-5)
6. Предоставляется всеми участниками закупки, независимо от организационно-правовой формы, кроме самозанятых. Заверенные надлежащим образом (с подписью и печатью). [↑](#footnote-ref-6)
7. Предоставляется всеми участниками закупки, независимо от организационно-правовой формы, кроме самозанятых. Заверенные надлежащим образом (с подписью и печатью). [↑](#footnote-ref-7)
8. Заверенные надлежащим образом (с подписью и печатью). [↑](#footnote-ref-8)
9. Заверенные надлежащим образом (с подписью и печатью). [↑](#footnote-ref-9)
10. В случае запроса справки и получении в течении установленного законодательством срока, после окончания срока подачи заявок – Участник закупки предоставляет в составе заявки соответствующий запрос в налоговый орган (Участник закупки обязан предоставить справку на этапе рассмотрения заявок участников). [↑](#footnote-ref-10)
11. Предоставляется всеми участниками закупки, независимо от организационно-правовой формы, кроме самозанятых. [↑](#footnote-ref-11)
12. Предоставляется всеми участниками закупки, независимо от организационно-правовой формы, кроме самозанятых. [↑](#footnote-ref-12)
13. Предоставляется всеми участниками закупки, независимо от организационно-правовой формы, кроме самозанятых и ИП. [↑](#footnote-ref-13)
14. Предоставляется всеми участниками закупки, независимо от организационно-правовой формы, кроме самозанятых и ИП. [↑](#footnote-ref-14)
15. Предоставляется всеми участниками закупки, независимо от организационно-правовой формы, кроме самозанятых и ИП. [↑](#footnote-ref-15)
16. Предоставляется всеми участниками закупки, независимо от организационно-правовой формы, кроме самозанятых и ИП. [↑](#footnote-ref-16)